

<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	1 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

<b>Regionální směrnice RS-019</b>				
<b>Role</b>	<b>Společnost</b>	<b>Organizační jednotka</b>	<b>Příjmení a jméno</b>	<b>Datum a podpis</b>
<b>Vydavatel:</b>	ECZR	BOZP a management zdraví	Vodrážka Stanislav	

<b>Hlavní manažer ISŘ:</b>	ECZR	Procesní řízení a organizace	Bilko Radek	
----------------------------	------	------------------------------	-------------	--

<b>Rozsah působnosti RS</b>	<b>společnost</b>	<b>schvalovatel</b>	<b>Příjmení a jméno</b>	<b>Datum a podpis</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	ECZR	Jednatelé společnosti	Fehn Michael Pronnet Lorenz Lucký Radek Záklasník Martin	
<input checked="" type="checkbox"/>	ECE	Představenstvo	Šafář Michal Dvořák Martin Záklasník Martin	
<input checked="" type="checkbox"/>	ECD	Představenstvo	Bauer Zdeněk Kopčík Marián Čada Pavel	
<input checked="" type="checkbox"/>	ESCZ	Jednatelé společnosti	Dadák Zdeněk Kroupa Milan Čada Pavel	

<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	2 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

<b>Zpracovatel:</b>	<b>Společnost</b>	<b>Organizační jednotka</b>	<b>Příjmení a jméno</b>
	ECZR	BOZP	Vodrážka Stanislav

	<b>Smluvní návaznost (SLA)</b>	<b>Společnost</b>	<b>Organizační jednotka</b>	<b>Příjmení a jméno</b>
<b>Odsouhlaseno na straně dodavatele SLA:</b>		ECZR	BOZP a management zdraví	Vodrážka Stanislav
<b>Odsouhlaseno na straně odběratele SLA:</b>	32-11	ECE	Kompetenční centrum	Vastl Jiří
	31-11	ECD	Řízení realizace služeb	Horák Pavel
	36-11	ESCZ	Ekonomický úsek	Drnek Luboš

<b>Lokalizováno na základě zásady řízení skupiny:</b>	GP03-24 Řízení bezpečnosti práce, ochrany zdraví a životního prostředí při práci (HSE)
---	--

<b>Související procesy / procesní buňky</b>	EM_P_Personální Management; BS_P_Poskytování služeb HR; EM_P_Management ISŘ
---	---

<b>e.on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	3 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## Změnový list


Označení části textu*	Popis změny
KL	Změna Vydavatele
Kap. 4.6	Doplněno, že roční prověrky BOZP ve skupině E.ON se provádí v průběhu celého kalendářního roku.
Kap. 4.2.5 a 4.2.6	Četnost vybraných periodických školení byla prodloužena o jeden měsíc
P.9	Četnost vybraných školení zajišťovaných techniky BOZP E.ON byla prodloužena o jeden měsíc.
P.34, Poznámka 8.	Upřesněno, že vyjmenované činnosti musí provádět nejméně dvě osoby, přičemž alespoň jedna z osob musí být k těmto činnostem pověřena.
P.35	Byla přidána nová příloha nová příloha „P.35 Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX“.

\* příp. odkaz na kapitolu, odstavec, ...

<b>e.on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	4 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## Obsah

Změnový list .....	3
<b>Obsah</b> .....	<b>4</b>
1 Účel.....	5
2 Oblast působnosti .....	5
3 Pojmy – definice a zkratky .....	5
4 Popis činností a pravidel.....	5
4.1 Práva a povinnosti .....	6
4.1.1 Povinnosti společnosti .....	6
4.1.2 Práva a povinnosti zaměstnance .....	6
4.1.3 Povinnosti vedoucího zaměstnance .....	7
4.1.4 Bezpečnostní deník .....	8
4.1.5 Povinnosti vedoucího pracovní skupiny a povinnosti vedoucího práce .....	9
4.1.6 Povinnosti technika BOZP (odborně způsobilá osoba v prevenci rizik) .....	9
4.2 Zajištění školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP .....	9
4.2.1 Školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP obecně .....	9
4.2.2 Vstupní školení BOZP zaměstnanců .....	10
4.2.3 Vstupní školení zaměstnanců o PO.....	10
4.2.4 Vstupní instruktáž BOZP na pracovišti .....	10
4.2.5 Periodické školení zaměstnanců o BOZP .....	10
4.2.6 Periodické školení vedoucích zaměstnanců o BOZP .....	10
4.2.7 Mimořádné školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o BOZP .....	11
4.2.8 Školení zhotovitele před zahájením činnosti na pracovišti E.ON .....	11
4.3 Zdravotní způsobilost zaměstnanců .....	11
4.4 Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje .....	11
4.5 Kontrolní činnost v oblasti BOZP .....	11
4.6 Roční prověrky BOZP .....	12
5 Související dokumentace .....	13
5.1 IŘD .....	13
5.2 Další dokumenty .....	13
6 Závěrečná a přechodná ustanovení .....	13
P Přílohy .....	14
P.1 Hodnocení a identifikace rizik .....	15
P.2 Management změn .....	26
P.3 Kategorizace prací .....	30
P.4 Pracovnílékařské služby .....	32
P.5 První pomoc při úrazech a traumatologický plán.....	34
P.6 Pracovní úrazy - objasňování, hlášení, odškodňování pracovních úrazů a přijímání opatření proti jejich opakování .....	35
P.7 Metodika kontrol.....	38
P.8 Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky.....	42
P.9 Školení povinná ze zákona v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.....	51
P.10 Písemné pověření – oprávnění k činnostem v rámci společností a jejich řízení .....	53
P.11 Práce zakázané ženám a mladistvým .....	55
P.12 Snižování variabilní části mzdy za závažná porušení bezpečnostních předpisů .....	58
P.13 Poskytování ochranných nápojů .....	60
P.14 Zásady bezpečnosti práce, požární ochrany, ochrany majetku a osob a ochrany životního prostředí při uzavírání smluv o dílo.....	61
P.15 Stanovení osob odpovědných za vyhrazená technická zařízení.....	63
P.16 Zajištění elektrických a plynových zařízení.....	68

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	5 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

P.17	Pravidla pro vstup cizích fyzických osob na pracoviště, do objektů, do zařízení a na stavby E.ON.....	69
P.18	Osobní ochranné prostředky a pracovní pomůcky pro elektrické stanice distribuční a přenosové soustavy .....	71
P.19	Obsluha a práce na elektrických zařízeních VN a VVN .....	77
P.20	Příkaz „B“ .....	78
P.21	Popis a pokyny vystavování příkazu „BS“ .....	81
P.22	Dokumentace o ochraně před výbuchem, vydávání pracovního postupu a příkazu „V“ ..	87
P.23	Práce ve výškách a nad volnou hloubkou, .....	93
P.24	Mobilní plošiny – základní pravidla .....	106
P.25	Koordinátor ve výstavbě – základní pravidla .....	112
P.26	Vzdálenosti pro obsluhu a práci na el. zařízení a v jeho blízkosti .....	114
P.27	Zásady bezpečné práce při stavební činnosti.....	120
P.28	Zásady bezpečné práce při obsluze obráběcích a tvářecích strojů na kov.....	124
P.29	Sklady a skladování .....	128
P.30	Provádění revizí a kontrol elektrických spotřebičů během používání.....	137
P.31	Kontrola požití alkoholu nebo jiné návykové látky na pracovišti E.ON .....	139
P.32	Provoz tlakových zařízení .....	143
P.33	Pracovní náplň a vybavení studentů v programu Montérský dorost při výkonu odborného výcviku .....	152
P.34	Práce s kabely a práce na kabelech.....	155
P.35	Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX .....	157
7	Seznam obrázků.....	158
8	Seznam tabulek.....	158

## 1 Účel

Tato regionální směrnice byla zpracována na základě povinností kladených na zaměstnavatele platnou legislativou v oblasti pracovního práva na území České republiky a dále na základě uzavřených smluv o poskytování služeb se společností E.ON Česká republika, s.r.o., a jejich příloh platných SLA.

Tato regionální směrnice dále zapracovává požadavky stanovené dokumentem RS-004 Politika integrovaného systému řízení a zásadou skupiny E.ON GP03-24 Řízení bezpečnosti práce, ochrany zdraví a životního prostředí při práci (HSE).

## 2 Oblast působnosti

Tato regionální směrnice platí pro zaměstnance společností skupiny E.ON působících na území České republiky, tj. E.ON Distribuce, a.s.; E.ON Energie, a.s.; E.ON Česká republika, s.r.o.; E.ON Servisní, s.r.o. (dále jen „společnost“ nebo „E.ON“) a také přiměřeně pro všechny zaměstnance dodavatelských subjektů společnosti.

## 3 Pojmy – definice a zkratky


Seznam definic a zkratk v předpisech vydaných oddělením BOZP je dostupný na intranetu (odkaz zde).

## 4 Popis činností a pravidel

Dílní odpovědnosti jsou uvedeny v textu tohoto dokumentu a dále v ostatní dokumentaci pro zajištění BOZP.

Organizace zabezpečení požární ochrany je řešena směrnicí **Organizace zabezpečení požární ochrany** vydaná organizační jednotkou Business Administration.

Způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky ve smyslu vyhlášky č. 168/2002 Sb. řeší zejména

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	6 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

prováděcí pokyn **Bezpečnost práce v oblasti provozování dopravy** vydaný organizační jednotkou Facility Management.

Pravidla pro nakládání s chemickými látkami a směsmi ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb. řeší prováděcí pokyn **Nakládání s chemickými látkami a chemickými směsmi** vydaný organizační jednotkou Správa distribuční sítě.

## 4.1 Práva a povinnosti

### 4.1.1 Povinnosti společnosti

Naše systémy řízení BOZP stojí na principu neustálého zlepšování a tvoří základní kámen našeho úspěchu. BOZP je a zůstane klíčovou součástí řádného vedení společnosti. Nemoci z povolání, zranění a nehody jsou nepřijatelné.

Snažíme se vytvářet pozitivní kulturu bezpečnosti, do které zainteresueme všechny naše zaměstnance, zhotovitele, dodavatele, akcionáře a přiměřeně i veřejnost.

Budeme se snažit identifikovat, sdílet a zavádět nejlepší praxi v řízení BOZP.

Budeme BOZP brát v úvahu při veškerých podnikatelských rozhodnutích, včetně změn procesů, aby se zajistilo, že jsou veškerá rizika odpovídajícím způsobem vyhodnocena a řízena.

Budeme se snažit snížit rizika na nejnížší možnou mez a budeme brát v úvahu všechny faktory.

Budeme vytvářet pracovní prostředí, které je bezpečné pro naše zaměstnance, zhotovitele, zákazníky a veřejnost.


Zaměstnanci budou zaangažováni do procesu identifikace rizik, jejich odhadu, řízení a prevence.

Společnost má povinnost dodržovat povinnosti kladené na zaměstnavatele platnou legislativou na území České republiky v oblasti pracovního práva v platném znění, zejména:

- vytvářet podmínky pro bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním technických, organizačních a ostatních opatření k prevenci rizik,
- zajistit, aby pracoviště byla prostorově a konstrukčně uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro zaměstnance z hlediska bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví při práci odpovídaly bezpečnostním požadavkům a hygienickým limitům na pracovní prostředí,
- zajistit, aby stroje, technická zařízení, dopravní prostředky, přístroje a nářadí byly z hlediska BOZP vhodné pro danou práci, pravidelně a řádně udržovány, kontrolovány a revidovány v souladu s platnými technickými předpisy a normami,
- vyhledávat rizika, zjišťovat jejich příčiny a zdroje a přijímat opatření k jejich odstranění,
- pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stav technické prevence a úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek,
- nahrazovat fyzicky namáhavé práce a práce ve ztížených podmínkách novými technologickými a pracovními postupy,
- zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které se týkají jejich práce a pracoviště a pravidelně ověřovat jejich znalosti,
- poskytnout zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP), udržovat je v použitelném stavu a kontrolovat jejich používání,
- objasnit příčiny a okolnosti vzniku pracovních úrazů, vést jejich dokumentaci a provádět potřebná opatření proti jejich opakování,
- umožnit odborovému orgánu účast při jednáních týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, anebo jim poskytnout informace o takovém jednání.

### 4.1.2 Práva a povinnosti zaměstnance

Každý kdo pracuje pro E.ON, je odpovědný za své vlastní zdraví a bezpečnost a za veškeré činy, které mohou mít dopad na ostatní, kteří by jimi mohli být dotčeni.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	7 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Každý zaměstnanec je povinen upozornit nadřízeného vedoucího zaměstnance na hrozící škodu nebo nemajetkovou újmu a je oprávněn zastavit práci bezprostředně hrozící škodou nebo nemajetkovou újmu.

Všichni zaměstnanci jsou v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci povinni na základě svého pracovního zařazení a prokazatelného seznámení zejména:

- dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byli seznámeni,
- účastnit se školení v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci organizovaných zaměstnavatelem a podrobit se ověření získaných znalostí,
- dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení,
- oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci a podle svých možností se podílet na jejich odstraňování,
- bezodkladně oznámit svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud jim to jejich zdravotní stav dovolí a pracovní úraz jiné osoby, jehož byli svědkem a spolupracovat při objasňování příčin těchto úrazů,
- oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci veškerá nebezpečí, tj. zdroje, situace nebo činnosti s potenciálem způsobit vznik poranění člověka nebo poškození zdraví nebo jejich kombinaci (tj. skoronehody, ...),
- okamžitě hlásit jakékoliv závady nebo i podezření na možnou závadu pracovního prostředku nebo zařízení svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci,
- nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště a nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště zaměstnavatele,
- podrobit se na pokyn určeného zaměstnance, stanoveného v pracovním řádu, zjištění, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek,
- nekouřit na pracovištích a v jiných prostorách, kde jsou účinkům kouření vystaveni také nekuřáci,
- podrobit se pracovnílékařským prohlídkám, očkování, vyšetření a diagnostickým zkouškám stanoveným zvláštními právními předpisy, včetně vstupních, preventivních, mimořádných a výstupních pracovnílékařských prohlídek stanovených zaměstnavatelem,
- nepoužívat na pracovištích společnosti spotřebiče, které nejsou v majetku společnosti. Výjimku může na vlastní odpovědnost povolit vedoucí příslušného pracoviště, který ale musí u spotřebičů prokazatelně zajistit provádění předepsaných kontrol či revizí v předepsaných lhůtách a seznámení zaměstnanců s návodem k používání.

Zaměstnanci jsou oprávněni odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředním a závažným způsobem ohrožuje jejich život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných fyzických osob.

Na řešení otázek, souvisejících s bezpečností a ochrannou zdraví při práci se zaměstnanci účastní prostřednictvím odborové organizace.


#### 4.1.3 Povinnosti vedoucího zaměstnance

Za plnění úkolů na úseku BOZP odpovídají vedoucí zaměstnanci společnosti na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, které zastávají. Tyto úkoly jsou rovnocennou a neoddělitelnou součástí jejich pracovních povinností. Vedoucí zaměstnanec má především tyto povinnosti:

- Kontrolovat dodržování bezpečnostních předpisů a plnění povinností podřízených zaměstnanců.

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	8 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- Zajistit u spotřebičů resp. zařízení, za která odpovídá, předepsané kontroly a revize, a to v příslušných lhůtách. Provádění revizí a kontrol elektrických spotřebičů během používání řeší P.30 této regionální směrnice.
- Pokud pracovní činnost zaměstnance nebo povaha pracoviště vyžaduje zpracování dokumentu řešícího BOZP (např. MPP, MPBP, MPŘ), je za jeho bezodkladné vypracování odpovědný příslušný vedoucí zaměstnanec nebo jím pověřená osoba. Pro vypracování dokumentu řešícího BOZP je zpracovateli k dispozici příslušný technik BOZP. Dokument řešící BOZP může být vydán jen se souhlasem vedoucího oddělení BOZP.
- Vést Bezpečnostní deník a ostatní záznamy z oblasti BOZP.
- Provádět školení a instruktáže.
- Provádět organizační, technická, technologická a jiná opatření k prevenci rizik.
- Pověřovat zaměstnance pracovními činnostmi a vydávat „POVĚŘENÍ“ ve smyslu přílohy P.10 této regionální směrnice.
- Zabezpečit prokazatelné seznámení podřízených zaměstnanců na svěřeném úseku s předpisy k zajištění BOZP (včetně ČSN, PNE, TPG....) a řídicích aktů definovaných zaměstnavatelem.
- Zabezpečit zajištění, kontrolu a evidenci osobních ochranných pracovních prostředků a odpovídat za vybavení zaměstnanců těmito prostředky.
- Účastnit se objasňování pracovních úrazů u svých podřízených zaměstnanců.
- Soustavně sledovat úroveň BOZP a odstraňovat nedostatky v této oblasti včetně nedostatků v jednání zaměstnanců. K tomuto účelu jsou vedoucí zaměstnanci povinni učinit opatření v rámci svých pravomocí, popř. upozornit své nadřízené vedoucí zaměstnance na nutnost opatření, jestliže je překročen rámec jejich kompetencí.
- Vedoucí zaměstnanec odpovídá v rámci své působnosti za dodržování právních předpisů, místních provozních předpisů a další dokumentace společnosti k dosažení cílů v oblasti BOZP.
- Vedoucí zaměstnanec odpovídá za absolvování lékařských prohlídek svých podřízených zaměstnanců a jejich posouzení (zadávání práce v souladu s výsledkem prohlídky). Provádění lékařských prohlídek řeší příloha P.4 této regionální směrnice.
- Vedoucí zaměstnanec odpovídá za hygienické a sociální zajištění pracoviště.


#### 4.1.4 Bezpečnostní deník

Při hodnocení nebezpečných událostí na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci slouží Bezpečnostní deník (dále jen „BD“) **vedoucím zaměstnancům** jako právní doklad, z kterého vyplývá, jak byla průběžně zajišťována úroveň bezpečnosti práce, tedy jaká pozornost byla věnována zejména:

- výchově zaměstnanců z hlediska BOZP,
- přidělování a kontrole používání osobních ochranných pracovních prostředků,
- připomíncek zaměstnanců týkajících se BOZP,
- kontrolní činnosti vedoucích zaměstnanců,
- školení zaměstnanců,
- informování zaměstnanců s kategorií práce,
- pracovní lékařským službám.

Z výše uvedeného vyplývá, že vést na pracovišti BD jsou povinni vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení. **BD je především souborem formulářů, ze kterých se po elektronickém vyplnění a vytištění (příp. vytištění a ručním vypsání) a následném podepsání příslušnými zaměstnanci stávají záznamy ve smyslu relevantních právních či ostatních požadavků.**



	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	9 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Ve společnosti je možno používat dvě formy Bezpečnostního deníku, přičemž obě formy jsou si rovnocenné. Jedná se o:

- původní Bezpečnostní deník („červenou knihu“),
- Bezpečnostní deník ve formátu pro Microsoft Word. Jeho výhodou je, že je z něj možno tisknout pouze formuláře, které jsou relevantní pro vaši OJ. Bezpečnostní deník ve formátu pro Microsoft Word je ke stažení na intranetu ([odkaz zde](#)).

#### 4.1.5 Povinnosti vedoucího pracovní skupiny a povinnosti vedoucího práce

- Přiděluje práci a seznamuje zaměstnance s rozsahem a postupem prováděných prací, upozorňuje zaměstnance na možná rizika při prováděné práci,
- kontroluje dodržování stanovených postupů, předpisů k zajištění BOZP a používání osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP),
- odpovědnost vedoucího práce určují platné právní a ostatní předpisy a řídicí akty definované společností,
- zabezpečuje další úkoly v souladu s textem „POVĚŘENÍ“ ve smyslu přílohy P.10 této regionální směrnice.

#### 4.1.6 Povinnosti technika BOZP (odborně způsobilá osoba v prevenci rizik)

- Kontroluje dodržování právních a ostatních předpisů v oblasti BOZP,
- provádí informování vedoucích zaměstnanců a dodavatelů o možných nebezpečích, incidentech (nehodách a skoronehodách) a z nich vyplývajících rizicích v odděleních a na pracovištích společnosti.
- Zajišťuje prevenci rizik v podobě neustálého hodnocení a řízení nebezpečí a rizik BOZP. Tuto činnost řídí oddělení BOZP ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci.
- Kontroluje zajištění požadavků BOZP i podle ČSN OHSAS 18001: 2008 (interní auditu ISŘ).
- Provádí vstupní školení BOZP nových zaměstnanců, tj. seznámení s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s předvídatelnými riziky jejich práce a zároveň s opatřeními přijatými společností na ochranu před působením těchto rizik.


### 4.2 Zajištění školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP

#### 4.2.1 Školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP obecně

Společnost zajistí zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Školení budou zaměřeny na vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána. Společnost bude soustavně vyžadovat a kontrolovat dodržování pravidel týkajících se BOZP.

Každý zaměstnanec je povinen účastnit se školení zajišťovaných společností zaměřených na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, včetně ověření svých znalostí. Vedoucí zaměstnanci mohou zjistit, jestli jejich podřízení nemají propadlé některé ze zákonných školení na intranetu ([odkaz zde](#)) nebo přes portál HR.Online. Je doporučeno kontrolovat absolvování všech zákonných školení prostřednictvím tohoto portálu minimálně jednou měsíčně. Je to důležité zejména pro školení prováděná formou e-learningu, protože u nich vedoucí zaměstnanec nemá jinou možnost kontroly, na rozdíl od „klasických“ školení.

Organizaci školení BOZP zajišťuje oddělení útvaru Human Resources.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	10 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

#### 4.2.2 Vstupní školení BOZP zaměstnanců

Vstupní školení BOZP zajišťuje organizační jednotka Human Resources (v součinnosti s příslušným vedoucím zaměstnancem) při nástupu nebo přestupu zaměstnance a provádí ho podle stanovené osnovy technik BOZP. Záznam o školení se provede na formulář **“Záznam o vstupním školení BOZP”**. V rámci tohoto školení je zaměstnanec seznámen dle Vyhlášky č. 50/1978 Sb., v rozsahu § 3 nebo § 4, dle pravidel společnosti se zaměřením na činnosti, které bude vykonávat. Aktuální formulář záznamu o vstupním školení BOZP je k dispozici u technika BOZP a personalistek. Záznam se ukládá u příslušné personalistky, doručení záznamu příslušné personalistce zajistí technik BOZP, který vstupní školení BOZP provedl. Vstupní školení BOZP se provádí i s osobami, které budou vykonávat pracovní činnosti na pracovištích E.ON i na základě jiných smluvních vztahů (agenturní zaměstnanci, DPČ, DPP, montérský dorost, ...).

#### 4.2.3 Vstupní školení zaměstnanců o PO

Vstupní školení zaměstnanců o požární ochraně je prováděno v souladu se směrnicemi Organizace zabezpečení požární ochrany.

#### 4.2.4 Vstupní instruktáž BOZP na pracovišti

Vstupní instruktáž BOZP na pracovišti provádí vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště. Při instruktáži se zaměří především:

- na seznámení s riziky a bezpečnostními opatřeními při všech činnostech na pracovištích,
- na všeobecné seznámení s organizací pracoviště,
- na seznámení s provozovaným zařízením na pracovišti, s organizačními opatřeními, technologickými postupy a předpisy vztahujícími se k pracovní činnosti školeného zaměstnance,
- na seznámení s traumatologickým plánem, s umístěním lékárničky na pracovišti, s postupem při úrazu a poskytnutím první pomoci,
- na seznámení s organizací požární ochrany na pracovišti, s rozmístěním hasicích přístrojů a hydrantů, s únikovými východy a činnostmi zaměstnance při mimořádné události (požár, zadýmení prostoru, apod.),
- na seznámení s požární poplachovou směrnicí, popřípadě s požárním řádem pracoviště.


Záznam o provedené vstupní instruktáži BOZP se provede prokazatelně do Bezpečnostního deníku. Vstupní instruktáž se provádí i s osobami, které budou vykonávat pracovní činnosti na pracovištích E.ON i na základě jiných smluvních vztahů (agenturní zaměstnanci, DPČ, DPP, montérský dorost, ...).

#### 4.2.5 Periodické školení zaměstnanců o BOZP

Školení zajišťuje vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště ve spolupráci s technikem BOZP. Školení se provádí v případě změn, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na BOZP, nejméně však 1x za 25 měsíců (tj. 2 roky + 1 měsíc). Záznam o školení se provede na formulář **“Záznam o školení BOZP”**. Záznam se ukládá u Koordinátora vzdělávání z oddělení Human Resources. Doručení záznamu Koordinátorovi vzdělávání zajistí vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště.

#### 4.2.6 Periodické školení vedoucích zaměstnanců o BOZP

Školení zajišťuje nadřízený příslušného vedoucího zaměstnance ve spolupráci s technikem BOZP nebo s vedoucím oddělení BOZP. Školení se provádí v případě změn, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na BOZP, nejméně však 1x za 37 měsíců (tj. 3 roky + 1 měsíc). Záznam o školení se provede na formulář **“Záznam o školení BOZP”**. Záznam se ukládá u Koordinátora vzdělávání z oddělení Human Resources. Doručení záznamu Koordinátorovi vzdělávání zajistí vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	11 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

#### **4.2.7 Mimořádné školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o BOZP**

Školení zajišťuje vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště ve spolupráci s technikem BOZP zejména v případě vážných pracovních úrazů, nebezpečných situací a zjištěných významných skoronehod. Dále při změně pracovních podmínek, úpravách právních předpisů nebo pracovních postupů společnosti definovaných v příloze P.2 této regionální směrnice. Záznam se provede u příslušného vedoucího zaměstnance do Bezpečnostního deníku.

#### **4.2.8 Školení zhotovitele před zahájením činnosti na pracovišti E.ON**

Školení zajišťuje zaměstnanec, který zhotoviteli v souladu s platnými právními a ostatními předpisy předává pracoviště. Školení se provádí dle přílohy P.14 této regionální směrnice. Záznam se ukládá u zaměstnance, který školení zhotovitele provedl.

#### **4.3 Zdravotní způsobilost zaměstnanců**

Vedoucí zaměstnanec nesmí připustit, aby zaměstnanec vykonával práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti a přiděluje zaměstnanci práci s ohledem na jeho zdravotní způsobilost. Při změně vykonávaných pracovních činností musí být zdravotní způsobilost zaměstnance opětovně potvrzena lékařským posudkem.

Zaměstnanci jsou informováni o tom, do jaké kategorie ve smyslu Vyhlášky č. 432/2003 Sb. v platném znění je jimi vykonávaná práce zařazena.

Všichni nově nastupující zaměstnanci absolvují vstupní pracovnílékařskou prohlídku. Další pracovnílékařské prohlídky (periodické, mimořádné, následné a výstupní) včetně lhůt jsou uvedeny v příloze P.4 této regionální směrnice.

#### **4.4 Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje**

Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) jsou ochranné prostředky, které musí chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví, nesmí bránit při výkonu práce a musí splňovat požadavky stanovené zvláštním právním předpisem. Zaměstnancům jsou OOPP poskytovány, aby je chránily před působením rizik, která by mohla ohrozit jejich život, bezpečnost nebo zdraví při práci, není-li možné rizika odstranit nebo dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti organizace práce.

Zaměstnancům jsou rovněž poskytovány mycí, čisticí a dezinfekční prostředky (MČDP) na základě rozsahu znečištění kůže a oděvu vzhledem k vykonávané práci. Na pracovištích s nevyhovujícími mikroklimatickými podmínkami jsou zaměstnancům poskytovány též ochranné nápoje, viz příloha P.13 této regionální směrnice. OOPP a MČDP jsou majetkem společnosti a jsou poskytovány bezplatně. OOPP nejsou běžné pracovní oděvy a obuv, které nejsou určeny k ochraně zdraví zaměstnanců před riziky a které nepodléhají při práci mimořádnému opotřebením nebo znečištění. Pravidla pro výběr OOPP, poskytování OOPP a MČDP, vyřazování OOPPP a údržbu OOPP jsou uvedena v příloze P.8 této regionální směrnice.

#### **4.5 Kontrolní činnost v oblasti BOZP**


Pravidelná kontrola úrovně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je rovnocennou a neoddělitelnou součástí pracovních povinností každého vedoucího zaměstnance na všech stupních řízení. Kontroly BOZP se provádějí ve smyslu ustanovení zákoníku práce v platném znění.

Ve společnosti se kontroly BOZP zajišťuje následovně:

- Prostřednictvím vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení na pracovištích, které jsou jim podřízeny. Četnost kontrol určuje vedoucí příslušné OJ. V administrativních útvech provádí vedoucí OJ kontroly nejméně 1x za tři měsíce. V provozních útvech provádí vedoucí OJ kontroly nejméně 1x měsíčně. Z kontroly BOZP musí být pořízen prokazatelný záznam, např. do BD.

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	12 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- Prostřednictvím techniků BOZP formou namátkových nebo plánovaných kontrol na všech pracovištích společnosti. Z kontroly BOZP je pořízen prokazatelný záznam dle interních předpisů oddělení BOZP.

Provádění kontrol na pracovištích se zaměří zejména:

- na správné zajišťování pracoviště,
- na bezpečnostní opatření při práci na elektrickém zařízení v blízkosti části pod napětím,
- na bezpečnostní opatření a dodržování pracovních postupů při pracích pod napětím,
- na dodržování předepsaných pracovních postupů,
- na řádné vybavení a používání OOPP,
- pořádek a vybavení pracoviště,
- na úrazovou prevenci.

Při kontrolách je třeba zaměřit pozornost i na zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců cizích zaměstnavatelů na pracovištích společnosti ve smyslu ustanovení Zákoníku práce v platném znění.

Dodavatelé a subdodavatelé musejí prokázat, že jejich odhad rizik je vhodný a dostačující pro jejich činnost na pracovišti.

Zjištěné závažné nedostatky v oblasti BOZP včetně přijatých opatření k odstranění musí být projednány s odborovou organizací.

Podrobný a komentovaný výčet kontrolovaných oblastí je uveden v příloze P.7 této regionální směrnice.

#### **4.6 Roční prověrky BOZP**

Zaměstnavatel musí:


- nejméně 1x za rok zorganizovat na všech pracovištích, zařízeních a objektech společnosti roční prověrky BOZP zaměřené na pracovní prostředí, dodržování předpisů BOZP, požární ochrany a další záležitosti, které mohou ovlivnit BOZP. Roční prověrky zaměstnavatel provádí ve spolupráci s odborovou organizací, k vlastnímu provádění je nezbytné přizvat vždy zástupce odborové organizace,
- na každém pracovišti provést záznam o výsledku prověrky podepsaný určenou komisí této prověrky. Záznam o roční prověrce BOZP uloží vedoucí příslušného pracoviště do BD.

Ve společnostech skupiny E.ON se provádí roční prověrky BOZP v průběhu celého kalendářního roku.

Výsledky prozírek budou vyhodnoceny a stanoví se termíny k odstranění zjištěných nedostatků včetně určení konkrétních odpovědných osob za jejich řešení.

Při prověrkách je třeba se zejména zaměřit:

- odstranění závad z loňských prozírek BOZP,
- na stav technické prevence - opatření proti úrazům, technická úroveň vybavení pracovišť, pracovní prostory, dopravní prostředky, opatření k prevenci rizik, provést kontroly provádění revizí náradí a elektrospotřebičů,
- na úroveň pracovního prostředí - mikroklimatické podmínky, osvětlení, pořádek na pracovišti,
- na hygienická, sociální a zdravotní zařízení – kategorizace prací, hygienická zařízení, sociální zařízení, zdravotní způsobilost, zdravotnická zařízení (lékárničky, první pomoc, atd.),
- na osobní ochranné pracovní prostředky - plánování, přidělování, používání, údržba,

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	13 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- na organizační opatření a školení - pověření a oprávnění k činnostem, vedení bezpečnostních deníků, aktualizace místních pracovních předpisů, odstraňování závad v BOZP, školení předpisů k BOZP, seznámení zaměstnanců s působením rizik na pracovišti.

Podrobný a komentovaný výčet prověřovaných oblastí je uveden v příloze P.7 této regionální směrnice.

## 5 Související dokumentace

### 5.1 IŘD

Organizační manuál

GP 03-24 Řízení bezpečnosti práce, ochrany zdraví a životního prostředí při práci (HSE)  
RS-004 Politika integrovaného systému řízení

ECD-SM-012 Organizace zabezpečení požární ochrany  
ECD-PP-044 Bezpečnost práce v oblasti provozování dopravy

ECE-SM-012 Organizace zabezpečení požární ochrany  
ECE-PP-090 Nakládání s chemickými látkami a chemickými směsmi  
ECE-PP-058 Bezpečnost práce v oblasti provozování dopravy

ECZR-SM-012 Organizace zabezpečení požární ochrany  
ECZR-PP-078 Nakládání s chemickými látkami a chemickými směsmi  
ECZR-PP-041 Bezpečnost práce v oblasti provozování dopravy

ESCZ-SM-012 Organizace zabezpečení požární ochrany  
ESCZ-PP-047 Nakládání s chemickými látkami a chemickými směsmi  
ESCZ-PP-060 Bezpečnost práce v oblasti provozování dopravy

### 5.2 Další dokumenty

Všechny právní a ostatní předpisy vztahující se k BOZP a činnostem provozovaných zaměstnanci a dodavateli E.ON jsou uvedeny v Registru právních a jiných požadavků ([odkaz zde](#)).

Pokud jsou textu této regionální směrnice uvedeny právní či ostatní předpisy (např. normy), rozumí se tím vždy tyto předpisy ve znění pozdějších předpisů či v platné podobě, pokud není uvedeno jinak.

## 6 Závěrečná a přechodná ustanovení

Veškeré pracovní pokyny a příkazy vydané ve vztahu k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví zaměstnanců platí ve výše uvedené podobě zatím platných dokumentů vztahujících se k těmto činnostem, případně ve znění aktuálnější verze právních předpisů a norem.


Vydáním revize 1 RS-019 Dokumentace k zajištění BOZP se ukončuje platnost revize 0.

Originály ukončených dokumentů jsou dle Spisového a skartačního řádu uloženy v archivu. Na vyžádání lze kdykoliv vypůjčit. V elektronické podobě jsou k dispozici v úložišti IŘD – Archiv.

<b>e.on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	14 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## P Přílohy

P.1	Hodnocení a identifikace rizik .....	15
	Obrázek 1 - Náhled oddílu Identifikace nebezpečí .....	16
	Obrázek 2 - Náhled oddílu Hodnocení nebezpečí s hodnotícími kritérii .....	16
	Obrázek 3 - Náhled oddílu Řízení nebezpečí s hodnotícími kritérii .....	18
	Obrázek 4 - Náhled listu Významná rizika pro jednotlivé společnosti .....	22
	Obrázek 5 - Náhled listu Přiřazení rizik typovým skupinám zaměstnanců .....	22
P.2	Management změn .....	26
P.3	Kategorizace prací .....	30
P.4	Pracovnílékařské služby .....	32
P.5	První pomoc při úrazech a traumatologický plán .....	34
P.6	Pracovní úrazy - objasňování, hlášení, odškodňování pracovních úrazů a přijímání opatření proti jejich opakování .....	35
P.7	Metodika kontrol .....	38
P.8	Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky .....	42
P.9	Školení povinná ze zákona v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci .....	51
P.10	Písemné pověření – oprávnění k činnostem v rámci společností a jejich řízení .....	53
P.11	Práce zakázané ženám a mladistvým .....	55
P.12	Snižování variabilní části mzdy za závažná porušení bezpečnostních předpisů .....	58
P.13	Poskytování ochranných nápojů .....	60
P.14	Zásady bezpečnosti práce, požární ochrany, ochrany majetku a osob a ochrany životního prostředí při uzavírání smluv o dílo .....	61
P.15	Stanovení osob odpovědných za vyhrazená technická zařízení .....	63
P.16	Zajištění elektrických a plynových zařízení .....	68
P.17	Pravidla pro vstup cizích fyzických osob na pracoviště, do objektů, do zařízení a na stavby E.ON .....	69
P.18	Osobní ochranné prostředky a pracovní pomůcky pro elektrické stanice distribuční a přenosové soustavy .....	71
P.19	Obsluha a práce na elektrických zařízeních VN a VVN .....	77
P.20	Příkaz „B“ .....	78
P.21	Popis a pokyny vystavování příkazu „BS“ .....	81
P.22	Dokumentace o ochraně před výbuchem, vydávání pracovního postupu a příkazu „V“ .....	87
P.23	Práce ve výškách a nad volnou hloubkou .....	93
	Obrázek 6 – Způsob jištění při výstupu na příhradový stožár .....	102
	Obrázek 7 – <b>Povolené a zakázané postupy při výstupu na příhradový stožár</b> .....	103
	Obrázek 8 – Vertikální zavěšení žebříku .....	103
	Obrázek 9 – Horizontální zavěšení žebříku .....	104
P.24	Mobilní plošiny – základní pravidla .....	106
P.25	Koordinátor ve výstavbě – základní pravidla .....	112
	Obrázek 10 – Povinnosti zadavatele stavby ve smyslu Zákona č. 309/2006 Sb. ....	113
P.26	Vzdálenosti pro obsluhu a práci na el. zařízení a v jeho blízkosti .....	114
	Obrázek 11 - Vzdušné vzdálenosti a zóny pro pracovní postupy .....	115
	Obrázek 12 - Ohraničení ochranného prostoru použitím izolované ochranné části .....	115
P.27	Zásady bezpečné práce při stavební činnosti .....	120
P.28	Zásady bezpečné práce při obsluze obráběcích a tvářecích strojů na kov .....	124
P.29	Sklady a skladování .....	128
P.30	Provádění revizí a kontrol elektrických spotřebičů během používání .....	137
P.31	Kontrola požití alkoholu nebo jiné návykové látky na pracovišti E.ON .....	139
P.32	Provoz tlakových zařízení .....	143
P.33	Pracovní náplň a vybavení studentů v programu Montérský dorost při výkonu odborného výcviku .....	152
P.34	Práce s kabely a práce na kabelech .....	155
P.35	Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX .....	157

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	15 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.1 Hodnocení a identifikace rizik**

Společnost zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení. Prevencí rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a z opatření zaměstnavatele, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. O vyhledávání a vyhodnocování rizik, o přijatých opatřeních a o proškolení vede zaměstnavatel dokumentaci.

Každý zaměstnanec E.ON je v závislosti na rizicích, kterým je při práci vystaven, zařazen do příslušné Typové skupiny zaměstnanců, kterých je v E.ON celkem 10:

1. Administrativní zaměstnanec
2. Skladník
3. Obsluha energetického zařízení
4. Technický zaměstnanec
5. Technicko-provozní zaměstnanec
6. Montér DS
7. Montér PZ
8. Obsluha vodní elektrárny
9. Elektromechanik
10. Dispečer

V této tabulce zaměstnanec zjistí v závislosti na své pracovní pozici, do které Typové skupiny zaměstnanců je zařazen.

### **Popis dokumentu „Registr rizik BOZP“**

Procesy identifikace a hodnocení nebezpečí a rizik v E.ON a jejich přiřazení typovým skupinám zaměstnancům jsou zpracovány v souboru **Registr rizik BOZP**, který je umístěn na intranetu (odkaz zde).


Následující kapitoly slouží jako manuál pro práci s tímto souborem. Popisují jednotlivé listy a oddíly zmíněného dokumentu, logiku v něm použitých výpočtů a interpretují výsledky získaných číselných hodnot. Je doporučeno si výše zmíněný soubor otevřít a při čtení následujícího textu do něj nahlížet pro lepší pochopení systému identifikace, hodnocení řízení nebezpečí potažmo rizik v E.ON.

### **List Hodnocení a řízení nebezpečí, Oddíl první – Identifikace nebezpečí**

Oddíl **Identifikace nebezpečí** obsahuje výčet nebezpečí, se kterými se mohou zaměstnanci společností skupiny E.ON (dále jen zaměstnanci) setkat.

Oddíl je rozdělen na tři sloupce:

- První sloupec slouží jen pro pomocné dělení zjištěných nebezpečí do pěti tzv. skupin nebezpečí – na nebezpečí mechanické, fyzikální, chemické, biologické a ostatní.
- Druhý sloupec obsahuje unikátní identifikátor pro dané nebezpečí a slouží pro potřeby tvorby modelování procesů. Jeho hodnota nevyjadřuje závažnost nebezpečí!
- Třetí sloupec už obsahuje zmíněná nebezpečí řazená do řádků (každý řádek je jedno nebezpečí). Základem pro tento seznam byl v první verzi dokumentu seznam nebezpečí z tehdejších interních řídicích dokumentů od jednotlivých společností. Novější verze vznikají procesem popsáním v kapitole Aktualizace registru nebezpečí a rizik.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	16 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

<h1 style="text-align: center;">Identifikace nebezpečí</h1>		
Skupina nebezpečí	Identifikátor	Nebezpečí
FYZIKÁLNÍ	N01	kontakt s "živou" částí elektrického vedení nebo zásah přeskokem el. proudu
FYZIKÁLNÍ	N02	zasažení tepelnými účinky el. oblouku
MECHANICKÉ	N03	nepřízpůsobení způsobu jízdy s dopravním prostředkem klimatickým podmínkám nebo stavu vozovky, ztráta kontroly nad motorovým vozidlem, nezvládnutí řízení, porušení dopravních předpisů s následnou havárií

**Obrázek 1 - Náhled oddílu Identifikace nebezpečí**

### List Hodnocení a řízení nebezpečí, Oddíl druhý – Hodnocení nebezpečí

V tomto oddílu je pomocí zvolených kritérií vypočítána míra jednotlivých nebezpečí.

Význam hodnot uvedených na jednotlivých řádcích v příslušném sloupci: pokud kritérium není významné, má hodnotu 1, tj. nemění ostatní hodnoty. Pokud jeho význam roste, má vyšší hodnotu. Pokud najedete myší na buňku v záhlaví každého sloupce tohoto oddílu, zobrazí se vám ve vyskakovacím okně komentář s podrobnějším popisem.

Cílem tohoto oddílu je získat pro každé nebezpečí určitou číselnou hodnotu, která bude vyjadřovat významnost (vážnost) nebezpečí. Hodnota je vypočítávána prostým vynásobením všech hodnot v řádku – čím vyšší hodnota vyjde, tím vyšší je významnost daného nebezpečí. Získáme tedy možnost srovnání nebezpečí např. od těch nejvýznamnějších až po ta málo významná.

<h2 style="text-align: center;">Hodnocení nebezpečí - Hodnocení nebezpečí</h2>									
Je problematika nebezpečí řešena ve vyhl. 432/2003 Sb? o kategorizaci prací?	Řeší opatření pro nebezpečí legislativní nebo technicky předpis řeší BOZP?	Vyžaduje postižený po působení nebezpečí odborné lékařské ošetření?	Může postižený po působení nebezpečí zůstat v nemocnici na pozorování?	Může si působení nebezpečí vyžádat bezprostřední hospitalizaci v nemocnici?	Může působení nebezpečí způsobit trvalé následky nebo dokonce smrt?	Způsobilo nebezpečí úraz ve společnostech skupiny ECH v posledních 10 letech?	Způsobilo nebezpečí smrtelný úraz v ostatních energetických společnostech působících v ČR v posledních 25 letech?	Může toto nebezpečí způsobit materiální škody?	Závažnost nebezpečí

**Obrázek 2 - Náhled oddílu Hodnocení nebezpečí s hodnotícími kritérii**


Jednotlivá kritéria tohoto oddílu jsou následující:

#### **1. Je problematika nebezpečí řešena ve Vyhláše č. 432/2003 Sb. o kategorizaci prací?**

- hodnota 1 - ne,
- hodnota 2 – ano.

Vyhláška č. 432/2003 SB. uvádí 13 faktorů, jež vyjadřují souhrnné hodnocení úrovně zátěže těmito faktory, rozhodujícími ze zdravotního hlediska o kvalitě pracovních podmínek, které nařizuje atd. Jedná se o prach, chemické látky, hluk, vibrace, neionizující záření a elektromagnetická pole, fyzická zátěž, pracovní poloha, zátěž teplem, zátěž chladem, psychická zátěž, zraková zátěž, práce s biologickými činiteli a práce ve zvýšeném tlaku vzduchu.



	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	17 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Pokud některé z těchto nebezpečím shodné s „naším“ nebezpečím, v řádku je pro něj v tomto sloupci uvedena hodnota 2, jinak 1.

## **2. Řeší opatření pro nebezpečí legislativní nebo technický předpis řešící BOZP?**

- hodnota 1 - neexistuje,
- hodnota 2 - existuje jen všeobecný předpis,
- hodnota 3 - existuje konkrétní předpis.

Pokud česká pracovně-právní legislativa řeší některé nebezpečí ve zvláštním předpisu, dá se předpokládat, že si toto nebezpečí zaslouží zvýšenou pozornost. Podle toho je nebezpečí přiřazena hodnota 1 pro variantu, že žádný takový předpis neexistuje, až po hodnotu 3 pokud je nebezpečí řešeno ve zvláštním předpisu.

## **3. Vyžaduje postižený po působení nebezpečí odborné lékařské ošetření?**

- hodnota 1 - většinou ne,
- hodnota 2 - většinou ano.

Pokud nebezpečí **typicky** vyžaduje odborné lékařské ošetření (např. při autonehodě oproti zakopnutí na schodech) je předpoklad, že je to nebezpečí se zvýšeným potenciálem.

## **4. Může postižený po působení nebezpečí zůstat v nemocnici na pozorování?**

- hodnota 1 - většinou ne,
- hodnota 2 - většinou ano.

Toto kritérium je rozvinutím úvahy z předchozí odrážky.

## **5. Může si působení nebezpečí vyžádat bezprostřední hospitalizaci v nemocnici?**

- hodnota 1 - většinou ne,
- hodnota 2 - většinou ano.

Opět viz předchozí.

## **6. Může působení nebezpečí způsobit trvalé následky nebo dokonce smrt?**

- Hodnota 1 - většinou ne.
- Hodnota 2 - většinou ano.

Opět viz předchozí.

## **7. Způsobilo nebezpečí ve společnostech skupiny E.ON resp. u jejich předchůdců úraz v posledních 10 letech?**

- Hodnota 1- ne.
- Hodnota 2 - ano, s první pomocí bez změny pracovního zařazení.
- Hodnota 3 - ano, se změnou pracovního zařazení.
- Hodnota 4 - ano, s pracovní neschopností delší než 1 den.
- Hodnota 5 - ano, s trvalými následky.
- Hodnota 6 - ano, smrtelný.

Zásadní kritérium – statistiky úrazů ve společnostech skupiny E.ON resp. jejich předchůdců jsou nejcennějším zdrojem informací, protože se jedná o úrazy ze stejného oboru a často na stejných nebo podobných pracovištích.

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	18 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

**8. Způsobilo nebezpečí v ostatních energetických společnostech působících v ČR smrtelný úraz v posledních 25 letech?**

- hodnota 1 - ne,
- hodnota 3 – ano.

Další zásadní kritérium – opět se jednalo o úrazy ve stejném oboru podnikání na obdobných pracovištích.

**9. Může toto nebezpečí způsobit ohrožení veřejnosti nebo okolí?**

- 1- většinou ne
- 2 - většinou ano

**10. Může toto nebezpečí způsobit materiální škody?**

- hodnota 1 - ne,
- hodnota 2 - ano,
- hodnota 3 - ano, velkého rozsahu.

Potenciální velké materiální škody při působení daného nebezpečí značí možnost působit škody nejen v místě expozice, ale i v sousedních místnostech/budovách.

V posledním sloupci tohoto oddílu vypočítáme součinem všech hodnot v každém řádku tohoto oddílu a hodnoty z posledního sloupce předchozího oddílu hodnotu, která je součinem všech hodnot z každého konkrétního řádku a má název **Závažnost nebezpečí**. Vyjadřuje tedy míru závažnosti každého nebezpečí.

**List Hodnocení a řízení nebezpečí, Oddíl třetí – Řízení nebezpečí**

V oddílu **Řízení nebezpečí** uvádíme všechny postupy, kterými se snažíme číselnou hodnotu ve výše zmíněném sloupci **Závažnost nebezpečí** ponížít nebo eliminovat. Tento cíl opět vyjádříme číselnou hodnotou v posledním sloupci tohoto oddílu. Hodnotící kritéria jsou v případě tohoto oddílu následující:


Řízení nebezpečí - Řízení nebezpečí - Řízení nebezpečí											
Lze riziko eliminovat nebo ponížít pomocí technických opatření?	Lze riziko eliminovat nebo ponížít pomocí organizačních opatření?	Pokud jsou zaměstnancům proti účinkům zbytkového nebo neodstranitelného nebezpečí (rizika) přiděleny OOPP, v jaké jsou kvalitě?	Jsou příslušné OOPP v nákupním košíku E.ON?	Jsou prováděna všechna povinná školení dle legislativy a ostatních tech. předpisů?	Jsou prováděna další školení pro snížení nebezpečí nad rámec legislativy?	Jsou prováděny předepsané kontroly zařízení, nástrojů, nářadí, OOPP apod.?	Existuje systém hlášení a hodnocení skoronehod?	Existuje systém včasné aktualizace řídicích dokumentů týkajících se BOZP?	Jsou prováděny namátkové kontroly zaměstnanců ohledně dodržování zásad BOZP?	Jsou ve společnosti prováděny roční prověrky BOZP?	Korigovaná závažnost nebezpečí
0,75	0,75	0,50	1	0,75	1,00	0,90	0,90	0,75	0,75	0,75	62,28
0,75	0,75	0,50	1	0,75	1,00	0,90	0,90	0,75	0,75	0,75	41,52

**Obrázek 3 - Náhled oddílu Řízení nebezpečí s hodnotícími kritérii**

**1. Lze riziko eliminovat nebo ponížít pomocí technických opatření?**

- hodnota 1 - ne, nelze;
- hodnota 1 - ano, lze, ale tech. opatření se ve společnosti neaplikují;
- hodnota 0,75 - ano, lze, ale tech. opatření se ve společnosti aplikují částečně;
- hodnota 0,5 - ano, lze, tech. opatření se ve společnosti aplikují v souladu s filozofií ALARP;
- hodnota 0 - ano, lze, opatření se aplikují v maximální možné míře, tj. riziko je eliminováno).

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	19 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Toto kritérium je uvedeno na prvním místě, protože odkazuje na fakt, že eliminace nebezpečí musí být v první řadě prováděna pomocí technických opatření nebo organizačních opatření (viz následující kritérium).

## **2. Lze riziko eliminovat nebo ponížít pomocí organizačních opatření?**

- hodnota 1 - ne, nelze,
- hodnota 1 - ano, lze, ale tech. opatření se ve společnosti neaplikují,
- hodnota 0,75 - ano, lze, ale tech. opatření se ve společnosti aplikují částečně,
- hodnota 0,5 - ano, lze, tech. opatření se ve společnosti aplikují v souladu s filozofií ALARP,
- hodnota 0 - ano, lze, opatření se aplikují v maximální možné míře, tj. riziko je eliminováno).

Viz předchozí kritérium.

## **3. Pokud jsou zaměstnancům proti účinkům zbytkového nebo neodstranitelného nebezpečí (rizika) přiděleny OOPP, v jaké jsou kvalitě?**

- hodnota 0,5 – nadstandardní,
- hodnota 0,75 – standardní,
- hodnota 1 - nejsou přiděleny.

Zde je vyjádřena skutečnost, že ochranné osobní pracovní prostředky se zaměstnancům přidělují až po aplikaci technických a organizačních opatření a slouží k ochraně před působením zbytkových nebezpečí. Pro některá významná nebezpečí jsou zaměstnancům v naší společnosti přidělovány OOPP v nadstandardní kvalitě.

## **4. Jsou příslušné OOPP v nákupním košíku E.ON?**

- hodnota 1 - nejsou přiřazeny, a proto nejsou v nákupním košíku,
- hodnota 1 - jsou přiřazeny a jsou v nákupním košíku,
- hodnota 3 - jsou přiřazeny a nejsou v nákupním košíku.

Tímto kritériem je sledována skutečnost, zda jsou příslušné OOPP zaměstnancům k dispozici v nákupním košíku E.ON.

## **5. Jsou prováděna všechna povinná školení dle legislativy a ostatních souvisejících předpisů?**


- hodnota 0,75 – ano,
- hodnota 1 - převážně ano,
- hodnota 2 - převážně ne
- hodnota 3 - vůbec nebo téměř ne.

Jedním ze základních předpokladů správného řízení nebezpečí je provádění školení týkajících se oblasti BOZP, která jsou zaměstnavateli nařízena legislativou a souvisejícími dokumenty.

## **6. Jsou prováděna další školení pro snížení nebezpečí nad rámec legislativy?**

- hodnota 0,9 – ano,
- hodnota 1 – ne.

Společnost pro své zaměstnance organizuje i některá školení, která nejsou ze zákona povinná, ale mají pozitivní vliv na zaměstnance z hlediska BOZP. Jedná se např. o kurz bezpečné jízdy („škola smyku“), kurz na téma zvládání stresu při práci v administrativě/terénu apod.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	20 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### 7. Jsou prováděny předepsané kontroly zařízení, nástrojů, nářadí, OOPP apod.?

- hodnota 0,75 – ano,
- hodnota 1 - převážně ano,
- hodnota 2 - převážně ne,
- hodnota 3 - ne nebo téměř ne.

Dalším základním hlediskem pro řízení nebezpečí jsou pravidelné kontroly technického stavu zařízení, strojů, nářadí, dopravních, stavebních a manipulačních prostředků OOPP apod.

### 8. Existuje systém hlášení a hodnocení skoronehod?

- hodnota 0,9 – ano,
- hodnota 1 – ne.

Systém hlášení skoronehod je velice důležitá část procesu hodnocení a řízení nebezpečí. Často umožní odhalit nebezpečí, které zatím nebylo do hodnocení nebezpečí zahrnuto, nebo mu nebyla přikládána dostatečná váha. A to ještě dříve než způsobí vážnější problémy.

### 9. Existuje systém včasné aktualizace řídicích dokumentů týkajících se BOZP?

- hodnota 0,75 - ano;
- hodnota 1 – ne.

Funkční systém včasné aktualizace řídicích dokumentů týkajících se BOZP je nezbytným požadavkem z pohledu efektivního řízení rizik, protože zaměstnancům podává informace o BOZP z pohledu nejnovějších vědeckých a technických poznatků.

### 10. Jsou prováděny namátkové kontroly zaměstnanců ohledně dodržování zásad BOZP?

- hodnota 0,75 - ano;
- hodnota 1 – ne.

Pomocí systému namátkových kontrol dodržování pravidel BOZP sleduje zaměstnavatel, jestli zaměstnanci pracují bezpečně.

### 11. Jsou ve společnosti prováděny roční prověrky BOZP?


- hodnota 0,75 – ano,
- hodnota 1 – ne.

Pravidelné každoroční prověrky BOZP slouží ke zjištění stavu a kultury BOZP ve společnosti.

V posledním sloupci tohoto oddílu nazvaném „**Korigované nebezpečí**“ je vypočítaná hodnota. Vznikla z příslušné hodnoty ze sloupce „**Závažnost nebezpečí**“ (poslední sloupec z předchozího oddílu) vynásobením hodnotami všech kritérií tohoto oddílu. Výsledný číselný údaj vyjadřuje míru závažnosti každého nebezpečí poníženu o prováděná opatření proti jejich působení.

### List Hodnocení a řízení nebezpečí, Oddíl třetí – Přiřazení rizik typovým skupinám zaměstnanců

Tento oddíl je skryt, zobrazit se dá kliknutím pravým tlačítkem myši na řádek s písmenným označením sloupců a výběru volby „Zobrazit“. Důvodem skrytí je zvýšení přehlednosti pro uživatele registru. V tomto oddílu se provádí především nastavení rizik typovým skupinám a zaznamenávají se nebezpečné události, což provádí Tým pro řízení rizik (viz dále) a pro běžné uživatele registru tyto informace nejsou důležité. Přiřazení rizik jednotlivým skupinám zaměstnanců jsou nakopírována

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	21 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

na samostatné listy (viz dále), kde jsou zpracována takovou formou, aby se v nich zaměstnanci dobře vyznali a mohli s nimi pracovat.

Typových skupin zaměstnanců (dále jen „typová skupina“) je v E.ON 10:

1. Administrativní zaměstnanec
2. Skladník
3. Obsluha energetického zařízení
4. Technický zaměstnanec
5. Technicko-provozní zaměstnanec
6. Montér DS
7. Montér PZ
8. Obsluha vodní elektrárny
9. Elektromechanik
10. Dispečer

Evidované pracovní úrazy a skoronehody (včetně těch, které se udály u zhotovitelů E.ON) jsou v tomto oddílu přiřazeny dané typové skupině, kde se staly nebo byly zjištěny. Dále jsou přiřazeny také typovým skupinám, kde se vzhledem k pracovním činnostem povaze pracoviště stát mohly. Úrazy a skonehody se do registru zaznamenají ve formě data, kdy se udály resp. byly nahlášeny, a to ke konkrétním(u) nebezpečí(m). Registr vypočítá, kolik dní uběhlo od dané události a pomocí časového modulu (viz List Časový modul) přiřadí následující hodnotu:

Do jednoho roku od události – původní hodnota nebezpečí se zvýší se o 30 %

V následujícím roce - původní hodnota nebezpečí se zvýší se o 20 %

V dalším roce - původní hodnota nebezpečí se zvýší se o 10 %

Po čtyřech letech od události se hodnota vrátí na původní úroveň.

V každém dalším roce, pokud se dané nebezpečí neaktivuje, bude hodnota klesat o 5 %, až za dalších deseti letech dosáhne 50 % původní hodnoty a zde se pokles zastaví.


*Pozn. 1: Pokud se kdykoliv během popsané doby nebezpečí aktivuje, okamžitě se toto nebezpečí vrací na původní hodnotu + 30 %.*

*Pozn. 2: Popsaná zvýšení se pro dané nebezpečí kumulují, pokud se tedy během jednoho roku nebezpečí aktivuje např. 3 x (např. jeden úraz a 2 skoronehody), bude výsledná hodnota nebezpečí zvýšena o 3 x 30 %, tedy celkem o 90 % vyšší.*

### **List Významná rizika pro E.ON**

Cílem listu je přiřadit nebezpečí konkrétním společnostem E.ON. Nebezpečí jsou zde již vyjadřována ve formě rizik, tj. včetně pravděpodobnosti výskytu. Pro každou společnost je Tým pro řízení rizik (viz dále) v rámci řádných porad určeno, jakým významným rizikům jsou na jejich pracovištích vystaveni zaměstnanci jednotlivých společností E.ON a tato významná rizika jsou poté uvedena v tomto listu.

**Za významná rizika se pro společnost považují ta, která mají hodnotu v řádu desítek a vyšší!**

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	22 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## Významná rizika pro jednotlivé společnosti

Kritérium pro určení významných rizik: Jak často přicházejí zaměstnanci společnosti do styku s nebezpečím?

Významná rizika:

ECZR

Kritérium pro určení významných rizik: Jak často přicházejí zaměstnanci společnosti do styku s nebezpečím?

Významná rizika:

ESCZ

Kritérium pro určení významných rizik: Jak často přicházejí zaměstnanci společnosti do styku s nebezpečím?

Významná rizika:

ETRE

Kritérium pro určení významných rizik: Jak často přicházejí zaměstnanci společnosti do styku s nebezpečím?

Významná rizika:

TTA, TOT

**Obrázek 4 - Náhled listu Významná rizika pro jednotlivé společnosti**

### Listy 3 - 11 Přřazení rizik typovým skupinám zaměstnancům

Na listech 3 - 11 jsou nebezpečí přiřazena typovým skupinám zaměstnanců podle jejich náplně práce. Zároveň je jednotlivým skupinám zaměstnanců přiřazena pravděpodobnost s jakou se mohou zaměstnanci s příslušným nebezpečím setkat, proto už bude dále uváděn pouze výraz „riziko“. Všichni zaměstnanci E.ON jsou pro potřeby procesů BOZP rozděleni do deseti kategorií:

1. Administrativní zaměstnanec
2. Skladník
3. Obsluha energetického zařízení
4. Technický zaměstnanec
5. Technicko-provozní zaměstnanec
6. Montér DS
7. Montér PZ
8. Obsluha vodní elektrárny
9. Elektromechanik
10. Dispečer

Bližší popis jednotlivých skupin je uveden v **příloze P.8 Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP), mycí, čistící a dezinfekční prostředky** tohoto dokumentu

Typovým skupinám zaměstnanců - Přřazení rizik typovým skupinám zaměstnanců

7. Montér DS

Jaká je pravděpodobnost kontaktu zaměstnance s nebezpečím?	Pracuje zaměstnanec přesčas? Pokud ano, zvyšuje tato skutečnost riziko?	Pracuje zaměstnanec v "terénu" nebo v areálech cizích subjektů?	Pracuje zaměstnanec v noci nebo za snížené viditelnosti? Pokud ano, zvyšuje tato skutečnost rizik?	Pracuje zaměstnanec na odstraňování mimořádných událostí, havárií apod?	Výsledné riziko pro danou skupinu zaměstnanců
--	---	---	--	---	---

8. Montér PZ

Jaká je pravděpodobnost kontaktu zaměstnance s nebezpečím?	Pracuje zaměstnanec přesčas? Pokud ano, zvyšuje tato skutečnost riziko?	Pracuje zaměstnanec v "terénu" nebo v areálech cizích subjektů?	Pracuje zaměstnanec v noci nebo za snížené viditelnosti? Pokud ano, zvyšuje tato skutečnost rizik?	Pracuje zaměstnanec na odstraňování mimořádných událostí, havárií apod?	Výsledné riziko pro danou skupinu zaměstnanců
--	---	---	--	---	---

**Obrázek 5 - Náhled listu Přřazení rizik typovým skupinám zaměstnanců**


U každé skupiny zaměstnanců je opět snaha pomocí vhodně zvolených kritérií kvantifikovat významnost jednotlivých nebezpečí a míru jejich působení na zaměstnance (tj. vlastní riziko). Cílem je tedy vytvořit žebříček rizik dle jejich významnosti pro jednotlivé profese. Jednotlivá kritéria jsou pro všechny skupiny stejná a jsou následující:

#### **1. Jaká je pravděpodobnost kontaktu zaměstnance s nebezpečím?**

- hodnota 0,1 – nepravděpodobné,
- hodnota 0,3 - málo pravděpodobné,
- hodnota 0,6 – pravděpodobné,

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřizený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	23 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- hodnota 0,9 - vysoce pravděpodobné.

### 2. Pracuje zaměstnanec přesčas? Pokud ano, zvyšuje tato skutečnost riziko?

- hodnota 1 – ne,
- hodnota 1 - ano, ale tato skutečnost nezvyšuje riziko,
- hodnota 2 - ano, tato skutečnost zvyšuje riziko.

### 3. Pracuje zaměstnanec v "terénu" nebo v areálech cizích subjektů?

- hodnota 1 – ne,
- hodnota 2 – ano.

### 4. Pracuje zaměstnanec v noci nebo za snížené viditelnosti?

- hodnota 1 – ne,
- hodnota 1 - ano, ale tato skutečnost nezvyšuje riziko,
- hodnota 2 - ano, tato skutečnost zvyšuje riziko.

### 5. Pracuje zaměstnanec na odstraňování mimořádných událostí, havárií apod.?


- hodnota 1 – ne,
- hodnota 2 – ano.

Opět analogicky vynásobením hodnoty v posledním sloupci v oddílu Řízení rizik se všemi kritérii v tomto oddílu se získá hodnota označená jako „**Výsledné riziko pro danou skupinu zaměstnanců**“. Rozdělení rizik do v tomto sloupci je následující:

**Tabulka 1 - Rozdělení rizik do skupin podle významnosti**

Název rizika	Hodnota ve sloupci <b>Výsledné riziko pro danou skupinu zaměstnanců</b>	Popis rizika
Snížené riziko	Hodnoty v řádu jednotek a menší	Činnosti mohou být provozovány bez dalšího zvažování zajištění dodatečných kontrolních opatření.
Střední riziko	Hodnoty v řádu desítek až tisíců	Činnosti, jejichž výkon bude umožněn v závislosti na potvrzení, že náklady na dodatečné kontrolní opatření jsou hrubě neúměrné v porovnání se snížením rizika poskytnutým dodatečným kontrolním opatřením (princip ALARP).
Nepřijatelné riziko	Hodnoty v řádu desetitisíců a větší	Činnosti, které dávají vzniknout nepřijatelnému zbytkovému riziku.

**Opatření proti působení rizik jsou uvedeny v souboru Registr opatření BOZP, který je dostupný na intranetu (odkaz zde).**

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	24 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### **Popis procesu hodnocení a řízení rizik; Aktualizace Registru rizik BOZP**

Vedoucí oddělení BOZP nebo jím pověřený zaměstnanec svolává poradu Týmu pro řízení rizik BOZP (dále jen „tým“), který posoudí aktuálnost stávajících nástrojů pro hodnocení o řízení rizik. Minimální sestava členů tohoto týmu je následující:

- Vedoucí oddělení BOZP nebo jím pověřený zaměstnanec (vedoucí týmu).
- Technik BOZP pro oblast elektro z oblasti „Východ“.
- Technik BOZP pro oblast elektro z oblasti „Západ“.
- Technik BOZP pro oblast plyn.

Porady se mohou zúčastnit také další dotčení zaměstnanci např.: technik PO, příslušní vedoucí zaměstnanci, manažer ISŘ, zástupci dodavatelských firem apod.

Schéma procesu řízení rizik BOZP je popsáno v procesní buňce EMM93.

### **Harmonogram porad**

#### **Mimořádná porada**

Je organizována vedoucím oddělení BOZP v nejbližším možném termínu, a to v případech:

- Smrtného nebo vážného úrazu zaměstnance nebo dodavatele.
- Mimořádné události, která způsobila velké škody na majetku.
- Zjištění skutečností, které mohly způsobit situace popsané v předchozích dvou odrážkách (posoudí vedoucí oddělení BOZP).

#### **Řádná porada**

Je svolána vedoucím oddělení BOZP nejpozději do 3 měsíců od předchozí porady.

### **Vstupní údaje do porady**

Hlavním cílem porady je zkontrolovat platnost údajů v souboru **Registr rizik BOZP** (odkaz zde), a to zejména s přihlédnutím:


- k posouzení účinnosti opatření přijatých na předchozích poradách (kontrola **Registru opatření BOZP**, odkaz zde),
- k poznatkům zjištěným při provádění změn v souladu s přílohou P.2 této regionální směrnice
- k nálezům z kontrol BOZP, interních auditů, ročních prověrek BOZP,
- k záznamům se systému hlášení skoronehod,
- k závěrům z objasňování incidentů (pracovních úrazů, závěrům z objasňování skoronehod, závěrům z objasňování nebezpečných událostí, závěrům z objasňování událostí se škodou na majetku společnosti),
- ke zprávám o incidentech v ostatních RU,
- k poznatkům z odborných seminářů, poznatkům ze studia odborné literatury apod.

### **Pravidla pro posouzení vážnosti změn a nutnosti zavedení opatření**

Všechny informace, které mohou mít vliv na stav BOZP ve společnostech E.ON, a které byly zjištěny, musí být odpovídajícím způsobem zapracovány do **Registru rizik BOZP**. Po jejich zapracování je třeba v příslušných listech s typovými skupinami zaměstnanců zkontrolovat, že u žádné typové skupiny zaměstnanců ve sloupci **Výsledné riziko pro danou skupinu zaměstnanců** nedosáhlo hodnotu v řádu desítek (tj. není v oblasti nepřijatelného rizika).

Pokud by se tak stalo, je třeba s příslušným vedoucím zaměstnancem navrhnout opatření, pro snížení této hodnoty na přijatelnou úroveň.



	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	25 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Opatření je třeba zvážit i v případech, kdy pro určité riziko jeho hodnota významně vzroste, např. o řád (tj. např. ze stovek do tisíců)

#### **Výstupní údaje z porady:**


Skutečnosti resp. rizika zjištěné projednáním vstupních údajů, které účastníci porady uznají za významné, musí být zkontrolovány, zda již byly v minulosti hodnoceny a jsou řešeny v Registru rizik. Pokud tomu tak není, nebo pokud jsou tato rizika podhodnocena, musí být bezodkladně zapracovány resp. přehodnoceny. Změny v Registru rizik budou zaznamenány do změnového listu.

Navrhovaná opatření budou zaznamenány do **Registru opatření BOZP**.

Pro každé navržené opatření bude určen člen týmu, který bezodkladně osloví příslušného vedoucího zaměstnance a spolu podobu opatření upřesní, resp. navrhnu postup, jak tato opatření v nejbližší možné době zavést do praxe.

Minimálně jednou za rok tým podrobí revizi celý proces hodnocení a řízení rizik.

O průběhu porady a především o jejích závěrech bude proveden záznam.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	26 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.2 Management změn**

Tato příloha obsahuje výčet a popis typických situací vyžadujících posouzení změny rizika a stanovuje postup, odpovědnosti a povinnosti při seznámení a proškolení zaměstnanců s novým zařízením, výrobkem, chemickou látkou a směsí, tj. zejména seznámení s návody k obsluze, bezpečnostními listy, pravidly pro nakládání apod. Vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení jsou povinni zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu jejich práce.

Pro účely této přílohy se rozumí:


- a) používáním zařízení činnost spojená zejména se spouštěním, zastavováním, dopravou, opravou, seřizováním, manipulací, úpravou, údržbou a čištěním po celou dobu jeho provozu,
- b) nebezpečným prostorem prostor uvnitř nebo vně zařízení, ve kterém je zaměstnanec vystaven riziku ohrožení zdraví,
- c) ochranným zařízením mechanické, elektrické, elektronické nebo jiné obdobné zařízení sloužící k bezpečnosti a ochraně života a zdraví zaměstnanců,
- d) obsluhou zaměstnanec, který zařízení používá a je k této činnosti oprávněn,
- e) průvodní dokumentací soubor dokumentů obsahujících návod výrobce pro montáž, manipulaci, opravy, údržbu, výchozí a následné pravidelné kontroly a revize zařízení, jakož i pokyny pro případnou výměnu nebo změnu částí zařízení,
- f) provozní dokumentací soubor dokumentů obsahujících průvodní dokumentaci, záznam o poslední nebo mimořádné revizi nebo kontrole, stanoví-li tak zvláštní právní předpis, nebo pokud takový právní předpis není vydán, stanoví-li tak průvodní dokumentace nebo zaměstnavatel,
- g) místním provozním bezpečnostním předpisem předpis zaměstnavatele upravující zejména pracovní technologické postupy pro používání zařízení a pravidla pohybu zařízení a zaměstnanců v prostorech a na pracovištích zaměstnavatele,
- h) normovou hodnotou konkrétní technický požadavek obsažený v příslušné technické normě (ČSN, PNE, TPG, .....).

Minimálními požadavky na bezpečný provoz a používání zařízení v závislosti na příslušném riziku vytvářeném daným zařízením jsou

- a) používání zařízení k účelům a za podmínek, pro které je určeno, v souladu s provozní dokumentací; zaměstnavatel může stanovit další požadavky na bezpečnost místním provozním bezpečnostním předpisem, a to minimálně v rozsahu daném normovou hodnotou,
- b) zaměstnavatelem stanovený bezpečný přístup obsluhy k zařízení a dostatečný manipulační prostor se zřetelem na technologický proces a organizaci práce, umožňující bezpečné používání zařízení,
- c) přivádění nebo odvádění všech forem energií a látek, užívaných nebo vyráběných, bezpečným způsobem,
- d) vybavení zařízení zábranou nebo ochranným zařízením nebo přijetí opatření tam, kde existuje riziko kontaktu nebo zachycení zaměstnance pohybujícími se částmi pracovního zařízení nebo pádu břemene,
- e) montování a demontování zařízení za bezpečných podmínek v souladu s návodem dodaným výrobcem nebo není-li návod výrobce k dispozici, návodem stanoveným zaměstnavatelem,
- f) ochrana zaměstnance proti nebezpečnému dotyku u zařízení pod napětím a před jevy vyvolanými účinky elektřiny,
- g) ochrana zařízení, které může být vystaveno účinkům atmosférické elektřiny, zejména zasažení bleskem,
- h) umístění ovládacích prvků ovlivňujících bezpečnost provozu zařízení mimo nebezpečné prostory, bezpečné ovládání, a to i v případě jejich poruchy nebo poškození, dobrá viditelnost,

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	27 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

rozpoznatelnost a v určených případech příslušné označení; nemohou-li být ovládací prvky z technických důvodů umístěny mimo nebezpečné prostory, nesmí být jejich ovládání zdrojem nebezpečí, a to ani v důsledku nahodilého úkonu,

- i) spouštění zařízení pouze záměrným úkonem obsluhy pomocí ovládače, který je k tomu účelu určen,
- j) vybavení ovládačem pro úplné bezpečné zastavení; v době, kdy se zařízení nepoužívá, jeho vypnutí a ve stanovených případech jeho odpojení od zdrojů energií a zabezpečení,
- k) vybavení ovládačem pro nouzové zastavení, který zablokuje spouštěcí ovládače tam, kde je to nutné; současně se zastavením chodu zařízení nebo jeho nebezpečné části se musí vypnout přívody energií k jeho pohonům, s výjimkou případů, kdyby tím došlo k ohrožení života nebo zdraví zaměstnanců,
- l) vybavení zařízení zřetelně identifikovatelnými zařízeními pro jeho odpojení od všech zdrojů energií; následné připojení zařízení ke zdrojům energie nesmí představovat pro zaměstnance žádné riziko,
- m) vybavení pracoviště, kde je umístěno zařízení, ovládači k zastavení některého nebo všech zařízení v závislosti na druhu rizika,
- n) upevnění, ukotvení nebo zajištění zařízení nebo jeho části vhodným způsobem, je-li to nutné pro bezpečný provoz a používání,
- o) neohrožování zaměstnance rizikovými faktory, například hlukem, vibracemi nebo teplotami, které vyvíjí zařízení,
- p) v případě potřeby označení výstražnými nebo informačními značkami, sděleními, značením nebo signalizací, které jsou srozumitelné, mají jednoznačný charakter a nesmí být poškozovány běžným provozem zařízení,
- q) vybavení vhodným ochranným zařízením a zabezpečením před ohrožením života a poškozením zdraví tak, aby chránilo všechny zaměstnance výše uvedených společností ve smyslu platných právních norem s ohledem na pracovní-právní vztahy a přiměřeně všech dodavatelských subjektů těchto společností zaměstnance zejména:
  - před padajícími, odlétajícími nebo vymrštěnými předměty uvolněnými ze zařízení,
  - před rizikem požáru nebo výbuchu s následným požárem nebo účinků výbušných směsí látek vyráběných, užívaných nebo skladovaných v zařízení,
  - před nebezpečím vzniklým vypouštěním nebo únikem plyných, kapalných nebo tuhých emisí,
  - před možným poškozením zdraví zaměstnance způsobeným zachycením nebo destrukcí pohybující se části zařízení.

Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodů energií; není-li to technicky možné, učiní se vhodná ochranná opatření.


Obsluha musí mít možnost se přesvědčit, že v nebezpečných prostorech se nenachází žádný zaměstnanec; pokud nelze tento požadavek splnit, bezpečnostní systém před spuštěním, popřípadě zastavením zařízení musí vydávat zvukový nebo i viditelný výstražný signál, aby zaměstnanci zdržující se v nebezpečném prostoru měli vždy dostatek času nebezpečný prostor opustit.

Ochranné zařízení

- a) musí mít pevnou konstrukci odolnou proti poškození,
- b) musí být umístěno v bezpečné vzdálenosti od nebezpečného prostoru,
- c) nesmí bránit montáži, opravě, údržbě, seřizování, manipulaci a čištění; přístup zaměstnance musí být omezen pouze na tu část zařízení, kde je prováděna činnost, a to pokud možno bez sejmutí ochranného zařízení,
- d) nesmí být snadno odnímatelné nebo odpojitelé,
- e) nesmí omezovat výhled na provoz zařízení více, než je nezbytně nutné,

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	28 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- f) musí splňovat další technické požadavky na blokování nebo jištění stanovené zvláštním právním předpisem, popřípadě normovou hodnotou, nevyplývají-li další požadavky ze zvláštního právního předpisu.

Kontrola bezpečnosti provozu zařízení před uvedením do provozu je prováděna podle průvodní dokumentace výrobce. Není-li výrobce znám nebo není-li průvodní dokumentace k dispozici, stanoví rozsah kontroly zařízení zaměstnavatel místním provozním bezpečnostním předpisem.

Zařízení musí být vybaveno provozní dokumentací. Následná kontrola musí být prováděna nejméně jednou za 12 měsíců v rozsahu stanoveném místním provozním bezpečnostním předpisem, nestanoví-li zvláštní právní předpis, popřípadě průvodní dokumentace nebo normové hodnoty rozsah a četnost následných kontrol jinak.

Provozní dokumentace musí být uchovávána po celou dobu provozu zařízení.

**Při předání jakéhokoliv výrobku (zařízení...) musí vedoucí zaměstnanec zajistit prokazatelné seznámení osob, které budou výrobek (zařízení ...) používat, s návodem k používání případně ostatní dokumentací dodanou výrobcem.**

Formulář „**Seznámení zaměstnanců s návodem na použití výrobku, OOPP atd.**“ a vyplněný vzorový „**Příklad seznámení zaměstnanců s návodem k použití výrobku**“ jsou k dispozici na intranetu (formulář odkaz zde, vyplněný vzor odkaz zde). Výrobkem se pro potřeby této směrnice rozumí výrobek dle zákona č. 22/1997 Sb. Každý nový výrobek musí být opatřen návodem k použití výrobku (dále jen „návod“). Pokud k výrobku není návod přiložen, je povinen návod poskytnout prodejce výrobku. Návod musí být v českém jazyce. V návodu musí být řešena především problematika uvedení do provozu, vlastní manipulace a práce s výrobkem, údržba, čištění a skladování výrobku.

Zaměstnanci nesmí výrobek používat, pokud nebyl prokazatelně seznámen s návodem k jeho používání. Originál návodu s podpisy zaměstnanců bude uložen u vedoucího zaměstnance.

Je doporučeno pro potřeby zaměstnanců vytvořit z originálu kopie návodu, které budou mít zaměstnanci uloženy u výrobku (např. v dílně, montážním voze, skladu apod.)

U každého nového výrobku je vedoucí zaměstnanec povinen určit (např. ve spolupráci se zaměstnancem, který bude výrobek používat), zda má výrobek nějaká nová nebezpečí oproti doposud používaným výrobkům. Pokud uzná, že ano, je povinen se spojit s technikem BOZP a společně zhodnotí rizika používání výrobku resp. další postup při jeho uvedení do provozu (úprava organizace práce resp. pracoviště, přeškolení zaměstnanců, použití dodatečných OOPP apod.)

O hodnocení rizik nového výrobku bude učiněn zápis ve dvou podepsaných vyhotoveních, po jednom každém obdrží vedoucí zaměstnanec a bezpečnostní technik.


**Nová nebo změněná technologie (včetně software), zařízení, vybavení**

Pokud dojde k zavedení nové nebo změně stávající technologie nebo změně výrobních a pracovních prostředků (včetně software) je povinností příslušného vedoucího zaměstnance posoudit nebezpečí, které v návaznosti na změny může nastat. Při zjištění, že s výše uvedenými změnami dochází ke zvýšení nebezpečí (a tudíž i rizika), je povinností příslušného vedoucího zaměstnance konzultovat s dostatečným předstihem navrhované změny s technikem BOZP společnosti ECZR.

Výstupem této konzultace bude zápis ve dvou podepsaných vyhotoveních, obsahující plán pro vedení a řízení změn (úprava organizace práce resp. pracoviště, přeškolení zaměstnanců, použití dodatečných OOPP apod.). Po jednom každém obdrží vedoucího příslušné správy sítě resp. technologie a technik BOZP.

**Odlíšné typy nebo kvality surovin**

Pokud si okolnosti vyžádají změnu používaných surovin je povinností příslušného vedoucího zaměstnance posoudit nebezpečí, která v návaznosti na změny mohou nastat. Při zjištění, že s novou surovinou dochází ke zvýšení nebezpečí (a tudíž i rizika), je povinností příslušného vedoucího

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	29 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

zaměstnance zkonzultovat s technikem BOZP v dostatečném předstihu navrhované změny. Výstupem této konzultace bude zápis ve dvou podepsaných vyhotoveních, obsahující plán pro vedení a řízení změn (úprava organizace práce resp. pracoviště, přeškolení zaměstnanců, použití dodatečných OOPP apod.). Po jednom každém obdrží vedoucího příslušné správy sítě resp. technologie a technik BOZP.

### **Vznik nového pracoviště, úprava pracoviště nebo změna pracovního prostředí**

Pokud si okolnosti vyžadují vznik nového pracoviště, významnou úpravu stávajícího pracoviště nebo změnu pracovního prostředí, je povinností příslušného vedoucího zaměstnance, který odpovídá za toto pracoviště, zkonzultovat s dostatečným předstihem navrhované změny s příslušným zaměstnancem útvaru Facility Management. Je třeba dodržet např. ustanovení těchto legislativních dokumentů:

- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci,
- nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí,
- nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí,
- zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a nařízení vlády č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru.

Při zjištění, že se změna pracovního prostředí nebo úprava pracoviště dochází ke zvýšení nebezpečí (a tudíž i rizika), je povinností příslušného zaměstnance útvaru Facility Management zkonzultovat s dostatečným předstihem navrhované změny s technikem BOZP.

Výstupem této konzultace bude zápis obsahující plán pro vedení a řízení změn (úprava organizace práce resp. pracoviště, přeškolení zaměstnanců, použití dodatečných OOPP apod.) ve dvou podepsaných vyhotoveních, po jednom každém obdrží příslušného zaměstnance útvaru Facility Management a technik BOZP.

### **Nové postupy, pracovní praktiky, plány, specifikace apod.**

Pokud si okolnosti vyžadují zavedení nových postupů, pracovních praktik, plánů, specifikací apod. je povinností příslušného vedoucího zaměstnance, který tyto změny iniciuje, posoudit nebezpečí, která v návaznosti na změny mohou nastat. Při zjištění, že s výše uvedenými změnami dochází ke zvýšení nebezpečí (a tudíž i rizika), je povinností tohoto vedoucího zaměstnance zkonzultovat s dostatečným předstihem navrhované změny s technikem BOZP.


Výstupem této konzultace bude zápis ve dvou podepsaných vyhotoveních, obsahující plán pro vedení a řízení změn (úprava organizace práce resp. pracoviště, přeškolení zaměstnanců, použití dodatečných OOPP apod.). Po jednom každém zápisu obdrží vedoucího oddělení, kterého se tyto změny týkají a technik BOZP.

### **Významné změny v místní organizační struktuře a personálním zajištění**

Pokud si okolnosti vyžadují významné změny v místní organizační struktuře a personálním zajištění je povinností vedoucího útvaru Human Resources společnosti ECZR tyto nové skutečnosti zkonzultovat s vedoucím oddělení BOZP společnosti ECZR. Výstupem této konzultace bude zápis obsahující plán pro zvládnutí změny (úprava organizace práce resp. pracoviště, plán školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, vybavení pracovišť prostředky kolektivní ochrany resp. OOPP apod.). Zápis bude vyhotoven ve dvou podepsaných provedeních, po jednom každém obdrží vedoucí OJ Human Resources a vedoucí OJ BOZP.

### **Úprava opatření a zařízení k ochraně bezpečnosti a zdraví nebo jejich řízení**

Pokud si okolnosti vyžadují úpravu opatření a zařízení k ochraně bezpečnosti a zdraví nebo jejich řízení je povinností iniciátora těchto změn s dostatečným předstihem zkonzultovat se svým vedoucím zaměstnancem resp. technikem BOZP. Bez této konzultace není možné zamýšlenou činnost provést.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	30 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### **P.3 Kategorizace prací**

Zařazení vykonávané práce do jedné ze čtyř kategorií prací vyjadřuje souhrnné hodnocení úrovně pracovní zátěže zaměstnance faktory rozhodujícími ze zdravotního hlediska o kvalitě pracovních podmínek. Kategorizace se provádí na základě zhodnocení výskytu a rizikovosti faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců a úroveň jejich ochrany.

#### **Kategorizace prací**

Podle míry výskytu faktorů (Prach, Chemické látky, Hluk, Vibrace, Neionizující záření a magnetické pole, Ionizující záření, Fyzická zátěž, Pracovní poloha, Zátěž teplem, Zátěž chladem, Psychická zátěž, Zraková zátěž, Práce s biologickými činiteli, dále jen „faktory“), které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců a jejich rizikovosti pro zdraví se práce zařazují do čtyř kategorií. Kritéria, faktory a limity pro zařazení prací do kategorií stanoví právní předpisy. Návrhy kategorizace prací předkládá zaměstnavatel příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví.

Nad plněním povinností zaměstnavatele vykonává státní zdravotní dozor příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.

#### **Zařazování prací do kategorií**

Zařazení do jedné ze čtyř kategorií vyjadřuje souhrnné hodnocení úrovně zátěže zaměstnance faktory rozhodujícími ze zdravotního hlediska o kvalitě pracovních podmínek. Kategorizace se provádí na základě zhodnocení výskytu a rizikovosti faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců a úroveň jeho ochrany.

- **Do první kategorie** se zařazují práce vykonávané za podmínek, při nichž není pravděpodobný vliv na zaměstnance.
- **do druhé kategorie** se zařazují práce, při nichž ukazatele faktorů nepřekračují hygienické limity, ale nelze vyloučit, že při této míře expozice se neprojeví u jedinců nepříznivé účinky na zdraví,
- **do třetí kategorie** se zařazují práce, při nichž není vliv faktorů na zaměstnance (pracovní expozice) spolehlivě snížen technickými opatřeními na úroveň stanovenou hygienickými limity a pro zajištění ochrany zdraví zaměstnanců je proto nezbytné využívat osobní ochranné prostředky, organizační a jiná ochranná opatření,
- **do čtvrté kategorie** se zařazují práce a pracovní procesy s vysokým rizikem ohrožení zdraví, které nelze zcela vyloučit ani při používání dostupných použitelných ochranných opatření.

#### **Povinnosti zaměstnavatele**


- Hodnotí rizika možného ohrožení zdraví zaměstnanců,
- předkládá do 30 dnů ode dne zahájení práce orgánu ochrany veřejného zdraví návrh na zařazení do kategorie,
- oznamuje orgánu ochrany veřejného zdraví změnu výkonu práce, která by mohla mít vliv na její zařazení do příslušné kategorie,
- eviduje rizikové práce,
- informuje zaměstnance, do které kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena.

Popsané povinnosti jsou ve společnostech E.ON zajišťovány prostřednictvím techniků BOZP.

Informování zaměstnance se provádí při vstupním školení BOZP zaměstnanců na formulář **„Záznam o vstupním školení BOZP“** technikem BOZP a nebo při změně kategorizace v důsledku změny rizikových faktorů vedoucím zaměstnancem zápisem do BD.

<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	31 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Zařazení do příslušné kategorie práce v závislosti na své pracovní pozici zjistí zaměstnanec v přehledové tabulce (odkaz zde) ve sloupci „Výsledná kategorie“.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	32 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

#### **P.4 Pracovnílékařské služby**

Účelem této přílohy je nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti.


Pracovní lékařské služby jsou nezbytným předpokladem k naplnění povinnosti zaměstnavatele zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Jedná se zejména o :

- vytváření podmínek pro bezpečné, nezávadné a zdravé neohrožující pracovní prostředí vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímat opatření k prevenci rizik.
- přijímání opatření pro případná zdolávání mimořádných událostí včetně zajištění poskytnutí první pomoci.
- informování zaměstnanců, u kterého poskytovatele pracovních lékařských služeb jim budou poskytnuty pracovních lékařské služby a jakým preventivním prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit.
- informování zaměstnanců jakým druhům očkování se mohou podrobit.
- Zajištění pracovišť, aby byla prostorově a konstrukčně uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro zaměstnance, z hlediska hygieny a ochrany zdraví při práci odpovídaly hygienickým limitům na pracovní prostředí.
- zajištění bezpečnostních požadavků a hygienických limitů na pracovní prostředí a pracoviště budou nejméně jednou v roce ověřeny prověrkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zjištěné nedostatky odstraněny.
- zajištění podkladů k naplnění povinností při spolupráce se zdravotním zařízením poskytujícím pracovních lékařské služby. Tyto služby jsou zajištěny na základě „Smluv o poskytování pracovních lékařských služeb“.

Zaměstnavatel stanoví pro zaměstnance (v hlavním i vedlejším pracovním poměru) tyto následující lhůty a typy pracovních lékařských prohlídek:

- 1. Vstupní lékařská prohlídka** - uchazeči o zaměstnání, kteří budou vykonávat práce, kde je vyžadována zvláštní zdravotní způsobilost a mladiství, jsou před vznikem pracovního poměru povinni podrobit se vstupní lékařské prohlídce u poskytovatele pracovních lékařských služeb, s nímž má zaměstnavatel uzavřenou smlouvu. Náklady spojené se vstupní lékařskou prohlídkou hradí osoba ucházející se o zaměstnání. Bez prohlídky nelze s osobou ucházející se o zaměstnání uzavřít pracovní smlouvu. Záznamy jsou prováděny na stanoveném tiskopise „Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci.“ Osoba ucházející se o zaměstnání se považuje za zdravotně nezpůsobilou k výkonu práce, k níž má být zařazena, pokud se nepodrobí vstupní lékařské prohlídce.
- 2. Periodická lékařská prohlídka** - zaměstnanci, kteří vykonávají práce, kde je vyžadováno posouzení zdravotní způsobilosti, jsou povinni se podrobit periodické lékařské prohlídce. Prohlídka bude vykonána u poskytovatele pracovních lékařských služeb, s nímž má zaměstnavatel uzavřenou smlouvu ve stanovených lhůtách uvedených na příloženém tiskopisu „Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci“.
- 3. Mimořádná lékařská prohlídka** - se provádí za účelem zjištění a posouzení toho, zda došlo nebo nedošlo ke ztrátě nebo změně zdravotní způsobilosti především v těchto případech:
  - V daném období to vyžaduje zdravotní náročnost konkrétních pracovních podmínek,
  - na návrh příslušného vedoucího zaměstnance, pokud lze důvodně předpokládat, že došlo ke změně nebo ztrátě zdravotní způsobilosti zaměstnance,
  - z podnětu ošetřujícího lékaře o důvodném podezření, že změnou zdravotního stavu zaměstnance došlo ke změně zdravotní způsobilosti
  - na žádost zaměstnance, pokud vysloví důvodné podezření ze ztráty zdravotní způsobilosti,



	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	33 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- bylo-li opakovaně zjištěno překročení limitních hodnot zátěže organismu působením rizikových faktorů pracovních podmínek
- u zaměstnanců, kteří utrpěli úraz s těžkými následky, nemoci spojené s bezvědomím nebo jiné těžké újmy na zdraví nebo s jiných důvodů, kdy byl výkon práce přerušen na dobu delší než 6 měsíců,
- u zaměstnanců, u kterých byl výkon práce přerušen z důvodu nemoci po dobu delší než 8 týdnů,
- vždy u zaměstnanců (s výjimkou typové skupiny **Administrativní zaměstnanec** nepoužívající při práci motorové vozidlo), kteří po ukončení pracovní neschopnosti nepotvrdí podpisem do Bezpečnostního deníku v souladu s platným zákoníkem práce dále uvedené prohlášení: „*Prohlašuji, že jsem zdravotně způsobilý v rámci rozsahu mé pracovní smlouvy k vykonávání pracovních činností.*“

#### 4. Výstupní lékařská prohlídka

Tato lékařská prohlídka se provádí při ukončení pracovněprávního vztahu, nebo při převedení na práci se sníženou zdravotní náročností u zaměstnanců zařazených do kategorie druhé a vyšší podle zákona o ochraně veřejného zdraví, nebo na základě ustanovení jiných právních předpisů, a pokud u zaměstnance byla zjištěna v době výkonu práce u zaměstnavatele nemoc z povolání, ohrožení nemocí z povolání nebo pracovní úraz.

#### 5. Následná lékařská prohlídka

Provedení této lékařské prohlídky stanoví příslušný orgán ochrany veřejného zdraví podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo zvláštní právní předpis.

**Vstupní, periodické, mimořádné, výstupní a následné lékařské prohlídky se provádí u poskytovatelů pracovnělékařských služeb stanovených společností.** Za absolvování lékařských prohlídek a jejich posouzení (zadávání práce v souladu s výsledkem prohlídky) odpovídá vedoucí zaměstnanec.

**Lékařské prohlídky na základě stanovených lhůt a požadavků vedoucích zaměstnanců organizačně zajišťuje příslušná OJ Human Resources.**


<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	34 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.5 První pomoc při úrazech a traumatologický plán**

První pomoc a traumatologický plán jsou popsány v Bezpečnostním deníku. Za prokazatelné seznámení zaměstnance s těmito dokumenty odpovídá příslušný vedoucí zaměstnanec. Toto seznámení je zpravidla součástí Vstupní instruktáže BOZP na pracovišti.

V objektech, kde není Bezpečnostní deník k dispozici, bude traumatologický plán viditelně umístěn. Formulář traumatologického plánu je k dispozici na intranetu ([odkaz zde](#)).

Obsah a umístění lékárníček na pracovištích řeší dokument Pravidla pro vybavení a umístění lékárníček, který je k dispozici na intranetu ([odkaz zde](#)).

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	35 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.6 Pracovní úrazy - objasňování, hlášení, odškodňování pracovních úrazů a přijímání opatření proti jejich opakování**

Tato příloha upravuje postup při hlášení, objasňování incidentů (pracovních úrazů, skoronehod a nebezpečných událostí) a definuje základní povinnosti odškodnění pracovních úrazů.

Veškeré incidenty ve společnostech E.ON musí být řešeny (šetřeny a objasňovány) podle Podnikové směrnice HSE-BD-10.1, která navazuje na Korporátní politiku KR 3-24 „Řízení ochrany zdraví, bezpečnosti a životního prostředí (HSE)“. Její překlad je dostupný na intranetu (odkaz zde). Šetření a objasňování provádí v E.ON výhradně technici BOZP z OJ BOZP!

### **Hlášení a objasňování pracovního úrazu**

Zaměstnanec, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, je povinen ohlásit bezodkladně svůj pracovní úraz svému vedoucímu zaměstnanci. Stejně tak musí zaměstnanec ohlásit pracovní úraz jiného zaměstnance, jehož byl svědkem, a to v případě, že úrazem postižený zaměstnanec nemůže vzhledem k povaze svých zranění provést nahlášení úrazu sám. Nikdo z přítomných na místě úrazu nesmí měnit stav, do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu.


**Neohlásí-li zaměstnanec bezodkladně svůj pracovní úraz a nebude proto možné příčiny a okolnosti úrazu objektivně objasnit, může být odškodnění tohoto úrazu zaměstnavatelem kráceno.**

O pracovním úrazu zaměstnance jiného zaměstnavatele je zaměstnavatel, u něhož k pracovnímu úrazu došlo, povinen bez zbytečného odkladu uvědomit zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance, umožní mu účast na objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu a seznámí ho s výsledky tohoto objasnění.

Vedoucí zaměstnanec úrazem postiženého zaměstnance rozhodne, o který níže uvedený druh úrazu se jedná a podle toho zvolí další postup:

1. V případě drobného úrazu (tj. tam kde není předpoklad, že by si úraz vyžádal pracovní neschopnost nebo některou z forem náhrady škody – např. bolestné nebo náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s léčením) vyplní formulář „**Zápis do knihy úrazů**“, který je k dispozici na intranetu (odkaz zde). Originál vytiskne, vyplní, opatří podpisy a založí do Bezpečnostního deníku. Kopii bezodkladně zašle příslušnému technikovi BOZP (např. e-mailem). Pokud dojde ke zhoršení zdravotního stavu postiženého zaměstnance, postupuje vedoucí zaměstnanec v souladu s následujícím bodem.
2. V případě úrazu kdy je předpoklad, že si úraz vyžádá pracovní neschopnost nebo některou z forem náhrady škody vyplní vedoucí zaměstnanec formulář „**Zápis do knihy úrazů**“ a kontaktuje bezodkladně příslušného technika BOZP. Technik BOZP oznámí zjištěné skutečnosti vedoucímu oddělení BOZP, odborové organizaci a zástupci pro oblast BOZP, projedná s nimi následný postup objasňování pracovního úrazu a bezodkladně začne s objasňováním. Technik BOZP vyplňuje všechny nezbytné tiskopisy a formuláře a vede proces odškodňování pracovního úrazu.
3. V případě vážného nebo smrtelného úrazu je stejný postup jako v předchozím bodě pouze s tím rozdílem, že k objasňování pracovního úrazu je přizván příslušný vedoucí 1. řídicí úrovně.

O vážném nebo smrtelném úrazu zaměstnance nebo zaměstnance zhotovitele informuje vedoucí oddělení BOZP bezodkladně člena statutárního orgánu příslušné společnosti E.ON.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	36 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### Hlášení a objasňování skoronehod

Skoronehody jsou cenným zdrojem pro řízení rizik, protože mohou odhalit skrytá nebezpečí ještě předtím, než způsobí nehodu. Umožňují tedy zavádět opatření proti rizikům tzv. proaktivně, což je žádoucí.

Skoronehody může zaměstnanec hlásit buď:

- svému nadřízenému zaměstnanci, který tuto informaci předá příslušnému technikovi BOZP,
- nebo přímo technikovi BOZP,
- nebo pomocí formuláře na intranetu E.ON (odkaz zde).

Technik BOZP po konzultaci s vedoucím OJ BOZP provede objasnění skoronehody. Závěry z objasňování jsou projednány na nejbližší **pravidelné poradě** Týmu pro řízení rizik BOZP (viz následující kapitola). Pokud vedoucí oddělení BOZP uzná, že incident má zásadní význam z hlediska řízení rizik, je jeho povinností svolat **mimořádnou poradou** v nejbližším možném termínu.


### Hlášení a objasňování nebezpečných událostí

Každý zaměstnanec je povinen bezodkladně oznámit příslušnému technikovi BOZP nebezpečnou událost, které byl svědkem. Příklady nebezpečných událostí jsou v následujícím seznamu:

- Zhroucení, převrácení nebo porucha náklad nesoucích částí výtahů a zdvihacích zařízení;
- Výbuch, zhroucení nebo prasknutí jakékoliv uzavřené nádrže nebo připojeného potrubí;
- Poškození jakéhokoliv přepravního kontejneru v kterékoliv jeho nosné části;
- Zařízení nebo vybavení přišlo do kontaktu s nadzemním elektrickým vedením;
- Elektrický zkrat nebo přetížení, způsobené ohněm nebo výbuchem;
- Jakýkoliv neúmyslný výbuch, selhání, chyba při demolici, která měla vést k řízenému zhroucení, vystřelení materiálu za hranice pracoviště, zranění způsobené výbuchem;
- Náhodné vypuštění biologické látky, u něhož je pravděpodobnost, že způsobí vážné onemocnění lidí;
- Porucha průmyslového rentgenu nebo zářiče, který se nevypne nebo nevrátí do bezpečné pozice po zamýšlené době použití;
- Funkční porucha dýchacího přístroje během použití nebo během zkoušky těsně před použitím;
- Porucha nebo ohrožení potápěčského vybavení, zachycení potápěče, výbuch v blízkosti potápěče nebo neřízené vyoření;
- Zřícení nebo částečné zřícení lešení více jak pět metrů vysokého nebo postaveného v blízkosti vody, kde by po pádu mohlo vzniknout riziko utopení;
- Neúmyslná kolize vlaku s jakýmkoliv vozidlem;
- Nebezpečná situace v blízkosti vrtu (jiného než vodního);
- Nebezpečná situace na potrubí;
- Porucha jakéhokoliv nosného zařízení zábavního parku nebo vykojení nebo neúmyslná srážka aut či vlaků;
- Kamion s cisternou, převážející nebezpečnou látku, se převrátí, je vážně poškozen, začne hořet nebo dojde k úniku látky;
- Nebezpečná látka převážená po silnici se stane součástí požáru nebo dojde k jejímu úniku;
- Následující nebezpečné situace podléhají hlášení s výjimkou ve vztahu k pracovištím na moři: neúmyslné zřícení: jakékoliv budovy nebo konstrukce ve výstavbě, poškození nebo demolice tam, kde spadne více jak pět tun materiálu; stěny nebo podlahy na pracovišti; jakékoliv dočasné podpůrné stavby;
- Výbuch nebo požár, který způsobí přerušení prací delší jak 24 hod.;
- V budově dojde k náhlému neúmyslnému úniku: 100 kg nebo více hořlavé kapaliny; 10 kg hořlavé kapaliny nad bodem jejího varu; 10 kg nebo více hořlavého plynu; nebo 500 kg těchto látek, pokud k úniku dojde na otevřeném prostranství;
- Neúmyslný únik jakékoliv látky, která může škodit zdraví;

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	37 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- Neúmyslný únik plynu; nedokonalé spalování plynu nebo nedokonalé odstranění produktů hoření plynu.

Technik BOZP zjištěné skutečnosti bezodkladně sdělí vedoucímu oddělení BOZP, projedná s nimi následný postup objasňování nebezpečné události a bezodkladně začne s objasňováním.

#### **Opatření proti opakování incidentů (nehod, skoronehod a nebezpečných událostí)**

Návrh na opatření proti opakování incidentů připraví příslušný vedoucí zaměstnanec ve spolupráci s týmem BOZP a odborovou organizací na nejbližší poradě Týmu pro řízení rizik BOZP, kde budou tato opatření projednána, a bude rozhodnuto o dalším postupu.

S přijatými opatřeními v souvislosti s incidenty budou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci v odděleních, která vykazují podobná rizika možných zranění, kterým mohou být dotčeni na základě rozhodnutí týmu BOZP. Seznámení provedou vedoucí zaměstnanci.

#### **Postup pro seznámení zaměstnanců s incidentem - závažným pracovním úrazem, nebezpečnou událostí a významnou skoronehodou**


Pokud vedoucí oddělení BOZP rozhodne, že:

- pracovní úraz zaměstnance E.ON nebo zaměstnance zhotovitele,
- nebezpečná událost na pracovištích, v objektech, v zařízeních a na stavbách E.ON,
- zjištěná skoronehoda

jsou zásadní z hlediska BOZP, je jeho povinností zajistit bez zbytečného odkladu zpracování prezentace o této události.

Prezentace bude:

- bezodkladně zaslána e-mailem vedoucím zaměstnancům pracovišť, která jsou stejného nebo podobného typu jako pracoviště, kde k incidentu došlo, a osobám odpovědným za BOZP v řízených společnostech. Vedoucí zaměstnanci mají povinnost bezodkladně provést seznámení svých zaměstnanců s touto prezentací a to prokazatelně (tj. proti podpisu seznámených osob) do Bezpečnostního deníku. Osoby odpovědné za BOZP v řízených společnostech mají povinnost seznámit vhodným způsobem zaměstnance relevantních úseků v případě, že k incidentu došlo na stejném nebo podobném typu pracoviště jako jsou pracoviště v řízených společnostech.
- prezentace bude umístěna na intranetu E.ON, aby byla dostupná všem zaměstnancům E.ON. Vedoucí zaměstnanci, kteří rozhodnou, že se podobná událost může stát i jeho zaměstnancům, mají povinnost bezodkladně provést seznámení těchto zaměstnanců s prezentací, a to prokazatelně do Bezpečnostního deníku.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	38 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.7 Metodika kontrol**

Tato příloha je metodickým návodem pro fyzickou kontrolu v oblasti BOZP. Kontroly by se měly zaměřit především na tyto oblasti:

### **DOKUMENTACE**

- Zaměstnanci - předepsaná kvalifikace, pověření, proškolení a zdravotní způsobilost,
- zápisy o odstranění závad z předchozích kontrol a prověrek BOZP,
- B, BS a V příkazy - označení knihy, správnost vyplňování, uložení originálů,
- bezpečnostní deník E.ON - vedení, zápisy,
- dokumentace vybavení OOPP, traumatologický plán,
- seznámení s riziky, seznámení s návody na obsluhu zařízení,
- místní provozní předpisy (MPP, MPBP, MPŘ) - aktuální stav,
- provozní dokumentace - stavební a technologická část (vedení, evidence - seznamy, uložení),
- jednopólová schémata - skutečný stav,
- požární kniha,
- dostupnost regionální směrnice RS-019 Dokumentace k zajištění BOZP.

### **DOKUMENTACE REVIZNÍ ČINNOSTI**


- Revize elektrických spotřebičů a elektrického ručního náradí,
- revize elektroinstalace a hromosvodů,
- revize tlakových nádob, revize rozvodů stlačeného vzduchu,
- revize zdvihacích zařízení,
- revize plynových zařízení,
- revize dýchacích přístrojů.

### **PRACOVNÍ A PROVOZNÍ OBJEKTY A PROSTORY**

- Dostupnost přenosných hasicích přístrojů (PHP),
- akumulátorovny, stanoviště akumulátorů - označení, návody, vybavení, větrání,
- garáže - označení zákazu vstupu s otevřeným ohněm,
- přístup do areálu – vstupní brány, branky, oplocení, označení, tabulky, možnost vniknutí neoprávněných osob,
- komunikace – označení překážek, schodů, nouzových východů, směrů úniku, zábradlí, osvětlení,
- podlahy - rovné, odolné proti poškození, suché, otvory zakryty nebo ohrazeny atd.,
- vrata budov - bezpečná, snadno ovladatelná, zajištělná proti samovolnému zavření, okraje sklopných a samočinně ovládaných křídlových vrat opatřena bezpečnostním označením,
- komunikace v budovách - stále volné, široké min. 1,1 m, rovný povrch, suché, od ostatních ploch se stejnou úrovní barevně odlišeny pruhy nebo jinou barvou povrchu, šachty a otvory zakryty poklopy nebo mřížemi, únikové cesty označeny tabulkami dle platných předpisů,
- schodiště - volné strany opatřeny zábradlím, záchytné madlo alespoň na jedné straně, první a poslední stupeň v každém schodišťovém rameni rozeznatelný od okolní podlahy (schodišťovým ramenem se rozumí od 3 stupňů a více), nesmí začínat přímo za dveřmi (délka plošiny min. 0,75 m + šířka schodišťového stupně),
- podchody a průchody - šířka min. 1,1 m, výška min. 2,1 m, viditelně označeny bezpečnostním značením, dostatečně osvětleny,
- nakládací a vykládací rampy – volné okraje označeny bezpečnostním značením, v případě, že slouží také jako komunikace pro pěší, musí být z volné strany opatřeny snímatelným zábradlím,

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	39 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1


- zábradlí – u komunikací, kde je rozdíl úrovní větší než 0,5 m,
- průmyslové rozvody – potrubí opatřeno bezpečnostním označením dle druhu dopravované látky,
- osvětlení pracovišť – odpovídá nárokům vykonávané práce, při denním osvětlení osvětlovací otvory upraveny tak, aby vnitřní prostory pracoviště byly dostatečně chráněny proti přímému slunečnímu záření, zařízení umělého osvětlení přístupná a snadno čistitelná,
- odpadní látky – odstraňovány z místa vzniku,
- ve skladech je bezpečnostní vzdálenost mezi horní hranou ukládaného materiálu a spodní nejnižší hranou stropu, či stropní instalace je minimálně 100 mm,
- ve skladech je světlá šířka vrat, kterými současně projíždějí vozíky a procházejí chodci, minimálně 2500 mm,
- ve skladech je světlá výška vrat pro provoz vysokozdvizných vozíků minimálně 2500 mm,
- ve skladech jsou plochy skladovací zóny půdorysně viditelně označené bílými nebo žlutými čarami o šířce 100 - 125 mm,
- sypké materiály v pytlích se ručně skladují maximálně do výše 1,5 m (při mechanizovaném skladování do maximální výše 3 m.),
- sklady (příruční) - uložení materiálu, hořlavín, olejů, atd.,
- sklad hořlavín a nebezpečných látek je označen bezpečnostními tabulkami,
- kyseliny a jiné nebezpečné látky se skladují v obalech s označením druhu látky a podle určení dodavatele,
- podlahy skladů musí mít označenou nosnost,
- skladovací regály musí být označeny nosností a počtem buněk ve sloupci a „zavětrovány“ proti pádu.

### **TECHNOLOGICKÁ ZAŘÍZENÍ A VYHRAZENÁ TECHNICKÁ ZAŘÍZENÍ (VTZ)**

- Pracovní stroje a nářadí včetně vyhrazených technických zařízení (VTZ) - umístění a označení, zajištění proti pádu, ochranné pomůcky, školení a pověření, revize a prohlídky,
- tlakové nádoby stabilní - opatřeny předepsanou armaturou, pojistný ventil lze odfouknout odlehčením,
- zdvihací zařízení - označena nosností vč. prostředků pro vázání, zavěšení a uchopení břemen,
- výtahy - označena nosnost, strojovna výtahu - označena příslušnou tabulkou,
- elektrické rozvaděče označeny příslušnou tabulkou - „bleskem“,
- hlavní vypínače elektrického proudu - označeny příslušnou tabulkou,
- elektrická zařízení – používána jen za provozních a pracovních podmínek, pro které byla konstruována a vyrobena, provedena opatření, aby nebyla při obvyklém používání zdrojem úrazu, požáru nebo výbuchu např. proti dotyku nebo přiblížení k částem s nebezpečným napětím (živým částem), proti nebezpečnému dotykovému napětí zejména ve vlhkých provozech, proti škodlivým účinkům atmosférických výbojů, proti nebezpečí vyplývající z nábojů statické elektřiny, proti škodlivému působení prostředí na bezpečnost elektrického zařízení,
- hlavní uzávěry plynu označeny příslušnou tabulkou, všechny uzávěry plynu opatřeny klíčkou,
- regulační stanice – u vstupu na oplocený pozemek a u vstupu do stavební části jsou umístěny příslušné bezpečnostní tabulky, u neoplocené RS jsou tabulky umístěny na všech vnějších stranách, jsou k dispozici místní provozní a bezpečnostní pokyny, provozní deník, požární poplachové směrnice, schéma umístění vnějších armatur, schéma strojní části RS, klíč na vnější uzávěry,
- funkčnost nouzového osvětlení,
- kontrola kabelových kanálů - osvětlení, protipožární přepážky, čistota, označení výstupů atd.,
- kontrola jednotného značení přípojnic, silových prvků a ovládacích prvků,
- kontrola označení hlavních vypínačů, jističů, rozvaděč,

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	40 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- vysokozdvizžné motorové vozíky – zdvihací vidle musí být barevně označeny černo žlutým šrafováním, výstražným nápisem zakazujícím zdržovat se pod břemenem, evidenčním číslem a nosností,
- nízkotlaká kotelna – s plochou větší než 150 m<sup>2</sup> má dvě únikové cesty do volného prostoru, dveře z nehořlavého materiálu otevíratelné směrem z kotelny, opatřeny bezpečnostním označením a nápisem „KOTELNA – NEPOVOLANÝM VSTUP ZAKÁZÁN“, provozní deník a svítidla na 24 V je k dispozici, provozní řád kotelny, požární poplachové směrnice a návod k obsluze kotlů a kotelního zařízení je vyvěšen,
- žebříky – označeny evidenčním číslem, dvojité žebříky opatřeny zajišťovacím řetízkem, táhly a kováním,
- řetězové motorové pily, motorové kosy a sekačky – stav, uložení, údržba.

### ZAMĚSTNANCI, OOPP

- Kontrola na alkohol (orientační dechová zkouška),
- zjevné nedostatky v prováděné činnosti,
- fyzická kontrola vybavení zaměstnanců pracovními a ochrannými pomůckami,
- zkratovací soupravy (funkčnost, kontrola, označení),
- dielektrické rukavice (před použitím),
- bezpečnostní tabulky, vymežovací pásy,
- pomocná zařízení (pojistkové kleště, zajišťovací zámky,...),
- záchranný hák (1 x za 24 měsíců), vypínací tyč (1 x za 24 měsíců),
- dielektrická obuv nebo koberce,
- pojistkové kleště (1 x za 24 měsíců),
- zkoušečky NN, zkoušečky VN, VVN (1 x za 24 měsíců),
- postroje (1 x za 12 měsíců),
- oblek se sníženou hořlavostí, dýchací přístroj (1 x za 12 měsíců)
- lékárnička (výbava, odpovědnost, záznamy), nosítka.

### PRACOVÍŠTĚ, STROJE, STROJNÍ ZAŘÍZENÍ, ZPRACOVÁNÍ MATERIÁLŮ

- Ke sbíhavým, střížným, tlačným a jinak nebezpečným místům - zamezen přístup nebo je použito ochranné zařízení,
- proti odletu částic materiálu, nástrojů nebo odstříku kapalin jsou stroje vybaveny ochranným zařízením,
- hlavní vypínače – snadno dosažitelné z místa obsluhy a opatřeny bezpečnostním značením,
- vrtačky – posuvné vřeteno zajištěno proti samovolnému posuvu do dolní polohy, převody zakryty ochranným krytem,
- pily – vybaveny přestavitelnou podpěrou k podepření dlouhého řezaného materiálu,
- brusky – trvanlivě vyznačen směr otáčení brusného kotouče, podpěrky seřizeny na vzdálenost max. 1 - 3 mm od brusného kotouče,
- ruční pákové nůžky – opatřeny zajišťovacím zařízením (pojistkou) proti samovolnému sklopení páky,
- svařování plamenem – láhve na plyny zajištěny proti převrnutí nebo skutálení a chráněny před sálavým teplem nebo otevřeným ohněm.

### HYGIENA PRÁCE, HYGIENICKÁ ZAŘÍZENÍ

- Stav objektů, prováděná údržba (padající omítka, sníh ze střech atd.),
- úklid objektů, údržba komunikací, volných ploch, okna - čistitelná z vnější i vnitřní strany,
- na pracovištích, kde pracují také nekuřáci, dodržován zákaz kouření,


V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017



<b>e.on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	41 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- šatny, umývárny a sprchy – oddělené pro muže a ženy (do počtu 5 osob možno používání oddělit časově)
- místnost pro odpočinek – pokud to vyžaduje BOZP s ohledem na vykonávanou činnost, dostatečně velká místnost, větratelná, osvětlena denním světlem, vybavena stoly a sedacím nábytkem,
- objekty určené pro pracovní činnost – zásobeny pitnou vodou v potřebném množství, zabezpečena teplá voda pro osobní hygienu zaměstnanců ve stanovené kvalitě,
- pracoviště se zobrazovacími jednotkami – obrazovka umístěna tak, aby nevznikaly reflexy, okna vybavena regulovatelnými žaluziemi k tlumení denního vnějšího světla.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	42 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.8 Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky**

**Osobní ochranné pracovní prostředky** (dále OOPP) - prostředky určené k tomu, aby zaměstnance chránily před působením rizik, která by mohla ohrozit jejich život, bezpečnost nebo zdraví při práci, pokud rizika není možno odstranit nebo omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti organizace práce. Za OOPP se považují též pracovní oděv nebo obuv poskytované zaměstnancům v prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá mimořádnému opotřebení nebo znečištění. OOPP jsou majetkem zaměstnavatele a jsou poskytovány bezplatně. Za OOPP se nepovažují běžné pracovní oděvy a obuv, které nejsou určeny k ochraně zdraví zaměstnanců před riziky, a které nepodléhají při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění.

**Běžné pracovní oděvy a obuv** - oděv a obuv, které nejsou určeny k ochraně zdraví zaměstnanců před riziky a které nepodléhají při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění. Zaměstnanec si je pořizuje a zajišťuje jejich údržbu na svůj náklad.

**Mimořádné opotřebení** - opotřebení, kdy používání OOPP není použitelné a neplní svůj účel.

**Mimořádné znečištění** - znečištění OOPP vlivem pracovního prostředí.

### **Popis činností a pravidel**

Poskytovat lze pouze ty OOPP, u nichž výrobce nebo dovozce posoudil shodu vzorku OOPP autorizovanou osobou (zkušebnou), dle nař. vlády č. 21/2003 Sb (na výrobek se umísťuje označení „CE“). Toto posouzení se dle § 3 tohoto nař. vl. nevyžaduje pro jednoduché OOPP, u nichž může výrobce nebo dovozce předpokládat, že uživatel je schopen sám zhodnotit úroveň ochrany proti běžným rizikům, která mohou být včas a bezpečně uživatelem rozpoznána (jde např. o rukavice, pokrývky hlavy, pracovní oděvy, kromě oděvů a doplňků s vysokou viditelností).

OOPP musí:


- chránit zaměstnance před riziky,
- nesmí ohrožovat zdraví zaměstnance,
- nesmí bránit při výkonu práce,
- musí splňovat požadavky stanovené právními předpisy, kterými se stanoví technické požadavky na OOPP,
- musí být po celou dobu užívání dostatečně účinné,
- jejich používání nesmí představovat další riziko,
- odpovídat existujícím podmínkám na pracovišti
- respektovat ergonomické požadavky a zdravotní stav zaměstnanců
- být přizpůsobeny fyzickým předpokladům zaměstnanců.

Za tím účelem musí být vedoucí zaměstnanec informován o tělesných rozměrech zaměstnance a jeho individuálních požadavcích na úpravu OOPP podle zdravotních podmínek, eventuálně s ohledem na tělesnou vadu, rozměr (např. uzpůsobení ochranných brýlí, velikost apod.). Tyto úpravy jsou zajišťovány při nákupu na náklad zaměstnavatele. Při poskytování OOPP musí být též respektovány požadavky na jejich vzájemnou slučitelnost.

OOPP poskytuje zaměstnavatel podle této přílohy a seznamu zpracovaného na základě rizik a konkrétních podmínek na pracovištích.

Vlastní stanovení a přidělování OOPP zaměstnanci provádí zaměstnavatel na základě hodnocení pracovních a zdravotních rizik, která na zaměstnance působí nebo mohou působit. Vedoucí zaměstnanec zajistí vybavení zaměstnance nad rámec OOPP, uvedených v seznamu pro jeho profesi tehdy, jestliže je zaměstnanec pověřen pracovním úkolem, který vyžaduje ochranu proti dalšímu pracovnímu riziku.

Zaměstnanec má právo odmítnout výkon práce, pro kterou nebyl vybaven potřebnými OOPP a opodstatněně se domnívá, že by mohlo být ohroženo zdraví nebo život jeho a jiných osob.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	43 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Tam, kde přítomnost více než jednoho rizika vyžaduje, aby zaměstnanci používali současně více OOPP, musí být tyto OOPP vzájemně slučitelné a nesmí rušit vzájemně svou funkci. Pokud okolnosti vyžadují, aby tentýž OOPP používalo více zaměstnanců (např. ochranné brýle při obsluze brusky, popř. i záchytné postroje a polohovací prostředky pro zaměstnance pracující ve výškách), musí být učiněna potřebná opatření, aby toto užívání nevytvářelo pro různé uživatele zdravotní ani hygienický problém, zejména musí být učiněna opatření, která zamezí ohrožení přenosnými chorobami.

Před přidělením OOPP příslušný vedoucí seznámí své podřízené zaměstnance s významem označení na OOPP (symbol, číselné či jiné značení), s návodem k použití OOPP a s riziky, před kterými jej používání OOPP chrání. Uživatelé prostředků k ochraně očí mají být podrobně poučeni o právních předpisech, o původu rizika a o postupu při výběru prostředků k ochraně očí. Mají být dále podrobně informováni o důležitosti zraku a o citlivosti lidského oka. Zaměstnanci musí být seznámeni s používáním těch OOPP, které jsou určené k zamezení a zachycení pádů (např. záchytné postroje a příslušenství), které jsou složitější konstrukce a které mohou vážně a trvale poškodit zdraví zaměstnanců. U speciálních OOPP (např. prostředky proti pádům z výšky, záchytné postroje) zajišťuje zaměstnavatel samostatné školení popř. zacvičení, stanoví-li tak právní předpis nebo návod pro použití příslušného OOPP.

Zaměstnavatel zajistí přístupnost seznamu pro poskytování OOPP tak, aby byl zaměstnancům kdykoli k dispozici.

#### **Výběr a poskytování OOPP dle hodnocení rizik**

Seznam všech OOPP poskytovaných zaměstnancům ve společnostech E.ON je uveden v dokumentu „**Seznamy OOPP pro typové skupiny zaměstnanců E.ON**“, který je k dispozici na intranetu (odkaz zde).

Z hlediska přidělování OOPP se vychází z typových skupin.

1. Administrativní zaměstnanec
2. Skladník
3. Obsluha energetického zařízení
4. Technický zaměstnanec
5. Technicko-provozní zaměstnanec
6. Montér DS
7. Montér PZ
8. Obsluha vodní elektrárny
9. Elektromechanik
10. Dispečer


Převodní tabulka pro určení typové skupiny zaměstnanců v závislosti na pracovní pozici je k dispozici na intranetu (odkaz zde). V případě nejasností nebo podezření, že zaměstnanec byl zařazen do jiné skupiny a tudíž nemá nárok na potřebné OOPP kontaktujte technika BOZP pro zjednání nápravy.

Výčet OOPP pro každou typovou skupiny v dokumentu „**Seznamy OOPP pro typové skupiny zaměstnanců E.ON**“ je maximální možný. Příslušný vedoucí zaměstnanec může rozhodnout, že konkrétní zaměstnanec nepotřebuje pro svou práci všechny uvedené OOPP a přidělí mu jen ty potřebné.

Atypické profily zaměstnanců je nutno z důvodu velké variability našich pracovišť písemně projednat s příslušným technikem BOZP.

Jednotlivé druhy osobní ochrany zaměstnance nutno hodnotit podle:

- rizik, kterým je zaměstnanec vystaven v pracovním postupu,
- rizik představovaných samotným OOPP,
- rizik vznikajících z nesprávného používání OOPP.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	44 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Způsob, podmínky a dobu používání OOPP stanoví zaměstnavatel na základě četnosti a závažnosti vyskytujících se rizik, charakteru a druhu práce a pracoviště a s přihlédnutím k vlastnostem těchto OOPP.

Použitelnost OOPP není-li stanoveno jinak, je dána:

- poškozením – (OOPP neplní svou funkci, je poškozeno, výměna neprodleně)
- návodem výrobce – (výrobce udává životnost OOPP, výměna v termínu),
- opotřebením - (OOPP používáním, údržbou ztrácí své vlastnosti. Výměnu určuje odpovědný vedoucí zaměstnanec). Doporučené termíny, nikoliv závazné jsou uvedeny u některých OOPP v Seznamu pro poskytování OOPP.

Hodnocení rizik a úpravu seznamu pro poskytování OOPP provede zaměstnavatel znovu, jakmile dojde ke změnám, které se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v důsledku zavedení nové technologie, vzniku nových pracovních podmínek nebo změny dosavadních pracovních podmínek podle druhu prací. Hodnocení rizika má být pravidelně přezkušováno, aby se zjistily změny v původu nebo rozsahu rizik. Při výběru OOPP je nutno se přizpůsobovat změnám v personálních požadavcích a uvažovat s novými OOPP, které přicházejí na trh.

Zaměstnavatel poskytuje OOPP tehdy, nelze-li rizika práce **vyloučit nebo dostatečně omezit technickými prostředky kolektivní ochrany, metodami nebo jinými opatřeními. OOPP musí být:**

- po dobu používání účinné proti vyskytujícím se rizikům a jejich používání nesmí představovat další riziko,
- odpovídat podmínkám na pracovišti,
- být přizpůsobeny fyzickým předpokladům jednotlivých zaměstnanců,
- respektovat ergonomické požadavky a zdravotní stav zaměstnanců (uživatelů),

Zaměstnavatel stanoví počet a délku bezpečnostních přestávek v případech, je-li nezbytné, aby zaměstnanci v průběhu pracovní směny nepřetržitě používali OOPP k omezení působení rizikových faktorů při práci (např. prašnost, hluk, vibrace, extrémní chlad, teplo a vlhkost, působení virů, bakterií, plísní apod.). Počet bezpečnostních přestávek a jejich trvání se upravuje podle charakteru práce a pracovních podmínek. Po dobu bezpečnostních přestávek může zaměstnanec OOPP odložit a nesmí být exponován rizikovým faktorům překračujícím hygienické limity.

### **Zásady poskytování OOPP**


OOPP poskytuje zaměstnavatel bezplatně, poskytování OOPP nesmí zaměstnavatel nahrazovat finančním plněním. O přidělených OOPP se vede průkazná evidence (např. na evidenčních listech, kartách apod., na nichž zaměstnanec potvrdí převzetí OOPP svým podpisem). Zaměstnanci musí být svým nadřízeným s návody k používání OOPP seznámeni .

Rozsah vybavení OOPP musí vždy odpovídat povaze vykonávané pracovní činnosti a pracovním podmínkám. Podmínky používání OOPP, zejména doba, po které jsou OOPP používány, musí být stanoveny na základě závažnosti rizika, četnosti rizika, pracovní zátěže a parametrů a vlastností příslušného OOPP dle návodu k používání. OOPP poskytuje zaměstnavatel bezplatně.

Zaměstnanci, pro které nevyplývá potřeba vybavení pracovním oděvem nebo obuví z důvodu nevýznamného rizika, opotřebením nebo znečištěním, musí být v rámci vstupní instruktáže seznámeni s požadavky na to, jak musí být pro danou pracovní činnost vybavení a upozorněni na to, že si tento běžný pracovní oděv a obuv musí zajistit z vlastních prostředků a z vlastních prostředků si jej udržovat. Rozsah a typ běžných pracovních oděvů a obuvi stanoví vedoucí zaměstnanec.

OOPP zapůjčené na dobu výkonu práce, to znamená ty, které používá více osob, musí být po dokončení práce vráceny, vyčištěny, vyzkoušeny, popř. vydesinfikovány, aby bylo zamezeno ohrožení infekčními chorobami a mohly dále sloužit svému účelu. Za vrácení OOPP do původního stavu po zapůjčení je odpovědný zaměstnanec, kterému byly OOPP zapůjčeny.

OOPP se poskytují vlastním zaměstnancům na základě zpracovaného seznamu pro poskytování OOPP, žákům nebo studentům při výrobní nebo provozní praxi, po dobu, po kterou vykonávají tyto činnosti podle podmínek a potřeb v rozsahu vybavení ostatních zaměstnanců organizace, případně

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	45 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

všem ostatním osobám, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na pracovištích a v prostorech, kde se tyto prostředky poskytují vlastním zaměstnancům. Za vybavení těchto osob odpovídají vedoucí zaměstnanci pracovišť, v nichž tyto osoby vykonávají svou činnost nebo vedoucí zaměstnanec, který dal souhlas k pohybu těchto osob na pracovišti. Tito odpovědní zaměstnanci jsou rovněž povinni seznámit zmíněné osoby s riziky a s funkcí ochranného prostředku.

V případě podstatného snížení a ztráty ochranné funkce OOPP (opotřebením nebo poškozením) musí být výměna OOPP provedena okamžitě, protože zaměstnanec nesmí pracovat bez OOPP tam, kde může být ohroženo jeho zdraví.

OOPP musí být skladovány v souladu s podmínkami výrobce. Vydání nových OOPP stejného druhu je možno až po předložení opotřebovaného, nezaviněně zničeného OOPP, který ztratil funkční vlastnosti

### **Nákup OOPP**

Nákup OOPP zajišťuje určená OJ. Ochranné oděvy popř. i jiné OOPP jsou opatřeny logem zaměstnavatele.

### **Udržování OOPP**

Zaměstnavatel je povinen udržovat OOPP v použitelném stavu a kontrolovat jejich používání. Zaměstnavatel zajišťuje, aby OOPP byly zaměstnanci používány jen k těm účelům, pro které jsou určeny a dále zajišťuje pro své zaměstnance šatny a skříňky, kde se obuv a oděv poskytovaná jako OOPP ukládá, čistí a suší.

V případě, že se zaměstnavatel rozhodne zajišťovat údržbu OOPP hromadně (praní a čištění pracovních oděvů, opravy), určí za výběr a zajištění vhodné externí organizace odpovědného zaměstnance. Dále určí způsob shromáždění a místo určené k hromadné údržbě a opětovný výdej OOPP. Požadavky zaměstnavatele vzhledem k externí organizaci zajišťující údržbu, praní a čištění OOPP jsou dány smluvně (např. odvoz OOPP, termín zpětného dodání, periody odvozu, apod.).

Drobnou, běžnou denní údržbu si provádějí zaměstnanci sami, přičemž potřebné prostředky k tomu poskytuje zaměstnavatel. U některých druhů OOPP nutno sledovat počet čistících operací vzhledem k snižování účinnosti ochrany OOPP a doby jejich použitelnosti. V případě snížení nebo ztráty ochranné funkce OOPP musí být výměna OOPP provedena okamžitě, protože zaměstnanec nesmí pracovat bez OOPP tam, kde může být ohroženo jeho zdraví.


Zaměstnanci, kterým jsou poskytovány osobní ochranné a pracovní prostředky (OOPP) si vykazují paušál za udržování OOPP v použitelném stavu v těchto částkách:

- pracovní oděv (montérky nebo kombinéza - 50,- Kč za jedno čištění),
- pracovní plášť - 30,- Kč za jedno čištění,
- ochranný oděv - 100,- Kč za jedno čištění,
- zateplená bunda - 100,- Kč za jedno čištění.

Údržba a čištění OOPP bude prováděno podle rozsahu znečištění OOPP, četnost čištění stanoví příslušný vedoucí zaměstnanec. Paušál na pracovní a ochranné prostředky se bude vykazovat do pracovních výkazů v měsících březen a září běžného roku.

U speciálních OOPP zajišťuje zaměstnavatel předepsané prohlídky a funkční zkoušky dle zvláštních předpisů (jde např. prostředky osobního zajištění k ochraně proti pádu z výšky nebo zachycení pádu, dielektrické rukavice apod.).

U prostředků osobního zajištění k ochraně proti pádu z výšky je nutno se řídit návody k používání výrobců. OOPP a pracovní pomůcky pro zaměstnance s elektrotechnickou kvalifikací vstupujících a pracujících v elektrické stanici řeší příslušné technické normy nebo předpisy zaměstnavatele, které zpravidla přiřazují osobní ochranné prostředky a pracovní pomůcky podle určení elektrické stanice v elektrizační soustavě a upřesňují jejich vybavení OOPP a pracovními pomůckami. Přiřazení jednotlivých OOPP a pracovních pomůcek (ve stanicích vn/nn s obsluhou a bez obsluhy) je uváděno s ohledem na možnosti vybavení pracovní skupiny těmito prostředky. V případech, bude-li OOPP a pracovními pomůckami vybavena pracovní skupina (zaměstnanec) provádějící obsluhu a práci na rozvodném zařízení elektrických stanic, nemusí být jimi vybavena elektrická stanice a naopak. OOPP,

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	46 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

kteří jsou součástí vybavení zaměstnance nebo skupiny zaměstnanců vstupujících do elektrické stanice za účelem obsluhy a práce (v případě, že pomůcky nejsou součástí vybavení stanice), zpravidla jde o tyto OOPP:

- dielektrická obuv;
- dielektrické rukavice;
- elektricky izolující přilby, ochranná přilba;
- ochranné brýle nebo obličejový štítek.

Periodické kontroly stavu, zkoušky a kontrolní prohlídky těchto speciálních OOPP stanoví zejména návody k používání.

### **Péče a údržba OOPP k ochraně očí**

OOPP k ochraně očí mají být vyměněny, jestliže byly vystaveny značným nárazům, rozstříknutému roztavenému kovu atd., a to i v případě, kdy nejsou zjevná viditelná poškození.

Brýle se stranicemi nesmí být pokládány na pracovní stůl nebo plochu zorníky dolů. Na zorníky prostředků k ochraně očí nesmí být umístovány žádné nálepky nebo štítky, a uživatel na nich nesmí označovat nebo vyrývat žádné identifikační značky.

OOPP k ochraně očí musí být zaměstnancem před každým použitím překontrolovány, zda poskytují předepsanou ochranu.

OOPP k ochraně očí je nutno pravidelně kontrolovat, přičemž je nutno dodržovat kontrolní kritéria obsažená v návodu k používání. Kontroly mají být zaměřeny na:

- zorníky - jakmile se vyskytnou škrábance, odření, zakalení nebo zbarvení, mají být zorníky vyměněny. Kontrolují se též případná uvolnění v obrubě.
- Obruba brýlí se stranicemi nemá být deformována a poškozena a má být schopna seřízení pro nastavení optimálního posazení. Seřiditelné stranice mají být snadno seřiditelné a nemají mít přílišnou vůli. Stranice se mají lehce otvírat a sklápět, bez přílišné vůle v kloubovém mechanismu. Boční kryty, pokud jsou použity, mají být pevně připojené a nepoškozené.
- Upínací náhlavní pásky mají dobře pasovat a mají být snadno seřiditelné. Elastické upínací pásky mají mít zachovány pružnost a nemají být roztřepeny. Při nošení nesmí utahovací prvky pásek prokluzovat.
- Kryty a obruby uzavřených brýlí nemají být poškozeny nebo deformovány. Případné průduchy nebo větrací otvor nemají být ucpány a mají být pevně zajištěny v obrubě.
- Ochranné obličejové štíty mají být pevně zasazeny; držáky sklápěcích hledí mají těsně přiléhat, aby nepronikalo rozptýlené světlo. Pletivová síťovina nemá být protržena nebo deformována. Hledí se překontrolují, zda nemají škrábance, odření, jemné únavové trhliny a poškození žárem.


Pokud během kontroly budou jakékoliv pochybnosti o neporušenosti prostředku k ochraně očí, má být neprodleně vyřazen a nahrazen.

OOPP mají být čištěny mírně působícími čisticími prostředky bez abraziv, teplou vodou a měkkou tkaninou bez chloupků, s následným opláchnutím a vysušením. Nesmí se používat rozpouštědla nebo čisticí prostředky pro průmyslové použití. Zaměstnavatel musí zajistit, aby byla k dispozici prostředky a materiály potřebné pro čištění.

Výměna součástí má být prováděna v přísné shodě s pokyny výrobce, ve kterých jsou určeny ty součásti, které mohou být vyměňovány.

### **Kontroly OOPP**

Kontroly OOPP jsou předmětem každé pravidelné i mimořádné kontroly prováděné zaměstnavatelem v rámci prevence rizik. Kontroly zda zaměstnanci používají OOPP a běžné pracovní oděvy a obuv, zda se o ně řádně starají, provádí každý vedoucí zaměstnanec u svých podřízených zaměstnanců a nesmí připustit, aby zaměstnanci pracovali bez OOPP. O závažných porušeních provede záznam

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	47 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

do příslušné dokumentace BOZP na pracovišti (Kniha kontrol, Kniha BOZP, Zápisník bezpečnosti práce apod.). Tento záznam musí zaměstnanec, který se porušení dopustil, podepsat.

Pokud zaměstnanec zjistí, že je OOPP ve stavu, kdy nesplňuje ochranné vlastnosti, je povinen požádat o výměnu OOPP. Posouzení nároku na přidělení nového OOPP je v kompetenci určeného vedoucího zaměstnance.

Určený zaměstnanec (např. bezpečnostní technik) kontroluje 1x ročně seznam pro poskytování OOPP společně s dalšími opatřeními zaměstnavatele v rámci prevence rizik.

### **Povinnosti zaměstnanců ve vztahu k OOPP**

Zaměstnanci jsou povinni:

- používat OOPP jen pro práce, pro které byly určeny a přiděleny proti písemnému seznámení na formuláři (např. „Evidenční list pro výdej OOPP“, „Karta OOPP“ apod.),
- účastnit se školení a výcviku k seznámení s funkcí a používáním OOPP (např. OOPP pro práci ve výškách),
- řádně hospodařit s OOPP a ochraňovat je před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím,
- používat OOPP jen jsou-li vystaveni působení rizika (podrobněji stanoví zaměstnavatel),
- před použitím překontrolovat kvalitativní stav OOPP, případné nedostatky hlásit odpovědnému vedoucímu zaměstnanci
- jestliže OOPP nesplňuje požadovanou funkci, musí zaměstnanec opustit ohrožený prostor nebo přerušit činnost,
- zajišťovat drobnou denní údržbu OOPP, při výkonu činností epidemiologicky závažných používat jen čisté OOPP včetně pracovního oděvu,
- při čištění, desinfekci a údržbě OOPP se řídit pokyny zaměstnavatele,
- odkládat OOPP na místech k tomu určených (např. v šatně), zejména při výkonu činností epidemiologicky závažných,
- vyžadovat výměnu OOPP, pokud tato již ztratila požadované ochranné funkční vlastnosti a pokud by mohlo dojít k ohrožení BOZP,
- oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady při přidělování a používání OOPP,
- vrátit nefunkční a opotřebené OOPP, jestliže ztratily příslušné ochranné vlastnosti,
- OOPP řádně opatrovat; za zaviněnou ztrátu a škody způsobené nesprávným nebo nedbalým zacházením, popř. úmyslně, nese plnou odpovědnost a musí nahradit škodu, která tím organizaci vznikla, pokud neprokáže, že škodu nezavinil,
- při použití OOPP, který je pouze zapůjčován, tento odevzdat řádně vyčištěný a odzkoušený; v případě použití ochranné masky ji musí vytřít roztokem desinfekčního prostředku (např. Ajatin),
- při výkonu činností epidemiologicky závažných (např. ve stravovacích službách, v potravinářském průmyslu apod.) neopouštět provozovnu v průběhu pracovní doby v pracovním oděvu a v pracovní obuvi,
- při ukončení pracovního poměru nebo přeřazení na jiné pracoviště vrátit zaměstnavateli OOPP ve stavu, který odpovídá přiměřenému opotřebení,
- používat vlastní pracovní oděv a obuv v případech, kdy není nárok na tyto části ustrojení jako OOPP, který odpovídá podmínkám pracoviště v souladu s bezpečnostními předpisy a pokyny svého nadřízeného.

### **Povinné nošení ochranných přileb**

Na všech pracovištích, kde z charakteru prováděné práce vzniká možnost úrazu hlavy, musí používat ochranné přilby všichni zúčastnění zaměstnanci. Jsou to zejména tato pracoviště:

1. všechna pracoviště označená příkazovou tabulkou příkazující použití ochranné přilby,
2. při práci na elektrickém zařízení pod napětím (tj. i při zajišťování a odjišťování pracoviště), ve stanovených případech se zcela vysunutým ochranným štítem,
3. při práci ve výškách a v ohrožených prostorech,

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	48 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

4. při manipulaci s úsečníky na venkovních sítích,
5. při práci pod stožáry – sloupy elektrického vedení, nebo jiných zařízení v případě, že ve výšce nad tímto (těmito) zaměstnancem pracuje další zaměstnanec,
6. při práci s břemeny a materiálem pomocí zdvihacích zařízení a v okruhu dosahu tohoto zařízení dle ČSN ISO 12480-1,
7. při práci ve výkopech, kde vznikne možnost úrazu hlavy (určí vedoucí práce),
8. při montáži a údržbě technologického zařízení,
9. vedoucí práce určí, ve kterých dalších konkrétních případech je nutno použít ochrannou přilbu.

Dále je nutno použít ochrannou přilbu podle nařízení platných norem a zákonných předpisů (např. vstřelovači, obsluha motorových řetězových pil atd.),

Na pracovištích, kde hrozí nebezpečí zranění obličejové části (popálení, mechanické poškození, poleptání...) je nutno používat ochrannou přilbu s integrovaným ochranným štítem pro dané pracovní podmínky.

Zacházení s přilbou, její uložení v době nepoužívání a délka životnosti se řídí návodem výrobce.

#### **Povinné nošení OOPP pro ochranu zraku, obličeje a rukou**

Při otevírání zařízení s předpokládaným krytím IP 00 v distribuční soustavě musí zaměstnanci používat dielektrické rukavice a ochrannou přilbu s integrovaným štítem! Výjimkou je otevírání dveří elektrických skříní a rozváděčů, pokud obsahují zařízení nízkého napětí (např. SP, SV, SS, SR, SD, SVS apod.), a to za účelem vizuální kontroly zařízení a pouze ve stanovených případech (viz pokyny dále). Při jakékoliv následné činnosti po otevření dveří zařízení, zejména pokud bude zaměstnanec zasahovat do prostoru elektrické skříně nebo rozváděče nástroji nebo částmi těla, musí zaměstnanec použít OOPP dle stanovených pokynů a postupů (PP, MPBP, MPP apod.)!

#### **Pokyny:**


Před otevřením elektrických skříní a rozváděčů musí vždy zaměstnanec zvenčí zhodnotit stav zařízení. Vyhodnotí možné riziko při otevírání dveří a rozhodne o nutnosti použití nebo nepoužití výše uvedených OOPP. Při zhodnocení stavu zařízení musí zaměstnanec vzít v potaz zejména:

- typ elektrického zařízení
- stáří a stav konstrukce elektrického zařízení
- úroveň krytí IP elektrického zařízení
- poškození elektrického zařízení
- aktuální i nedávno minulé vnější vlivy okolí, zejména klimatické podmínky, apod.

**Tabulka 2 - Činnosti s povinnou ochranou zraku a rukou**

<b>Činnost</b>	<b>Ochrana zraku</b>	<b>Ochrana rukou</b>
Práce pod napětím	ano	ano
Měření v TS pomocí MDS	ano	ano
Práce s křovinořezem	ano	ano
Práce s řetězovou pilou	ano	ano
Práce s ruční pilou	ne	ano
Práce svařovací soupravou	ano	ano
Kabelářské práce s nožem atd.	ne	ano
Kabelářské práce s ohněm atd.	ano	ano
Práce s náradím, sekáč, kladivo	ano	ano
Práce s náradím, lopata, krompáč	ne	ano
Montážní práce na el. zařízení	ne	ano
Vrtání	ano	---
Broušení	ano	ano
Nastřelování při lisování ok kabelů	ano	ano
Soustruhy, rotační stroje	ano	---
Práce s žiravinami (akumulátory)	ano	ano
Práce s rozpouštědly a barvami	ne	ano



	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	49 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Pokud shledá zaměstnanec, že je elektrická skříň nebo rozváděč NN v pořádku a nepanují (ani v poslední době nepanovaly) nepříznivé klimatické podmínky, může otevřít zařízení, bez toho aniž by použil dielektrické rukavice a ochrannou přilbu s integrovaným štítem. Přitom je ale třeba dodržet následující pokyny:

- Odemknutí zámku skříně provádí zaměstnanec nataženou paží, aby stál co nejdále od zařízení.
- Po odemčení zaměstnanec poodstoupí stranou, aby stál mimo směr případného účinku elektrického oblouku.
- Zaměstnanec otevře dveře zařízení a přitom se dívá takovým směrem, aby jeho zrak nebyl ohrožen případným elektrickým obloukem.
- Zaměstnanec provede kontrolu a zavře a zamkne dveře zařízení.

Dále se ochrana zraku a obličeje zajišťuje tehdy, jestliže zaměstnanci hrozí poškození očí nebo obličeje odlétajícími úlomky nebo částicemi, vystříknutím kapalin nebo nebezpečným zářením (tepelné, světelné, ultrafialové apod.).

Ochrana rukou a paží musí být zajištěna tehdy, hrozí-li zaměstnanci poškození rukou poleptáním, popálením, opařením, podchlazením, kontaminací nebezpečnými látkami, působením elektrického proudu, mechanickým poškozením, pořezáním, bodnutím apod.

Tabulka 2 obsahuje výčet činností, při kterých je povinnost zaměstnanců použít OOPP pro ochranu zraku a rukou.

Vedoucí práce určí, ve kterých dalších konkrétních případech je nutno použít pracovní rukavice a ochranu zraku. Dále je nutno použít pracovní rukavice a ochranu zraku podle nařízení platných norem a zákonných předpisů (např. vstřelovači, obsluha motorových řetězových pil atd.).

### **Vyřazování OOPP**

OOPP, který nesplňuje ochranné vlastnosti na základě posouzení příslušného vedoucího je odebrán zaměstnanci a přidělen nový dle ustanovení této přílohy. Znehodnocené OOPP jsou shromažďovány u příslušného vedoucího zaměstnance, který zajistí jejich likvidaci.

### **Poskytování mycích, čistících a desinfekčních prostředků**

Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům, mycí, čistící a desinfekční prostředky na základě zhodnocení rozsahu znečištění zaměstnanců při práci nebo jejich ohrožení dráždivými látkami a na pracovištích s nevyhovujícími mikroklimatickými podmínkami. Konkrétní množství mycích a čistících prostředků stanoví odpovědný vedoucí zaměstnanec podle vyhodnocení rizik.

Sociální zařízení v objektech, které společnost užívá, musí být vybaveno hygienickými prostředky podle platných předpisů (tekoucí voda, mýdlo, osušovač rukou, toaletní papír).

### **Rozsah poskytování mycích, čistících a desinfekčních prostředků**

Podle míry možného znečištění během práce jsou typové skupiny zaměstnanců rozděleny do následujících 4 kategorií:

- práce velmi nečistá – Montér DS, Montér PZ, Obsluha energetického zařízení, Obsluha vodní elektrárny,
- práce nečistá: Skladník, Technicko-provozní zaměstnanec, Elektromechanik
- práce méně čistá: Technický zaměstnanec,
- práce čistá: Administrativní zaměstnanec, Dispečer.

### **Tabulka 3 - Doporučená množství mycích a čistících prostředků**

Druhy prací	Mycí prostředek – g/měsíc	Čistící pasta – g/měsíc
Práce velmi nečistá	200	900
Práce nečistá	100	600

<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	50 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Práce méně čistá	100	300
Práce čistá	100	---
Společně pro všechny druhy prací minimálně dva ručníky za rok, vyjma typové skupiny Administrativní zaměstnanec a Dispečer.		

#### **Očkování jako ochrana proti působení biologických činitelů**

Společnost v případě ohrožení zaměstnanců biologickými činiteli zajišťuje ochranu ohrožených zaměstnanců formou očkování (např. proti klíšťové encefalitidě). Podrobnější informace si vedoucí zaměstnanci mohou vyžádat u technika BOZP.

<b>e.on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	51 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.9 Školení povinná ze zákona v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

Zaměstnavatel je povinen zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána, a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování.

### **Školení zaměstnavatel zajistí při nástupu zaměstnance do práce, a dále:**

- a) při změně
  1. pracovního zařazení (pokud se změní rizika vykonávané práce),
  2. druhu práce (pokud se změní rizika vykonávané práce),
- b) při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických nebo pracovních postupů,
- c) v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Školení musí být provedeno bez zbytečného odkladu,
- d) školení povinná ze zákona, především v technické oblasti zajišťující bezpečnost při práci.

**Tabulka 4 - Přehled školení povinných ze zákona pro zaměstnance E.ON**

Název školení	Délka, četnost školení	Školitel	Informace
Jeřábník, Jeřábník-obsluhovatel, Vazač	1 den (základní), 1 den (opakovací 1x za rok)	Interní, externí	
Křovinořez, štěpkovač	1 den (základní), 1 den (opakovací 1x za 25 měsíců)	interní, externí	<b>odkaz zde</b>
Motorová pila	3 dny (základní), 1 den (opakovací 1x za 25 měsíců)	interní, externí	
Motorové vozíky	1 den (základní), 1 den (opakovací 1x za rok)	interní, externí	
Obsluha tlakových nádob	1 den (základní), 1 den (opakovací 1x za 3 roky)	interní, externí	
Řidič motorového vozidla sk. B	1 den (opakovací 1x za 25 měsíců)	interní, externí	<b>odkaz zde</b>
Řidič motorového vozidla sk. C do 7,5 t	30 dní (základní), 1 den (opakovací 1x za 2 roky)	interní, externí	
Řidič motor. vozidla sk. C nad 7,5 t, modré majáky a řidič z povolení	30 dní (základní), 1 den (opakovací 1x za 2 roky)	interní, externí	
Těžké stavební stroje	1 den (1x za 2 roky)	interní, externí	
Kabelový montér	2 dny (1x za 2 roky)	interní, externí	
Obsluha kovoobráběcích strojů	1 den (1x za 25 měsíců)	interní, externí	
Obsluha montážní plošiny	1 den (základní), 1 den (opakovací 1x za rok)	interní, externí	
Obsluha rozvodu vzduchu nad 10 bar	1 den (1x za 3 roky)	interní, externí	
Hluk a vibrace	1 den, (1x za 25 měsíců)	interní, externí	

<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	52 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Název školení	Četnost školení	Školitel	Informace
Práce ve výškách	1 den (1x za 13 měsíců)	interní, externí	
Práce pod napětím - NN	4 dny (základní), 4 dny (opakovací 1x za 3 roky)	interní, externí	
Regálový zakladač	1 den (1x za rok)	Interní, externí	
Svářeč	20 dní (základní), 3 dny (opakovací 1x za 2 roky)	interní, externí	
Vedoucí posunu	20 dní (základní), 1 den (opakovací 1x za rok)	interní, externí	
Izolátér potrubí	2 dny (základní), 1 den (opakovací 1x za 3 roky)	interní, externí	
Obsluha detekčního přístroje	1 den	interní, externí	
Obsluha nízkotlakých kotlů	1 den (1x za 5 let)	interní, externí	
Obsluha odorizační stanice	1 den (1x za 2 roky)	externí	
Obsluha vyhledávacího přístroje	1 den (1x za 3 roky)	interní, externí	
Specialista na plynovody z plastu	2 dny (základní), 1 den (opakovací 1x za 2 roky)	interní, externí	
Strojník kompresoru	1 den (1x za 2 roky)	interní, externí	
Vizuální hodnocení kvality svárů	3 dny (základní), 1 den (opakovací 1x za 3 roky)	interní, externí	
Vyhláška č. 21/1979 Sb. - montáž a opravy plynových zařízení	4 dny (základní), 2 dny (opakovací 1x za 5 let)	interní, externí	
Vyhláška č. 50/1978 Sb.		interní, externí	<b>ECD-PP-016</b> <b>ECE-PP-005</b> <b>ECZR-PP-086</b> <b>ESCZ-PP-083</b>

<b>e.on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	53 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.10 Písemné pověření – oprávnění k činnostem v rámci společností a jejich řízení**

Touto přílohou se určují pracovní činnosti v rámci společnosti, pro které musí být vystaveno písemné pověření. Počet uvedených činností v pověření není konečný, v případě jiných činností k pověření je do formuláře doplní vedoucí zaměstnanec pověřovaného zaměstnance. Pověření podepíše vedoucí zaměstnanec pověřovaného zaměstnance a pověřený zaměstnanec. Počet kusů originálů jsou tři v rozdělovníku – zaměstnanec, vedoucí zaměstnanec, personalistka k archivaci do složky zaměstnance. Za dodání pověření personalistce odpovídá vedoucí zaměstnanec pověřovaného zaměstnance.

Zjednodušený postup zodpovědností (a podřízenosti) za dodržování BOZP na jednom pracovišti při vykonávání jednoho druhu práce.

ESCZ → ECZR → ECE → (ECD, dodavatelé)

Vzory formulářů pověření k činnostem pro jednotlivé společnosti jsou k dispozici na intranetu:


- pro ECE ([odkaz zde](#)),
- pro ECD ([odkaz zde](#)),
- pro ECZR ([odkaz zde](#)),
- pro ESCZ ([odkaz zde](#)),

### **Základní pravidla**

1. Pro práce jakýchkoliv zaměstnanců na všech pracovištích společností E.ON zůstávají závazné a nadále v platnosti veškeré řídicí akty vydané v minulosti ESCZ, ECZR, ECE a ECD do doby než budou v případě potřeby postupem definovaným systémem interních řídicích dokumentů nahrazeny novými či upravenými. Pokud se na jednom pracovišti v souvislosti s výkonem jednoho druhu práce **zapojí do pracovních činností zaměstnanec provozního úseku ESCZ**, stává se tento zaměstnanec ESCZ pro tuto pracovní činnost vedoucím práce včetně odpovědnosti za dodržování BOZP a ostatních řídicích aktů. Zaměstnanci ostatních společností E.ON či dodavatelů jsou povinni se řídit jeho pokyny, jako kdyby byl jejich vedoucím zaměstnancem ve smyslu zákoníku práce. Totéž platí pro vystavování příkazu „B, BS, V“, pokud tento zaměstnanec ESCZ se prokáže (pověření zaměstnanců je nutno mít fyzicky s sebou na pracovišti) pověřením dokazujícím jeho dostatečnou kvalifikaci. Pokud tento zaměstnanec nemá dostatečnou kvalifikaci dle speciální právních či technických norem, je povinen povolat a zajistit fyzickou přítomnost a dohled jiného zaměstnance provozního úseku ESCZ s potřebnou kvalifikací.
2. Pokud se na jednom pracovišti v souvislosti s výkonem jednoho druhu práce zapojí do pracovních činností zaměstnanci společností E.ON či dodavatelů **s výjimkou zaměstnanců ESCZ**, bude vedoucím práce daného pracoviště včetně odpovědnosti za dodržování BOZP a ostatních řídicích aktů zaměstnanec ECZR. Zaměstnanci ostatních společností E.ON či dodavatelů jsou povinni se řídit jeho pokyny, jako kdyby byl jejich vedoucím zaměstnancem ve smyslu zákoníku práce. Totéž platí pro vystavování příkazu „B, BS, V“, pokud se tento zaměstnanec ECZR prokáže pověřením dokazujícím jeho dostatečnou kvalifikaci. Pokud tento zaměstnanec nemá dostatečnou kvalifikaci dle speciální právních či technických norem, je povinen povolat a zajistit fyzickou přítomnost a dohled jiného zaměstnance ECZR s potřebnou kvalifikací.
3. Před zahájením prací zaměstnanců společností E.ON či dodavatelů na pracovištích souvisejících s pracemi spojenými s distribuční soustavou (elektro, plyn a teplo), výrobou elektřiny či tepla proběhne veškerá komunikace přes příslušný dispečink (v případě distribuční

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	54 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

sítě nízkého napětí minimálně ohlášení zahájení prací), kde bude zajištěna a schválena organizace práce z pohledu dispečerského řízení včetně potřebných detailů. Rozhodující slovo pro manipulace je na dispečerovi. Důvodem je schopnost dispečinku zajištění prokazatelné archivace veškerých údajů a znalost aktuálního stavu.

4. **V případě sporu a nemožnosti vzniku dohody i přes nastavená pravidla platí zákaz zahájení prací a je povinnost kontaktovat příslušného technika pohotovosti dle regionální příslušnosti, který rozhodne o vhodném postupu prací. V případě nemožnosti rozhodnutí bude kontaktován pohotovost držící regionální technik BOZP, který k dané situaci vydá konečné stanovisko, spočívající ve skutečnosti zda vůbec pokračovat v práci a pokud ano, tak jakou formou, aby bylo možno dodržet pravidlo bezpečného provádění prací.**


<b>e.on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	55 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.11 Práce zakázané ženám a mladistvým**

Tato příloha stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu, a práce a pracoviště, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům.

Těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí a zaměstnankyním matkám do konce devátého měsíce po porodu, jsou zakázány práce a pracoviště v E.ON:

- rizikové zařazené do kategorie 4., 3. nebo 2 rizikové, při níž by byly vystaveny působení rizikového faktoru pracovních podmínek
- vyžadující používání izolačních dýchacích přístrojů,
- vykonávané velkými svalovými skupinami s převažující dynamickou složkou svalové práce
- při nichž minutový přípustný energetický výdej překračuje 14,5 kJ/minutu a průměrný směnový energetický výdej překračuje 3,4 MJ,
- spojené s ruční manipulací s břemenem, jehož hmotnost při občasně manipulaci překračuje 10 kg nebo při časté manipulaci 5 kg,
- při nichž směnová kumulativní hmotnost ručně manipulovaného břemene překračuje 2 000 kg za průměrnou směnu,
- vykonávané vsedě, spojené s častým zvedáním nebo přenášením břemene o hmotnosti vyšší než 2 kg,
- spojené se zaujímáním pracovní polohy v hlubokém předklonu, vkleče, v dřepu, vleže, ve stoji na špičkách, s rukama nad výškou ramen, s rotací trupu nebo úklony trupu o více než 10 stupňů, jde-li o opakující se pracovní úkony,
- spojené s tlakem na břicho,
- při nichž nelze upravit parametry pracovního místa s ohledem na antropometrické změny těla,
- vykonávané v pracovní poloze vstoje nebo vsedě s převahou statické složky práce bez možnosti její změny,
- spojené s přepravou břemene pomocí jednoduchého bezmotorového prostředku, při nichž je vynakládána tažná síla 115 N nebo tlačná síla vyšší než 160 N,
- vykonávané ve vnučeném pracovním tempu,
- při nichž by mohly být vystaveny rázům,
- spojené s expozicí celkovým horizontálním nebo vertikálním vibracím, překračujícím přípustný expoziční limit snížený o 10 dB,
- spojené s expozicí chemickým látkám nebo chemickým směsím označovaným standardními větami označujícími specifickou rizikovost nebo standardními větami o nebezpečnosti
  - způsobujícím akutní nebo chronické otravy s těžkými anebo nevratnými účinky pro zdraví s větami R 23, R 24, R 25, R 26, R 27, R 28 nebo R 39 nebo jejich kombinacemi nebo s větou R 68 v kombinaci s větami R 20, R 21 nebo R 22 nebo s větou R 48 v kombinaci s větami R 23, R 24 nebo R 25 anebo s větami H300, H301, H310, H311, H330 nebo H331 nebo jejich kombinacemi nebo s větami H370, H371 nebo H372,
  - klasifikovaným jako karcinogen kategorie 1, 2 nebo 3 s větami R 45, R 49 nebo R 40 anebo karcinogen kategorie 1A, 1B nebo 2 s větami H350, H350i nebo H351,
  - klasifikovaným jako mutagen kategorie 1, 2 nebo 3 s větami R 46 nebo R 68 anebo mutagen v zárodečných buňkách kategorie 1A, 1B nebo 2 s větami H340 nebo H341,
  - toxickým pro reprodukci s účinkem na plod v těle matky kategorie 1, 2 nebo 3 s větami R 61 nebo R 63 anebo kategorie 1A, 1B nebo 2 s větami H360, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361, H361d nebo H361fd,
  - senzibilizujícím dýchací cesty nebo kůži s větami R 42 nebo R 43 nebo jejich kombinacemi anebo s větami H334 nebo H317,

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	56 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- s chemickými látkami nebo chemickými směsmi poškozujícími kožence prostřednictvím mateřského mléka označovanými větami R 64 nebo H362,
  - s chemickými látkami nebo chemickými směsmi toxickými pro reprodukci s účinkem na fertilitu označovanými větami R 60 nebo R 62 nebo jejich kombinacemi anebo s větami H360, H360F, H360FD, H360Fd, H360Df, H361, H361f nebo H361fd.
  - spojené s expozicí jiným chemickým látkám nebo chemickým směsím neuvedeným výše, pokud nelze na podkladě vyhodnocení zdravotních rizik vyloučit, že nedojde k poškození zdraví těhotné zaměstnankyně nebo plodu,
- při nichž hrozí zhroucení konstrukce, staveb nebo pád předmětů,
  - ve výškách nad 1,5 m, nad volnou hloubkou přesahující 1,5 m nebo na souvislé ploše, jejíž sklon od vodorovné roviny je 10 stupňů a větší,
  - na zařízeních vysokého elektrického napětí,
  - vykonávané v prostoru uzavřených nádob nebo nádrží,
  - kdy je tlak vzduchu vyšší než okolní atmosférický tlak o více než 20 kPa,
  - je koncentrace kyslíku v ovzduší nižší než 20 % objemových, jsou překračovány nejvyšší přípustné hodnoty neionizujícího záření stanovené právním předpisem.


Mladistvým zaměstnancům jsou zakázány tyto práce a pracoviště v E.ON:

- vyžadující používání izolačních dýchacích přístrojů,
- vykonávané velkými svalovými skupinami s převažující dynamickou složkou svalové práce,
- při nichž jsou překračovány hygienické limity energetického výdeje pro dívky nebo chlapce,
- spojené s ruční manipulací s břemenem, jehož hmotnost při občasné manipulaci překračuje u chlapců 20 kg nebo při časté manipulaci 15 kg, u dívek pak při občasné manipulaci 15 kg nebo při časté manipulaci 10 kg,
- při nichž směnová kumulativní hmotnost ručně manipulovaného břemene překračuje u chlapců 5 500 kg a u dívek 4 000 kg za průměrnou směnu,
- vykonávané vsedě chlapi, spojené s častým zvedáním a přenášením břemene o hmotnosti vyšší než 4,5 kg, nebo dívkami o hmotnosti vyšší než 2,5 kg,
- spojené s přepravou břemene pomocí jednoduchého bezmotorového prostředku, při nichž je chlapci vynakládaná tažná síla vyšší než 150 N nebo tlačná síla vyšší než 200 N nebo při nichž je dívkami vynakládaná tažná síla vyšší než 115 N nebo tlačná síla vyšší než 160 N,
- vykonávané ve vnuceném pracovním tempu,
- se zdroji ionizujícího záření,
- spojené s expozicí chemickým látkám nebo chemickým směsím označovaným standardními větami označujícími specifickou rizikovost nebo standardními větami o nebezpečnosti,
  - způsobujícím akutní nebo chronické otravy s těžkými nebo nevratnými účinky pro zdraví s větami R 23, R 24, R 25, R 26, R 27, R 28 nebo R 39 nebo jejich kombinacemi nebo s větou R 68 v kombinaci s větami R 20, R 21 nebo R 22 nebo s větou R 48 v kombinaci s větami R 20, R 21, R 22, R 23, R 24, R 25 nebo s větou R 33 anebo s větami H300, H301, H310, H311, H330 nebo H331 nebo jejich kombinacemi nebo s větami H370, H371, H372 nebo H373,
  - klasifikovaným jako karcinogen kategorie 1, 2 nebo 3 s větami R 45, R 49 nebo R 40 anebo karcinogen kategorie 1A, 1B nebo 2 s větami H350, H350i nebo H351,
  - klasifikovaným jako mutagen kategorie 1, 2 nebo 3 s větami R 46 nebo R 68 anebo mutagen v zárodečných buňkách kategorie 1A, 1B nebo 2 s větami H340 nebo H341,
  - toxickým pro reprodukci kategorie 1, 2 nebo 3 s větami R 60 nebo R 61, R 62 nebo R 63 anebo kategorie 1A, 1B nebo 2 s větami H360, H360D, H360F, H360FD, H360Fd, H360Df, H361d, H361, H361f nebo H361fd,

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017



	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	57 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- senzibilizujícím dýchací cesty nebo kůži s větami R 42 nebo R 43 nebo jejich kombinacemi anebo s větami H334 nebo H317,
  - žravým s větami R 34 nebo R 35 anebo s větou H314,
  - dráždivým s větou R 41 anebo způsobující vážné poškození očí s větou H318,
  - zdraví škodlivým s větou R 65 anebo nebezpečným při vdechnutí s větou H304,
  - jako kapalinami s větami R 11 nebo R 12 anebo s hořlavými kapalinami kategorie 1 nebo 2 s větami H224 nebo H225, hořlavými plyny kategorie 1 nebo 2 s větou H220 nebo H221, s aerosoly kategorie 1 s větou H222, samovolně reagujícími látkami a směsmi typu A, B, C nebo D s větami H240, H241 nebo H242, výbušninami kategorie nestabilní výbušniny s větou H200 nebo výbušninami podtřídy 1.1 s větou H201, 1.2 s větou H202, 1.3 s větou H203, 1.4 s větou H204 nebo 1.5 s větou H205 anebo s organickými peroxidy typu A nebo B s větou H240 nebo H241,
- ve výškách nad 1,5 m, nad volnou hloubkou přesahující 1,5 m nebo na souvislé ploše, jejíž sklon od vodorovné roviny je 10 stupňů a větší,
  - na zařízeních vysokého elektrického napětí,
  - vykonávané v prostoru uzavřených nádob nebo nádrží,
  - na zařízeních pro výrobu, uskladňování nebo používání stlačených, kapalných nebo rozpuštěných plynů,
  - při nichž hrozí zhroucení konstrukce, staveb nebo pád předmětů,
  - se sudy, kanystry nebo podobnými nádobami, které obsahují chemické látky nebo chemické směsi uvedené výše,
  - kde je tlak vzduchu vyšší než okolní atmosférický tlak o více než 20 kPa,
  - kde je koncentrace kyslíku v ovzduší nižší než 20 % objemových,
  - kde se pracuje se zdrojem ionizujícího záření,
  - podle hodnocení zdravotních rizik zaměstnavatelem expozice chemickým látkám nebo chemickým směsím nebo biologickým činitelům skupin 2 až 4 může ohrozit jejich zdraví.

Zákaz prací mladistvých zaměstnanců v E.ON se nevztahuje na práce, při nichž se mladiství zaměstnanci připravují na povolání a jsou vykonávány pod soustavným odborným dozorem a je organizací práce nebo jinými opatřeními zajištěna dostatečná ochrana jejich zdraví, více viz příloha P.33 této regionální směrnice.

<b>e.on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	58 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.12 Snižování variabilní části mzdy za závažná porušení bezpečnostních předpisů**

Nedodržení bezpečnostních předpisů při plnění pracovních úkolů může vést k vážným úrazům, a je považováno za porušení pracovních povinností. Proto se zaměstnancům za jejich porušení může krátit variabilní část mzdy dle následujícího postupu. Tento postup byl odsouhlasen se zástupci příslušných odborových organizací.

O snížení zálohy na roční bonus nebo jeho doplatku zaměstnance rozhodne příslušný vedoucí nákladového střediska, který rozhodne i o výši postihu zaměstnance, který na kontrolovaném pracovišti vykonával funkci vedoucího práce. Případné spory budou řešeny ve spolupráci s útvarem Human Resources ze společnosti ECZR a odborovou organizací.

Při opakovaném porušení zásad BOZP bude snížení zálohy nebo doplatku zvýšeno o 100 %, případně bude celá záležitost řešena dle Pracovního řádu konkrétní společnosti skupiny E.ON na území České republiky.

Všichni výše uvádění zaměstnanci, nadřízení vedoucí, vedoucí prací jsou v pracovním poměru jako zaměstnanci ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb. společností skupiny E.ON na území České republiky

**Tabulka 5 - Přehled snižování variabilní části mzdy za závažná porušení bezpečnostních předpisů**


<b>Konkrétní porušení bezpečnostních předpisů</b>		<b>Výše snížení variabilní části mzdy</b>
<b>1. Práce na nezajištěném pracovišti</b>		
<b>ELEKTRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>není provedeno odpojení a zkratování ze všech stran možného napájení (pokud je to technicky možné)</li> <li>minimálně jedna zkratovací souprava musí být viditelná z pracoviště</li> <li>neprovedené oddělení živých a neživých částí elektrického zařízení</li> </ul>	vedoucí práce: celá čtvrtletní záloha RB, případně ukončení pracovního poměru
<b>PLYN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nejsou vymezeny zóny s nebezpečím výbuchu</li> <li>během práce na zařízení v prostředí s nebezpečím výbuchu není prostředí monitorováno detektorem na výskyt výbušné atmosféry</li> </ul>	
<b>2. Práce na neúplně zajištěném pracovišti</b>		
<b>ELEKTRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nedostatečně provedené zajištění pracoviště.</li> <li>práce na nedostatečně zajištěném pracovišti</li> <li>neprovedení všech dalších bezpečnostních opatření</li> </ul>	vedoucí práce v dané části prováděných prací: 1.000 – 2.000 Kč (dle závažnosti)
<b>PLYN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nedostatečně provedené zajištění pracoviště (pažení ve výkopech, ...)</li> <li>práce na nedostatečně zajištěném pracovišti</li> <li>případný únik plynu není bezpečně odveden</li> <li>únikové cesty nejsou volné</li> <li>absence ochranných a zásahových prostředků pro případ zdolávání mimořádných událostí</li> </ul>	

<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	59 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

(například věcných prostředků požární ochrany)	
--	--

**Pokračování Tabulky 5:** Přehled snižování variabilní části mzdy za závažná porušení bezpečnostních předpisů

Konkrétní porušení bezpečnostních předpisů	Výše snížení variabilní části mzdy
<b>3. Nevystavení Příkazu „B“ resp. Příkazu „V“ dle pokynů společnosti</b>	
	vedoucí práce: celá čtvrtletní záloha RB, případně ukončení pracovního poměru
<b>4. Nesprávně či nedostatečně vyplněný Příkaz „B“ resp. Příkaz „V“</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>pracoviště je zajištěno bez závad</li> </ul>	zaměstnanec, který v dané části Příkazu „B“ chybu způsobil: 1.000 – 2.000 Kč (dle závažnosti)
<b>5. Provádění prací na elektrickém zařízení a v jeho blízkosti bez předepsané kvalifikace, oprávnění, pověření nebo bez platné lékařské prohlídky (na kterou byl zaměstnavatelem vyzván)</b>	
	přímý vedoucí zaměstnanec: 1.500 Kč zaměstnanec: 1.000 Kč
<b>6. Nepoužívání předepsaných OOPP při práci na elektrickém nebo plynovém zařízení a v jeho blízkosti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>všeobecně (především – dielektrické rukavice, ochranná přilba, pracovní oděv, pracovní obuv, příslušné zkoušečky napětí)</li> </ul>	zaměstnanec: 1.500 – 3.000 Kč
<ul style="list-style-type: none"> <li>používání OOPP s prošlou lhůtou přezkoušení</li> </ul>	přímý vedoucí zaměstnanec: 1500 Kč, zaměstnanec: 1.000 Kč
<b>7. Neomluvená neúčast na školení zajišťovaná zaměstnavatelem (BOZP, řidiči, svářeči, ...), na které byl zaměstnanec pozván</b>	
	zaměstnanec: 500 Kč
<b>8. Porušení nebo nedodržení platných prováděcích pokynů, porušení zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci daných řídicími akty společnosti, které nejsou obsaženy v předchozích bodech 1 – 7</b>	
	zaměstnanec: 1.000 Kč
<b>9. Nepoužití OOPP pro práci ve výškách dle Vyhlášky č. 362/2005 Sb.</b>	
	zaměstnanec: 1.000 Kč

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	60 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### **P.13 Poskytování ochranných nápojů**

K ochraně zdraví zaměstnanců před účinky zátěže teplem nebo chladem v budovách nebo na venkovních pracovištích poskytuje zaměstnavatel zaměstnanci ochranný nápoj.

#### **Vlastnosti ochranného nápoje**

Ochranný nápoj musí být zdravotně nezávadný a nesmí obsahovat více než 6,5 hmotnostních procent cukru, může však obsahovat látky zvyšující odolnost organismu.

Množství alkoholu v ochranném nápoji nesmí překročit 1 hmotnostní procento (ochranný nápoj pro mladistvého zaměstnance nesmí obsahovat alkohol).

#### **Množství poskytovaného ochranného nápoje**

Ochranný nápoj chránící před zátěží teplem se poskytuje v množství odpovídajícím nejméně 70 % ztráty tekutin a minerálních látek potem a dýcháním za osmihodinovou směnu.

Ochranný nápoj chránící před zátěží chladem se poskytuje teplý, v množství alespoň půl litru za osmihodinovou směnu.

#### **Kdy se ochranný nápoj poskytuje**

Ochranný nápoj chránící před zátěží chladem se poskytuje při práci na:

- nevenkovním pracovišti, na němž musí být udržována operativní nebo výsledná teplota jako technologický požadavek nižší než 4 °C,
- venkovním pracovišti, na němž je korigovaná teplota vzduchu nižší než 4 °C.

Ochranný nápoj chránící před zátěží teplem se poskytuje:

Zaměstnanci zařazení dle přílohy č. 1 k NV č. 361/2007 Sb. do třídy práce II b – energetický výdej 106 až 130 W.m-2 (montér DS, montér údržby PZ, montér SOR, montér speciálních měření, skladník, technik provozu a údržby SOR, obsluha, řízení a údržba vod. elektrárny):

Pokud teplota v průběhu osmihodinové směny přesáhne 24 - 32 °C, poskytně se 0,9 -2,8 litrů slabě mineralizované vody.

Při extrémních podmínkách (zvýšená fyzická zátěž, zvýšená operativní teplota, prodloužená pracovní doba atd.) se nárok zvyšuje a lze poskytnout středně mineralizovaná voda.

Zaměstnanci zařazení dle přílohy č. 1 k NV č. 361/2007 Sb. do třídy práce III a – energetický výdej 131 až 160 W.m-2 (montér VVN, montér PPN VN):

Pokud teplota v průběhu osmihodinové směny přesáhne 20 - 29 °C, poskytně se 0,9 – 2,8 litrů slabě mineralizované vody.

Při extrémních podmínkách (zvýšená fyzická zátěž, zvýšená operativní teplota, prodloužená pracovní doba atd.) se nárok zvyšuje a lze poskytnout středně mineralizovaná voda.

#### **Náklady, poskytování a nákup ochranných nápojů**

Náklady na ochranné nápoje na pracovišti jsou podle zákona o daních z příjmu daňově uznatelným základem. Způsob poskytování a nákup ochranných nápojů zaměstnancům je stanoven vnitřním předpisem pro příslušná pracoviště.

<b>e.ON</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	61 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.14 Zásady bezpečnosti práce, požární ochrany, ochrany majetku a osob a ochrany životního prostředí při uzavírání smluv o dílo**

### **Účel**

Tato příloha stanovuje postup při zajištění bezpečnosti práce, požární ochrany, ochrany majetku a osob a ochrany životního prostředí, plní-li na pracovištích E.ON úkoly cizí fyzická nebo právnická osoba, tj. cizí zaměstnanec nebo OSVČ, případně jejich subdodavatel (dále jen „zhotovitel“).

Tyto činnosti jsou zpravidla prováděny na základě smluvního ujednání, jehož nedílnou součástí je dokument „Zásady a povinnosti cizích fyzických nebo právnických osob na pracovišti E.ON“ (odkaz zde).

Dále se zhotovitel a objednatel dohodnou, jak budou vzájemně spolupracovat při zajišťování:

- bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- požární ochrany,
- ochrany majetku a osob,
- ochrany životního prostředí.

### **Popis činností a pravidel**

Při předání pracoviště, v odůvodněných případech nejpozději před zahájením činnosti na předaném pracovišti, musí zodpovědná osoba zhotovitele absolvovat „Školení zhotovitele před zahájením činnosti na pracovišti E.ON“, které se provádí dle následující kapitoly. Tímto školením, kromě jiného, plní E.ON povinnost se **vzájemně písemně informovat se zhotovitelem o rizicích**, které se týkají výkonu práce, a přijatých opatřeních proti jejich působení. Školení provádí určený zaměstnanec E.ON, který u sebe také ukládá záznam o školení. Platnost tohoto školení je 1 rok.


Pracoviště je zhotovitel povinen zabezpečit technickými prostředky a bezpečnostními značkami tak, aby na ně nemohly náhodně vstoupit nepovolané osoby.

Na pracoviště je zhotovitel povinen bezodkladně umožnit vstup zaměstnancům E.ON, pokud tak požadují z důvodů plnění pracovních úkolů. Zjednodušený postup zodpovědností (a podřízenosti) za dodržování BOZP na jednom pracovišti při vykonávání jednoho druhu práce je v tomto případě následující.

ESCZ → ECZR → ECE → (ECD, dodavatelé)

Pokud rizika a přijatá opatření proti jejich působení, která zaměstnanec E.ON obdrží od zodpovědné osoby zhotovitele, jsou odlišná od rizik a opatření E.ON, je tento zaměstnanec povinen bezodkladně zajistit, aby se s nimi seznámili všichni zaměstnanci E.ON, kteří z důvodů plnění pracovních úkolů musí na dané pracoviště vstupovat. Toto školení se provádí do Bezpečnostního deníku do listu „Prokazatelný záznam o školení, instruktážích včetně instruktáže nových zaměstnanců“ nebo do formuláře (odkaz zde). Podepsaný záznam o školení se ukládá u zaměstnance, který seznámení provedl.

Pokud budou zhotovitelé provádět činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, musí být součástí školení zhotovitele o BOZP také školení ve smyslu řídicí dokumentace vydané na úseku požární ochrany a prevence v E.ON (např. směrnice Organizace zabezpečení požární ochrany). Se záznamem o tomto školení se nakládá dle IŘD.


	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	62 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Při činnostech na provozních pracovištích a na stavbách E.ON musí mít zhotovitelé odbornou způsobilost v elektrotechnice ve smyslu vyhlášky č. 50/1978 Sb. minimálně v rozsahu kvalifikace § 4 nebo vyšší.

#### **Rozsah „Školení zhotovitele před zahájením činnosti na pracovišti E.ON“**

Za E.ON provede školení určený zaměstnanec E.ON. Zdůrazní školeným osobám jejich povinnost seznámit s těmito informacemi své podřízené zaměstnance, případně subdodavatele!

1. Školení spočívá v seznámení z informacemi popsány ve formuláři „Školení zhotovitele před zahájením činnosti na pracovišti E.ON“, který slouží zároveň i jako záznam o školení (odkaz zde).
2. Součástí informování zhotovitele je dále předání Registru opatření v aktuální verzi v písemné podobě (odkaz zde).
3. V případech, kdy zhotovitel bude vykonávat činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím § 4 odst. 2, Zákona č. 133/1985 Sb. nebo přicházet do styku s těmito činnostmi musí být provedeno také školení o požární ochraně pro cizí fyzické osoby podle přílohy č. 14 směrnice „Dokumentace k zajištění BOZP E.ON“.
4. Podepsaný záznam „Školení zhotovitele před zahájením činnosti na pracovišti E.ON“, případně podepsaný záznam o školení o požární ochraně pro cizí fyzické osoby“ včetně příloh si ponechá školitel.
5. Kopie záznamů uvedených v bodě 4 a navíc písemnou podobu Registru opatření v aktuální verzi, předá školitel zhotoviteli.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	63 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.15 Stanovení osob odpovědných za vyhrazená technická zařízení**

### **Stanovení osoby odpovědné za elektrické zařízení**

#### **Stanovení osoby pověřené kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti**

#### **Účel**

Účelem tohoto dokumentu je stanovení výše uvedených osob s konečnou odpovědností za stav a provoz elektrického zařízení ve smyslu ČSN EN 50110-1 ed.3 a PNE 33 0000-6 ed.3.

#### **Definice**

PNE 33 0000-6 ed.3 definuje výše uvedené osoby takto:

Osoba odpovědná za elektrické zařízení

pověřená osoba s konečnou odpovědností za bezpečný provoz elektrického zařízení a stanovení pravidel a organizace nebo uspořádání

*POZNÁMKA 1 Touto osobou může být vlastník, zaměstnavatel nebo jiná pověřená osoba.*

*POZNÁMKA 2 Některé z těchto povinností mohou být delegovány podle potřeby na další osoby. U velkých nebo složitých elektrických zařízení a sítí mohou být tyto povinnosti delegovány na části zařízení nebo sítí.*

Osoba pověřená kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti

osoba odpovědná za bezpečný stav elektrického zařízení během pracovní činnosti na něm nebo v jeho blízkosti

*POZNÁMKA 1 Tato osoba má posoudit možné následky pracovních činností na elektrickém zařízení nebo jeho částech, které jsou v její odpovědnosti, a účinků elektrického zařízení na pracující osoby během pracovních činností. Některé z těchto povinností mohou být delegovány podle potřeby na další osoby.*

*POZNÁMKA 2 ČSN EN 50 110-1 připouští, aby osoba odpovědná za elektrické zařízení, osoba pověřená kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti a vedoucí práce byla jedna a táž osoba.*

Další podrobnosti jsou stanoveny v Příloze I. PNE 33 0000-6 ed.3

#### **Komentář ke stanovení Osoby odpovědné za elektrické zařízení DS v majetku ECD**


Ve smyslu § 6 zákona č. 458/2000 Sb. a čl. 3.2.1 ČSN EN 50 110-1 ed.3 jsou odpovědným zástupcem společnosti ECD jmenováni jako Osoby odpovědné za elektrické zařízení DS v majetku ECD pracovníci dle odstavců 1–4 níže, včetně stanovení odpovědnosti za část zařízení DS a za příslušné činnosti. Odpovědnost je takto delegována v souladu s uzavřenými Smlouvami o poskytování služeb (SoPS–SLA) mezi společnostmi E.ON v České republice. Odpovědnost za konkrétní zařízení/činnosti/postupy/úkony může být dále delegována ve smyslu platných interních řídicích dokumentů a ve smyslu pověření zaměstnance.

#### **Stanovení Osob odpovědných za elektrické zařízení a Osob pověřených kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti ve skupině E.ON v České republice:**

- 1/ **Elektrické zařízení DS VVN a zařízení související (část primární technika)**
- a/ Pro zajištění správy, výstavby a dalších činností, souvisejících s výkonem dále uvedené funkce, je Osobou odpovědnou za elektrické zařízení jmenován vedoucí útvaru Správa sítě VVN


V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	64 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- v ECZR. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb. je § 8 „Pracovník pro řízení činnosti prováděné dodavatelským způsobem a pracovník pro řízení provozu“ na zařízení do i nad 1000 V.
- b/ Pro zajištění provozu, údržby, oprav a dalších činností, souvisejících s výkonem dále uvedené funkce, je Osobou odpovědnou za elektrické zařízení jmenován vedoucí útvaru Provoz sítě VVN v ESCZ. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb. je § 8 „Pracovník pro řízení činnosti prováděné dodavatelským způsobem a pracovník pro řízení provozu“ na zařízení do i nad 1000 V.
- c/ Osobou pověřenou kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti na zařízení dle tohoto odstavce je stanoven příslušný vedoucí práce, při práci pod dozorem pak pracovník, pověřený dozorem. Vedoucí práce i pracovník, pověřený dozorem, mohou být přítom i zaměstnanci externí společnosti, realizující příslušnou zakázku dle Smlouvy o dílo/objednávky. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb. je min. § 6, „Pracovník pro samostatnou činnost“ na zařízení do i nad 1000 V.
- 2/ Elektrické zařízení DS VN, NN, elektrické zařízení DS ZP a zařízení související (část primární technika)**
- a/ Pro zajištění správy, výstavby a dalších činností, souvisejících s výkonem dále uvedené funkce, je Osobou odpovědnou za elektrické zařízení jmenován vedoucí útvaru Správa sítě VN, NN a ZP v ECZR. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb. je § 8 „Pracovník pro řízení činnosti prováděné dodavatelským způsobem a pracovník pro řízení provozu“ na zařízení do i nad 1000 V.
- b/ Pro zajištění provozu, údržby, oprav a dalších činností, souvisejících s výkonem dále uvedené funkce, je Osobou odpovědnou za elektrické zařízení jmenován vedoucí útvaru Provoz sítě VN, NN a ZP v ESCZ. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb. je § 8 „Pracovník pro řízení činnosti prováděné dodavatelským způsobem a pracovník pro řízení provozu“ na zařízení do i nad 1000 V.
- c/ Osobou pověřenou kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti na zařízení dle tohoto odstavce je stanoven příslušný vedoucí práce, při práci pod dozorem pak pracovník, pověřený dozorem. Vedoucí práce i pracovník, pověřený dozorem, mohou být přítom i zaměstnanci externí společnosti, realizující příslušnou zakázku dle Smlouvy o dílo/objednávky. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb. je min. § 6, „Pracovník pro samostatnou činnost“ na zařízení do i nad 1000 V.
- 3/ Elektrické zařízení distribuční sítě VVN, VN, NN, elektrické zařízení DS ZP a zařízení související (část sekundární technika)**
- a/ Pro zajištění správy, výstavby a dalších činností, souvisejících s výkonem dále uvedené funkce, je Osobou odpovědnou za elektrické zařízení jmenován vedoucí útvaru Správa SCADA a sekundární techniky v ECZR. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb. je § 8 „Pracovník pro řízení činnosti prováděné dodavatelským způsobem a pracovník pro řízení provozu“ na zařízení do i nad 1000 V.
- b/ Pro zajištění provozu, údržby, oprav a dalších činností, souvisejících s výkonem dále uvedené funkce, je Osobou odpovědnou za elektrické zařízení jmenován vedoucí útvaru Provoz sítě VVN v ESCZ. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb. je § 8 „Pracovník pro řízení činnosti prováděné dodavatelským způsobem a pracovník pro řízení provozu“ na zařízení do i nad 1000 V.
- c/ Osobou pověřenou kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti na zařízení dle tohoto odstavce je stanoven příslušný vedoucí práce, při práci pod dozorem pak pracovník, pověřený dozorem. Vedoucí práce i pracovník, pověřený dozorem, mohou být přítom i zaměstnanci externí společnosti, realizující příslušnou zakázku dle Smlouvy o dílo/objednávky. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb. je min. § 6, „Pracovník pro samostatnou činnost“ na zařízení do i nad 1000 V.



	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	65 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

**4/ Elektrické zařízení distribuční sítě VVN, VN a zařízení související (primární i sekundární technika)**

- a/ Pro zajištění dispečerského řízení sítě 110 a 22 kV a zajištění dalších činností, souvisejících s výkonem dále uvedené funkce, je Osobou odpovědnou za elektrické zařízení jmenován vedoucí útvaru Dispečerské řízení v ECZR. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb. je § 8 „Pracovník pro řízení činnosti prováděné dodavatelským způsobem a pracovník pro řízení provozu“ na zařízení do i nad 1000 V.
- b/ Osobou pověřenou kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti na zařízení dle tohoto odstavce je stanoven službu konající dispečer příslušného Dispečinku 110, 22 kV. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb. je min. § 7, „Pracovník pro řízení činnosti“ na zařízení do i nad 1000 V.

**5/ Elektrické zařízení výroben elektrické energie a zařízení související**


- a/ Pro zajištění správy, výstavby, provozu, údržby, oprav a dalších činností, souvisejících s výkonem dále uvedené funkce, je Osobou odpovědnou za elektrické zařízení stanoven vedoucí útvaru Energetické služby a zdroje v ECE. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb. je §4, „Pracovník poučený“, neboť tyto činnosti jsou zajišťovány dodavatelským způsobem dle platné legislativy, pokud nejsou k této činnosti sami odborně způsobilí.
- b/ Osobou pověřenou kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti na zařízení dle tohoto odstavce jsou stanoveni odborně způsobilí pracovníci příslušného týmu. Odpovědnost OPKEZ je při práci externí společnosti na zařízení ECE delegována na vedoucího práce nebo dozor zhotovitele. Vedoucí práce i pracovník, pověřený dozorem, mohou být přítomni i zaměstnanci externí společnosti, realizující příslušnou zakázku dle Smlouvy o dílo/objednávky. V odůvodněných případech při práci externí společnosti na zařízení ECE může zajišťovat povinnosti vedoucího práce OPKEZ ECE. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb. je min. § 6, „Pracovník pro samostatnou činnost“ na zařízení do i nad 1000 V.

**6/ Elektrické zařízení budov a spotřebiče ve správě ECZR-FM**

- a/ Pro zajištění správy, výstavby, provozu, údržby, oprav a dalších činností, souvisejících s výkonem dále uvedené funkce, je Osobou odpovědnou za elektrické zařízení stanoven vedoucí útvaru Správa nemovitostí v ECZR. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb., je § 4, „Pracovník poučený“, neboť tyto činnosti jsou zajišťovány dodavatelským způsobem dle platné legislativy, pokud nejsou k této činnosti sami odborně způsobilí.
- b/ Osobou pověřenou kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti na zařízení dle tohoto odstavce je stanoven příslušný vedoucí práce. Vedoucí práce může být přítomni i zaměstnanec externí společnosti, realizující příslušnou zakázku dle Smlouvy o dílo/objednávky. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb. je min. § 6, „Pracovník pro samostatnou činnost“ na zařízení do 1000 V.

**7/ Elektrické zařízení, spotřebiče a nářadí v majetku jednotlivých organizačních jednotek**

- a/ Pro zajištění správy, provozu, údržby, oprav a dalších činností, souvisejících s výkonem dále uvedené funkce, je Osobou odpovědnou za elektrické zařízení stanoven vedoucí příslušné organizační jednotky. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb. je § 6 „Pracovník pro samostatnou činnost“ na zařízení do 1000 V.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	66 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

b/ Osobou pověřenou kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti na zařízení dle tohoto odstavce je stanoven příslušný vedoucí práce. Vedoucí práce může být přítom i zaměstnanec externí společnosti, realizující příslušnou zakázku dle Smlouvy o dílo/objednávky. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb. je min. § 6, „Pracovník pro samostatnou činnost“ na zařízení do 1000 V.

**8/ Elektrické zařízení VVN, VN a NN, provozované na základě Smlouvy o provozování**

a/ Osoba odpovědná za elektrické zařízení je stanovena ve Smlouvě o provozování

b/ Osobou pověřenou kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti na zařízení dle tohoto odstavce je stanoven příslušný vedoucí práce, při práci pod dozorem pak pracovník, pověřený dozorem. Vedoucí práce i pracovník, pověřený dozorem, mohou být přítom i zaměstnanci externí společnosti, realizující příslušnou zakázku dle Smlouvy o dílo/objednávky. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb. je min. § 6, „Pracovník pro samostatnou činnost“ na zařízení do i nad 1000 V.

**Delegování části odpovědnosti výše uvedených Osob odpovědných za elektrické zařízení a Osob pověřených kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti**

Tímto dokumentem delegují výše uvedené Osoby odpovědné za elektrické zařízení odpovědnost za interní legislativu BOZP, za definování rizik, stanovení lhůt zdravotních prohlídek, za definování obsahu školení, poučení a zkoušek, za schvalování relevantní dokumentace BOZP a za další činnosti, související s výkonem dále uvedené funkce, na pracovníka na pozici vedoucí útvaru BOZP v ECZR. Požadovaná elektrotechnická kvalifikace dle vyhlášky ČÚBP 50/1978 Sb. je § 6, „Pracovník pro samostatnou činnost“ do 1000 V.

Delegování dalších částí odpovědnosti řeší výše uvedené Osoby odpovědné za elektrické zařízení již samostatně formou dokumentů Delegování nebo Pověření. Pokud není stanoveno jinak, musí osoba, na kterou je část odpovědnosti delegována, mít stejnou elektrotechnickou kvalifikaci, jako delegující OOEZ.

Při práci na elektrickém zařízení E.ON je často delegována i odpovědnost Osoby pověřené kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti, například z vedoucího zajišťování na vedoucího práce, nebo dozor. PNE 33 0000-6 ed.3 v článku 4.3 uvádí:

*Osoba zajišťující pracoviště musí postupovat dle stanovených podmínek osobou odpovědnou za elektrické zařízení. Po dobu zajišťování je vedoucí zajišťování zároveň osobou pověřenou kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti. Předáním pracoviště vedoucímu práce deleguje osoba zajišťující pracoviště, pokud tomu nebrání okolnosti, vedoucímu práce i kompetence osoby pověřené kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti.*

K tomuto delegování dochází i při předání pracoviště externímu zhotoviteli. To je zapracováno ve Všeobecných a technických podmínkách provádění staveb pro E.ON, které jsou nedílnou součástí smluv o dílo.


Časové vymezení odpovědnosti stanovených konkrétních Osob odpovědných za elektrické zařízení a Osob pověřených kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti ve společnostech E.ON v ČR je dáno jejich působením ve výše uvedených funkcích, platností jejich Jmenování, Delegování nebo Pověření, platností Smlouvy o provozování, nebo platností Smlouvy o dílo/objednávky.

Rozhodnutí z Jednání OOEZ jsou k dispozici v interním úložišti ([odkaz zde](#)).

<b>e.on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	67 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Přílohy:

**Příloha č.1** – Přehled Osob odpovědných za elektrické zařízení a Osob pověřených kontrolou elektrického zařízení během pracovní činnosti ve společnostech E.ON v ČR (odkaz zde).

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	68 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.16 Zajištění elektrických a plynových zařízení**

### **Účel**

Tato příloha upřesňuje povinnosti zaměstnanců při zajišťování elektrických (především spínacích) a plynových zařízení pro práci.


### **Pojmy – definice a zkratky**

**Zajišťování elektrických zařízení** - jedná se o zabezpečení proti opětovnému zapnutí především spínacích zařízení (hlavní jističe, deony, úsečníky VN, odpojovače, vypínače...) v případě provádění prací, kdy by mohlo dojít neoprávněným sepnutím (např. chybným vyhodnocením stavu automatiky, manipulací nebo neoprávněnou osobou) k ohrožení života či zdraví zaměstnanců nebo dodavatelů pracujících na elektrických zařízeních.

**Zajišťování plynových zařízení** - jedná se o zabezpečení proti chybné či neoprávněné manipulaci na plynovém zařízení v případě provádění prací, kdy by mohlo dojít při neoprávněné manipulaci k ohrožení života či zdraví zaměstnanců nebo dodavatelů pracujících na plynových zařízeních.

### **Způsob zajišťování elektrických a plynových zařízení**

- Pro zajištění elektrických a plynových zařízení budou používány klíčové systémy definované řídicími akty včetně rozdělovníků společnosti E.ON Česká republika, s.r.o.
- Klíče a zámky těchto klíčových systémů budou používány pouze zaměstnanci pověřenými pro zajišťování a odjišťování určených pracovišť.
- V místech zajištění elektrických a plynových zařízení musí být vyvěšeny příslušné bezpečnostní tabulky (případně zajištěn trvalý dozor pověřeného zaměstnance), pokud tuto povinnost upravují další řídicí akty zaměstnavatele.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	69 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.17 Pravidla pro vstup cizích fyzických osob na pracoviště, do objektů, do zařízení a na stavby E.ON**

### **Účel**

Povinnost zaměstnavatele zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje **na všechny fyzické osoby**, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích! Tato příloha určuje z hlediska BOZP pravidla pro vstup **cizích** fyzických osob (dále jen „cizích osob“) na pracoviště, do objektů, do zařízení a na stavby E.ON (dále jen „pracoviště E.ON“). Jedná se zejména o:

- vstup zaměstnanců dodavatelů nebo OSVČ, případně jejich subdodavatelů,
- vstup návštěv,
- vstup exkurzí.

Společnost v souladu s PNE 33000-6 těmito pravidly zároveň omezí přístup osob seznámených k místům, kde mohou být vystaveny elektrickému riziku.

### **Oblast působnosti**

Tato příloha regionální směrnice platí pro všechny zaměstnance E.ON a pro všechny cizí osoby vstupující na pracoviště E.ON.

### **Obecně**

Pracoviště E.ON jsou vybavena technickými prostředky a bezpečnostními značkami, které mají za cíl v maximální možné míře vyloučit přítomnost cizích osob nebo veřejnosti **bez vědomí zaměstnavatele** na pracovištích E.ON. Mezi technické prostředky patří zámkové nebo kartové systémy, oplocení, zábrany na stavbách, vjezdové závory apod. Mezi bezpečnostní značky patří zákazové značky, výstražné značky, příkazové značky, informační a dodatkové tabule apod.

Zaměstnanci ani cizí osoby nesmějí na pracovištích E.ON vyřazovat technické prostředky z provozu ani poškozovat bezpečnostní značky.

Technické prostředky a bezpečnostní značky musí být odpovědnými zaměstnanci udržovány v řádném stavu.


### **Vstup zaměstnanců dodavatelů nebo OSVČ, případně jejich subdodavatelů**

Pravidla pro vstup těchto cizích osob na pracoviště E.ON jsou stanoveny v příloze P.14 této regionální směrnice.

### **Vstup návštěv**

Návštěvou se rozumí jedna či několik cizích osob na pracovišti E.ON, kterou **vždy doprovází zaměstnanec E.ON, který odpovídá za jejich bezpečnost.**

Návštěva nesmí na pracovištích E.ON provádět žádnou činnost ani vykonávat práci ve smyslu Zákona č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), § 101, proto se mezi ní a zaměstnanci E.ON neprovádí vzájemné písemné informování o rizicích!

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	70 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Návštěvy jsou povinny se za všech okolností řídit pokyny zaměstnance, který je doprovází, a přiměřeně i pokyny ostatních zaměstnanců E.ON.

**Podmínkou pro vstup návštěvy na pracoviště E.ON provozního nebo výrobního charakteru** (rozvodny, elektrárny, teplárny, regulační stanice, pracoviště s kogeneračními jednotkami, bioplynové stanice apod.) **je absolvování školení o BOZP**, které provede určený zaměstnanec. Formulář pro záznam školení je ke stažení na intranetu (odkaz zde), formulář obsahuje i náplň školení. Absolvováním tohoto školení se stává proškolená osoba „osobou seznámenou“ dle § 3 Vyhlášky č. 50/1978 Sb.

Záznam o školení se ukládá u vedoucího zaměstnance příslušného pracoviště, platnost školení je 1 rok od data školení.


### **Vstup exkurzí**

Exkurzí se rozumí pohyb **větší** skupiny cizích osob na pracovištích E.ON a to vždy v přítomnosti zaměstnance nebo zaměstnanců E.ON.

Účastníci exkurze nesmí na pracovištích E.ON provádět žádnou činnost ani vykonávat práci ve smyslu Zákona č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), § 101, proto se mezi ní a zaměstnanci E.ON neprovádí vzájemné písemné informování o rizicích! Podmínkou vstupu do objektu E.ON (s výjimkou výhradně administrativních objektů) je vždy absolvování školení o BOZP.

**Podmínkou pro vstup exkurze na všechna pracoviště E.ON (s výjimkou výhradně administrativních budov) je absolvování školení o BOZP**, které provede určený zaměstnanec. Formulář pro záznam školení je ke stažení na intranetu (odkaz zde), formulář obsahuje i náplň školení. Absolvováním tohoto školení se stává proškolená osoba „osobou seznámenou“ dle § 3 Vyhlášky č. 50/1978 Sb.

Záznam o školení se ukládá u vedoucího zaměstnance příslušného pracoviště.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	71 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.18 Osobní ochranné prostředky a pracovní pomůcky pro elektrické stanice distribuční a přenosové soustavy**

Tato příloha upřesňuje osobní ochranné prostředky a pracovní pomůcky pro elektrické stanice distribuční a přenosové soustavy, dle příslušných norem.

Provozované elektrické stanice distribuční a přenosové soustavy musí být při obsluze a údržbě vybaveny osobními ochrannými prostředky a pracovními pomůckami (dále jen pomůcky) podle PNE 38 1981, ČSN 35 9701, hasebními prostředky podle ČSN 33 3220 a 33 3240 a bezpečnostními tabulkami podle ČSN ISO 3864 (010810).

### **Popis činností a pravidel**

Z hlediska vybavení pomůckami se rozdělují elektrické stanice na skupiny podle jejich určení v distribuční a přenosové soustavě následovně:

**Tabulka 6 - Rozčlenění stanic**

Určení stanice	Označení skupiny	
	s obsluhou*)	bez obsluhy**)
A. Stanice přenosové soustavy 220 a 400 kV	1	1a
B. Stanice 110 kV/vn, vn/vn		
- přenosové soustavy	2	2a
- distribuční soustavy, výroby el. energie	3	3a
C. Spínací stanice vn ***)	-	4a
D. Distribuční stanice vn/nn		
- transformovny ve stavebních objektech	-	5a
- transformovny blokové	-	6a
- transformovny stožárové	-	7a
*) Stanice s obsluhou zahrnují stanice s trvalou obsluhou a stanice s dohledem **) Stanice bez obsluhy zahrnují i stanice dálkově řízené ***) Stanice, které obsahují rozvodné zařízení, ale neobsahují transformátory ani silové měniče, kromě napájení vlastní spotřeby ČSN 33 3200		

1. Pomůcky musí být uloženy na přístupném místě, přehledně a soustředěně tak, aby nebyly znehodnocovány působením vlivů prostředí.
2. Bezvadný stav pomůcek musí být ověřován periodickými zkouškami a prohlídkou. Poškozené pomůcky musí být uvedeny do bezvadného stavu nebo vyřazeny z používání, a bezodkladně nahrazeny novými.
3. Pomůcky musí být k dispozici již při komplexních zkouškách nového zařízení elektrické stanice.
4. Následně je uveden minimální seznam pomůcek a počet kusů.

**Tabulka 7 - Specifikace pomůcek pro umístění ve stanicích**

Pomůcky	Číslo skupiny stanice Počet kusů pomůcky								
	1	2	2a	3	3a	4a	5a	6a	7a
1. Zkoušečka napětí vn, vvn, zvn <sup>1)</sup> , <sup>2)</sup> ,	2	2	2	2	1	-*	-*	-*	-*
2. Zkoušečka napětí do 500 V	2	2	2	2	-*	-*	-*	-*	-*

<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	72 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

3. Zkratovací souprava **)	6	4	4	4	4	2	-*	-*	-*	
4. Izolační přepážky pro zajištění vypnutých stavů spínacích přístrojů	Podle potřeby a charakteru stanice									
5. Zámky pro zajištění vypnutých stavů spínacích přístrojů nebo uzamčení kobek	Podle potřeby a charakteru stanice									
6. Vybíjecí tyče ČSN 35 9703	Podle potřeby a charakteru stanice									
7. Izolační rukavice pro elektrotechniku (třída 00 a 0)	2	2	2	2	1	-*	-*	-*	-*	
8. Izolační přilby do 1000 V	Podle potřeby a charakteru stanice						-*	-*	-*	-*
9. Ochranné brýle nebo obličejový štítek	2	2	2	2	1	-*	-*	-*	-*	
10. Izolační obuv do 1000 V	2	2	2	2	1	-	-	-	-	
11. Izolační koberec pro elektrotechniku	1	1	1	1	1	1	1	1	-	
12. Záchranný hák	1	1	1	1	1	-*	-*	-*	-*	
13. Nosítka skládací	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
14. Lékárnička	1	1	1	1	1	-*	-*	-*	-*	
15. Mobilní svítilna	2	2	2	2	2	-*	-*	-*	-*	
16. Vypínací tyč izolační dle ČSN 35 9701	Podle potřeby a charakteru stanice						-	-	-	
17. Kleště pojistkové izolační dle ČSN 35 9701							-	-	-	
18. Bezpečnostní tabulky z izolační hmoty a označení podle ČSN ISO 3864 (01 8010)										
- NB.3.01.03 „Vysoké napětí – životu nebezpečno“	10	6	6	4	4	2	2	2	-	
- NB.3.01.21 „Pozor – pod napětím“	10	6	6	4	4	2	2	2	-	
- NB.3.01.31 „Pozor- zpětný proud“	5	3	3	2	2	2	2	2	1	
- NB.3.01.37 „Pozor – uzemněno“	10	6	6	4	4	2	2	2	-	
- NB.3.01.82 „Pozor – systém..... pod napětím“	10	6	6	4	4	2	-	-	-	
- NB.3.19.31 „Pozor–na zařízení se pracuje“	5	3	3	2	2	2	2	2	-	
- NB.2.39.03 „Jen zde pracuj“	10	6	6	4	4	2	1	1	-	
- NB.1.41.03 „Nezapínej – na zařízení se pracuje“	10	6	6	4	4	4	2	2	1	
- NB.4.78.08 „Východ“	5	5	5	3	3	2	-	-	-	
19. Místní provozní předpisy	1	1	1	1	1	1	-	-	-	
20. Doporučení Českého el. svazu č. 00.02.94 „První pomoc při úrazu elektrickou energií“	1	1	1	1	1	1	-	-	-	



<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	73 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

21. Plakát „První pomoc při úrazech elektřinou“	1	1	1	1	1	1	1	1	-
22. Jednopolové schéma zařízení	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23. Tel. čísla jednotek požární ochrany, bezpečnosti, záchranné zdravotní služby	2	3	1	1	1	1	1	1	-
24. Hasicí přístroj sněhový nebo práškový dle ČSN EN 3-1 až 6 nebo ČSN 38 9160	Podle projektové dok., případně zpracovaného posouzení požárního nebezpečí ČSN 333201						-*	-*	-*
25. Osobní ochranné prostředky proti pádům z výšky dle ČSN 361, 358 a 363	1	1	-*	1	-*	-*	-*	-*	-*
25. Pásky nebo řetězy z izolačního materiálu nebo lano na ohraničení zabezpečeného pracoviště	3	2	1	1	1	-*	-*	-*	-*
26. Izolační zábrany	Podle potřeby a charakteru stanice								
27. Izolační žebřík	Podle potřeby a charakteru stanice								

Vysvětlivky:

- 1) Počty kusů zkoušeček platí pro každou hladinu napětí
- 2) U některých typů rozváděčů vn (od 1 do 52 kV) zapouzdřeného provedení, je rozváděč vybaven systémem používaným ke zjištění přítomnosti-nepřítomnosti provozního napětí. Použití systému indikace přítomnosti napětí musí být zahrnut do návodu k použití daného rozváděče a návazně v místním provozním předpisu provozovatele stanice a musí obsahovat spolehlivý způsob prokázání, že přípojnice rozváděče jsou bez napětí.
- \*) Pomůcky jsou součástí vybavení zaměstnance nebo skupiny, vstupující do stanice za účelem obsluhy a práce na rozvodném zařízení v návaznosti na charakter prováděné činnosti.
- \*\*\*) Počet zkratovacích souprav se určuje podle dispozičního řešení konkrétní rozvodny.

### Specifikace pomůcek pro akumulátorovny ve stanicích


Pomůcky lze umístit v akumulátorovně a v blízkosti akumulátorovny.

**Tabulka 8 - Specifikace pomůcek pro akumulátorovny ve stanicích**

Pomůcky	Číslo skupiny stanice Počet kusů pomůcky					
	1	2	2a	3	3a	4a
A) Akumulátorovna s otevřenými články						
1. Pryžové holínky	1	1	1	1	1	1
2. Ochranná zástěra	2	1	1	1	1	1
3. Ochranné prostředky na ochranu očí	1	1	1	1	1	1
4. Ochranné rukavice proti chemikáliím	1	1	1	1	1	1
5. Dřevěná laťová rohožka přenosná	1	1	1	1	1	1
6. Nádoba na dolévání elektrolytu	1	1	1	1	1	1

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	74 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

7. Nádoba s neutralizačním roztokem	1	1	1	1	1	1
8. Ekologické sorbenty	1	1	1	1	1	1
9. Předpis k obsluze baterie	1	1	1	1	1	1
10. Poučení o první pomoci při poleptání kyselinou nebo louhem	1	1	1	1	1	1
11. Lékárnička	1	1	1	1	1	1
B) Akumulátorovna s uzavřenými články *)						
1. Ochranné prostředky na ochranu očí (ČSN EN 166)	1	1	1	1	1	1
2. Ochranné rukavice proti chemikáliím (ČSN EN 374-1-3)	1	1	1	1	1	1
3. Předpis k obsluze baterie	1	1	1	1	1	1
4. Poučení o první pomoci při poleptání kyselinou nebo louhem	1	1	1	1	1	1
C) Akumulátorovny s články řízenými ventilem, (hermetizované – bezúdržbové)*)	Předpis výrobce pro rozsah vybavení pomůckami z hlediska provozu a preventivní údržby. Minimální rozsah jsou ochranné brýle a ochranné rukavice.					
D) Stanoviště akumulátorů	Předpis výrobce pro rozsah vybavení pomůckami z hlediska provozu a preventivní údržby. Minimální rozsah jsou ochranné brýle a ochranné rukavice.					

\*) oddělené prostory pro baterie v budovách se považují za akumulátorovny ČSN EN 50 272-2

### Technické požadavky


**Pomůcky, u kterých je předepsána periodická zkouška jejich stavu, vyplývají z tabulky:**

**Tabulka 9 - Přehled pomůcek s předepsanou periodickou zkouškou**

Druh zkoušky	Předepsaná zkouška			
	Typová	Výrobní kusová	Periodická PNE 35 9700	Lhůta periodické zkoušky (měsíce)
Zkoušečka napětí vn, vvn	ČSN EN 61243-1 ČSN EN 61243-2	ČSN EN 61243-1 ČSN EN 61243-2	Čl. 5.3, 5.6, 5.9, 5.11	24
Fázovací souprava nad 1 kV	ČSN EN 61481	ČSN EN 61481	Čl. 5.3, 5.6, 5.10, 5.11	24
Záchranný hák Manipulační tyč*) Pojistkové kleště	ČSN 35 9701 PNE 35 9700	ČSN 35 9701 PNE 35 9700	Čl. 5.3, 5.6	24
Tyč zkratovací soupravy	PNE 35 9705 ČSN EN 61219 ČSN EN 61230	PNE 35 9705 ČSN EN 61219 ČSN EN 61230	Neprovádí se	-
Přemísťovací hák**)	PNE 35 9700	PNE 35 9700	Čl. 5.3, 5.6	24

\*) pro práci v přímém mechanickém styku s živými částmi IEV 651-01-01

\*\*\*) pomůcka pro držení nebo zacházení (manipulací) s vn kabely pod napětím

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	75 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

3.4.2 Pomůcky podléhající periodickým zkouškám musí být opatřeny razítkem nebo plombou, která je dokladem, že pomůcka vyhovuje PNE 35 9700.

Osobní ochranné prostředky proti pádům z výšky se používají podle návodu k používání a musí být pravidelně přezkoušeny, alespoň každých 12 měsíců u osoby oprávněné výrobcem.

### **Kontrola v provozu**

Rukavice z izolačního materiálu musí být používány v souladu s návodem výrobce.

Společně s rukavicemi z izolačního materiálu se používají i bavlněné vložky do těchto izolačních rukavic.

Rukavice z izolačního materiálu musí být použity tak, aby vždy překrývaly vrchní vrstvu pracovního oděvu.

Před každým použitím se provede vizuální kontrola a kontrola nafouknutím vzduchem k ověření zda není izolační rukavice proděravěna.

Rukavice nesmí mít díry, trhliny ani jiné vady. Nesmí být kontaminovány chemikáliemi, které by mohly izolační rukavice narušovat. Jak v případě mechanického poškození (zvenčí nebo zevnitř), tak i v případě chemického poškození (nabobtnání, ztvrdlá místa) se rukavice již nesmí použít a musejí být vyřazeny. Je-li zjištěno poškození jedné rukavice z páru, celý pár se musí vyřadit.

Každý pár rukavic musí mít vystavenou evidenční kartu dle přílohy P.2 této regionální směrnice a minimálně 1x za 12 měsíců musí být provedena kontrola s prokazatelným zápisem s výsledkem kontroly do této karty.

Pokud nejsou rukavice právě používány, tak se ukládají do textilního nebo plastového pouzdra.

Znečištěné rukavice se omývají pouze mýdlovou vodou (rub i líc rukavice). Po omytí a vysušení se rub rukavic ošetří např. talkem.

Maximální doba životnosti rukavic z izolačního materiálu je stanovena na 6 let od data výroby. Po uplynutí této doby musí být příslušný pár rukavic vyřazen z používání, i když nevykazuje známky poškození.

V období mezi periodickými zkouškami musí být vnější mechanický stav pomůcek pravidelně kontrolován. Lhůty nesmí být delší než 12 měsíců a provedení prohlídky musí být dokladováno na evidenčních kartách. Formulář evidenční karty je k dispozici na intranetu ([odkaz zde](#)).

Povrch pomůcek nesmí být porušen, nesmí chybět ochranný nákrůžek, duté tyče musí být utěsněny. Pomůcky nesmí být deformovány, spojovací části musí zaručit snadnou montáž pomůcky bez nadměrného úsilí. Pomůcky, jejichž vnější mechanický stav je viditelně špatný, se vyřazují bez dalšího zkoušení.

Při kontrolních prohlídkách se zjišťuje, zda:


- izolační rukavice, izolační obuv, osobní ochranné prostředky proti pádům z výšky, izolační koberec jsou čisté, suché, neporušené, trvale nedeformované a nezpuchřelé,
- vypínací tyče, pojistkové kleště, záchranné háky, fázovací soupravy, manipulační tyče apod. jsou čisté, povrch není narušen, nechybí ochranné nákrůžky a zátky proti navlhání zevnitř, je dobře čitelné označení jmenovitého napětí pomůcky, u dělených pomůcek jsou označeny všechny díly,
- zkoušečky napětí, pokud obsahují vnitřní zdroj, jsou po provedení prohlídky funkční.
- zkratovací soupravy mají neporušené vodičové a zemní svorky, neporušený průřez zemních lan, neporušené spojení zemního lana s přípojovacími oky, mechanický stav izolačních částí nevykazuje zjevné poškození a jsou označeny čísla pro evidenci v „B“ příkazech.

Pomůcky, které nesplňují výše uvedené požadavky nebo kterým chybí plomby nebo razítko musí být vyřazeny z používání a zaslány do opravy. Neopravitelné pomůcky musí být znehodnoceny a vyřazeny.

Pomůcky, které jsou součástí vybavení zaměstnance nebo skupiny vstupující do stanice za účelem obsluhy a práce, v případech, že tyto pomůcky nejsou součástí vybavení stanice:

<b>e.on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	76 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- zkoušečka napětí vn,
- zkoušečka napětí nn,
- zkratovací souprava vn,
- zkratovací souprava nn,
- izolační rukavice (třída 00 pro napětí 500 V, třída 0 pro napětí 1 000 V),
- zámky pro zajištění vypnutého stavu,
- izolační přilba,
- ochranné brýle nebo obličejový štítek,
- záchranný hák,
- mobilní svítlna
- přenosný hasicí přístroj minimálně 2 kg práškový nebo CO<sub>2</sub>,
- lékárnička,
- osobní ochranný prostředek proti pádu z výšky,
- pásy z izolačního materiálu na ohraničení zabezpečeného pracoviště.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	77 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.19 Obsluha a práce na elektrických zařízeních VN a VVN**

Tento dokument upřesňuje kategorizaci zařízení a prací v distribuční síti E.ON.

### **Popis činností a pravidel**

PNE 33 0000-6 stanoví, že u jednoduchých zařízení nebo jednoduchých částí zařízení a instalací, kterým je možno snadno porozumět nebo za jednoduchých okolností a při jednoduché práci může osoba pověřená Osobou odpovědnou za elektrické zařízení stanovit, jakým způsobem musí být provedeno zajištění bezpečnosti.

### **Činnost na elektrických zařízeních v distribuční síti E.ON**

Obsluhu a práci na elektrických zařízeních a v jejich blízkosti, včetně zajištění pracoviště, provádějí zaměstnanci E.ON na základě pověření ve smyslu přílohy P.10 této regionální směrnice. Zaměstnanci pověřeni zajišťováním pracoviště jsou dle tohoto Pověření zároveň oprávněni stanovit, jakým způsobem musí být provedeno pro danou práci zajištění bezpečnosti.


Případy, které nelze charakterizovat dle předcházejícího článku jako jednoduché zařízení, či jednoduché práce, jsou popsány v příslušných Pracovních postupech, Prováděcích pokynech, Místních provozních předpisech a Místních pracovních a bezpečnostních předpisech. V těchto dokumentech je stanoveno, jakým způsobem musí být provedeno zajištění bezpečnosti pro danou práci a také příslušný počet zaměstnanců včetně jejich kvalifikace.

### **Obecné podmínky pro jednoduchá zařízení:**

- a) Technické zařízení odpovídá ČSN, PNE, TPG, ...
- b) Schéma (uspořádání) rozvodny, vedení je přehledné.
- c) Umístění a krytí živých částí splňuje zejména podmínky ČSN 33 2000-4-41 (PNE 33 0000-1)
- d) Blokování ovládání přístrojů, zejména odpojovačů splňuje podmínky ČSN 33 3220.
- e) Ovládání spínačů a odpojovačů je dálkové nebo z velínu. Při ovládání z místa jsou zajištěny v místě ovládání bezpečné vzdálenosti.
- f) Místa a možnosti zpětného napětí jsou zřetelně označena.

### **Související dokumentace**

PNE 33 0000-1  
PNE 33 0000-6  
ČSN 33 2000-4-41  
ČSN 33 3220

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	78 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.20 Příkaz „B“**

Příkaz „B“ je písemný doklad o nařízených technických a organizačních opatřeních, sloužících zajištění bezpečnosti osob při práci na elektrickém zařízení nebo v jeho blízkosti.

Účelem této přílohy je zabezpečit jednotný a správný postup vydávání tohoto dokladu, jeho předávání a přebírání, dále pak zabezpečit řádný výdej a číslování knih Příkazů „B“ a archivaci v souladu s interními předpisy společnosti.

### **Rozsah platnosti**

Tato příloha platí pro zaměstnance a dodavatele skupiny společností E.ON na území České republiky.

### **Pojmy – definice a zkratky**

**PNE 33 0000-6** – Obsluha a práce na elektrických zařízeních pro přenos a distribuci elektrické energie.

Příkaz „B“ vychází z analýzy (hodnocení) rizik elektrického nebezpečí (ČSN EN 50110-1) na základě vyhodnocení faktorů:

- jmenovité napětí (MN, NN, VN, VVN, ZVN)
- způsob ochrany před dotykem živých částí
- způsob ochrany před dotykem neživých částí
- úroveň elektrotechnické kvalifikace osob provádějících činnosti (obsahu a práci) na elektrickém zařízení nebo v jejich blízkosti
- způsob provádění prací (tj. na elektrickém zařízení bez napětí, v blízkosti napětí nebo pod napětím)
- kombinace dalších rizik souvisejících s činnostmi (např. pohyb montážních plošin, činnost ve výškách atp.)

**Příkaz „B“ vydává a podepisuje osoba znalá s vyšší kvalifikací, pověřená (dále jen osoba pověřená) příslušnou osobou odpovědnou za elektrické zařízení.**

- 1) Příkaz „B“ sestává z originálu a kopie souhlasného číslování svázaných - sešitých do tzv. knih.
- 2) Přílohy příkazu „B“ jsou obdobně svázané do tzv. knih a sestávají z originálu a kopie souhlasného číslování jako příslušný vydaný Příkaz „B“.
- 3) Na Příkazu „B“ i na Příloze příkazu „B“ je uvedeno logo společnosti E.ON, které nahrazuje razítko.
- 4) Číslování, evidenci a předávání knih Příkazů „B“ osobám pověřeným, provádí stanovená osoba příslušného organizačního útvaru - stanoví jej vedoucí příslušného útvaru (odkaz zde) - knihu Příkazů „B“ (kopie) osobě stanovené evidencí knih Příkazů „B“ a následně obdrží novou knihu Příkazů „B“.
- 5) Ukončené originály Příkazů „B“ se archivují dle platného Spisového a skartačního řádu společnosti. Archivaci vydaných originálů Příkazů „B“ zajišťuje vedoucí příslušné organizační jednotky nebo jím stanovená osoba (kontroluje správnost vypsání, zná konkrétní zařízení a tedy i správnost úkonů nutných pro zajištění).  
Originály ukončených Příkazů „B“ se odevzdávají vedoucímu příslušné organizační jednotky nebo jím stanovené osobě nejpozději do 30-ti dní od ukončení konkrétního Příkazu „B“.
- 6) Pokud bude Příkaz „B“ vydán pro dodavatele skupiny společností E.ON v ČR, musí být tento předán osobě s příslušnou platnou elektrotechnickou kvalifikací a pověřením k výkonu funkce vedoucího práce nebo dozoru na příslušném elektrickém zařízení skupiny E.ON v ČR.
- 7) Pokud bude Příkaz „B“ vydán pro třetí osobu, musí být tento předán osobě s příslušnou platnou elektrotechnickou kvalifikací (např. práce na smluvně provozovaném cizím elektrickém zařízení).
- 8) Nelze vystavit jeden Příkaz „B“ pro více způsobů práce (podle pokynů, s dohledem, pod dozorem). Pro každý způsob provádění prací musí být vystaven samostatný Příkaz „B“.

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	79 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

9) V E.ON jsou v současné době používány dvě verze formulářů Příkazu „B“ a Přílohy příkazu „B“ („stará verze“ a „nová verze“).

Stanovený technik příslušného organizačního útvaru, který má v zodpovědnosti číslování, evidenci a předávání knih Příkazů „B“ a Přílohy příkazu „B“ zajistí, že v rámci jedné organizační jednotky (OPDs, OR...) bude používána **vždy pouze jedna verze těchto formulářů**.

Kombinace verzí formulářů není možná (např. nová verze Příkazu „B“ nemůže mít starou verzi Přílohy příkazu „B“ apod.).

Nejzazší termín možnosti používání staré verze těchto formulářů je **31.12.2016**.

### Práce a obsluha na elektrických zařízeních dle PNE 33 0000-6:

činnost na elektrických zařízeních je rozlišena na obsluhu a práci na elektrických zařízeních nebo v jejich blízkosti.

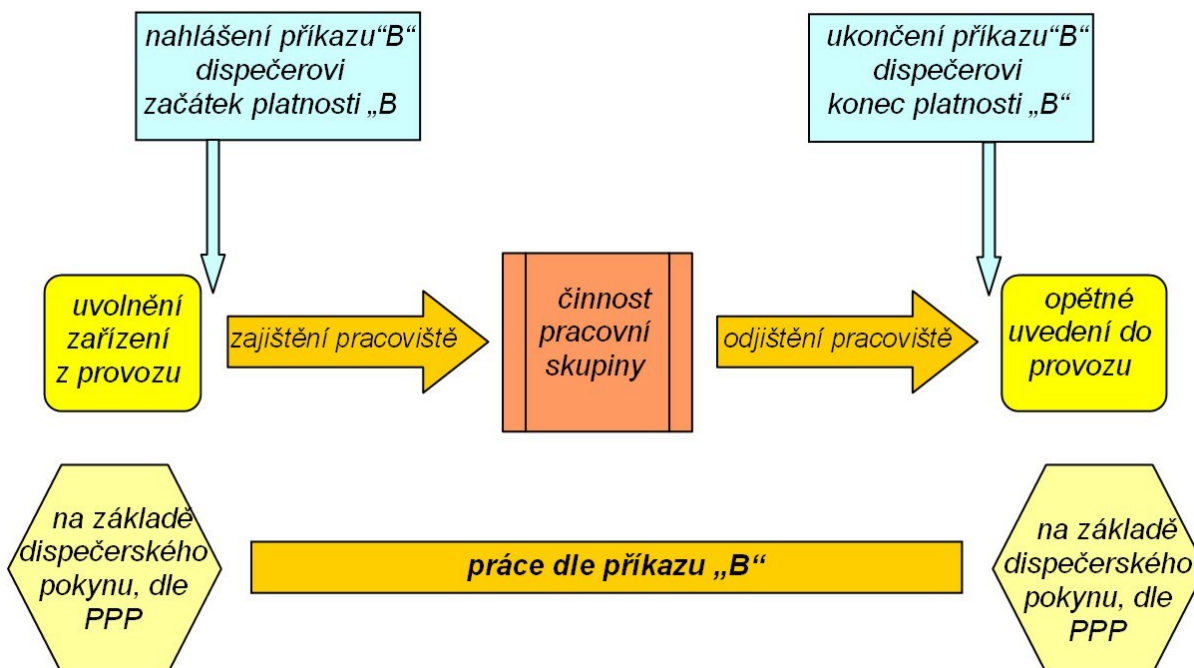
**Obsluha:** pracovní úkony, spojené s provozem zařízení jako je spínání, ovládání z místa i dálkově, regulování, monitorování, prohlídky zařízení, odečet pevně namontovaných přístrojů. Při obsluze se osoby zásadně dotýkají jen těch částí zařízení, které jsou k tomu určeny. Pokud je pro obsluhu stanoveno použití ochranných prostředků a pracovních pomůcek, musí být používány.


**Práce na elektrických zařízeních nebo v jejich blízkosti:** činnosti jako je měření přenosnými přístroji, zkoušení, revize, údržba, výměna prvků, rekonstrukce, montáž, všechny úkony pro zajištění a odjištění pracoviště atp.

#### Obsluha

#### Práce na elektrických zařízeních

#### Obsluha



	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	80 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

**Přílohy:**

Formuláře **starých verzí** Příkazu „B“ a Přílohy příkazu „B“ jsou k dispozici na intranetu (odkaz zde). Platí v souběhu s novou verzí do konce roku 2016.

Popis a pokyny k vyplňování jednotlivých kapitol **starých verzí** Příkazu „B“ a Přílohy příkazu „B“ jsou k dispozici na intranetu (odkaz zde). Platí v souběhu s novou verzí do konce roku 2016.

Formuláře **nových verzí** Příkazu „B“ a Přílohy příkazu „B“ jsou k dispozici na intranetu (odkaz zde).


Popis a pokyny k vyplňování jednotlivých kapitol **nových verzí** Příkazu „B“ a Přílohy příkazu „B“ jsou k dispozici na intranetu (odkaz zde).

Metodika číslování knih Příkazů „B“ je k dispozici na intranetu (odkaz zde).

Číselník organizačních jednotek a seznam osob provádějících evidenci knih Příkazů „B“ je k dispozici na intranetu (odkaz zde).

Evidenční tabulka knih Příkazů „B“ s návodem způsobu použití je k dispozici na intranetu (odkaz zde).



	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	81 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.21 Popis a pokyny vystavování příkazu „BS“**

### **Účel**

Jedním z opatření pro zvýšení bezpečnosti práce na složitém strojním zařízení výroby tepla, elektrické energie, olejových nádrží a rozvodu tepla je vydávání příkazu BS.

### **Popis činností a pravidel**

#### **Zásady při vydávání příkazu „BS“**

Při opravách hlavního výrobního zařízení a při celkových odstávkách provozu se vydává protokol příkazu BS, jehož součástí je způsob a rozsah zajištění celého zařízení. Na protokolu příkazu BS musí být uvedeno, kdo stanovil způsob zajištění, kdo zajištění provedl, kdo zařízení předává, včetně upozornění na případná rizika. Protokol musí obsahovat podpisy zaměstnanců, kteří zajištění stanovili, provedli a předali. Formulář Příkazu BS je dostupný na intranetu ([odkaz zde](#)).

#### **Příkaz „BS“ musí být vydán:**


- Při pracích na potrubí a armaturách, které je třeba odstavovat z provozu, oddělovat od jiného provozního zařízení a zajišťovat při tlaku média nad 1 MPa nebo při teplotě vyšší než 100 °C.
- Ve vodních výrobních pro veškeré práce se zvýšeným nebezpečím, u nichž je třeba provést zvláštní bezpečnostní opatření pro zajištění pracoviště (práce ve vtokovém zařízení, potrubí, ve spirále, v savce a pod.).
- Při práci v uzavřených nádobách (kotlové bubny, olejové nádrže, vodní a jiné nádrže).
- Při práci v prostředí, kde je možnost zamoření zdraví škodlivými látkami nebo plyny (benzinové páry, zbytky agresivních chemických látek, zvýšená koncentrace kouřových plynů apod.).
- Při práci v horkých kotlích, kouřovodech, parovodech, parovodních jímkách s teplotou nad 50 °C a v prostorách s nimi spojených.
- Při práci na točivých strojích s elektropohonem, který není mechanicky odpojen a jehož ovládací místo není v dohledu z místa pracoviště.
- Při práci na zařízení, kde jsou nutné zvláštní opatření pro bezpečnost pracujících. Jednotlivé případy posuzuje a o vydání příkazu rozhoduje nadřízený vedoucí zaměstnanců, kteří budou práci provádět.

#### **Příkaz „BS“ nemusí být vydán:**

- Pro běžnou obsluhu spojenou s provozem zařízení.
- Pro práce na zařízení, které dosud nebylo uvedeno do provozu a není v bezprostřední blízkosti zařízení v provozu, odkud by mohlo vzniknout nebezpečí.
- Pro opakující se práce, pro které jsou vydány místní provozní a bezpečnostní předpisy, s kterými jsou zaměstnanci prokazatelně seznamováni a ze kterých jsou ve stanovených termínech jejich znalosti ověřovány.
- V mimořádných případech, tj. při nebezpečí z prodlení, při ohrožení života a zdraví zaměstnanců nebo vzniku velkých národohospodářských škod. I když není v tomto případě příkaz BS vydán, musí být pracoviště řádně zajištěno. Ihned po pominutí uvedeného nebezpečí z prodlení, musí být na další práce příkaz BS vydán.

#### **Požadavky na vydání příkazu“ BS „:**

- Požadavky na vydání příkazu BS a tím i na odstavení zařízení mohou uplatňovat písemně pověření zaměstnanci zaměstnavatelem formou tiskopisu „Pověření“ dané společností.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	82 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Požadavky na vydání příkazu BS se uplatňují ústně, telefonicky nebo písemně pověřených zaměstnanců.

- Požadavek na vydání příkazu BS musí obsahovat:
  - a) jméno vedoucího práce
  - b) počet zúčastněných zaměstnanců
  - c) datum a předpokládaná doba trvání práce
  - d) název zařízení, druh a rozsah plánovaných prací

**Příkaz“ BS „vydává zodpovědný vedoucí zaměstnanec, případně jím pověřený zaměstnanec.**


- Příkaz BS se skládá z originálu a kopie souhlasného číslování. V příkazu BS je zakázáno jakékoliv vymazávání, opravování, přepisování a škrtnání vyjma předtištěného textu (ano, ne).

**Obsah“ BS“ příkazu a způsob zajištění pracoviště:**

- BS příkaz musí obsahovat následující údaje:
  - číslo BS příkazu
  - jméno vedoucího pracovní skupiny provádějící práci a počet členů skupiny
  - datum a předpokládanou dobu trvání práce
  - název zařízení, druh a rozsah plánovaných prací
  - jméno osoby požadující vystavení BS příkazu a datum žádosti
  - kdo stanovil způsob zajištění
  - způsob a rozsah zajištění pracoviště (odpojení, odzkoušení beztlakového stavu, odvodnění, odvzdušnění, uzamčení, ohrazení pracoviště, osazení bezpečnostními tabulkami apod.). Upřesnit podmínky pro práci pod jednou armaturou - způsob zajištění podrobně stanovit předem, u opakujících se prací místním provozním předpisem (MPP)
  - jména osob, které provedly zajištění pracoviště
  - jméno a podpis osoby vydávající příkaz BS, datum a čas vydání
  - datum a čas, jméno a podpis osoby přebírající příkaz BS
  - podpis zajišťujícího
  - kdo zásah nařídil a k zajištění dal příkaz
  - podpisy zaměstnanců, že byli seznámeni se stavem zařízení a způsobem zajištění
  - podpisy zaměstnanců, že byli upozorněni na skončenou opravu a jejich odvolání z pracoviště (zařízení bude odjištěno)
  - datum a čas, jméno a podpis osoby předávající pracoviště po ukončení prací
  - datum a čas, jméno a podpis osoby předávající
  - informaci o stavu zařízení a případná rizika při obnovení provozu (na př. sloupec horké vody)
  - ostatní údaje dle předtisku BS příkazu
- Rozsah a způsob zajištění zařízení, jeho dílčích částí nebo okruhů určuje příslušný vedoucí - směnný na základě informace žadatele o vystavení příkazu BS a o rozsahu a způsobu prováděné práce.
- Při vnitřní revizi musí být kotel spolehlivě oddělen od ostatních kotlů a odběrového potrubí i všechna ostatní potrubí ústící do kotle, která by mohla být pod tlakem (zejména odkalovací).

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	83 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Tato potrubí musí být uzavřena a tak zajištěna, aby byla spolehlivě zajištěna bezpečnost osob v kotli pracujících nebo při výměně armatur.


- Vlastní zajištění zařízení provede zaměstnanec pověřený příslušným vedoucím zaměstnancem. Při zajišťování se musí řídit obecně platnými TPG, EN, PNE, ČSN a MPP.... Pokud je zapotřebí pro opravu zajistit i elektrické zařízení, uplatní tento požadavek příslušný vedoucí obvyklou formou pracovního postupu u směnového elektrikáře, který po zajištění elektrického zařízení podepíše příkaz BS, že zajištění provedl.
- U zařízení měření a regulace si provedou opraváři zajištění sami. Vedoucí směny vyjádří souhlas s prováděním prací s ohledem na provozní situaci.
- Pro zajištění pracoviště při provádění svářečských prací a paličských prací platí v plném rozsahu ČSN 05 06 10 a ČSN 05 06 30 a v místech se zvýšeným požárním nebezpečím „Požární ochrana – zajišťování požární bezpečnosti pracovišť při svařování“ - na základě písemného povolení – příkazu ke svařování (příloha č. 2).
- Příkaz BS se vydává ve dvojím shodném vyhotovení pro jedno pracoviště a jednu pracovní skupinu. První strana slouží pro záznamy prvního dne, druhá pro dny další, eventuálně pro dílčí zkoušky. Nepostačí-li formulář příkazu BS, uvedou se potřebné údaje v příloze (příloha musí mít stejné číslo daného příkazu BS). Při pracích se složitou provozní manipulací je třeba doplnit (přiložit) příkaz BS provozním postupem příslušných provozních manipulací. O připojení přílohy k příkazu BS je třeba toto ve formuláři uvést
- V kolonce “**zajištění provedli**” musí být uvedeny podpisy zaměstnanců, kteří pracoviště zajišťovali.

### **Převzetí pracoviště a průběh prací:**

- Před zahájením prací musí být pracoviště řádně zajištěno. Vedoucí směny spolu s vedoucím pracovní skupiny provedou kontrolu zajištění pracoviště. Teprve potom vedoucí pracovní skupiny potvrdí svým podpisem v příkazu BS převzetí pracoviště. Se způsobem zajištění seznámí ostatní zaměstnanci skupiny a dá jim příkaz BS podepsat, čímž toto seznámení a poučení potvrdí. Originál příkazu BS převezme a má u sebe na pracovišti vedoucí pracovní skupiny, kopie zůstává u vystavovatele příkazu BS. Od této chvíle se již nesmí na zajištění pracoviště nic měnit, ani s ním manipulovat.
- Za způsob a provedení zajištění pracoviště odpovídá vedoucí směny. Klíče od zámků uzamčených armatur musí být po dobu provádění oprav u vedoucího pracovní skupiny.
- V případě, že práce trvá déle než jeden den, provede vedoucí pracovní skupiny s vedoucím směny každodenní kontrolu zajištění pracoviště. O provedení kontroly pracoviště učiní vedoucí pracovní skupiny každodenně záznam na druhou stranu originálu příkazu BS. Toto stvrdí podpisem vedoucí pracovní skupiny a vedoucí směny.
- Maximální doba platnosti příkazu BS je 7 kalendářních dní. Pokud trvá práce déle, musí být vystaven nový BS příkaz. Do příkazu BS musí být zapisovány i dny pracovního klidu, kdy se na zařízení nepochybovalo.
- Nastane-li změna v počtu zaměstnanců či změny zaměstnanců, provede o tom vedoucí pracovní skupiny zápis do poznámky příslušného dne příkazu BS. Pokud byl do pracovní skupiny přidělen nový zaměstnanec, musí být vedoucím pracovní skupiny poučen a seznámen se stavem pracoviště, způsobem zajištění a možnými riziky ohrožení zdraví, což potvrdí podpisem do poznámky příslušného dne příkazu BS. Při změně vedoucího pracovní skupiny se musí na něho vydat nový příkaz BS a původní ukončit.
- V případě, že součástí prací na vyhrazeném technickém zařízení je i provedení revize revizním technikem, stává se revizní technik, z hlediska zajištění bezpečnosti práce, členem pracovní skupiny a musí být uveden do poznámky příslušného dne v příkazu BS a musí být též vedoucím

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	84 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

pracovní skupiny řádně poučen a seznámen se stavem pracoviště, způsobem zajištění pracoviště a možnými riziky ohrožení zdraví.


- V případě, že je nutno v průběhu prací změnit způsob zajištění pracoviště, musí být práce ukončena, včetně ukončení a odevzdání příkazu BS a na další pokračování musí být vydán nový příkaz BS.
- Každý zaměstnanec musí dodržovat zásadu, že na zařízení může pracovat pouze v rozsahu vystaveného příkazu BS. Musí-li zaměstnanec z nějakého důvodu opustit pracoviště, musí o tom uvědomit vedoucího pracovní skupiny. Po návratu smí pracovat na daném pracovišti až po souhlasu vedoucího pracovní skupiny, na kterého je příkaz BS vydán. Tím se vyloučí nebezpečí úrazu v případě, že v době jeho nepřítomnosti došlo ke změně v zajištění pracoviště nebo k ukončení práce.

### **Dílčí zkoušky zařízení:**

- Pokud je nutno v průběhu opravy provést dílčí zkoušky nebo měření, požádá o jejich provedení vedoucí skupiny příslušného vedoucího (případně vedoucího směny). Zároveň dohodne s tímto vedoucím rozsah a způsob odjištění pracoviště s ohledem na druh prováděných zkoušek, provozní situaci, bezpečnostní předpisy a MPP. Pro rozsáhlé a složité zkoušky musí být vypracován samostatný program zkoušek (o nutnosti rozhoduje přímý nadřízený vedoucího pracovní skupiny). Vedoucí pracovní skupiny přeruší práci celé skupiny, všechny zaměstnance skupiny z akce odvolá, seznámí je s odjištěním pracoviště a o provádění dílčí zkoušky a měření.
- Vedoucí pracovní skupiny provede v kolonce "Důvod přerušení práce" - na přední straně příkazu BS např.
  - nejsou náhradní díly, nutno provést přednostně jinou opravu, provedení funkčních zkoušek apod.,
  - tento záznam podepíše všichni zaměstnanci skupiny, čímž potvrdí, že byli seznámeni s rozsahem odjištění zařízení a programem zkoušek nebo měření,
  - uvede datum a hodinu přerušení práce a příkaz BS podepíše. Takto vyplněný originál příkazu BS předá vedoucí pracovní skupiny příslušnému vedoucímu (vedoucímu směny), u něhož bude příkaz BS po celou dobu přerušení uložen. Tímto je zařízení (pracoviště) předáno na dobu přerušení zpět provozovateli.
- Příslušný vedoucí (vedoucí směny) po obdržení příkazu BS od vedoucího pracovní skupiny vydá příkaz k odjištění a přípravě zařízení pro dílčí zkoušky. O tomto příkazu pořídí záznam v provozním deníku.
- Před uvedením zařízení do zkušebního provozu příslušný vedoucí (vedoucí směny), obsluha a vedoucí pracovní skupiny provedou kontrolu zařízení v rozsahu dle bezpečnostních, provozních a MPP, platných pro zkoušené zařízení.
- Dle výsledku zkoušek požádá vedoucí pracovní skupiny o jejich ukončení. Bude-li po úspěšném provedení zkoušek předáno zařízení z opravy do provozu, předá příslušný vedoucí (vedoucí směny) vedoucímu pracovní skupiny příkaz BS, který byl u něho po celou dobu zkoušek uložen. Vedoucí pracovní skupiny odvolá z pracoviště ostatní zaměstnance své skupiny a seznámí je s tím, že oprava je ukončena. O ukončení opravy provede záznam do příkazu BS. Příslušný vedoucí (vedoucí směny) příkaz BS podepíše, čímž potvrzuje, že je zařízení předáno z opravy do provozu.
- V případě, kdy po ukončení dílčích zkoušek bude v opravě pokračováno, provede příslušný vedoucí (vedoucí směny) společně s vedoucím pracovní skupiny prohlídku a kontrolu opětovného původního zajištění pracoviště a příslušný vedoucí (vedoucí směny) předá vedoucímu pracovní skupiny příkaz BS, který byl u něho po celou dobu zkoušek uložen a provede o tom záznam do provozního deníku. Tím je zařízení předáno pracovní skupině k dokončení prací. Vedoucí pracovní skupiny vyplní na druhé straně příkazu BS další část stejným způsobem,

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	85 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

jako při pokračování práce druhý den, včetně poučení zaměstnanců skupiny. Teprve potom dá pokyn k pokračování prací na zařízení.

- V případě potřeby dílčích zkoušek na výstupních rozdělovačích páry z výroby nutno ukončit práce a předat zařízení do provozu. Při zjištění závady nutno vydat nový příkaz BS.
- Při přerušení práce na dobu delší než je doba mezi dvěma následujícími směnami denní údržby, se na první straně BS příkazu v řádce "Práce přerušena dne" vypíše důvod přerušení práce v kolonce "Zařízení zůstává zajištěno" ano - ne", se nehodící škrtně. Údaje o přerušení práce se uvádějí na obou vyhotoveních příkazu BS. Toto podepíše jak příslušný vedoucí (vedoucí směny), tak i vedoucí pracovní skupiny. Takto vyplněný příkaz BS se považuje za uzavřený. Při pokračování v práci musí být vydán nový příkaz BS a musí být provedena kontrola zajištění pracoviště.

#### **Ukončení prací a předání zařízení do provozu:**

- Po ukončení prací vedoucí pracovní skupiny odvolá všechny zaměstnance své skupiny z pracoviště, informuje je o ukončení prací, což si nechá od všech zaměstnanců skupiny podepsat. Potom vyplní v příslušné kolonce příkazu BS datum a čas ukončení prací a příkaz BS v příslušné kolonce podepíše.
- Před předáním zařízení do provozu příslušný vedoucí (vedoucí směny), obsluha a vedoucí pracovní skupiny provedou kontrolu zařízení v rozsahu dle bezpečnostních, provozních a MPP, platných pro zkoušené zařízení.
- Příslušný vedoucí (vedoucí směny) originál příkazu BS vedoucímu pracovní skupiny podepíše, čímž potvrzuje, že je zařízení předáno po ukončení prací do běžného provozu.
- Příslušný vedoucí (vedoucí směny), po potvrzení převzetí zařízení do provozu, vydá příkaz k odjištění zařízení a k přípravě pro provoz. O tomto příkazu provede záznam do bezpečnostního deníku (nebo provozního deníku). Originál příkazu BS předá vedoucí pracovní skupiny příslušnému vedoucímu (vedoucímu směny), který založí příkaz BS k archivaci. Příkazy BS musí být archivovány nejméně po dobu 1 roku.

#### **Pro práci ve vodních elektrárnách lze použít i dále uvedený příkaz „BS“**

##### **4.2 Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při pracích se zvýšeným nebezpečím**

Pro práce se zvýšeným nebezpečím, u nichž je třeba provést zvláštní bezpečnostní opatření pro zajištění pracoviště (jsou to práce např. ve vtokovém zařízení, v potrubí, ve spirále, v savce apod.) je nutno vydat **pisemný příkaz** ("BS" příkaz").

Dle místních podmínek vypracuje provozovatel seznamy strojního zařízení, na kterém se provádějí práce dle "BS" příkazu.


"BS" příkaz pro zajištění pracoviště a práce na strojním zařízení vydává zaměstnanec odpovědný za provoz zařízení, na kterém se práce nebo manipulace budou provádět. V případě protokolárního předání zajištěného soustrojí do dlouhodobé odstávky odpovídá za BOZP dodavatel. V případě zajišťování předaného pracoviště, které souvisí některou svou částí s ostatním provozovaným zařízením, vystavuje "BS" příkaz odpovědný zástupce dodavatele provádějícího opravu se souhlasem provozovatele.

#### **"BS" příkaz musí být vydán v těchto případech:**

- a) Pro zajištění pracovišť, práce nebo kontroly na všech strojních částech, uvedených v Místních provozních předpisech provozovatele.
- b) Pro zajištění pracovišť, práce nebo kontroly v přivaděčích, šachtách RZ, spirálách, komorách OK, savkách a dalších průlezných potrubích a studnách.
- c) Pro zajištění pracovišť, práce nebo kontroly v uzavřených nádobách (olejové nádrže, vodní nádrže, TNS atd.)

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	86 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- d) Pro zajištění pracovišť, práce nebo kontroly na potrubí a armaturách, které byly před zahájením práce již v provozu, nebo které jsou jinak za provozu v potrubním systému propojená, a to při teplotě nad 50°C a tlaku od 0,05 MPa nebo při teplotě od 50°C a tlaku od 1 MPa nebo potrubí pro dopravu ropných látek.
- e) Pro zajištění pracoviště, práci nebo kontroly v prostředí, kde je možnost ohrožení zdraví škodlivými látkami nebo plyny /benzínové páry, výbušné plyny, zbytky agresivních chemických látek apod./
- f) Dále musí být "BS" příkaz vydán na zajišťování pracoviště a práci na strojním zařízení, při nichž jsou nutná zvláštní opatření pro bezpečnost pracujících (např. složitější točivá zařízení s elektropohony). Jednotlivé případy posuzuje a o vydávání "BS" příkazu rozhoduje vedoucí zaměstnanců, kteří budou práci provádět a zaměstnanec odpovědný za provoz tohoto zařízení.

Pokud by oprávněný zaměstnanec k vydávání BS příkazu musel konat práci na strojním zařízení sám, vypisuje si příkaz "BS" sám na sebe a musí se před zahájením práce řádně seznámit s pracovním postupem.

"BS" příkaz se skládá z originálu a kopie, které musí být zcela shodně vyplněny. Originál má u sebe na pracovišti vedoucí pracovní čety, kopie zůstává zaměstnanci, který "BS" příkaz vystavil. "BS" příkaz se zakládá 1 rok.

V "BS" příkaze musí být řádně vyplněné a čitelně vypsány všechny požadované údaje. Rubriky, které se nevyplní, musí být celé proškrtnuty. Nestačí-li formulář příkazu, uvedou se potřebné údaje v příloze. Například při pracích se složitou provozní manipulací je třeba doplnit "BS" příkaz provozním (pracovním) postupem příslušných provozních manipulací. Totéž se týká případů, kdy by rozsah formuláře pro vypsání požadovaných údajů nestačil. O připojení přílohy je třeba učinit na formuláři poznámku.


"BS" příkaz se vydává pro jedno pracoviště a jednu pracovní četu. Vedoucí pracovní čety zodpovídá za to, že při změně složení pracovní čety budou noví členové seznámeni se stavem pracoviště a způsobem zajištění. Toto poučení potvrdí noví členové svými podpisy s uvedením data, kdy na tomto pracovišti začali pracovat na rubu originálu příkazu "BS".

"BS" příkaz má platnost po celou délku trvání práce, pokud se nezmění vedoucí skupiny. U prací, které trvají déle, než 24 hod. musí vedoucí čety každý den provést kontrolu zajištění pracoviště.

Dílčí zkoušky. Při provádění prací nebo po ukončení prací je někdy nutné odjistit a odzkoušet zařízení nebo jeho část. K tomu se vypisuje zvláštní formulář "Dílčí zkouška". O dílčí nebo celkové odjištění zařízení se požádá zaměstnanec, který vydal "BS" příkaz pro toto zařízení, v případě jeho nepřítomnosti jeho zástupce. Žádat o dílčí nebo celkové odjištění zařízení lze pouze po dohodě s vedoucím pracovní čety, pro niž je "BS" příkaz vystaven.

Ukončení práce nahlásí vedoucí pracovní čety odpovědnému zaměstnanci, který "BS" příkaz vystavil nebo jeho odpovědnému zástupci. Ten zkontroluje provedení práce. Od okamžiku ohlášení ukončení práce nesmí již žádný člen pracovní čety cokoliv na zařízení provádět, zařízení se již považuje za zařízení v provozu. Příkaz "BS" ukončuje pouze zaměstnanec, který jej vystavil. V případě jeho nepřítomnosti jeho zástupce. Odjištění pracoviště se provede buď po ukončení práce, nebo až před uvedením celého zařízení do provozu.

Vzory písemného "BS" příkazu a přílohy "Dílčí zkouška" k "BS" příkazu jsou uvedené v příloze.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	87 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.22 Dokumentace o ochraně před výbuchem, vydávání pracovního postupu a příkazu „V“**

### **1. Účel**

Příloha stanoví zóny s nebezpečím výbuchu, způsob organizace práce v těchto zónách a základní opatření k zajištění BOZP při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu.

Tato příloha obsahuje část písemné dokumentace o ochraně před výbuchem ve smyslu § 6 NV č. 406/2004 Sb. Dokumentací o ochraně před výbuchem jsou i jiné dokumenty vydané v E.ON, které mohou být vypracovány i podle jiných předpisů (MPBP, příkaz ke sváření, požární řád, dokumentace staveb, dokumentace o začlenění provozovaných činností do kategorií dle zákona o PO apod.).

Příloha stanoví způsob vydávání písemného pokynu nebo příkazu k provedení prací v prostředí s nebezpečím výbuchu.

### **2. Rozsah platnosti**

Příloha se týká pouze plynových zařízení, na kterých pracují zaměstnanci nebo dodavatelé E.ON (dále jen „plynová zařízení“).

Příloha platí pouze pro plynová zařízení obsahující zemní plyn nebo bioplyn, tj. topný plyn s vysokým obsahem metanu (dále jen „plyn“). V případě použití jiným médií musí být v souladu přílohou P.2 prováděcího pokynu Dokumentace k zajištění BOZP před zahájením prací provedena nová klasifikace prostorů s nebezpečím výbuchu a musí být přijaty odpovídající organizační a technická opatření.

Plynová zařízení jsou za normálního provozu považována za plynotěsná a ve smyslu přílohy P.17 prováděcího pokynu Dokumentace k zajištění BOZP nemusí návštěvy ani exkurze, pokud se nachází v jejich blízkosti, používat OOPP v provedení do prostředí s nebezpečím výbuchu. Návštěvy a exkurze do těchto prostor mohou vstupovat pouze v přítomnosti zaměstnance E.ON. Ten je povinen v souladu s přílohou P.17 této regionální směrnice tyto cizí osoby prokazatelně seznámit s riziky daného pracoviště a poučit je minimálně v tomto rozsahu:

- Je zakázáno pohybovat se mimo určené trasy.
- Je zakázáno dotýkat se jakékoliv části plynového zařízení včetně jeho příslušenství.
- Je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm mimo určená místa.


### **3. Klasifikace prostorů s nebezpečím výbuchu**

Zóny 0 ani 1 se na plynových zařízeních nevyskytují.

Zóna 2 (dále jen „zóna“) je stanovena pro plynová zařízení uvedená v kapitole 3.1, **pokud se na nich pracuje a pokud obsahují plyn (o atmosférickém tlaku nebo přetlaku)**. Práci se pro tuto přílohu rozumí jakákoliv činnost na plynovém zařízení vedoucí k porušení integrity (celistvosti) tohoto zařízení!

**Obsluha ani kontrola plynových zařízení, pokud při ní zaměstnanci nenaruší celistvost zařízení, není prací v prostředí s nebezpečím výbuchu!**

Pokud se pracuje na plynovém zařízení, které je ze všech stran plynotěsně odděleno od zdrojů plynu a toto zařízení je odplyněno ve smyslu ČSN 38 6405, potom se tyto práce nepovažují za práce

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	88 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

v prostředí s nebezpečím výbuchu. Za plynotěsné oddělení se považuje použití dvou uzávěrů s odvětrávaným mezikusem nebo zaslepení plynovodu.

Pozn.: V odorizačních stanicích provádí zaměstnanci E.ON pouze obsluhu nebo kontrolu a **veškeré práce narušující celistvosti odorizačního zařízení jsou prováděny výhradně dodavatelsky**. Zaměstnanci z těchto důvodů nemají přidělenou detekční techniku pro stanovení 10 % spodní meze výbušnosti pro používaný odorant. Při práci na těchto zařízením odpovídají za dodržení požadavků předpisů na ochranu před výbuchem dodavatelé prací!


### 3.1 Stanovení zóny

- a) **Plynovody ve výkopu**
  - V dostatečně dlouhém a širokém výkopu 2,0 m od místa práce všemi volnými směry.
  - V ostatních případech půdorys výkopu zvětšený o 0,5 m na každou stranu do výšky 2,0 m od hrany výkopu.
- b) **Nadzemní plynovody**
  - 2,0 m od místa práce všemi volnými směry do výšky 2,0 m.
- c) **Skříň s regulátorem případně s měřidlem**
  - Vnitřní prostor skříně včetně sousedních prostorů, do nichž může výbušná atmosféra proniknout otvory nebo jinými cestami.
  - 1,0 m všemi volnými směry od dveří skříně do výšky 2,0 m od horní hrany skříně.
- d) **Odfukovací potrubí pro odplynění plynovodu nebo odfukovací potrubí pro odvětrání mezikusu při plynotěsném oddělení**
  - Sloupec o poloměru 1,0 m se středem podstavy ve vyústění odfukovacího potrubí a výšce 2,0 m.
- e) **Zařízení v uzavřených prostorech (sklepích, stavebních objektech apod.)**
  - Místnost, kde se provádí práce na plynovém zařízení, a to včetně sousedních prostorů, do nichž může výbušná atmosféra proniknout otvory nebo jinými cestami.
- f) **Objekt regulační stanice**
  - Vnitřní prostor regulační stanice včetně sousedních prostorů, do nichž může výbušná atmosféra proniknout otvory nebo jinými cestami.
  - 1,0 m všemi volnými směry od větracích otvorů a do výšky 2,0 m od horní hrany větracích otvorů.
  - 1,0 m všemi volnými směry od dveří a do výšky 2,0 m od horní hrany dveří.
- g) **VTL nadzemních uzávěry a příslušenství plynovodů**
  - Prostor vymezený oplocenkou, případně vytyčovacím sloupkem do výšky 2,0 m.
  - V ostatních případech 2,0 m všemi směry od místa práce do výšky 2,0 m.
- h) **CNG plnicí stanice motorových vozidel**
  - Výdejní stojan CNG včetně hadice a okolní prostor všemi volnými směry do vzdálenosti 1,0 m a do výšky 2,0 m.
  - Celý vnitřní prostor kontejneru včetně sousedních prostorů, do nichž může výbušná atmosféra proniknout otvory nebo jinými cestami.
  - Venkovní prostor 1,0 m všemi volnými směry od odfukovacích otvorů kontejneru a do výšky 2,0 m od horní hrany větracích otvorů.
  - Sloupec o poloměru 1,0 m se středem podstavy 0,5 m pod vyústěním odfukovacího potrubí kompresoru nebo zásobníků stlačeného plynu a výšce 2,0 m.

### 4. Organizační a technická opatření pro práci v zóně

Za dodržení stanovených vzdáleností v zóně odpovídá vedoucí zaměstnanec případně vedoucí práce (viz dále). Stanovené vzdálenosti jsou vzdálenosti minimální, **kteřé musí být vždy dodrženy** s výjimkou odůvodněných případů, kdy to např. místní podmínky nedovolují. Vedoucí zaměstnanec, případně vedoucí práce, má právo tyto vzdálenosti zvětšit dle svého uvážení. Pokud je okolo místa



	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	89 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

práce dostatek volného místa, je žádoucí zvětšit zónu co nejvíce, aby se minimalizovalo riziko výbuchu!

#### **4.1 Povinnosti vedoucího zaměstnance**

Vedoucí zaměstnanec, jehož zaměstnanci pracují v zóně, je povinen:

- a) Zajistit v dostatečném rozsahu **školení o BOZP** v prostředí s nebezpečím výbuchu; Zaměstnance, kteří budou práce na plynovém zařízení provádět, je třeba **seznámit**:
- s dokumentací o ochraně před výbuchem, a to v odpovídajícím rozsahu,
  - s preventivními a ochrannými opatřeními,
  - se způsobem vydávání písemného pokynu (pracovním postupem) a příkazu k provedení práce (příkazem „V“)
  - se způsobem používání osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen „OOPP“),
  - seznámit zaměstnance s návodem pro použití detekční techniky pro měření koncentrace plynu v ovzduší resp. pro stanovení dolní meze výbušnosti plynu (dále jen „detekční technika“). Detekční technika musí být konstrukčně přizpůsobena do výbušného prostředí a musí mít akustickou a optickou signalizaci překročení 10 % spodní meze výbušnosti,
  - zajistit zaměstnancům školení o řešení úniků plynu ve smyslu TPG 913 01 v návaznosti na přidělenou detekční techniku.


Pozn.: Plnění některých povinností uvedených v předchozím výčtu může vedoucí zaměstnanec zajistit prostřednictvím jiných osob, např. technika BOZP, revizního technika apod.

Všechna výše uvedená seznámení musí být provedena prokazatelně!

- b) Pověřit prací resp. vedením prací v zóně pouze zaměstnance, kteří mají dostatečné teoretické znalosti a praktické dovednosti.
- c) Zajistit, aby zaměstnanci byli vybaveni předepsanými OOPP pro práci v prostředí s nebezpečím výbuchu. Mezi tyto OOPP patří především:
- ochranná obuv v antistatickém provedení,
  - ochranný oděv se sníženou hořlavostí v antistatickém provedení.
- d) Zajistit, aby zaměstnanci měli na pracovišti:
- vhodnou techniku (tj. náradí a spotřebiče v provedení do prostředí s nebezpečím výbuchu),
  - vhodnou detekční techniku,
  - dostatečný počet přenosných hasicích přístrojů,
  - lékárničku s obsahem stanoveným zaměstnavatelem (odkaz zde).
- e) Kontrolovat průběžně používání předepsaných OOPP. Záznam z této kontroly vedoucí zaměstnanec provádí prokazatelně do Bezpečnostního deníku do části Záznamový list nebo do formuláře (odkaz zde).
- f) Zajistit, aby v prostoru (zóně) s nebezpečím výbuchu (viz kap. 3.1 tohoto této přílohy), **byly práce prováděny pouze na základě písemného příkazu k provádění prací**

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	90 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

vydaného pověřeným zaměstnancem. Písemným příkazem k provádění prací se rozumí pracovní postup nebo příkaz „V“

#### **4.2 Písemné příkazy k provedení práce - pracovní postup a příkaz „V“**

V prostoru (zóně) s nebezpečím výbuchu (viz kap. 3.1 tohoto této přílohy) mohou být prováděny práce pouze na základě písemného příkazu k provádění prací vydaného pověřeným zaměstnancem. Písemným příkazem k provádění prací se rozumí pracovní postup nebo příkaz „V“

**Pracovní postup** zpravidla vydává zpravidla vedoucí zaměstnanec a odpovídá za to, že pracovní postup bude mít všechny náležitosti ve smyslu Nařízení vlády 406/2004 Sb. Vydáváním pracovního postupu může vedoucí zaměstnanec pověřit podřízeného zaměstnance.

**Příkaz „V“** zpravidla vydává pověřený zaměstnanec, který má dostatečné teoretické a praktické znalosti a absolvoval školení o **BOZP** v prostředí s nebezpečím výbuchu. Příkaz „V“ se vypisuje do předepsaného formuláře (odkaz zde).


Zaměstnanec, který vydává pracovní postup nebo příkaz „V“ (dále jen „vydavatel“) musí dodržet při dodržet následující pořadí opatření:

- předcházení vzniku výbušné atmosféry,
- zabránění iniciace výbušné atmosféry, přičemž mezi základní zdroje iniciace patří:
  - horké povrchy;
  - plameny a horké plyny;
  - mechanické jiskry;
  - elektrická zařízení;
  - vyrovnávací proudy a katodické protikorozi ochrany;
  - statická elektřina;
  - úder blesku;
  - vysokofrekvenční elektromagnetické pole v rozsahu frekvence 10 kHz až 3000 GHz;
  - elektromagnetické záření v rozsahu frekvencí 300 GHz až 3000 THz (optické spektrum o vlnové délce 1000 μm až 0,1 μm);
  - ionizující záření;
  - ultrazvuk;
  - adiabatická komprese, rázové vlny a proudící plyny;
  - chemické reakce.
- snížení škodlivých účinků výbuchu tak, aby bylo zajištěno zdraví a bezpečnost zaměstnanců.

Pozn.: Při tvorbě pracovního postupu nebo vyplňování příkazu „V“ je třeba pamatovat na to, aby během práce byla v bezpečném stavu zajištěna zařízení, která se třeba nachází v prostoru bez nebezpečí výbuchu, ale napomáhají k zajištění bezpečného provozu zařízení umístěného v prostoru s nebezpečím výbuchu.

#### **4.3 Povinnosti vedoucího práce**

Vedoucí práce, který je stanoven v pracovním postupu nebo příkazu „V“, bude řídit práce na daném pracovišti a odpovídá za to, že s technickými a organizačními opatřeními stanovenými v pracovním postupu nebo příkazu „V“ seznámí všechny osoby na pracovišti včetně dodavatelů. Seznámením všech osob na pracovišti s tímto pracovním postupem plní vedoucí práce požadavek na koordinaci všech zúčastněných subjektů ve smyslu § 101 Zákona č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce).

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	91 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Vedoucím práce, pokud není vnitřními předpisy oddělení stanoveno jinak, je:

- je zaměstnanec stanovený vydavatelem v pracovním postupu,
- v případě vystavení příkazu „V“, pokud se na pracovišti vyskytují zaměstnanci pouze jednoho oddělení, zaměstnanec, který má nejnižší pořadové číslo v seznamu na listu „Pořadí zaměstnanců“ v Bezpečnostním deníku,
- v případě vystavení příkazu „V“, pokud se na pracovišti vyskytují zaměstnanci více oddělení, zaměstnanec oddělení, v jehož regionu se pracoviště nachází, a který má nejnižší pořadové číslo v seznamu na listu „Pořadí zaměstnanců“ v Bezpečnostním deníku.

Vedoucí práce je povinen zajistit, aby:

- a) na každém pracovišti v zóně **byla po celou dobu práce v provozu detekční technika**, kterým bude sledována koncentrace plynu v souladu s příslušnými TPG. Detekční technika se umísťuje co nejbližší k místu práce nebo k místu, kde se očekává únik plynu.
- b) aby předvídatelný únik nebo uvolnění hořlavého plynu, který může způsobit výbuch, byl vhodným způsobem usměrněn, odveden do bezpečného prostoru, ve kterém není ohrožena bezpečnost a zdraví zaměstnanců, a pokud to není možné, bezpečně uzavřen nebo zabezpečen jiným vhodným způsobem,
- c) aby osoby na pracovišti používali v případě potřeby nářadí a spotřebiče v provedení do prostředí s nebezpečím výbuchu,
- d) aby zaměstnanci měli možnost rychle a bezpečně opustit prostor ohrožený výbuchem; za tím účelem musí být únikové cesty stále volné.

## **5. Další organizační a technická opatření**

**Práce v zóně je** zaměstnavatelem ve smyslu § 5 Zákona č. 309/2006 posouzena jako **práce se zvýšeným rizikem, proto tuto práci musí provádět minimálně dvě osoby**, nikdy ji nesmí provádět zaměstnanec osamoceně!

Povinnost použít v zóně odpovídající OOPP se vztahuje i na zaměstnance dodavatele, v tomto případě za jeho vybavení odpovídajícími OOPP odpovídá jeho zaměstnavatel, v případě OSVČ za sebe odpovídá konkrétní osoba.

Pokud během práce koncentrace plynu v zóně překročí 10 % spodní meze výbušnosti, je třeba ve zvýšené míře sledovat detekční techniku a pokud koncentrace dosáhne 25 % spodní meze výbušnosti a stávající opatření uvedená v pracovním postupu nebo příkazem „V“ nebudou schopna nárůst koncentrace alespoň stabilizovat, je třeba práci zastavit a:


- V případě práce s vydaným příkazem „V“ zastavit práce a podle situace v maximální možné míře zabezpečit pracoviště. Poté přijmout účinnější opatření, doplnit tato opatření do příkazu „V“) a až poté znovu práci zahájit.
- V případě práce podle pracovního postupu zastavit práce a podle situace v maximální možné míře zabezpečit pracoviště. Poté kontaktovat (např. telefonicky) vydavatele pracovního postupu a nechat si od něj odsouhlasit účinnější opatření, vystavit příkaz „V“ s uvedením těchto opatření a až poté znovu práci zahájit.
- Posoudit situaci jako poruchu (havárii) a postupovat podle dalšího odstavce.

## **6. Výjimky vydávání pracovního postupu a příkazu „V“**

Výjimkou, kdy se pro práce na plynovém zařízení **nevydává pracovní postup nebo příkaz „V“** jsou:

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	92 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- prvotní zabezpečení poruchy nebo havárie v rámci pohotovostního zásahu,
- likvidace závažné provozní poruchy nebo havárie, pokud při ní hrozí nebezpečí z prodlení především při ohrožení osob.

V těchto případech zaměstnanec bezodkladně provede zabezpečení místa tak, aby únik plynu nezpůsobil výbuch nebo požár, který by mohl způsobit ohrožení života a zdraví osob, zvířat a majetku. Tyto práce může provádět zaměstnanec i osamoceně, a jak je výše uvedeno, nevystavuje se na ně pracovní postup ani příkaz „V“. Zaměstnanec před zahájením této práce posoudí, zda ho práce bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jeho život nebo zdraví. Pokud uzná, že ano, je oprávněn odmítnout výkon této práce; takové odmítnutí není možné posuzovat jako nesplnění povinnosti zaměstnance. Po zajištění pracoviště se zaměstnanec spojí se svým vedoucím zaměstnancem, který odsouhlasí další postup prací.


### **7. Archivace písemných příkazů k provedení práce**

Pracovní postup resp. příkaz „V“ archivuje vedoucí zaměstnanec minimálně po dobu jednoho roku od ukončení práce, pro kterou byl vystaven.

### **8. Aktualizace přílohy P.22 Dokumentace k zajištění BOZP**

Technická nebo organizační opatření přijatá v tomto dokumentu posuzuje bezpečností technik ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci:

- nejméně jedenkrát ročně,
- bezodkladně vždy, pokud nastane nebezpečná událost ve smyslu přílohy P.6 prováděcího pokynu Dokumentace k zajištění BOZP.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	93 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.23 Práce ve výškách a nad volnou hloubkou,**

Tato příloha stanoví povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve výškách a nad volnou hloubkou. Používání jiných OOPP pro práci ve výškách či jiných technických prostředků pro výstup a sestup, které zde nejsou uvedeny, se zakazuje.

### **1. Kvalifikace osob**

#### **Odborně způsobilý zaměstnanec pověřený zaměstnavatelem je:**

zaměstnanec provádějící práci ve výškách, který je pro uvedenou práci zdravotně a psychicky způsobilý (platná zdravotní prohlídka), je prokazatelně seznámen a proškolen v souladu s NV č. 362/2005., zejména s používáním OOPP a OOPP pro práci ve výškách a seznámen s návody výrobců na používání.

Při pracích, které zpracování technologického postupu nevyžadují, si sám určí vhodný způsob zajištění proti pádu, respektive pracovního polohování, včetně míst kotvení.

Další požadavky na kvalifikaci osob jsou uvedeny v dalších řídicích aktech (např. vzdálenosti pro obsluhu a práci na elektrickém zařízení a v jeho blízkosti, atd.).

**Práce ve výškách a nad volnou hloubkou (ve smyslu nařízení vlády č. 362/2005 Sb.) je prováděna vždy za přítomnosti minimálně dvou zaměstnanců.**

### **2. Odpovědnost**

#### **Zaměstnavatel**


- zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům v dostatečném rozsahu školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ve výškách a nad volnou hloubkou.
- musí vytvořit podmínky k zajištění bezpečnosti práce při práci ve výškách,
- musí zpracovat pracovní postupy a stanovit požadavky na pracovní činnosti ve výškách při dodržení zásad bezpečnosti práce,
- vést evidenci žebříků na příslušných evidenčních listech,
- vést evidenci prostředků osobní ochrany pro práci ve výškách na příslušných evidenčních listech.

#### **Zaměstnanec je povinen**

- provádět vizuální kontrolu před použitím žebříku pro výstup do výšky,
- provádět vizuální kontrolu ochranných prvků koše montážní plošiny (zábradlí),
- zjištěné nedostatky oznámit odpovědnému vedoucímu zaměstnanci,
- používat prostředky osobního zajištění a OOPP při práci ve výškách, tyto musí být řádně upnuty v souladu s návodem výrobce,
- řádně pečovat a udržovat přidělené prostředky osobního zajištění a OOPP pro práci ve výškách v provozu schopném stavu,
- řádně uskládat prostředky osobního zajištění a OOPP pro práci ve výškách (v obalech, v provozních vozidlech, v suchých větraných místnostech), pokud nejsou používány,
- dodržovat zásady bezpečnosti práce při práci ve výškách,
- před použitím prostředků osobního zajištění a OOPP pro práci ve výškách vizuálně zkontrolovat bezpečný stav textilních popruhů, bezpečný stav všech úchytných prvků, funkčnost zajišťovacích karabin – bezpečnostních prvků, bezpečný stav bezpečnostních lan, samosvorných karabin, teleskopických tyčí, bezpečnostních brzd, evakuačních kladkostrojů, případně jiných zavedených prvků,
- při mimořádných událostech, při kterých je nutno použít vyprošťovací postupy, zajistit v rámci možností evakuaci postiženého pomocí evakuačního setu, případně zajistit pomoc IZS

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	94 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

(integrovaný záchranný systém tel. 112) minimálně v tomto složení a pořadí – dispečink E.ON, lékařská záchranná pohotovost tel. 155, HZS (hasičský záchranný sbor tel. 150), oddělení BOZP, případně Policii ČR tel. 158 v případě mimořádné události s následkem smrti.

#### **Odpovědný vedoucí zaměstnanec**

- kontroluje stav prostředků pro práci ve výškách (žebříky, stupačky, montážní plošiny, schůdky, ...),
- kontroluje případně reviduje vybavení zaměstnanců prostředky osobního zajištění pro práci ve výškách,
- zjištěné nedostatky zapisuje do evidenčních listů a předkládá požadavky na odstranění nedostatků vedoucímu na vyšším stupni řízení,
- kontroluje řádné používání prostředků osobního zajištění a OOPP pro práci ve výškách, zda jsou použity všechny prvky bezpečnostního postroje (ramenní, břišní, stehenní),
- zajišťuje výměnu poškozených prostředků osobního zajištění a OOPP pro práci ve výškách.

### **3. Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) a OOPP pro práci ve výškách**


- Ochranná obuv,
- ochranný oděv,
- ochranná přilba,
- pracovní rukavice (dle potřeby a druhu práce),
- zachycovací postroj, zkracovač, tlumič pádu, bezpečnostní lano, případně jiné OOPP pro práci ve výškách dle schváleného způsobu zajištění proti pádu z výšky nebo do hloubky, teleskopická tyč pro práce ve výškách,
- žebříky, schůdky, montážní plošiny aj.,
- stupačky pro výstup na sloupy a stožáry,
- prostředky pro vyznačení pracoviště (zábrany, pásy),
- bezpečnostní tabulky.

### **4A. Základní ustanovení pro práci na žebřících**

- Žebřík může být použit pro práci ve výšce, kdy použití jiných bezpečnějších prostředků není s ohledem na vyhodnocení rizika opodstatněné a účelné, případně kdy místní podmínky, týkající se práce ve výškách, použití takových prostředků neumožňují.
- Na žebříku mohou být prováděny jen krátkodobé, fyzicky nenáročné práce při použití ručního nářadí.
- Práce, při nichž se používá nebezpečných nástrojů nebo nářadí jako například přenosných řetězových pil, ručních pneumatických nářadí, se na žebříku nesmějí vykonávat.
- Při výstupu, sestupu a práci na žebříku musí být zaměstnanec obrácen obličejem k žebříku a v každém okamžiku musí mít možnost bezpečného uchopení a spolehlivou oporu.
- Po žebříku mohou být vynášena (snášena) jen břemena o hmotnosti do 15 kg, pokud zvláštní právní předpisy nestanoví jinak.
- Po žebříku nesmí vystupovat (sestupovat) ani na něm pracovat současně více než jedna osoba.
- Žebřík nesmí být používán jako přechodový můstek s výjimkou případů, kdy je k takovému použití výrobcem určen.
- Žebříky používané pro výstup (sestup) musí svým horním koncem přesahovat výstupní (nástupní) plošinu nejméně o 1,1 m, přičemž tento přesah lze nahradit pevnými madly nebo

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	95 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

jinou pevnou částí konstrukce, za kterou se vystupující (sestupující) zaměstnanec může spolehlivě přidržet.

- Sklon žebříku nesmí být menší než 2,5 :1.
- Za příčlemi musí být volný prostor alespoň 0,18 m.
- U paty žebříku ze strany přístupu musí být zachován volný prostor alespoň 0,6 m.
- Žebřík musí být umístěn tak, aby byla zajištěna jeho stabilita po celou dobu použití.
- Přenosný žebřík musí být postaven na stabilním, pevném, dostatečně velkém, nepohyblivém podkladu tak, aby příčle byly vodorovné.
- Závěsný žebřík musí být upevněn bezpečným způsobem a s výjimkou provazových žebříků zajištěn proti posunutí a rozkývání.
- U přenosných žebříků musí být zabráněno jejich podklouznutí zajištěním bočnic na horním nebo dolním konci použitím protiskluzových přípravků nebo jiných opatření s odpovídající účinností.
- Skládací a výsuvné žebříky musí být užívány tak, aby jednotlivé díly byly zajištěny proti vzájemnému pohybu.
- Na žebříku smí zaměstnanec pracovat jen v bezpečné vzdálenosti od jeho horního konce, za kterou se u žebříku opěrného považuje vzdálenost chodidel nejméně 0,8 m, u dvojitého žebříku nejméně 0,5 m od jeho horního konce.
- Při práci na žebříku musí být zaměstnanec v případech, kdy stojí chodidly ve výšce větší než 5 m, vždy zajištěn proti pádu OOPP pro práci ve výškách.
- Při práci na žebříku ve výšce od 1,5m do 5m výšky chodidel použije zaměstnanec OOPP pro práci ve výškách s ohledem na riziko prováděné práce.
- Při výstupu a sestupu po žebříku zaměstnanec nemusí být zajištěn proti pádu. Tento výstup a sestup není považován za práci. Při přerušení výstupu a sestupu z důvodu odpočinku nebo jiné události ve výšce větší než 5m výšky chodidel musí vždy použít OOPP pro práci ve výškách.
- Při výstupu a sestupu po stupačkách pevně uchycených na podpěrných bodech, mřížových stožárech a jiných konstrukcích se zaměstnanec musí jistit proti pádu z výšky.

#### **4B. Doplnky k žebříkům**


##### **Opěra o fasádu**

- Opěra o fasádu slouží k ochraně zateplené fasády před poškozením opřením žebříku (promáčknutím) při provádění prací na zařízení E.ON.
- Opěra o fasádu se používá na opěrné jednodílné žebříky a vícedílné výsuvné žebříky s příčlemi o průřezu 30x30mm.
- Opěra o fasádu se musí nasadit vždy na poslední příčku žebříku a zajistit pojistkami.
- Opěra o fasádu se nesmí používat při postavení žebříku k jiným objektům, než jsou svislé stěny.
- Při použití žebříku s instalovanou opěrou o fasádu pro práci pod napětím na elektrickém zařízení nízkého napětí (jmenovité napětí sítě  $U_n$  do 1kV) nesmí být za žádných okolností touto opěrou o fasádu narušena zóna přiblížení k elektrickému zařízení pod napětím, která činí 300 mm.

Návod pro montáž a použití opěry o fasádu je k dispozici na intranetu ([odkaz zde](#)).

#### **5. Základní ustanovení pro výstup a sestup při použití stupaček**

Stupačky mohou být použity pro práci ve výšce pouze v případech, kdy použití jiných bezpečnějších prostředků není s ohledem na vyhodnocení rizika opodstatněné a účelné, případně kdy místní podmínky, týkající se práce ve výškách, použití takových prostředků neumožňují.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	96 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Na stupačkách mohou být prováděny jen krátkodobé, fyzicky nenáročné práce při použití ručního náradí.

Práce, při nichž se používá nebezpečných nástrojů nebo náradí jako například přenosných řetězových pil, ručních pneumatických náradí, se na stupačkách nesmějí vykonávat.

Při výstupu, sestupu a práci na stupačkách musí být zaměstnanec obrácen obličejem ke sloupu a v každém okamžiku musí mít oporu a musí být jištěn proti pádu.

Na sloupu nesmí vystupovat (sestupovat) ani na něm pracovat současně více než jedna osoba.

Práce na stupačkách v blízkosti živých částí pod napětím musí být prováděny v souladu s ostatními řídicími akty (příloha tohoto dokumentu č. 26 Vzdálenosti pro obsluhu a práci na el. zařízení a v jeho blízkosti)

Při výstupu na jednoduché nebo dvojitě dřevěné stožáry pomocí stupaček se zaměstnanec jistí proti pádu textilní smyčkou bez tlumiče pádu a stabilizuje polohu polohovacím prostředkem. Po výstupu do pracovní polohy se zaměstnanec zajistí proti pádu a znovu stabilizuje pracovní polohu.

Metodika **Postup zaměstnance při výstupu na dřevěný sloup se stupačkami** je dostupná na intranetu (odkaz zde).

## **6. Doprava na pracoviště a manipulace**

Žebříky musí být vždy při dopravě na pracoviště zajištěny proti uvolnění z nosného prostředku (střešní nosič auta, přívesný vozík atd.)

Jestliže žebřík přesahuje o 1m půdorys vozidla (narázník) musí být označen červeným praporkem rozměru 30x30cm a za snížené viditelnosti vpředu bílým neoslňujícím světlem a bílou odrazkou a vzadu červeným světlem a červenou odrazkou.

Manipulaci s žebříkem (sundávání ze střechy vozidla, přenos na pracoviště) provádí dva zaměstnanci, s výjimkou jednoduchých žebříků s maximální délkou do 3 m.

Před každým použitím žebříku musí zaměstnanec používající žebřík provést vizuální prohlídku žebříku. Poškozený žebřík nesmí být použit.

Vystupující zaměstnanec si musí očistit obuv (bláto, sníh, jiné nečistoty) aby nedošlo k jeho uklouznutí a pádu z výšky.

Při stavění žebříku stojí vždy jeden zaměstnanec u paty žebříku a zajišťuje držením příčlí nebo bočnic jeho stabilitu nejméně po dobu, než vystupující zaměstnanec provede jeho zajištění na horním konci. Horní zajištění (upevnění, uvázání) žebříku k podpěrnému bodu nebo konstrukci musí být prováděno v souladu s návodem na použití žebříku (fixační prstenec, páska atd.).

Při práci ve výšce do 5m (práce u pojistkových skříní atd.), kdy zaměstnanec nemusí použít OOPP proti pádu, musí být vždy žebřík zajištěn u paty druhým zaměstnancem po celou dobu práce.

Odpovědnost za případné vzniklé pracovní úrazy a jiné škody vyplývající ze špatného vyhodnocení rizik pracoviště přináležejí odborně způsobilému zaměstnanci pověřenému zaměstnavatelem.

Ohrožený prostor u žebříku od volného okraje pracoviště (při práci ve výšce 3 -10 m - 1,5 m, 10 - 20 m 2 m na každou stranu) musí být zaměstnancem střežen proti vstupu a ohrožení jiných osob.

Popřípadě dle nutnosti zajištěn zábranou (výstražná páska, zábradlí, dozor ohrožených prostorů k tomu určeným zaměstnancem po celou dobu ohrožení).

V případě, že pracoviště zasahuje do dopravní komunikace, musí být označeno, popřípadě střeženo v souladu s platnou legislativou.

## **7. Práce na žebřících v blízkosti živých částí pod napětím**

Kvalifikace osob, umístění žebříku a práce na žebřících v blízkosti živých částí pod napětím musí být prováděny v souladu s ostatními řídicími akty (Vzdálenosti pro obsluhu a práci na el. zařízení a v jeho blízkosti).

Práce na elektrických zařízeních ve výškách lze provádět ve společnostech E.ON jen na žebřících vyrobených a schválených pro práce pod napětím s elektrickou pevností minimálně 1000 V.



<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	97 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **8. Technologický postup používání OOPP pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou**

Vhodný osobní ochranný pracovní prostředek proti pádu, popřípadě pracovní polohovací systém, včetně kotevnic míst, musí být určen v technologickém postupu. Pokud se jedná o práce, které zpracování technologického postupu nevyžadují, určí vhodný způsob zajištění proti pádu, respektive pracovního polohování, včetně míst kotvení odborně způsobilý zaměstnanec pověřený zaměstnavatelem.


Není-li možné místo úchytu pro zachycení pádu stanovit, musí být zvolen jiný pracovní postup, např. použít pro práci montážní plošinu nebo lešení.

### **Venkovní vedení NN**

- Při výstupu na jednoduché nebo dvojitě betonové sloupy, na nástřešníky nebo zední konzole pomocí opěrného jednoduchého nebo dvojitěho výsuvného žebříku, se zaměstnanec při výstupu a sestupu nemusí zajišťovat proti pádu. Při výstupu a sestupu musí mít zaměstnanec volné ruce a přidržovat se příčlí žebříku. Při práci ve výšce nad 5 m od země (měřeno od chodidla) nejvíce však 80 cm od konce žebříku, se musí zaměstnanec jistit proti pádu. Za příčle žebříku se nesmí v žádném případě jistit proti pádu, pouze může stabilizovat pracovní polohu polohovacím prostředkem a pro zachycení pádu musí použít „zachycovač pádu s tlumičem pádu nebo textilní smyčku bez tlumiče pádu, popřípadě bezpečnostní lano s bezpečnostní brzdou, které musí být ukotveno v místě úchytu (např. konzole nebo jiný konstrukční prvek, u zedních konzol se volí místo úchytu těsně u zdi, na nástřešníku za konzolu těsně u nástřešnickové trubky). Místo ukotvení musí být voleno tak, aby byl případný pád co nejkratší a místo kotvení prostředku osobního zajištění a OOPP proti pádu musí být ve směru pádu dostatečně odolné.
- Stejný postup zajišťování se proti pádu při práci ze žebříku je i při práci na sloupových (mřížové) trafostanicích všech typů. Stojí-li zaměstnanec při práci, nebo se pohybuje při práci po konstrukci trafostanice, musí použít pro zachycení pádu „zachycovač pádu s tlumičem pádu nebo textilní smyčku bez tlumiče pádu, popřípadě bezpečnostní lano s bezpečnostní brzdou“. Místo ukotvení musí být voleno tak, aby byl případný pád co nejkratší a místo kotvení osobního ochranného pracovního prostředku proti pádu musí být ve směru pádu dostatečně odolné.
- Při práci z opěrného žebříku na objektu např. výměna pojistek, si zaměstnanec stabilizuje pracovní polohu polohovacím prostředkem za žebřík, pokud je žebřík zajištěn proti zvrácení nebo posunu (přivázání, přidržování dalším zaměstnancem) a práce je konána max. do výše 5 m. Při výstupu a sestupu musí mít zaměstnanec volné ruce a přidržuje se příčlí žebříku. Vystoupit může na žebříku max. do výšky 80 cm od horního konce žebříku (u dvojitěho žebříku 50 cm od horního konce).
- Ve výšce nad 5 m, musí být zaměstnanec zajištěn proti pádu prostředkem pro zachycení pádu. V tomto případě může vystoupit po opěrném žebříku i výše než 80 cm od konce.
- Kotvit se proti pádu prostředkem pro zachycení pádu s tlumičem pádové energie nebo textilní smyčkou bez tlumiče pádové energie, za příčle žebříku, je zakázáno!!!

### **Venkovní vedení VN**

- Při výstupu na jednoduché nebo dvojitě betonové sloupy pomocí jednoduchého nebo dvojitěho výsuvného žebříku se zaměstnanec při výstupu a sestupu nejistí proti pádu. Při výstupu a sestupu musí mít zaměstnanec volné ruce a přidržuje se příčlí žebříku. Povinnost jistit se proti pádu je, pracuje-li zaměstnanec ve větší výšce než 5 m nad zemí (měřeno od chodidla). Po výstupu na opěrný žebřík, nejvíce však 80 cm (měřeno od chodidla) od horní části žebříku připojí zachycovač pádu s tlumičem pádu nebo textilní smyčku bez tlumiče pádu na místo úchytu, poté si zaměstnanec stabilizuje pracovní polohu v místě práce polohovacím prostředkem např. za podpěrnou konstrukci konzole. Je-li zajištěn proti pádu, může vystoupit až na konec žebříku a případně přestoupit na konstrukci do jiného místa práce, kde si znovu stabilizuje pracovní polohu.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	98 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1


### Výstup na mřížové trafostanice a mřížové stožáry

- Pro výstup na mřížový stožár nebo trafostanici, která je nebo není opatřena stupačkami, můžeme použít jednoduchý opěrný nebo dvoudílný opěrný výsuvný žebřík nebo mobilní montážní plošinu. Pokud je stožár vyšší než dosáhne žebřík nebo plošina, vystupuje poté zaměstnanec po mřížové konstrukci a musí se jistit proti pádu dvojitým závěsem tak, že se jedna karabina zavěsí do výše, kam dosáhne rukou a následně vystoupí do takové výše, aby mohl zavěsit druhou karabinu nad sebe a první odepnout. Takto postupuje až do místa práce, kde si ještě stabilizuje pracovní polohu polohovacím prostředkem.
- Dalším způsobem zajišťování se proti pádu při výstupu a sestupu po mřížové konstrukci je použití výsuvné teleskopické tyče se samosvornou karabinou a bezpečnostním lanem tak, že se samosvorná svorka po vysunutí zaklesne za příčku stožáru co nejvýše zaměstnanec se připojí k bezpečnostnímu lanu bezpečnostní brzdou a vystupuje do výše. Po přiblížení se k samosvorné karabině se stabilizuje a jistí polohovacím prostředkem za stojinu stožáru a převěsí pomocí tel. tyče samosvornou karabinu výše. Takto je postupováno až do místa práce. Bude-li na stožáru VN pracovat více zaměstnanců, vynese a upevní prvolezec nad místem práce bezpečnostní lano. Další vystupující zaměstnanci se k tomuto lanu připojí bezpečnostní brzdou a zahájí výstup až do místa práce. V místě práce se zajistí zaměstnanci proti pádu.
- Na transformátorech VVN a ZVN se mohou zaměstnanci při práci zajišťovat proti pádu samozatahovacím zachycovačem pádu (JRG), nebo zavěšeným bezpečnostním lanem z konstrukce nad transformátorem a bezpečnostní brzdou, upevněnou přímo na zádový úchyt postroje, nebo tlumičem pádové energie.
- Pro jistění více zaměstnanců při práci na transformátorech se napne nad transformátorem horizontálně bezpečnostní lano a zaměstnanec se k němu připojí karabinou tlumiče pádové energie. Bezpečnostní lano se upevní buď za mřížovou konstrukci, nebo za předem připravená kotvící oka v dělicích protipožárních stěnách. Na jednom takto napnutém bezpečnostním laně smí být připojen pouze jeden zaměstnanec!!
- Musí být dodržena zásada, že zaměstnanci vystupují po bezpečnostním lanu samostatně. Výstup více zaměstnanců současně po bezpečnostním lanu, je zakázán!
- Při sestupu se postupuje opačným způsobem!
- Při horizontálním i vertikálním pohybu po konstrukci stožárů se může zaměstnanec jistit proti pádu samozatahovacím zachycovačem pádu, který se upevní nad místem práce ocelovou nebo textilní smyčkou a karabinou.

### Výstup a sestup po mřížovém stožáru, který je opatřen stupačkami se spirálovým okem (rakouský systém)

#### Výstup na stožár

- Na stojinách mřížového stožáru (dále jen stožáru) je každá čtvrtá stupačka nahrazena stupačkou se spirálovým okem (po pravé straně stojiny). Tato stupačka slouží jako záchytný prvek pro případný pád vystupujícího nebo sestupujícího prvolezce (první vystupující a poslední sestupující zaměstnanec).
- První zaměstnanec si na ochranný postroj upevní k prodlouženému zádovému úchytu bezpečnostní lano (délka dle výšky stožáru), které nejprve provlékne buď horolezeckou osmou, nebo bezpečnostní brzdou, která je uchycena k patě stojiny (ne pod vystupujícím). Poté zahájí výstup na stožár po stupačkách, při čemž navléká bezpečnostní lano do spirálových ok stupaček.
- Druhý zaměstnanec zajišťuje prvního zaměstnance přes uvedenou horolezeckou osmu nebo bezpečnostní brzdu, přičemž uvolňuje dle potřeby bezpečnostní lano. Musí neustále sledovat vystupujícího zaměstnance a bezpečnostní lano uvolňovat tak, aby v případě pádu vystupujícího zaměstnance nedošlo k proklouznutí bezpečnostního lana v bezpečnostní brzdě.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	99 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- První zaměstnanec po výstupu na potřebnou výšku stožáru uchytne bezpečnostní lano v místě práce pomocí karabiny, kterou zavěsí na předem omotanou ocelovou nebo textilní smyčku na konstrukci stožáru.
- Druhý zaměstnanec po uchycení bezpečnostního lana zahájí výstup na stožár, při čemž je k lanu uchycen bezpečnostní brzdou Kobra a při výstupu vyvléká před sebou bezpečnostní lano ze spirálových ok stupaček, takže toto lano zůstává v celé délce volně viset a může být použito pro jištění ostatních vystupujících a sestupujících zaměstnanců. Toto bezpečnostní lano může být použito po upevnění na horizontálních prvcích stožáru (konzole, mosty apod.) k jištění při sestupu na izolátorové řetězce i pro jištění při jiných pracovních činnostech na stožáru.

### Sestup ze stožáru

- Sestup zaměstnanců ze stožáru se provádí opačným způsobem než výstup tak, že předposlední zaměstnanec navlékne bezpečnostní lano zpět do spirálových ok stupaček a sestoupí až na zem, kde provlékne bezpečnostní lano do horolezecké smyčky nebo bezpečnostní brzdy (nebylo-li lano vyvléknuté po výstupu, zkontroluje, zda nedošlo k uvolnění) a zajišťuje posledního sestupujícího zaměstnance.
- Poslední sestupující zaměstnanec odváže bezpečnostní lano od konstrukce stožáru a připevní si jej na prodloužený zádový úchyt bezpečnostního postroje a zahájí sestup. Při sestupu vyvléká nad sebou bezpečnostní lano ze spirálových ok stupaček, přičemž je stále jištěn spirálovým okem následující stupačky. Po sestupu na zem zajistí řádné uložení všech bezpečnostních zajišťovacích prvků do úložné brašny, umístěné v provozním vozidle.


## **9. Práce s použitím montážních plošin a montážních laviček**

Práce s použitím montážních plošin a montážních laviček na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky musí být prováděny v souladu s dalšími platnými prováděcími předpisy (např. návody výrobců) zaměstnanci s příslušnou kvalifikací, zdravotně způsobilými, proškolenými s obsluhou montážních plošin, laviček a způsobem práce ve výškách a nad volnou hloubkou za použití potřebných osobních ochranných pracovních prostředků pro práci ve výškách a OOPP.

### **10. Zakázané práce**

- Zakazuje se stavět žebříky na vratké předměty nebo podkládat cihlami a jinými nestabilními podložkami.
- Žebříky se nesmí opírat o izolátory elektrického zařízení, o vodiče a přípojnice.
- Zaměstnanec pracující na žebříku se nesmí nadměrně vychylovat mimo osu žebříku.
- Při nepříznivé povětrnostní situaci musí být práce ve výšce přerušena. Za nepříznivou povětrnostní situaci, která výrazně zvyšuje nebezpečí pádu, se považuje:
  - bouře, déšť,
  - sněžení nebo tvoření námrazy,
  - čerstvý vítr o rychlosti nad 8 m/s (5° Beaufortovy stupnice – vítr hýbe listnatými keři, malé stromky se ohýbají),
  - dohlednost v místě práce menší než 30 m,
  - teplota prostředí během provádění prací nižší než -10 °C.

Zákaz prací se nevztahuje pro případ deště, sněžení a teploty prostředí během provádění prací nižší než - 10° C pro případ nutnosti provést práce nutné pro záchranu života či zdraví osob či odvrácení velkých hmotných škod. Vždy se vyžaduje přítomnost minimálně dvou zaměstnanců, neboť se jedná o atypickou a zvláště nebezpečnou situaci. Možnost užití této výjimky je obdobou situace, kdy se nevystavuje příkaz „B“.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	100 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **11. Prohlídky a evidence**

Odpovědný vedoucí zaměstnanec zajistí provádění kontrol a prohlídek žebříků a stupaček v souladu s návodem na používání. Lhůty nesmí být delší než 12 měsíců. O kontrole musí příslušný vedoucí zaměstnanec vést písemný záznam do formuláře, který je k dispozici na intranetu (odkaz zde).

Prohlídka v provozu musí být provedena vystupujícím zaměstnancem vždy před použitím žebříku nebo stupaček.

Zacházení s poškozenými žebříky, stupačkami a jinými OOPP včetně OOPP pro práci ve výškách se řídí platnými návody výrobců. Do odstranění závad musí být tyto prostředky vyřazeny a znemožněno jejich užívání zaměstnanci.

## **12. Práce na žebřících prováděné osamoceným zaměstnancem**

Práci na žebřících se pro účely této regionální směrnice rozumí práce a pohyb zaměstnance, kdy při správném používání jednoduchého, dvojitého či výsuvného žebříku (nebo schůdků pro administrativní účely) v souladu s návodem výrobce nelze dojít k ohrožení pádem zaměstnance z výšky vyšší než 1,5 m (chodidla zaměstnance nad pevným terénem, podlahou bez možnosti dalšího propadnutí či sesunutí do hloubky...). Při této činnosti zaměstnanec není povinen se jistit proti pádu prostředky osobního zajištění.

Žebříkem se pro účely této regionální směrnice rozumí zařízení tvořené stupadly nebo příčlemi, po kterých může osoba vystupovat nebo sestupovat a znemožňující vystoupat chodidly výše než 1,5 m nad pevný terén bez možnosti propadnutí či sesunutí do hloubky. Pro práce zaměstnanců společností E.ON na distribučních zařízeních jsou přípustná pouze celoizolační provedení žebříků (příčle i stojiny) s délkou maximálně 3 m u stávajících žebříků a 2,75 m u nově pořizovaných s možností osazení jednoho kloubu kovového typu, s výjimkou speciálních pomůcek. Pro administrativní účely jsou možné skládací či výsuvné schůdky hliníkového provedení.

## **13. Zakázané práce osamoceným zaměstnancům**

Osamoceným zaměstnancům je zakázáno:

- vystupovat na vůz za účelem sejmutí žebříku z jeho střechy,
- použití zde uvedeného postupu mimo zastavěné oblasti,
- použití tohoto postupu, pokud je pracovní automobil vybaven jakýmkoliv jiným delším žebříkem.

Práce pro účely této regionální směrnice je možná v provedení pouze jednoho zaměstnance, ale pokud je ta možnost, doporučujeme přítomnost druhého zaměstnance.

## **14. Používání závěsných žebříků na vedeních VVN**


Tato kapitola upřesňuje postup používání závěsných žebříků vyrobených z hliníkové slitiny pro vertikální (svislé) i horizontální (vodorovné) použití na venkovním vedení 110 kV. Ustanovení této regionální směrnice platí i pro ta vedení VVN, která jsou provozována jako vedení VN.

### **14.1 Popis činností a pravidel**

#### **14.1.1 Kvalifikace zaměstnanců, jejich pověření a počet**

Závěsný žebřík (dále jen žebřík) smí používat pouze zaměstnanci prokazatelně seznámení s touto přílohou a touto prací pověřeni. Znalost musí být udržována opakovaným proškolením v rámci školení práce ve výškách.

Žebřík je možné používat pouze na vypnutém a zajištěném pracovišti a na práci je vystaven příkaz B.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	101 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Práce se žebříkem na vedeních VVN smí provádět pouze zaměstnanci s elektrotechnickou kvalifikací:

- minimálně poučení (§4) pod dozorem pracovníka znalého s vyšší kvalifikací (§ 6 nebo § 7),
- pracovníci znalí (§5) s dohledem pracovníka znalého s vyšší kvalifikací (§ 6 nebo § 7),
- pracovníci znalí s vyšší kvalifikací sami (§ 6, 7), na zařízení nad 1000 V dle Vyhlášky č. 50/1978 Sb.)

Zaměstnanci, kteří používají žebřík, musí být seznámeni s návodem k použití žebříku. Pro práce ve výškách mohou žebřík používat pouze zaměstnanci, kteří mají platné školení práce ve výškách.

Žebřík lze používat pouze jen pro ten účel, pro který je zkonstruovaný. Žebřík je možno používat ve vertikální i horizontální poloze.

Zavěšení a odvěšení žebříku provádí pracovní skupina v počtu 2 a více zaměstnanců.

#### **14.1.2 Osobní ochranné prostředky a pracovní pomůcky, komunikační prostředky**

Vybavení OOPP se řídí přílohou P.8 této regionální směrnice. Konkrétní typy OOPP (schválené v době vydání této regionální směrnice) pro práce ve výškách jsou uvedeny dle aktuální typové řady HAK a SINGING ROCK. V průběhu času může dojít ke změně jednotlivých typů i výrobců dále uvedených OOPP.

- pracovní obuv
- pracovní oděv
- ochranná přilba
- pracovní rukavice (dle potřeby a druhu práce)
- zachycovací postroj proti pádu HAK ENERGETIK AB104/161U
- tříbodový výstupový systém s tlumičem pádu AE532/4
- tlumič pádu SANCHOC AE525 + REDUCER2AJ501,
- zachycovač pádu REBEL AD120/K
- zachycovač pádu COBRA AC202/03 + lano
- polohovací prostředek MANUSTOP AF764
- prostředky pro vytvoření kotvících bodů (karabina AJ565, karabina Twistlock s automatickou pojistkou AJ514, ocelová karabina s 2 pojistkami AJ592, kotvící PAD smyčka AM540/80)
- lanový kladkostroj
- evakuační a záchranný systém Rollgliss R350 AG6350000 včetně příslušenství (pevná a pohyblivá klada, lano, karabiny, lanový blokant s brzdou PAD smyčkou a karabinou)
- zachycovací postroj Expert speed III. Black XL - W0079BB05 (SINGING ROCK)
- jistící/polohovací systém SITE 2m + K370 - W1012WB02 (SINGING ROCK)
- tlumič pádu JOULE 160 – W4100Y160 (SINGING ROCK)
- smyčka EYE SLING 30 kN, 60cm – W2004X060 (SINGING ROCK)
- karabina OZONE TWL – K0017BB00 (SINGING ROCK)
- vak na náradí – W0008BS00 + karabina na zachycení vaku – K82006Z (SINGING ROCK)
- expediční vak TARP DUFFLE 70l – C0046BB70 (SINGING ROCK)
- prostředky pro vyznačení pracoviště (zábrany, pásy)
- bezpečnostní tabulky
- mobilní telefon nebo vysílačka

#### **14.1.3 Povolené a zakázané činnosti**

Žebřík je možné použít pouze na vypnutém a podle příkazu „B“ zajištěném pracovišti. Při pracích na vícenásobném vedení VVN, kde některá vedení zůstávají pod napětím, musí být před zahájením jakékoliv činnosti vypnuta automatika opětovného zapnutí (OZ) u vedení zůstávajících pod napětím.

<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	102 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

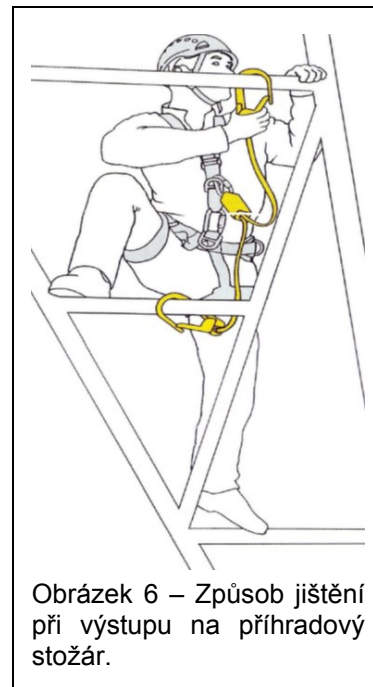
**Žebřík je určen pro následující druhy prací na vedeních VVN:**

- montáž demontáž a výměna izolátorových řetězců,
- montáž demontáž a výměna proudových spojovacích a ochranných armatur,
- montáž demontáž a výměna nosných svorek,
- montáž demontáž a výměna tlumičů vibrací,
- montáž demontáž a výměna opravných spirál,
- zhotovení přeponek,
- ukončení vodičů v kotevních svorkách

Žebřík je zakázáno používat v rozporu s návodem výrobce, na vedeních jiných, než je v tomto pokynu uvedeno, v rozvodnách jakékoliv napěťové hladiny

**Charakteristika prostředí pro použití žebříku dle návodu výrobce je:**

- Teplota od -10°C do +45 °C
- Relativní vlhkost od 30 % do 90 % (± 5 %)
- Povětrnostní podmínky - jakékoli, pokud neprší
- Žebřík nelze používat, pokud jsou opěrné plochy/body mokré
- žebřík nelze používat v horizontální poloze, pokud jeho délka přesahuje 6 m.



Obrázek 6 – Způsob jištění při výstupu na příhradový stožár.

**Nepříznivá povětrnostní situace, za níž se práce ve výškách musí přerušit je:**

- bouře, déšť, sněžení nebo tvorba námrazy
- vítr o rychlosti nad 8 m/s
- dohlednost v místě práce menší než 30 m
- teplota prostředí během provádění prací nižší než -10 °C

#### **14.1.4 Pracovní postup při použití závěsného žebříku**

Zaměstnanci vymezí bezpečný pracovní prostor v okolí stožáru, k zamezení vstupu nepovolaným osobám do tohoto prostoru je možné použít vymezení pomocí zábran (páska, mobilní zábrany apod.), nebo je nutné prostor zabezpečit střežením.

Zaměstnanci zkontrolují funkčnost a neporušenost prostředků OOPP, pokud zjistí jejich poškození je zakázáno tyto prostředky používat.

Výstup na příhradovou konstrukci stožáru se provádí za využití trojbodového výstupového systému s tlumičem pádu. Postupné převěšování karabin při výstupu musí zajistit, aby byl zaměstnanec v každém okamžiku jištěn proti pádu alespoň jednou z karabin. Zaměstnanec při výstupu vynese na stožár lanový kladkostroj,

<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	103 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1



Obrázek 7 – Povolené a zakázané postupy při výstupu na příhradový stožár.

který po zaujmutí vhodné pracovní pozice a zajištění proti pádu (kotevní bod je vhodné zvolit pokud možno nad uživatelem tak, aby byla délka případného pádu co nejkratší a zároveň se zamezilo kyvadlovému pádu), nainstaluje na vhodné místo stožáru.

Pro zavěšení kladkostroje je vhodné zvolit vyšší konzoli, než je konzole určená k zavěšení žebříku.

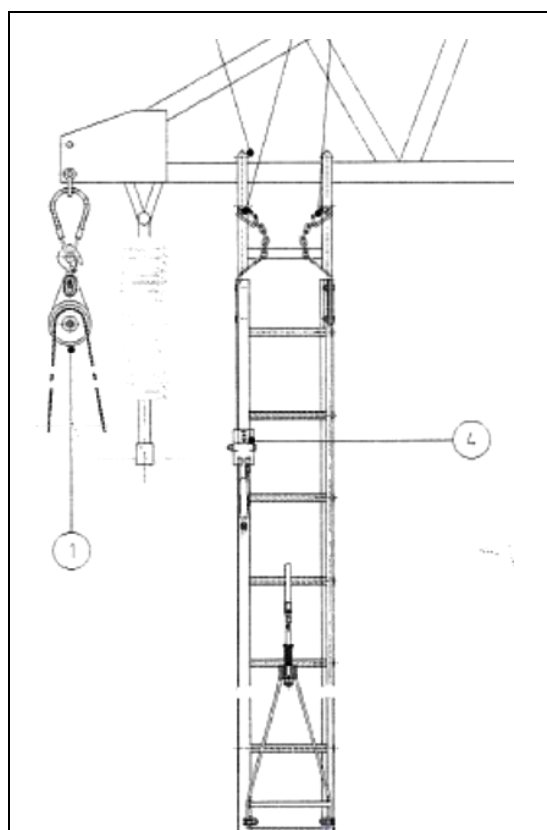
Zaměstnanec pod stožárem bezpečně uváže žebřík k lanovému kladkostroji a vytáhne ho na stožár. Po celou dobu vytahování a zavěšování žebříku na stožár musí tento zaměstnanec stát mimo oblast možného dopadu vytahovaného předmětu.

Zaměstnanec na stožáru odváže žebřík z kladkostroje a podle použití zavěsí na konzoli stožáru.

- Pro vertikální použití zahákne žebřík pomocí ocelových háků na příhradovou konstrukci stožáru a následně zajistí háky proti vysmeknutí pomocí řetízků a karabin.
- Pro horizontální použití je nutno nejprve nastavit otočný hák do vhodné pozice proti vodiči tak aby bylo možné jeho bezproblémové zaháknutí na vodič. Po zaháknutí na vodič se žebřík zahákne pomocí ocelových háků na příhradovou konstrukci stožáru a následně zajistí háky proti vysmeknutí pomocí řetízků a karabin. Zajištění háku na vodiči pomocí bezpečnostního řetízku a karabiny se provede ihned po vstupu na žebřík, vždy před zahájením vlastní práce.

Pro manipulaci se žebříkem na stožáru se doporučují dva zaměstnanci s ohledem na váhu žebříku a obtížnou prostorovou manipulovatelnost na stožárové konstrukci.

Při práci na žebříku je nutné být vždy vhodně jištěn proti pádu a to připoutáním k vodiči a zároveň využitím



Obrázek 8 – Vertikální zavěšení žebříku.

<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	104 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

ochranného zařízení proti pádu, které se pohybuje po „T“ profilu konstrukce žebříku. Připoutání k vodiči je možné nahradit jiným vhodným systémem např. pomocí zatahovacího zachycovače pádu.

Zásobování materiálem potřebným k provedení práce pro zaměstnance na žebříku je nutné zajistit dostatečným počtem zaměstnanců na stožáru tak, aby se zamezilo zbytečnému přelézání ze žebříku na stožár a zpět. Po ukončení práce odvěsí zaměstnanec žebřík ze stožáru.

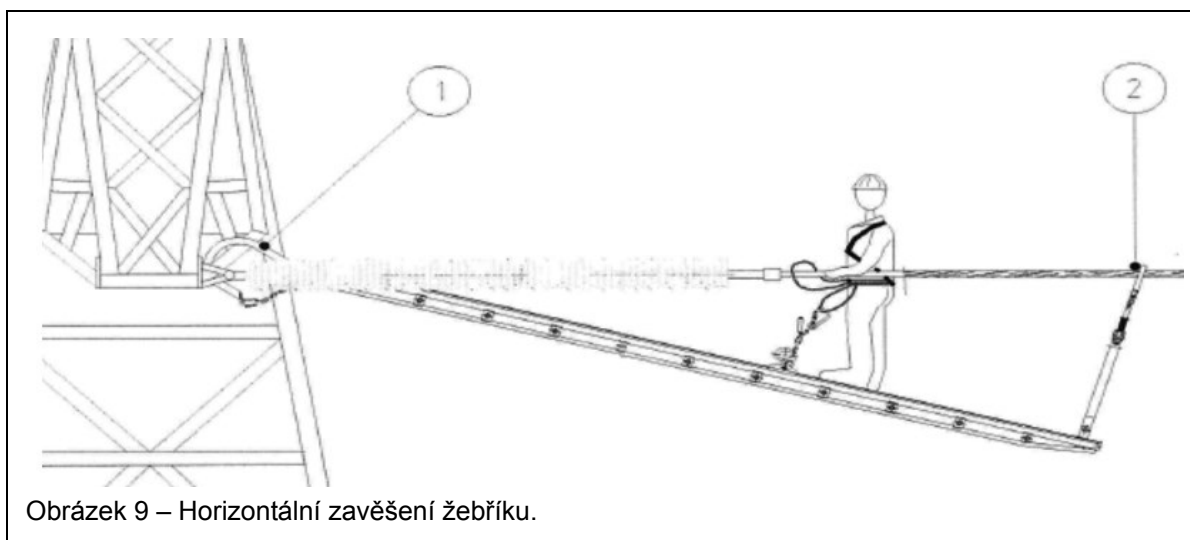
- Při vertikálním použití zaměstnanec přežije na konstrukci stožáru, kde zaujme vhodnou pracovní pozici a zajistí se proti pádu. Odjistí háky zajištěné proti vysmeknutí pomocí řetízků a karabin, odhákne žebřík z příhradové konstrukce stožáru.
- Při horizontálním použití se nejprve odjistí hák na vodiči zajištěný pomocí bezpečnostního řetízku a karabiny, následně zaměstnanec přežije na konstrukci stožáru, kde zaujme vhodnou pracovní pozici a zajistí se proti pádu. Odjistí háky zajištěné proti vysmeknutí pomocí řetízků a karabin, odhákne žebřík z příhradové konstrukce stožáru.

Zaměstnanec na stožáru bezpečně uváže žebřík k lanovému kladkostroji a zaměstnanec pod stožárem, který obsluhuje kladkostroj, spustí žebřík ze stožáru.

Před zahájením sestupu zaměstnanec odvěsí kladkostroj, který následně snese ze stožáru. Sestup se provádí za využití trojbodového výstupového systému s tlumičem pádu. Postupné převěšování karabin při sestupu musí zajistit, aby byl zaměstnanec v každém okamžiku jistěn proti pádu alespoň jednou z karabin.

Po celou dobu je nutné střežit prostor pod stožárem tak, aby při pádu předmětu ze stožáru nemohlo dojít ke zranění zaměstnance, nebo osob pohybujících se pod stožárem padajícím předmětem.

Pro případ pádu zaměstnance ze žebříku, nebo stožáru musí být na pracovišti evakuační a záchranný systém Rollgliss, aby bylo možné snést postiženého zaměstnance z výšky v co nejkratší době.



Obrázek 9 – Horizontální zavěšení žebříku.


## **15. Související dokumentace**

- Nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovišti s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky
- ČSN EN 131-1 Žebříky. Termíny, druhy, funkční rozměry
- ČSN EN 131-2 Žebříky. Požadavky, zkoušení, značení
- ČSN EN ISO 14 122 – 4 Bezpečnost strojních zařízení - Trvalé prostředky přístupu ke strojním zařízením - Část 4: Pevné žebříky

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017



	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	105 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1


- ČSN EN 365 Osobní ochranné prostředky proti pádům z výšky (návody)
- ČSN EN 361 Osobní ochranné prostředky proti pádům z výšky (postroje)
- ČSN EN 354 Osobní ochranné prostředky proti pádům z výšky (spojovací prostředky)
- ČSN EN 355 Osobní ochranné prostředky proti pádům z výšky (tlumiče pádu)
- ČSN EN 358 Osobní prostředky pro polohování (polohovací systémy)
- Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

Následující metodiky jsou dostupné na intranetu (odkaz zde):

- Jak do postroje (od společnosti HAK CS)
- Jak kombinovat prostředky OOP proti pádu (od společnosti HAK CS)
- Jak vytvořit kotevní bod (od společnosti HAK CS)
- Zakázaný způsob kotvení (od společnosti HAK CS)
- Jak použít COBRU (od společnosti HAK CS)
- Jak použít JRG (od společnosti HAK CS)
- Jak použít SANCHOC (od společnosti HAK CS)
- Jak použít tříbod (od společnosti HAK CS)
- Jak se polohovat (od společnosti HAK CS)

Následující vybrané návody k použití žebříků používaných ve společnostech E.ON Czech jsou dostupné na intranetu (odkaz zde):

- Návod k používání elektroizolačního žebříku typ 72143., 72...., 72144
- Návod k používání elektroizolačního žebříku typ 511, 512, 513
- Návod k použití dřevěných žebříků PELCO
- Návod pro používání plastových žebříků ZARGES

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	106 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.24 Mobilní plošiny – základní pravidla**

### **Účel**

Z důvodů problémů s provozem mobilních plošin se vydávají tato minimální základní pravidla pro provoz mobilních plošin (jak vlastních tak cizích), které jsou provozovány na majetcích společností E.ON na území České republiky.

Na základě projednání všech okolností a zvážení míry rizika pro společnost se zakazují práce montážními plošinami v rámci externího servisu pro cizí subjekty. Případné požadavky zákazníků se předávají E.ON Servisní, s.r.o.

### **Rozsah platnosti**

Tato příloha prováděcího pokynu určuje uvedený postup ve společnostech E.ON na území České republiky.

### **A/ Pracovní činnosti prováděné z košů pohyblivých pracovních plošin na zařízení NN a VN**

#### **Základní podmínky pro práce na venkovních vedeních nn a vn**

Montážní pracovní plošina musí splňovat požadavky na zajištění bezpečnosti práce na elektrických zařízeních NN a VN. Při zajišťování pracoviště z montážní pracovní plošiny musí být přítomni vždy minimálně dva zaměstnanci. V koši pracovní plošiny vždy zaměstnanec znalý s vyšší kvalifikací, který bude zajišťovat pracoviště. V kabině vozidla (nebo u jiného hnacího ústrojí) druhý zaměstnanec, který při případném nežádoucím pohybu zařízení (v případě poruchy) provede vypnutí motoru pohánějícího čerpadla hydrauliky a zastaví tak pohyb ramene montážní plošiny.

Zajišťování a odjišťování pracoviště pomocí montážní pracovní plošiny dle tohoto technologického postupu, lze realizovat pouze za vhodných povětrnostních a terénních podmínek, kdy je možný bezpečný příjezd pracovní plošiny a její postavení do pracovní polohy.

Zajišťovací a odjišťovací práce z pracovní plošiny musí být přerušeny:

- při bouři, silném dešti, sněžení a tvorbě námrazy,
- při větru o rychlosti vyšší než 8 m/s,
- při dohlednosti menší než 30 metrů,
- při teplotě prostředí nižší než je limit uvedený v průvodní nebo provozní dokumentaci mobilní plošiny.

Pokud nelze bezpečně připojit zemní svorku na uzemněnou část konstrukce z pracovní plošiny, postupuje se při zajišťování pracoviště obvyklým způsobem z nosné konstrukce. Jedná se o především o tyto činnosti:

#### **Práce na venkovních vedeních VN**


**1.1. Zajištění pracoviště na elektrickém zařízení VN** (odzkoušení beznapěťového stavu a montáž zkratovacího zařízení), vedení musí být vypnuto ze všech stran možného napájení a zajištěno proti nežádoucímu zapnutí.

Práci provádí zaměstnanec znalý pod dozorem zaměstnance znalého s vyšší kvalifikací dle Vyhlášky č. 50/1978 Sb. Zaměstnanec provádějící dozor dbá, aby zaměstnanec provádějící zajištění pracoviště se nepřiblížil k živým částem vedení žádnou částí těla ani nástrojem na vzdálenost menší než 40 cm. Horní část koše plošiny se nesmí přiblížit k živým částem na vzdálenost menší než 150 cm. Na práci musí být vystaven příkaz „B“ nebo zpracován MPBP, který nahrazuje příkaz „B“.

#### **1.2. Práce na zajištěných pracovištích VN**

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	107 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Práce musí provádět minimálně dva zaměstnanci dle zásad uvedených v PNE 33 0000-6.

### 1.3. Vyhledávání sledu fází zařízení VN

Dle místních pracovních a bezpečnostních předpisů vyhledávání sledu fází na zařízení VN a vyhledávání sledu fází na zařízení VN jednopólovým fázovacím přístrojem.

Jedná se o práci pod dozorem, která bude prováděna dle příslušných MPBP nahrazující příkaz „B“. Zaměstnanec provádějící dozor dbá, aby zaměstnanec provádějící práci se nepřiblížil k živým částem vedení na vzdálenost menší než 40 cm, horní část koše plošiny se nesmí přiblížit na vzdálenost menší než 150 cm.

## **2 – Práce na venkovních vedeních NN**

### **2.1. Zajištění pracoviště el. zařízení NN (odzkoušení beznapětového stavu a montáž zkratovacího zařízení)**

Práci provádí pracovník znalý pod dozorem pracovníka znalého s vyšší kvalifikací, kde pracovník provádějící dozor dbá, aby byla dodržena minimální vzdálenost horní části koše plošiny od živých částí vedení 50 cm a dále aby se pracovník nepřiblížil k živým částem vedení na vzdálenost menší než 20 cm.

### **2.2. Práce na zajištěných pracovištích NN**

Práce musí provádět minimálně dva zaměstnanci dle zásad uvedených v odstavci 3.

### **2.3. Vybrané práce pod napětím na venkovních vedeních NN**

Práci provádí pracovník znalý pod dozorem pracovníka znalého s vyšší kvalifikací (dle § 7 Vyhlášky 50/1978 Sb.). Při práci z pracovní plošiny vybavené sklolaminátovým košem pro PPN je nutno postupovat dle návodu k použití plošiny, zejména provádět PPN na polovině koše odvrácené od ramene plošiny. Při PPN z plošin s vodivým košem je nutno pracovat tak, že minimální vzdálenost koše od živých částí pod napětím je 50 cm při dodržení těchto zásad:


- dno koše bude v celé ploše pokryto izolačním kobercem pro elektrotechniku,
- horní část zábradlí bude po celém obvodu koše pokryta izolační příkrývkou pro elektrotechniku,
- práce lze provádět pouze na polovině koše odvrácené od ramene plošiny,
- část koše plošiny, která směřuje k živé části vedení, bude izolována zevnitř v celé výšce koše izolační příkrývkou pro elektrotechniku tak, aby bylo zabráněno dotyku nohou zejména kolen pracovníka s vodivou částí koše.

### **Pro činnosti dle odstavce 1.1 – 2.3 je nutno dodržovat tyto zásady:**

- Před zahájením práce musí být odzkoušena funkčnost „Stop“ tlačítka, a to při všech pohybech plošiny (pohyby ramen a otoče).
- Ovládání plošiny musí provádět nejméně dva zaměstnanci a oba musí mít kvalifikaci obsluhovatel
- Jeden pracovník je v koši plošiny a provádí manipulaci přiblížení k vedení.
- Druhý pracovník je u ovládacího místa na rámu plošiny. Jeho úkolem je sledovat pohyb celého zařízení plošiny a v případě nedodržení vzdáleností možného přiblížení použitím tlačítka „Stop“ nebo vyřazením tlakového čerpadla oleje a zastavit pohyb plošiny. Zastavení provozu plošiny provede pracovník i v případech jiného ohrožení.
- K vedení je nutné se přibližovat vždy pod úrovní vodičů a z jejich krajní strany. Zábradlí koše musí být pod úrovní vodičů elektrického zařízení, ve vzdálenosti viz výše.
- V případě složitějších prací, zejména se starším elektrickým zařízením (např. izolace staršího venkovního vedení) je vhodná přítomnost druhého pracovníka v koši plošiny. Třetí pracovník zajišťuje bezpečnost z ovládacího místa na rámu plošiny.

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	108 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## Pracovní činnosti prováděné z košů pohyblivých pracovních plošin na zařízení VVN a ZVN

### Základní podmínky pro práce na venkovních vedeních VVN A ZVN

Montážní pracovní plošina musí splňovat požadavky na zajištění bezpečnosti práce na elektrických zařízeních VVN a ZVN. Při zajišťování pracoviště z montážní pracovní plošiny musí být přítomni **vždy minimálně dva zaměstnanci**. V koši pracovní plošiny vždy pracovník znalý s vyšší kvalifikací, který bude zajišťovat pracoviště. V kabině vozidla (nebo u jiného hnacího ústrojí) druhý zaměstnanec, který při případném nežádoucím pohybu zařízení (v případě poruchy) provede vypnutí motoru pohánějícího čerpadla hydrauliky a zastaví tak pohyb ramene montážní plošiny.

Zajišťování a odjišťování pracoviště pomocí montážní pracovní plošiny dle tohoto technologického postupu, lze realizovat pouze za vhodných povětrnostních a terénních podmínek, kdy je možný bezpečný příjezd pracovní plošiny a její postavení do pracovní polohy.

Zajišťovací a odjišťovací práce z pracovní plošiny musí být přerušeny:

- a) při bouři, silném dešti, sněžení a tvorbě námrazy
- b) při větru o rychlosti vyšší než 8 metrů/sekundu
- c) při dohlednosti menší než 30 metrů
- d) při teplotě prostředí nižší než -10°C

Pokud nelze bezpečně připojit zemnicí svorku na uzemněnou část konstrukce z pracovní plošiny, postupuje se při zajišťování pracoviště obvyklým způsobem z nosné konstrukce.

### 1 - Práce s montážní plošinou na zařízení VVN a ZVN bez napětí

Jedná o práce, uvedené v PNE 33 0000-6. Dále se jedná o práce mimo ochranná pásma dalších elektrických vedení a o práce na nových elektrických vedeních, zařízeních, která doposud nebyla uvedena pod napětím a nejsou v blízkosti částí zařízení pod napětím nebo nemají indukované napětí. Při této práci je možné manipulovat s plošinou v rámci pracovní činnosti bez omezení.

#### Dále je třeba dodržet tyto podmínky:

**1.1 Při práci na zařízeních VVN a ZVN**, která jsou v provozu, předchází vlastním pracím vypnutí a odpojení a vystavení příkazu „B“ a zajištění pracoviště popsané níže v tomto pracovním postupu.

**1.2. Odborná elektrotechnická způsobilost pracovníků podle Vyhláška č. 50/1978 Sb.** pro práce na elektrickém zařízení bez napětí z plošiny: může zde pracovat alespoň pracovník poučený § 4 (Vyhláška č. 50/1978 Sb.) pod dohledem pracovníka znalého s vyšší kvalifikací (Vyhláška č. 50/1978 Sb.).

### 2 - Práce s montážní plošinou v blízkosti části pod napětím VVN a ZVN

Tyto práce s plošinou se provádějí při dodržení těchto základních podmínek:

Na práci musí být vydán příkaz „B“.


Před zahájením práce musí být odzkoušena funkčnost „STOP“ tlačítka a to při všech pohybech plošiny (pohyby ramen, otáčení).

Ovládání plošiny musí provádět min. dva zaměstnanci a oba musí mít kvalifikaci obsluhovatele.

Přiblížení nesmí být menší, než stanovuje příloha P.26 této regionální směrnice.

Při pracích na zařízeních v blízkosti živých částí pod napětím platí příloha P.26 této regionální směrnice.

Jedná se o minimální vzdálenost koše plošiny, ve které je zaměstnanec a kterékoli části těla nebo sním spojeného vodivého předmětu. Druhý zaměstnanec (obsluhovatel plošiny) je u ovládacího místa na rámu plošiny. Jeho úkolem je sledovat pohyb celého zařízení plošiny a v případě nedodržení vzdálenosti možného přiblížení, dle přílohy P.26 této regionální směrnice, zastavit pohyb plošiny. Zastavení pohybu plošiny provede zaměstnanec i v případech jiného ohrožení.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	109 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

K vedení VVN a ZVN je nutné se přibližovat vždy pod úrovní vodičů a z jejich krajní strany. Zábradlí koše musí být pod úrovní vodičů elektrického zařízení.

Odborná elektrotechnická způsobilost pracovníků podle Vyhlášky č. 50/1978 Sb. pro práce prováděné z plošiny na zařízení v blízkosti části pod napětím VVN a ZVN:

Podle požadavku normy PNE 33 0000-6 může tyto práce konat alespoň pracovník poučený § 4 (Vyhlášky č. 50/1978 Sb.) pod dozorem pracovníka znalého s vyšší kvalifikací § 6, 7 (Vyhlášky č. 50/1978 Sb.)

## 2.1. Podmínky práce plošin v rozvodnách

- Osoby poučené (viz PNE 33 0000-6) mohou pracovat za použití pohyblivé pracovní plošiny a přiblížit se jejich částmi k nekrytým živým částem až do vzdálenosti rovnající se  $D_{Ve}$  (viz P.26 této regionální směrnice, tabulka 11).
- Osoby poučené (viz PNE 33 0000-6) mohou pracovat za použití pohyblivé pracovní plošiny a přiblížit se jejich částmi k nekrytým živým částem až do vzdálenosti rovnající se  $D_{Lz}$  (viz P.26 této regionální směrnice, tabulka 11) pod dozorem osoby znalé s vyšší kvalifikací.
- Osoby znalé (viz PNE 33 0000-6) mohou pracovat za použití pohyblivé pracovní plošiny a přiblížit se jejich částmi k nekrytým živým částem až do vzdálenosti rovnající se  $D_{Lz}$  (viz P.26 této regionální směrnice, tabulka 11) s dohledem osoby znalé s vyšší kvalifikací.
- Osoby znalé s vyšší kvalifikací (viz PNE 33 0000-6) mohou pracovat za použití pohyblivé pracovní plošiny a přiblížit se jejich částmi k nekrytým živým částem až do vzdálenosti rovnající se  $D_{Lz}$  (viz P.26 této regionální směrnice, tabulka 11) samy, ovšem stále platí pravidlo o minimálně dvoučlenné pracovní skupině.

## 2.2. Zajištění pracoviště na elektrickém zařízení VVN a ZVN z montážních plošin

Tyto práce se mohou vykonávat za těchto podmínek:

- Na práci musí být vydán příkaz „B“. Vedení je vypnuto ze všech stran možného napájení, zajištěno proti nežádoucímu zapnutí a v rozvodnách uzemněno a zkratováno.
- Před zahájením práce musí být odzkoušena funkčnost „STOP“ tlačítka a to ve všech pohybech plošiny.
- Ovládání plošiny musí provádět dva zaměstnanci a oba musí mít kvalifikaci obsluhovatel.

## 2.3. Zajištění venkovního vedení VVN a ZVN

Montážní pracovní plošina najede bokem podél venkovního vedení VVN nebo ZVN tak, aby byla při zvednutí ramena dodržena níže uvedená vzdálenost konstrukce koše plošiny od živých částí. V koši plošiny je mimo zkoušečky i zkratovací souprava.

Při zajišťování pracoviště na **VVN – 110 kV** musí být při zvednutí ramene dodržena vzdálenost konstrukce koše plošiny od živých částí **minimálně 3 metry** při horizontálním i vertikálním pohybu ramene. Zaměstnanec, který provádí zajištění, se nesmí přiblížit **na menší vzdálenost od živých částí VVN než 1,5 metru (pokud nemůže z nějakého důvodu vzdálenost 1,5 m dodržet, lze tuto vzdálenost snížit na 1,1 metru – práce však musí být konána pod dozorem osoby znalé s vyšší kvalifikací)**. Dozor je vykonáván z místa odkud je možno ovládat hnací zřízení ramene montážní plošiny.

Při zajišťování pracoviště na **VVN – 220 kV** musí být při zvednutí ramene dodržena vzdálenost konstrukce koše plošiny od živých částí **minimálně 4 metry** při vertikálním i horizontálním pohybu ramene. Zaměstnanec, který provádí zajištění, se nesmí přiblížit **na menší vzdálenost od živých částí VVN než 2,5 metru (pokud nemůže z nějakého důvodu tuto vzdálenost dodržet, lze tuto vzdálenost snížit na 2,1 metru – práce však musí být konána pod dozorem osoby znalé s vyšší**

<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	110 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

**kvalifikací**). Dozor je vykonáván z místa odkud je možno ovládat hnací zřízení ramene montážní plošiny.

Při zajišťování pracoviště na **ZVN – 400 kV** musí být při zvednutí ramene dodržena vzdálenost konstrukce koše plošiny od živých částí **minimálně 5 metrů** při vertikálním i horizontálním pohybu ramene. Zaměstnanec, který provádí zajištění, se nesmí přiblížit **na menší vzdálenost od živých částí než 3,6 metru (pokud nemůže z nějakého důvodu tuto vzdálenost dodržet, lze tuto vzdálenost snížit na 3,2 metru – práce musí být však konána pod dozorem osoby znalé s vyšší kvalifikací)**. Dozor je vykonáván z místa odkud je možno ovládat hnací zřízení ramene montážní plošiny.

Po ověření beznapětového stavu příslušnou zkoušečkou dle výše uvedených napětových hladin, připojí zajišťující zaměstnanec zemnicí svorku zkratovací soupravy na uzemněnou část konstrukce tak, že se přiblíží bočním pohybem pracovní plošiny (pod živými částmi) ke konstrukci. Při pohybu dodrží výše uvedené bezpečné vzdálenosti od živých částí. Poté připojí zkratovací soupravu na nejbližší živou část a postupně na ostatní živé části.

Pokud nelze bezpečně připojit zemnicí svorku na uzemněnou část konstrukce z pracovní plošiny, postupuje se při zajišťování pracoviště obvyklým způsobem z nosné konstrukce. Montážní pracovní plošinu lze v tomto případě použít pro dopravu zaměstnance na konstrukci stožáru při dodržení výše uvedených bezpečných vzdáleností od živých částí.

#### **Použití prostředků osobního zajištění v koši montážní plošiny**

- Pokud se plánuje výstup zaměstnance (či dodavatele) z koše montážní plošiny (US VN, NN, TS...) je povinnost použít prostředek osobního zajištění již při vstupu do koše montážní plošiny včetně ochrany proti pádu (např. SANCHOC...).
- Pokud se neplánuje výstup zaměstnance (či dodavatele) z koše montážní plošiny (US VN, NN, TS ...) a plošina není vybavena možností odklopení podlahy koše od jeho svislé osy, použití prostředku osobního zajištění není nutné.
- Pokud se neplánuje výstup zaměstnance (či dodavatele) z koše montážní plošiny (US VN, NN, TS...) a plošina je vybavena možností odklopení podlahy koše od jeho svislé osy, je použití prostředku osobního zajištění včetně ochrany proti pádu (např. SANCHOC...) povinné již při vstupu do koše montážní plošiny.
- Schopnost otáčení koše okolo jeho svislé osy nemění skutečnosti v předchozím textu.
- Vždy je nutné dodržovat návod výrobce montážní plošiny. Určí-li výrobce povinnost používat ochranu proti pádu při práci v koši, musí zaměstnanec být vybaven postojem před vstupem do koše plošiny a ukotvit se se kotvicímu bodu!

#### **Zakázané činnosti s pohyblivými montážními plošinami**

Při používání a obsluze pracovních plošin je zakázáno zejména:


- přetěžovat pracovní plošinu s výjimkou zkoušek,
- ovládat zařízení tak, že se způsobí rozhoupání plošiny,
- pokračovat v provozu při zjištění nepravdivosti funkce pohybových mechanismů,
- používat k pomocným montážním a zdvihacím pracím, pokud to nedovoluje návod výrobce,
- vyřazovat z funkce nebo přestavovat bezpečnostní zařízení (koncové vypínače, tlačítka „stop“ apod.) s výjimkou funkčního přezkoušení,
- ponechat po ukončení provozu na plošině jakékoliv předměty,
- opustit pracovní plošinu při zapnutém hlavním vypínači, běžícím hlavním motoru apod.,
- provádět při provozu jakékoliv opravy na zařízení plošiny osobám bez oprávnění a bez souhlasu uživatele s výjimkou drobných prací, na které byl obsluhvatel prokazatelným způsobem poučen a zacvičen,
- používat pohyblivou pracovní plošinu při větru, jehož rychlost přesahuje 38km/h (5. stupeň Beaufortovy stupnice), nebo rychlost větru stanovenou uživatelem.

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	111 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

V souladu se zápisem z jednání Committee BOZP ze dne 7.10.2015 je zakázán vstup veřejnosti do košů mobilních plošin v majetku E.ON.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	112 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.25 Koordinátor ve výstavbě – základní pravidla**

### **1. Účel**

Tato příloha určuje pravidla pro stanovení koordinátora BOZP ve výstavbě.

### **2. Pojmy**

**Koordinátor** je fyzická nebo právnická osoba určená zadavatelem stavby k provádění stanovených činností při přípravě stavby, popřípadě při realizaci stavby na staveništi. Koordinátorem může být určena fyzická osoba, která splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti. Právnická osoba může vykonávat činnost koordinátora, zabezpečí-li její výkon odborně způsobilou fyzickou osobou. Koordinátor nemůže být totožný s osobou, která odborně vede realizaci stavby.

### **3. Pravidla oznámení o zahájení prací**

V případech, kdy při realizaci stavby

- celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší než 1 pracovní den, nebo
- celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu,

je zadavatel stavby povinen doručit oznámení o zahájení prací, jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis, oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli; oznámení může být doručeno v listinné nebo elektronické podobě. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, je zadavatel stavby povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci. Stejnopis oznámení o zahájení prací musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby stavebníkovi k užívání. Rozsáhlé stavby mohou být označeny jiným vhodným způsobem, například tabulí s uvedením potřebných údajů. Uvedené údaje mohou být součástí štítku nebo tabule umístované na staveništi nebo stavbě.

### **4. Plán BOZP**

Budou-li na staveništi vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem, stejně jako v případech uvedených v kapitole 8, zadavatel stavby zajistí, aby před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán“) podle druhu a velikosti stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce. V plánu je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby.

### **5. Kdy je povinnost zajistit zpracování plánu BOZP (zadavatelem stavby)**

Práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, při jejichž provádění vzniká povinnost zpracovat plán: dle přílohy Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

### **6. Povinnosti koordinátora při přípravě stavby**

Koordinátor je při přípravě stavby povinen:

- v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předat zadavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné



<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	113 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

- bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem NV 591/2006 Sb.

## 7. Povinnosti koordinátora při realizaci stavby

Koordinátor je při realizaci stavby povinen:

- bez zbytečného odkladu informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- bez zbytečného odkladu upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli stavby případy podle předchozího bodu nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem (Nařízením vlády č. 591/2006 Sb.).


## 8. Výjimky, kdy se koordinátor (ne)zřizuje

U staveb nevyžadujících stavební povolení ani ohlášení podle stavebního zákona se koordinátor nezřizuje a to ani za podmínky, že rozsah prací přesáhne rámec 30 pracovních dnů výkon více než 20 fyzických osob po dobu delší 1 pracovního dne, nebo plánovaný objem prací přesáhne 500 pracovních dnů na 1 osobu. Při překročení objemu prací se u těchto staveb provede pouze ohlášení na oblastní inspektorát práce.

Následující tabulka shrnuje povinnosti zadavatele stavby (zpracování plánu BOZP resp. určení koordinátora) v závislosti na počtu zhotovitelů, typu prováděných prací a rozsahu stavby.

POPIS SITUACE			POVINNOSTI ZADAVATELE STAVBY		
počet zhotovitelů provádějících stavbu	na stavbě budou prováděny práce dle 591/2006 Sb.	rozsah stavby přesahuje limity dle § 15 zákona č. 309/2006 Sb.	nutno zpracovat Plán BOZP	nutno zaslat oznámení o zahájení prací na OIP	nutno určit koordinátora při realizaci stavby
1	ANO		ANO	NE	NE
		ANO	ANO	ANO	NE
2 a více			NE	NE	NE
	ANO		ANO	NE	NE
		ANO	ANO	ANO	ANO

Obrázek 10 – Povinnosti zadavatele stavby ve smyslu Zákona č. 309/2006 Sb.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	114 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.26 Vzdálenosti pro obsluhu a práci na el. zařízení a v jeho blízkosti**

### **Účel**

Pro definování postupů při obsluze a práci na elektrických zařízeních a v jejich blízkosti je základní podmínkou stanovení vzdáleností od živých částí.

Podniková norma energetiky PNE 33 0000-6 OBSLUHA A PRÁCE NA ELEKTRICKÝCH ZAŘÍZENÍCH PRO VÝROBU, PŘENOS A DISTRIBUCI ELEKTRICKÉ ENERGIE určuje tyto vzdálenosti - bezpečná vzdálenost, zóna přiblížení, ochranný prostor - v příloze V. Dále pak tato PNE uvádí, že hodnoty  $D_L$  a  $D_V$  jsou hodnotami minimálními a že tyto vzdálenosti mohou být osobou odpovědnou za elektrické zařízení zvětšeny.

### **Rozsah platnosti**

Tento prováděcí pokyn platí pro činnosti na elektrických zařízeních v majetku E.ON Distribuce, a.s. a na zařízeních provozovaných zaměstnanci E.ON Česká republika, s.r.o.

### **Pojmy, definice a zkratky**

PNE 33 0000-6 definuje jednotlivé vzdálenosti pro práci na el. zařízení a v jeho blízkosti takto (viz obr. 11 a 12):

**elektrické zařízení:** zahrnuje všechna elektrická zařízení, která jsou určena pro výrobu, přenos, přeměnu, rozvod a užití elektrické energie, zahrnuje zdroje energie, jako jsou baterie, kondenzátory a všechny ostatní zdroje akumulované elektrické energie (PNE 33 0000-6)

**ochranný prostor:** prostor okolo živých částí do vzdálenosti  $D_L$  (ve společnostech skupiny E.ON  $D_{Lz}$  nebo  $D_{Ls}$ ), do kterého není dovoleno proniknout bez provedení ochranných opatření. Tento prostor je určen pouze pro práce pod napětím (PNE 33 0000-6).

**zóna přiblížení:** prostor obklopující ochranný prostor do vzdálenosti  $D_V$  ve společnostech skupiny E.ON  $D_{Ve}$  (PNE 33 0000-6)

**bezpečná vzdálenost:** vzdálenost za hranici zóny přiblížení, tedy vzdálenost větší než  $D_V$  resp.  $D_{Ve}$  (PNE 33 0000-6)

**blízkost napětí:** prostor mezi hranicí ochranného prostoru  $D_L$  (resp.  $D_{Lz}$  nebo  $D_{Ls}$ ) a hranicí zóny přiblížení  $D_V$  (resp.  $D_{Ve}$ ), tedy mezikruží v obrázcích 11 a 12 (PNE 33 0000-6)

**prostor pro práce pod napětím:** prostor od nekryté živé části k hranici ochranného prostoru (PNE 33 0000-6)

$D_{Ve}$  Vzdálenost definující vnější hranici zóny přiblížení ve společnostech skupiny E.ON (viz. Tabulka 11)

$D_{Lz}$  Základní vzdálenost definující vnější hranici ochranného prostoru ve společnostech E.ON (viz. Tabulka 11)

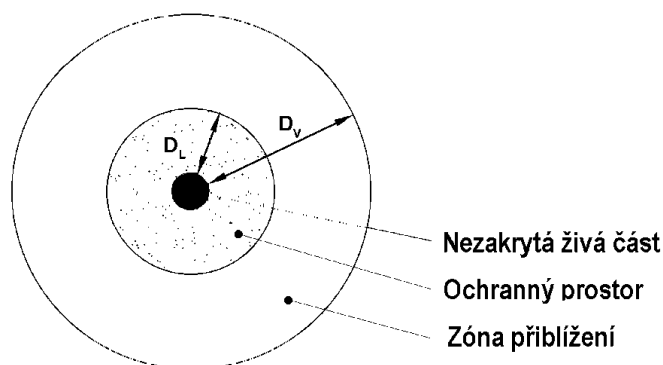
$D_{Ls}$  Snížená vzdálenost definující vnější hranici ochranného prostoru ve společnostech skupiny E.ON (viz. Tabulka 12)

Podniková norma energetiky PNE 33 0000-6 stanovuje vzdálenosti  $D_L$  a  $D_V$  takto:

**Tabulka 10 - Vzdálenosti  $D_L$  a  $D_V$  dle PNE 330000-6**

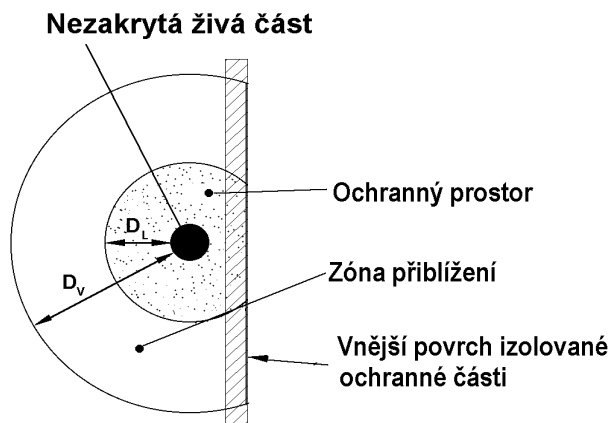
Jmenovité napětí $U_N$ (kV)	Nejvyšší napětí pro zařízení $U_m$ ef. hodnota (kV)	Vnější hranice zóny přiblížení $D_V$ (mm)	Vnější hranice ochranného prostoru $D_L$ (mm)
do 1	1	300	Bez dotyku
nad 1 do 10	12	1150	120
22	25	1260	260
35	38,5	1370	370
110	123	2000	1000
220	245	3000	1600
400	420	4600	2600

<b>e.on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	115 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1



$D_L$  (příp.  $D_{Lz}$  nebo  $D_{Ls}$ ): vzdálenost definující vnější hranici ochranného prostoru  
 $D_V$  (příp.  $D_{Ve}$ ): vzdálenost definující vnější hranici zóny přiblížení

**Obrázek 11 - Vzdušné vzdálenosti a zóny pro pracovní postupy**




$D_L$  (příp.  $D_{Lz}$  nebo  $D_{Ls}$ ): vzdálenost definující vnější hranici ochranného prostoru  
 $D_V$  (příp.  $D_{Ve}$ ): vzdálenost definující vnější hranici zóny přiblížení

**Obrázek 12 - Ohraničení ochranného prostoru použitím izolované ochranné části**

**POZNÁMKA:** U napětí MN a NN je vnější hranice ochranného prostoru přímo živá část při podmínce používání příslušných osobních ochranných prostředků, pomůcek a nářadí, tj. bez přímého dotyku s částí těla pracující osoby. Přiblížení k živé části bez dotyku je v tomto případě prací v blízkosti živých částí. V případě, že jsou živé části odděleny zábranami z izolantu, je možné přiblížit se k zábranám až na dotyk (viz obrázek 12).

Jak je výše uvedeno, PNE 33 0000-6 v příloze V stanovuje, že hodnoty  $D_L$  a  $D_V$  jsou hodnotami minimálními a že tyto vzdálenosti mohou být osobou odpovědnou za elektrické zařízení zvětšeny.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	116 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Norma doporučuje používat vzdálenosti dle naší původní národní praxe (viz dříve platná ČSN 34 3100). Tyto vzdálenosti jsou v rozmezí zóny přiblížení dle ČSN EN 50110-1.

### **Vzdálenosti pro činnosti v blízkosti elektrického zařízení pod napětím dle E.ON**

Vzdálenosti udávané v této kapitole jsou pro zaměstnance závazné a nesmějí být překročeny žádnou částí těla, ani osobními ochrannými prostředky a pracovními pomůckami či jinými předměty drženými v ruce zaměstnanců (viz PNE 33 0000-6), pokud tyto nejsou určeny pro práce pod napětím. Pro obsluhu a práci na elektrickém zařízení E.ON a v jeho blízkosti jsou v souladu s výše uvedeným stanoveny vzdálenosti od nekrytých živých částí takto:

**Tabulka 11 - Základní vzdálenosti dle E.ON**

Střídavé napětí (kV)		Vzdálenost (mm) pro zařízení vnitřní i venkovní	
Jmenovité	Nejvyšší	$D_{Ve}$	$D_{Lz}$
Do I	1	300	Bez dotyku
Nad 1 do 10	12	2000	500
22	25	2000	800
35	38,5	2000	900
110	123	3000	1500
220	245	4000	2500
400	420	5000	3600

Práce na elektrických zařízeních NN ve vzdálenostech od nekrytých živých částí nižších než  $D_{Ve}$  a větších nebo rovných  $D_{Lz}$  dle této tabulky může vykonávat:

- a) osoba znalá s dohledem osoby znalé s vyšší kvalifikací
- b) osoba znalá s vyšší kvalifikací sama

Osoba poučená nesmí pracovat na elektrických zařízeních NN nebo v jejich blízkosti ve vzdálenostech nižších než  $D_{Ve}$  od nekrytých živých částí.

Práce na elektrických zařízeních VN a VVN ve vzdálenostech od nekrytých živých částí nižších než  $D_{Ve}$  a větších nebo rovných  $D_{Lz}$  dle této tabulky může vykonávat:

- c) osoba poučená pod dozorem osoby znalé s vyšší kvalifikací
- d) osoba znalá s dohledem osoby znalé s vyšší kvalifikací
- e) osoba znalá s vyšší kvalifikací sama

### **Snížené vzdálenosti**

Při činnostech na zařízeních v blízkosti živých částí pod napětím, kdy není možno dodržet vzdálenost podle tabulky 11 a zařízení nelze z vážných důvodů vypnout, je nutno dodržet vzdálenosti podle tabulky 12.

Práce ve vzdálenostech od nekrytých živých částí nižších než je vzdálenost  $D_{Lz}$  (viz tabulka 11) a větších nebo rovných  $D_{Lz}$  dle této tabulky jsou zásadně prováděny jako práce pod dozorem, tj. musí je vykonávat nejméně 2 osoby, a to osoba alespoň znalá pod dozorem osoby znalé s vyšší kvalifikací. Uvedená podmínka provádění práce pod dozorem je platná i v případě, že vzdálenosti budou v mimořádných situacích, stanovených např. v MPP nebo MPBP, sníženy až na hodnotu  $D_L$  dle tabulky 10. Pokud z nějakého důvodu nelze dodržet ani tyto vzdálenosti, musí být práce prováděna jako práce pod napětím.

<b>e.on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	117 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

**Tabulka 12 - Snížené vzdálenosti dle E.ON**

Střídavé napětí (kV)		Vzdálenost (mm) pro zařízení vnitřní i venkovní	
Jmenovité	Nejvyšší	$D_{Ve}$	$D_{Ls}$
Do I	1	300	Bez dotyku
Nad 1 do 10	12	2000	300
22	25	2000	400
35	38,5	2000	500
110	123	3000	1100
220	245	4000	2100
400	420	5000	3200

### Vzdálenosti při použití zábran

Není-li možno při pracích zařízení vypnout a zajistit nebo dodržet vzdálenosti podle Tabulky 11 ani podmínky a vzdálenosti podle Tabulky 12 (např. nelze dodržet podmínku o kvalifikaci osob), musí být živé části zajištěny zábranami.

K zábraně se může přiblížit pracující až na dotyk, je-li bezpečným způsobem ověřeno, že v místě, kde se lze dotknout, nevznikne nebezpečné napětí (např. kapacitní náboj).

### Vzdálenosti zábran od živých částí

Tyto ochranné prostředky musí být vybrané a instalované tak, aby poskytly dostatečnou ochranu proti elektrickým a mechanickým zraněním.

Prostředky použité pro zábrany, přepážky, krytí nebo zakrytí izolací musí být vhodně udržovány a být v průběhu práce bezpečné. Pokud tyto prostředky neposkytují plnou ochranu nezakrytých živých částí (pro nízké napětí IP 2x.) seznámená nebo poučená osoba pracující v blízkosti těchto živých částí musí pracovat pod dozorem.

Zábrany přenosné, které lze upevnit spolehlivým způsobem, a jsou zhotoveny z vhodného izolantu, mohou se montovat za vypnutého a zajištěného stavu v minimálních vzdálenostech od živých částí pod napětím podle Tabulky 12.

Jsou-li zábrany, plné a z izolantu, jehož průrazné napětí je nejméně dvojnásobné než jmenovité provozní napětí, mohou se montovat u zařízení do 35 kV za vypnutého a zajištěného stavu v minimálních vzdálenostech podle Tabulky 13.

Zábrany, mohou být provedeny také jako vsuvné nebo závěsné. Jejich vsunutí nebo zavěšení se může provádět pod napětím, jsou-li na konstrukci spolehlivá vodítka a vsunutí nebo zavěšení zábrany se provádí pomocí izolačních pomůcek.


Zábrany musí být vsouvány osobou alespoň znalou pod dozorem osoby znalé s vyšší kvalifikací.

Z ekonomických důvodů je možno klást zábrany přímo na živou část. Toto se týká jen zařízení (do 35 kV) vyrobených i s příslušnými zábranami výrobcem. Zábrany musí mít přiměřeně zvýšené průrazné napětí a musí být provedeny a odzkoušeny tak, že za žádných okolností nemůže nastat nebezpečí pro pracující osoby. Klást zábrany na živou část pod napětím je možné pouze tehdy, pokud je pro tuto práci zpracován pracovní postup, schválený osobou odpovědnou za elektrické zařízení.

**POZNÁMKA:** Vzdálenosti krytů a zábran, které jsou konstrukční součástí předmětného elektrického zařízení, musí splňovat podmínky PNE 33 3201.

**Tabulka 13 - Vzdálenosti zábran od živých částí**

Střídavé napětí (kV)		Vzdálenost (mm)
Jmenovité	Nejvyšší	
do 10	12	160
22	25	250
35	38,5	350

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	118 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### **Práce za použití mechanizačních prostředků**

Osoby, které pracují za použití mechanizačních prostředků a tyto mechanizační prostředky obsluhují, musejí být seznámeny s návodem k obsluze používaných mechanizačních prostředků a mít platné oprávnění k jejich obsluze, pokud je takové oprávnění legislativně vyžadováno.

#### **Jeřáby a lanové mechanismy**

**V rozvodnách** musí být jeřáby, lanové mechanismy a podobná zařízení umístěny tak, aby v kterékoliv poloze (při plném vysunutí ramene) byly všechny jejich části ve vzdálenosti od nekryté živé části větší, než je  $D_{ve}$  (vzdálenost vnější hranice přiblížení viz Tabulka 11). Práce smí provádět pouze pracovní skupina v počtu 2 a více zaměstnanců, přičemž jedna osoba musí být osobou znalou z vyšší kvalifikací (viz PNE 33 0000-6) a ostatní musí minimálně splňovat kvalifikaci osoby poučené (viz PNE 33 0000-6).

Pokud není možné požadavek na vzdálenost dodržet, je nutné situaci projednat se zástupcem provozovatele energetického zařízení a dojednat vypnutí, instalaci zábran, nebo jiné vhodné opatření.

Práce v ochranném pásmu vedení dle zákona 458/2000 Sb. **mimo areál rozvodny**, je nutné projednat se zástupcem provozovatele energetického zařízení a dojednat vypnutí.

#### **Pohyblivé pracovní plošiny**

Tento předpis se nevztahuje na pohyblivé pracovní plošiny určené pro práce pod napětím. Práce s použitím pohyblivé pracovní plošiny smí provádět pouze pracovní skupina v počtu 2 a více zaměstnanců, přičemž minimálně 2 musí mít platné školení obsluhy pohyblivých pracovních plošin. Při pracích za použití pohyblivé pracovní plošiny v ochranném pásmu energetických zařízení je třeba dbát zvýšené opatrnosti, zejména zvolit vhodné stanoviště s ohledem na omezení důsledků chybné manipulace s pracovní plošinou.

Vzdálenosti od nezakrytých živých částí elektrických zařízení, v nichž je možné za použití těchto mechanismů pracovat se řídí kvalifikací obsluhující osoby.

- e) Osoby poučené (viz PNE 33 0000-6) mohou pracovat za použití pohyblivé pracovní plošiny a přiblížit se jejich částmi k nekrytým živým částem až do vzdálenosti rovnající se  $D_{ve}$  (viz Tabulka 11).
- f) Osoby poučené (viz PNE 33 0000-6) mohou pracovat za použití pohyblivé pracovní plošiny a přiblížit se jejich částmi k nekrytým živým částem až do vzdálenosti rovnající se  $D_{Lz}$  (viz Tabulka 11) pod dozorem osoby znalé s vyšší kvalifikací.
- g) Osoby znalé (viz PNE 33 0000-6) mohou pracovat za použití pohyblivé pracovní plošiny a přiblížit se jejich částmi k nekrytým živým částem až do vzdálenosti rovnající se  $D_{Lz}$  (viz Tabulka 11) s dohledem osoby znalé s vyšší kvalifikací.
- h) Osoby znalé s vyšší kvalifikací (viz PNE 33 0000-6) mohou pracovat za použití pohyblivé pracovní plošiny a přiblížit se jejich částmi k nekrytým živým částem až do vzdálenosti rovnající se  $D_{Lz}$  (viz Tabulka 11) samy, ovšem stále platí pravidlo o minimálně dvoučlenné pracovní skupině.

#### **Ostatní mechanizační a mobilní prostředky**

Ostatními mechanizačními a mobilními prostředky jsou míněny stavební stroje, vysokozdvížené vozíky a podobně. Při pracích za použití těchto mechanismů v ochranném pásmu energetických zařízení je třeba dbát zvýšené opatrnosti a volit takové pracovní postupy a typy mechanismů, které minimalizují nebezpečí úrazu, například používání mechanismů co nejmenších rozměrů, volba vhodného stanoviště mechanismu s ohledem na omezení důsledků chybné manipulace s mechanizací.

Vzdálenosti od nezakrytých živých částí elektrických zařízení, v nichž je možné za použití těchto mechanismů pracovat se řídí kvalifikací obsluhující osoby.

<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	119 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- Osoby poučené (viz PNE 33 0000-6) mohou pracovat za použití mechanizačních prostředků a přiblížit se částmi těchto mechanismů k nekrytým živým částem až do vzdálenosti rovnající se  $D_{Ve}$  (viz tabulka 11).
- Osoby poučené (viz PNE 33 0000-6) mohou pracovat za použití mechanizačních prostředků a přiblížit se částmi těchto mechanismů k nekrytým živým částem.
- až do vzdálenosti rovnající se  $D_{Lz}$  (viz tabulka 11) pod dozorem osoby znalé s vyšší kvalifikací.
- Osoby znalé (viz PNE 33 0000-6) mohou pracovat za použití mechanizačních prostředků a přiblížit se částmi těchto mechanismů k nekrytým živým částem.
- až do vzdálenosti rovnající se  $D_{Lz}$  (viz tabulka 11) s dohledem osoby znalé s vyšší kvalifikací.
- Osoby znalé s vyšší kvalifikací (viz PNE 33 0000-6) mohou pracovat za použití mechanizačních prostředků a přiblížit se částmi těchto mechanismů k nekrytým živým částem až do vzdálenosti rovnající se  $D_{Lz}$  (viz tabulka 11) samy.

### **Vzdálenosti při obsluze elektrického zařízení**

Obsluhou elektrického zařízení rozumíme pracovní úkony spojené s provozem zařízení jako je spínání, ovládání z místa i dálkově, regulování, monitorování, prohlídky zařízení, odečet pevně namontovaných přístrojů. Při obsluze se osoby zásadně dotýkají jen těch částí zařízení, které jsou k tomu určené. Pokud je pro obsluhu stanoveno použití osobních ochranných prostředků a pracovních pomůcek, musí být používány.

Osoby poučené (viz PNE 33 0000-6) se mohou při obsluze elektrického zařízení VN a VVN přiblížit k nekrytým živým částem až na vzdálenost rovnající se  $D_{Ve}$  (viz Tabulka 11), při obsluze elektrického zařízení NN se mohou přiblížit k nekrytým živým částem až na vzdálenost rovnající se  $D_{Lz}$  (viz Tabulka 11).

Osoby znalé a znalé s vyšší kvalifikací (viz PNE 33 0000-62) se mohou při obsluze elektrického zařízení přiblížit k nekrytým živým částem až na vzdálenost rovnající se  $D_{Ls}$  (viz Tabulka 12).

### **Podchozí vzdálenosti a vzdálenosti pro průjezd vozidel**

Podchozí vzdálenosti a vzdálenosti pro průjezd montážních vozidel a mechanismů v prostorách rozvodu VN, VVN a ZVN se určují dle PNE 33 3201.

### **Práce pod napětím**

#### **Zajištění pracoviště**

Zajištění pracoviště je práce na zařízení pod napětím pro zajištění bezpečnostních opatření pro práce na zařízení bez napětí nebo v blízkosti živých částí.


Je prováděno osobami pověřenými osobou odpovědnou za elektrické zařízení včetně stanovení jejich kvalifikace a jejich počtu dle napětí a druhu zařízení.

#### **Práce na vzdálenost**

Postup práce pod napětím, při kterém osoba zůstává v určité vzdálenosti od živých částí a vykonává práci izolovaným nářadím.

Při PPN na vzdálenost musí osoby dodržovat minimální vzdálenost kterékoliv části těla či jinými předměty drženými v ruce zaměstnanců, pokud tyto nejsou určeny nebo s tělem spojených vodivých předmětů od nekrytých živých částí pod napětím předepsanou v předchozí tabulce. V případě, že na pracovišti je rozepnutý odpojovač, nebo odpínač, posuzuje se vzdálenost k jeho části, která zůstává pod napětím.

Vodivé žebříky a neizolované plošiny lze použít jen při PPN na vzdálenost. Jejich nejbližší (horní) část musí být od zařízení VN, VVN a ZVN vzdálena tak, aby při činnosti osoby byly části jejího těla a používané předměty ve vzdálenosti dle Tabulky 11.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	120 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.27 Zásady bezpečné práce při stavební činnosti**

Tato příloha platí pro provádění staveb a stavenišť a je závazná pro všechny zaměstnance společnosti i jiné osoby vykonávající uvedené činnosti pracovní, kontrolu a údržbu staveb a stavenišť.

### **Související dokumenty**

Dodržování ustanovení v níže uvedených předpisech je základním předpokladem pro bezpečné provádění prací na stavbách.

- zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce, hlava V – Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)
- nařízení vlády č. 362/2005 Sb. o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky
- nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích
- nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů a technických zařízení,
- nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků,
- nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí.

### **Postup při zajišťování bezpečnosti stavebních prací**

#### **Bezpečnost projektu a přípravy stavby**

Projektant (ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění) odpovídá za úplnost, správnost a proveditelnost zpracované projektové dokumentace. Projekt musí obsahovat požadavky bezpečnosti práce pro výstavbu, zásady prevence musí být řešeny i z hlediska pracovního prostředí. Svojí účastí při realizaci stavby upřesňuje požadavky projektu, průběh provádění stavby a její uvádění do provozu. Při zjištění závad, jakož i při i při zpozorování nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob musí o tomto uvědomit zadavatele i zhotovitele stavby, zpravidla zápisem do montážního deníku.

V projektové dokumentaci musí být vytyčeny trasy zejména energetických a komunikačních vedení, vodovodní a stokové sítě v místě jejich střetu se stavbou, popřípadě jiné podzemní a nadzemní překážky nacházející se na staveništi (Nařízení vlády č. 591/2006Sb. o minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích).


**Vedoucí zaměstnanec, vedoucí pracovní skupiny prostudují dokumentaci stavby, zda obsahuje zásadní požadavky na bezpečnost práce pro jednotlivé stavební činnosti uvedené v tomto předpisu a předpisech uvedených v preambuli.**

**Pokud požadavky nejsou splněny, nebo obsahují nejasnosti (např. zabezpečení zaměstnanců při zvyšování místa práce apod., požadují dopracování od dodavatele dokumentace.**

**Pokud budou zaměstnanci na stavbě pracovat současně se zaměstnanci jiného zaměstnavatele - firmy musí vedoucí práce zajistit podpis „Dohody o plnění úkolů BOZP“**

V případě, že společnost (firma) **bude zadavatelem** stavebních, montážních nebo udržovacích prací na stavbách podléhajících oznamovací povinnosti podle (N V č. 591/2006 Sb.) je zadavatel stavby (určený zaměstnanec pro realizaci stavby) povinen:



	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	121 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- Doručit oznámení o zahájení prací, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.), oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Určený zaměstnanec pro realizaci stavby zajistí, aby stejnopis oznámení o zahájení prací byl na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby stavebníkovi k užívání.
- Pokud budou na staveništi působit současně zaměstnanci více než jednoho zhotovitele stavby a současně vzniká povinnost doručení oznámení podle předchozího odstavce, je zadavatel stavby (určený zaměstnanec pro realizaci stavby) povinen určit potřebný počet koordinátorů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle § 14 NV č. 591/2006 Sb.

Pokud **bude společnost (firma) zhotovitelem stavby**, je povinen určený zaměstnanec pro zhotovení stavby nejpozději do 8 dnů před zahájením prací na staveništi **doložit, že informoval koordinátora o rizicích** vznikajících při pracovních nebo technologických postupech, které zvolil.

V případě, že zaměstnanci **budou provádět práce SE ZVÝŠENÝM OHROŽENÍM ŽIVOTA NEBO ZDRAVÍ**, jejichž výčet je uveden v příloze č. 2 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., je vedoucí zaměstnanec, který bude řídit tyto práce nebo jiný zaměstnanec (osoba), který byl k tomu ustanoven, povinen **zpracovat plán bezpečnosti** a ochrany zdraví při práci na staveništi podle § 15 odst. 2) NV č. 591/2006 Sb.

### Příprava staveniště a stavebních prací

Je-li pro staveniště zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán“), uspořádá určený Zaměstnanec (osoba) pro realizaci stavby staveniště v souladu s plánem a ve lhůtách v něm uvedených.

Určený zaměstnanec pro realizaci stavby vymezí pracoviště pro výkon jednotlivých prací a činností, přičemž provede zejména:


- Zakreslí, nebo určí plochy pro skladování materiálu, shazování materiálu, vytýčí příjezdové komunikace, místa pro otáčení vozidel.
- Určí způsob zabezpečení staveniště proti vstupu nepovolaných fyzických osob, zajistí označení hranic staveniště tak, aby byly zřetelně rozeznatelné i za snížené viditelnosti, a stanoví lhůty kontrol tohoto zabezpečení. Zákaz vstupu nepovolaným fyzickým osobám musí být vyznačen bezpečnostní značkou na všech vstupech, a na přístupových komunikacích, které k nim vedou.

### Montážní práce

Montážní práce smí být zahájeny pouze po náležitém převzetí montážního pracoviště fyzickou osobou určenou k řízení montážních prací a odpovědnou za jejich provádění. O předání montážního pracoviště se vyhotoví písemný záznam. Zhotovitel montážních prací zajistí, aby montážní pracoviště umožňovalo bezpečné provádění montážních prací bez ohrožení fyzických osob a konstrukcí a splňovalo požadavky stanovené v dále v tomto dokumentu.

### Zadavatel stavby (jím pověření (určení) vedoucí zaměstnanci)

Je povinen vykonávat na stavbě odborný dozor a v jeho průběhu sledovat, zda práce jsou prováděny dle schválené dokumentace, smluvních podmínek a platných předpisů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací musí upozornit zápisem do stavebního deníku. Dále je oprávněn řešit nejasné záležitosti se všemi účastníky výstavby a dát zaměstnancům zhotovitele pokyn přerušit práci, pokud jeho odpovědný zaměstnanec není dosažitelný a je-li ohrožena bezpečnost prováděné stavby nebo zdraví zaměstnanců na stavbě nebo hrozí vážné hospodářské škody.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	122 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **Základní povinnosti vedoucích zaměstnanců, kteří řídí, organizují stavební práce**

### **Projektant**

Projektant odpovídá za správnost, úplnost a proveditelnost zpracované projektové dokumentace. Svoji účastí při realizaci staveb upřesňuje požadavky řešení projektu, průběh provádění stavby a její uvádění do provozu.

Při zjištění závad (nedodržení řešení projektu, příslušných právních předpisů, technických norem apod.), jakož i zpozorované nebezpečí přímo na stavbě, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob, musí uvědomit stavebníka (investora) a dodavatele stavebních prací (zpravidla zápisem do stavebního nebo montážního deníku).

Je povinen vykonávat na stavbě odborný dozor a v jeho průběhu zejména sledovat, zda práce jsou prováděny dle schválené dokumentace, smluvních podmínek, technických norem a jiných právních předpisů v souladu s rozhodnutím veřejně právních orgánů.

Na nedostatky zjištěné v průběhu prací musí neprodleně upozornit zápisem do stavebního deníku. Dále je oprávněn řešit předmětné záležitosti se všemi účastníky výstavby, dát zaměstnancům dodavatele pokyn přerušit práci, pokud odpovědný zaměstnanec dodavatele není dosažitelný a je-li ohrožena bezpečnost prováděné stavby, život nebo zdraví zaměstnanců na stavbě nebo hrozí-li vážné hospodářské škody.

### **Stavebník (investor, zadavatel objednavatel stavby)**


Je povinen vykonávat na stavbě odborný dozor a v jeho průběhu sledovat, zda práce jsou prováděny dle schválené dokumentace, smluvních podmínek a platných předpisů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací musí upozornit zápisem do stavebního deníku. Dále je oprávněn řešit nejasné záležitosti se všemi účastníky výstavby a dát zaměstnancům zhotovitele pokyn přerušit práci, pokud jeho odpovědný zaměstnanec není dosažitelný a je-li ohrožena bezpečnost prováděné stavby nebo zdraví zaměstnanců na stavbě nebo hrozí vážné hospodářské škody. Je povinností zadavatele předat koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby, k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby.

### **Koordinátor**

Koordinátor pro otázky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je oprávněná fyzická nebo právnická osoba pověřená stavebníkem (investorem – zadavatelem) k vykonávání pracovních povinností v této oblasti, zejména:

- kontroluje a vyžaduje zajištění základních povinností dodavatelů stavebních prací, řádnou přípravu staveb a smluvních vztahů mezi účastníky výstavby z hlediska všeobecných zásad prevence a bezpečnosti, jejich činnost koordinuje;
- zajišťuje provedení úprav dodavatelské dokumentace tak, aby byl respektován postup prací
- a všechny změny, ke kterým došlo v průběhu provádění stavebních prací, a organizuje tak spolupráci a vzájemnou informovanost mezi dodavateli prací;
- kontroluje správnost provádění technologických a pracovních postupů.

Pokyny koordinátora jsou dodavatelé stavebních prací povinni respektovat.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	123 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### **Vedoucí zaměstnanec, vedoucí pracovní skupiny (stavbyvedoucí, mistr)**

- Zajišťuje v souladu s předpisy BOZP potřebná opatření a podmínky hmotné, organizační, technické a výchovné) k tomu, aby podřízení zaměstnanci mohli plnit všechny úkoly. Vyplyvající z požadavků bezpečnosti práce podle konkrétních podmínek na pracovišti.
- Projednává všechny otázky BOZP se všemi zaměstnanci, kterých se dotýkají, a odpovědně je řeší.
- Kontroluje pravidelně stav všech opatření pro BOZP, dodržování předpisu včetně vlastních příkazů.

### **Vedoucí zaměstnanec (stavbyvedoucí)**

- Zajišťuje provedení všech předepsaných nebo nezbytných opatření na svěřeném úseku a rychlé odstranění bezpečnostních závad, aby nedocházelo k pracovním úrazům.
- Provádí základní školení BOZP a soustavně vychovává zaměstnance k bezpečné a zdravotně nezávadné práci.
- Zajišťuje, aby všichni zaměstnanci úseku absolvovali školení BOZP a měli předepsanou způsobilost k vykonávání svěřené práce.
- Ukládá vedoucí práce (mistrům) podle situace na pracovišti a povahy prováděných prací konečné příkazy pro zajištění BOZP.
- Zajišťuje, aby vedoucí práce (mistři) každého nového zaměstnance před započítím práce seznámili s pracovištěm a jeho riziky z hlediska BOZP.
- Dbá, aby vedoucí práce (mistři) ovládali předpisy BOZP a znali správné technologie a pracovní postupy, informuje o změnách o nových předpisech a předává jim potřebné podklady.

### **Vedoucí pracovní skupiny (mistr)**


- Soustavně vede všechny zaměstnance svého úseku k bezpečné práci; před započítím práce prohlédne pracoviště a požaduje splnění podmínek BOZP.
- Podle stanovených technologických postupů práce určuje podrobnosti provedení úkolů a dozírá na jeho provádění.
- Vydává přesné pokyny vedoucím jednotlivých zaměstnanců čt svého úseku, aby v době, kdy není na pracovišti přítomen, byla zajištěna BOZP zaměstnanců, a kontroluje dodržování těchto pokynů.

### **Vedoucí práce (part'ák)**

Je odpovědným zaměstnancem, který je po dobu nepřítomnosti vedoucího zaměstnance pověřený řízením práce na svěřeném úseku s pravomocí samostatně rozhodovat:

- zajišťuje při provádění prací, které bezprostředně řídí, dodržování bezpečnostních předpisů,
- pravidel pokynů, příkazů a zákazů;
- řídí se pokyny, které mu pro práce stanovil příslušný mistr nebo vedoucí;
- koordinuje pracovní postupy na pracovišti.

Na vedoucího čety nelze trvale přenášet odpovědnost, kterou má podle příslušných bezpečnostně technických předpisů mistr nebo jiný odpovědný zaměstnanec dodavatele.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	124 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.28 Zásady bezpečné práce při obsluze obráběcích a tvářecích strojů na kov**

### **Všeobecné požadavky**

Podrobné zásady pro práci na obráběcích strojích jsou dostupné na intranetu ([odkaz zde](#)).


- Každý zaměstnanec musí být seznámen s návodem k obsluze stroje.
- Zaměstnanec nesmí obsluhovat žádný stroj nebo zařízení, jehož obsluha a používání mu nepřísluší z titulu přikázané práce.
- Úmyslné vyřazování bezpečnostních a ochranných zařízení z činnosti je považováno za porušení bezpečnostních předpisů.
- Nebezpečí zachycení pohyblivými se částmi stroje lze čelit také správným pracovním ustrojením, tj. nepoškozeným pracovním oblekem (pracovní kalhoty a pracovní blůza nebo pracovní kombinéza). Je zakázáno používat pracovní plášť nebo zástěru.
- Důležitým doplňkem pracovního ustrojení je správná obuv. Kožená pracovní obuv podstatně snižuje nebezpečí poranění podrážky třískami, pořezání chodidla a prstů nohy. Není dovoleno pracovat v lehké plátěné obuvi nebo otevřených sandálech.
- Obsluhující před započetím práce na stroji musí odložit prstýnky, řetízky, náramkové hodinky, vázanky, šály apod., neboť zvyšují nebezpečí zachycení rotujícími částmi stroje.

### **Povinnosti obsluhujícího před zahájením práce na stroji**

- prohlédnout stroj, zkontrolovat jeho části, např. ochranná, spouštěcí a vypínací zařízení,
- ověřit, zda ovládací páky jsou ve správných polohách,
- překontrolovat funkci upínacího zařízení,
- zvolit správný nástroj, zkontrolovat jeho opotřebení a upnutí,
- nastavit ochranná zařízení do činné polohy, pokud charakter práce vyžaduje jejich použití,
- u číslicově řízených strojů překontrolovat základní funkce podle dodaného testovacího programu.

### **Povinnosti obsluhujícího za provozu stroje**

- při výměně obrobků a nástrojů, při měření, kontrole jakosti povrchu apod. se zpravidla musí zastavit vřetenem stroje,
- do upínacího zařízení je dovoleno upínat pouze takové předměty, pro které je určeno a jejichž tvar a velikost zaručují dokonalé upnutí,
- hrozí-li při upnutí nebo výměně obrobků a nástrojů nebezpečí pořezání nebo popálení rukou, lze používat ochranné rukavice. Stroj nebo příslušná strojní část (vřetenem) přitom nesmí být v chodu. Při vlastní obsluze stroje (během obrábění) však musejí být rukavice sejmuty. Úrazy vzniklé v důsledku zachycení rukavice rotujícím nástrojem, upínacím zařízením nebo obrobkem mají zpravidla těžké následky;
- při výměně těžších obrobků, upínacích zařízení a přípravků je nutno používat zdvihací zařízení,
- není-li stroj vybaven ochranným zařízením (krytem) proti odletujícím třískám anebo není-li zařízení možno použít, jako ochrana zraku poslouží ochranné brýle nebo obličejové štítky,
- k odstraňování třísek se musejí používat správné pracovní pomůcky, např. háčky, štětce, smetáky, škrabky apod.
- při nebezpečí zachycení vlasů je nutno chránit se čepicí nebo správně uvázaným šátkem.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	125 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### **Povinnosti obsluhujícího po ukončení směny**

- uvést pracoviště do pořádku, zejména odstranit ze stroje třísky, prach, zbytky materiálu, řezné kapaliny apod.
- nástroje, nářadí, měřidla, zpracovaný materiál, pracovní a ochranné pomůcky uklidit na určená místa,
- použité čisticí pomůcky, jako zaolejované, zamaštěné hadry, čisticí vlnu apod., odklidit do kovových nádob s víky (hrozí nebezpečí samovznícení!).

Každé poškození nebo závadu na stroji obsluhující ihned nahlásí svému nadřízenému.

### **Tvářecí stroje - základní ustanovení**

Podrobné zásady pro práci na tvářecích strojích jsou dostupné na intranetu ([odkaz zde](#)).

#### **Povinnost vedoucího pracovní skupiny**


- Musí zajistit, aby obsluha tvářecího stroje byla řádně seznámena s bezpečnostními předpisy pro tvářecí stroje, s návodem výrobce pro obsluhu stroje a s používáním ochranných zařízení a ochranných prostředků.
- O provedeném školení obsluhy musí být vedeny řádné záznamy v záznamnicích bezpečnosti práce. Náplň školení a ověření znalostí obsluh ze znalostí bezpečnostních předpisů musí být mistr schopen prokazatelně doložit.
- Musí zajistit, aby seřizovači dobře znali obsah bezpečnostních předpisů, návodů výrobců k obsluze a údržbě tvářecích strojů a zejména konstrukci a správnou funkci ochranných zařízení.
- Alespoň jednou v průběhu pracovní směny se musí přesvědčit, že obsluha dodržuje předepsané pracovní postupy.
- Po každém novém seřízení ochranných zařízení tvářecího stroje, lisovacího nástroje, nebo při nasazení nové obsluhy musí mistr překontrolovat správné seřízení ochranných zařízení, funkce nástroje, předvést a překontrolovat správný postup obsluhy stroje.
- Musí dbát na to, aby použitá zařízení byla řádně označena. Nebezpečný nástroj musí být označen žlutým 2 cm širokým pruhem a velkým písmenem N. Bez tohoto označení nesmí mistr připustit upnutí nástroje na lis.
- Musí překontrolovat, že seřizovač správně nastavil pracovní režim stroje a nastavenou polohu pracovního režimu zajistil uzamčením.
- Musí v případech, kdy na pracovišti v průběhu pracovní směny není přítomen, určit svého zodpovědného zástupce, který přebírá jeho pravomoci a povinnosti v plném rozsahu.

#### **Povinnosti seřizovačů**

- Každý seřizovač musí správným seřízením ochranných zařízení nebo lisovacího nástroje zajistit spolehlivou ochranu obsluhy tvářecího stroje.
- Při práci s nebezpečným lisovacím nástrojem – řádně označeným – musí seřizovač nastavit na uzamykatelném přepínači funkcí na tvářecím stroji (lisu) pracovní režim lisu na jednotlivé pracovní zdvihy.
- Přepínač pro funkci „jednotlivé zdvihy“ musí seřizovač v nastavené poloze uzamknout proti zneužití nepovolanou osobou. Po uzamčení musí být klíč seřizovačem odejmut a uložen na místě určeném uzamčením.
- Seřizování pracovního zdvihu lisovacích nástrojů musí seřizovač provádět ručním pootáčením setrvačnicku lisu nebo u velkých lisů pomocí jejich seřizovacího režimu. Seřizování je

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	126 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

prováděno vždy při pomalém chodu lisu a při jednotlivých zdvizech beranu nastavených na přepínači funkcí lisu.

- Při seřizování musí seřizovač zajistit vlastní ochranu, tj. většinu úkonů musí provádět za klidu hlavního motoru a při uzamčení hlavního vypínače lisu. Seřizovač musí lisovací nástroj upnout spolehlivým způsobem, tj. řádnými upínkami s podložkami a šrouby bez zbytečného přečnívání konce šroubů nad maticemi. Při seřizování musí zajišťovat polohu beranu lisu v požadované poloze.
- Jestliže upíná seřizovač „nebezpečný“ lisovací nástroj, musí k zajištění ochrany nastavit instalované ochranné zařízení do ochranné funkce. Před předáním stroje obsluze se musí přesvědčit o spolehlivé funkci tohoto zařízení.
- Použije-li se k ochraně rukou lisáře dvouruční ovládání, musí seřizovač kontrolovat, zda je dodržena výrobcem stanovená bezpečná vzdálenost tlačítek od nebezpečného prostoru nástroje a zda ovladače dvouručního spínání pracují v režimu sousledného sepnutí.
- Před předáním seřizovaného tvářecího stroje se seřizovaným tvářecím nástrojem musí seřizovač osobně předvést obsluze správný technologický postup a správný způsob ovládání stroje, včetně správné funkce bezpečnostních zařízení. Seřizovač je povinen se přesvědčit o tom, že obsluha předvedený způsob práce správně pochopila a obsluha mu musí správný postup bezpečného provádění pracovních operací několikrát předvést.
- Pro manipulaci s polotovary a výlisky musí mistr (seřizovač) obsluze přidělit pracovní pomůcky nebo osobní ochranné prostředky, které zabrání bezprostřednímu ohrožení zdraví obsluhy. To platí i pro čištění a mazání tvářecích nástrojů, forem nebo zápusťek.
- Seřizovač (nebo mistr) musí alespoň 1x v průběhu pracovní směny provádět namátkovou kontrolu práce obsluhy, používání ochranných zařízení, pracovních pomůcek a osobních ochranných prostředků.

### **Tvářecí stroje**

Práci na tvářecích strojích může zaměstnanec vykonávat obsluhu pouze tehdy, jestliže je zdravotně způsobilá, byla k tomu zaměstnavatelem (obvykle uživatelem stroje) řádně vyškolená a určena.


- Spuštění stroje může obsluha provést až po předchozím předvedení bezpečného pracovního postupu a způsobu používání ochranného zařízení seřizovačem nebo mistrem.
- Seřizování tvářecího stroje nebo jeho ochranného zařízení může obsluha provádět nebo kontrolovat pouze ve výjimečných případech, pokud je k tomu dostatečně vyškolená a svým přímým vedoucím určena.
- Práci na tvářecím stroji musí obsluha vykonávat pouze způsobem, který jí byl seřizovačem nebo mistrem předveden jako bezpečný a správný.
- Vyřazování instalovaných bezpečnostních ochranných nebo signalizačních zařízení obsluhou je zakázáno.
- Obsluha je povinna používat zaměstnavatelem přidělené pracovní pomůcky a OOPP.
- Obsluha se nesmí vzdálit od tvářecího stroje, který by nebyl zabezpečen před použitím nepovolanou osobou (např. uzamčením hlavního vypínače přívodu energií).

### **Povinnosti údržbářů při pravidelné kontrole (údržbě)**

- Opravy a kontroly tvářecích strojů mohou provádět pouze osoby dokonale znalé konstrukce stroje a jeho ochranných zařízení.
- Při práci v pracovním prostoru stroje nebo lisovacího nástroje musí být vypnut a uzamčen hlavní vypínač. Pohyblivé části stroje musí být v klidovém stavu.
- Technické úpravy bezpečnostních zařízení, které by snížily jejich funkční účinnost, nesmí být údržbou prováděny. Bez souhlasu výrobce nesmí být prováděny žádné technické úpravy tvářecích strojů vyrobených od 1. 7. 1997.

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017


	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	127 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- Veškerou kontrolní a údržbářskou činnost je nutno řídit plánem kontrol a údržby, který vychází z pokynů výrobce tvářecího stroje a z jeho aktuálního technického stavu. Speciální kontrolní činnost musí být řízena „Bezpečnostními záznamníky strojů“.
- Hlášenou poruchu je nutno vždy pečlivě vyhledat a odstranit. O provedené opravě musí být zhotoven písemný záznam s udáním provedených technických zásahů, použitých náhradních dílů, dat a jmen osob provádějících kontrolu a opravu. Veškerá data musí vést odpovědný zaměstnanec v záznamnících tvářecích strojů.
- Zejména u mechanických lisů musí věnovat údržba mimořádnou pozornost pravidelné kontrole veškerých pružin. Pružiny spojek a brzd lisů je nutno v intervalu předepsaném výrobcem vyměnit za nové a staré znehodnotit, aby nemohly být znovu nesprávně použity.
- U tvářecích strojů s hydraulickým pohonem nebezpečných částí musí údržbář provést před zahájením vlastní práce spolehlivé uzavření hlavního (i ostatních) ventilů rozvodu hydraulického tlaku. Hydraulický tlak musí být před zahájením práce zrušen nebo musí být zvoleny jiné technické spolehlivé prostředky proti nežádoucímu nečekanému uzavření nebezpečným pracovním prostorům.
- Všechny opravované stroje musí být označeny bezpečnostním značením, ze kterého je zřejmé, že se stroj nachází v opravě a vždy musí být zajištěna bezpečnost všech zaměstnanců, kteří se s vědomím zaměstnavatele pohybují v okolí opravovaného tvářecího zařízení.

### **Základní zásady bezpečnosti práce u tvářecích strojů**

Zaměstnavatelé i zaměstnanci mají povinnost se seznámit s bezpečnostními předpisy a platnými bezpečnostními normami pro provoz, obsluhu a údržbu tvářecích strojů a přídatných zařízení.

- Zaměstnavatelé i zaměstnanci musí dodržovat návody výrobců k obsluze, údržbě a opravám tvářecích strojů.
- Zaměstnanci musí dodržovat technologii tváření včetně bezpečnostních prvků obsažených v jednotlivých operacích a používat OOPP přidělené zaměstnavatelem.
- Zaměstnanci nesmí vyřazovat z činnosti ochranná, zabezpečovací a signalizační zařízení.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	128 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.29 Sklady a skladování**

Účelem tohoto dokumentu je stanovení pravidel pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen BOZP) ve skladu a pravidla pro způsob skladování materiálu.

### **Nebezpečí při provozu skladů, skladování a regálů**

Nebezpečí při provozu skladů a při skladování materiálu vznikají nejčastěji úrazy následkem pádu břemene na zaměstnance a v případech nežádoucí změny polohy materiálu pád, sesutí, posunutí, sklopení, skutálení apod. kusového materiálu, zřícení stohu (hranice) kusového materiálu po ztrátě jeho stability, zraněním zaměstnance o povrch břemene - pořezáním rukou, píchnutím, bodnutím, odřením; a následkem pádu zaměstnance při chůzi a ručním přenášení břemen.

Nebezpečí při provozu regálů vznikají následkem pádu materiálu z regálové buňky a zasažení zaměstnance, pádu zaměstnance při obsluze výše položených regálových buněk, při zakopnutí a naražení osoby o konstrukci regálu a uložený materiál. Nejzávažnější následky hrozí v případě zřícení a pádu regálu.


### **Stavební provedení a provozní plochy skladu**

- Stavební provedení skladu a skladovacích ploch musí odpovídat použité skladovací technice, skladové manipulaci, skladové technologii, druhu skladovaného materiálu, skladovaným manipulačním jednotkám a zásadám bezpečné práce.
- Trvale používané skladovací plochy musí být rovné, zpevněné, odvodněné a označené značkami se zákazem vstupu nepovolaných osob, upravené s ohledem na charakter skladovaných manipulačních jednotek.
- Sklon užitných ploch musí odpovídat použitému skladovacímu zařízení a použité skladové technologii; při stohování nesmí přesáhnout 0,9%.
- Nezastřešené provozní plochy skladu musí být odvodněny.
- Světlá výška skladu musí být taková, aby mezi horní hranou ukládaného materiálu a spodní hranou stropní konstrukce nebo instalacemi (např. potrubí, svítidla) byla vzdálenost nejméně 200 mm.
- Komunikace ve vnitřních pracovních prostorách objektů a skladů se označují viditelnými souvislými pruhy, jejichž barva musí být kontrastní s povrchem komunikace.
- Pruhy mají zpravidla bílou nebo žlutou barvu a jsou umístěny tak, aby vymezovaly bezpečnou vzdálenost.
- Šířka uliček mezi regály a stohy musí odpovídat způsobu ukládání manipulačních jednotek.
- Šířka uliček pro průjezd manipulačních vozíků musí být alespoň o 0,4 m větší než největší šířka manipulačních vozíků nebo nákladů.
- Všechny cesty, uličky a komunikace musí být ve stanovených profilech neustále průjezdné a průchodné a nesmí být zastavovány překážkami.
- Plocha určená pro volné skladování a skladování stohováním musí být na viditelném místě označena informační tabulkou s uvedením největší dovolené hmotností působící na jednotku plochy v kg/m<sup>2</sup>.
- Všechny plochy skladovací zóny musí být bez nerovností, pravidelně udržovány v čistotě (bez zmrzků, bláta, olejových skvrn, děr apod.)
- Nebezpečná místa užitných ploch, dopravních cest, uliček a komunikací (zúžené a snížené profily, krajní a rohové sloupky regálů, přepážky a jiná nebezpečná místa, nepřehledné křižovatky a zatáčky dopravních cest) musí být označena příslušnými bezpečnostními případně dopravními značkami.
- Osvětlení v prostorách skladu musí odpovídat stavebnímu provedení skladu a manipulačním pracím, minimálně však intenzitě 150 luxů.

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017



	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	129 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### Místní řád skladu

Pro každý sklad musí být zpracován "Místní řád skladu", (vycházející obvykle z projektu bezpečné manipulace ve skladu), který by měl obsahovat tyto informace (přiměřeně typu a velikosti skladu):

- Odpovědnou osobu za provoz skladu, údržbu, opravy a prohlídky skladovacích zařízení a prostředků.
- Organizační a bezpečnostní opatření pro bezpečný provoz skladu při:
  - manipulaci při příjmu, skladování a výdeji,
  - tvorbě manipulačních jednotek,
  - obsluze skladovacích zařízení a prostředků,
  - pohybu dopravních prostředků,
  - pohybu osob,
  - používání komunikací, cest, uliček atd. včetně jejich úklidu, údržby a osvětlení,
  - poškozeních, poruchách, nehodách a haváriích skladovacích zařízení a prostředků,
  - stanovení termínů prohlídek a kontrol skladovacích zařízení a prostředků,
  - vyhrazení provozních a neprovozních ploch skladu,
  - vybavení a místa použití ochranných pomůcek,
  - organizaci kontrol, školení a přezkušování zaměstnanců,
  - schématický půdorysný plán skladu s vyznačením využitelných ploch a pohybu osob a dopravních prostředků, směrů příjezdů a vstupů, způsobů parkování atd.

Návrh místní řádu skladu je k dispozici na intranetu (odkaz zde), v případě jeho použití je ale třeba ho zpracovat na konkrétní místní podmínky!


### Povinnosti zaměstnanců ve skladech

Základní povinnosti zaměstnanců stanovuje § 106 zákoníku práce, přičemž každý zaměstnanec je povinen:

- Dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, udržovat průchodné a průjezdné uličky ve vyznačených profilech a zónách, udržovat pořádek a čistotu na manipulačních plochách a komunikacích.
- Nepoužívat poškozených vozíků, palet a pomůcek.
- Před začátkem manipulace zkontrolovat stav břemen a palet a manipulačních pomůcek a prostředků.
- Při ukládání a odebírání materiálu z palet dbát na to, aby nebyla porušena stabilita uloženého materiálu.
- Při manipulačních pracích dbát na to, aby nedošlo k sesutí a pádu břemene v důsledku labilní polohy nebo nesprávného způsobu odběru, dále při odebírání z ložných ploch dopravních prostředků, z hromad, při zdvihání, přenášení, spouštění a pokládání.
- Nepřetěžovat palety a skladovací zařízení.
- Materiál, jednotlivá břemena a paletové jednotky ukládat a skladovat správně a přehledně do stanovených a vyznačených skladovacích zón podle pokynů nadřízeného, nezastavovat komunikace vyznačené manipulační a dopravní prostory materiálem.
- Dodržovat zákaz zdržovat se v bezprostřední blízkosti jedoucích vozíků, přecházet těsně před jedoucími vozíky a přidržovat břemeno během pohybu vozíků, nepohybovat se v dráze couvajících vozíků apod.
- Neopírat o paletové jednotky jakékoliv předměty.

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	130 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- Dodržovat zákaz vozit se na ručních, manipulačních a aku-vozících a lézt, nebo se pohybovat po materiálu uloženém na paletách a zdržovat se v pásmu možného pádu přemísťovaného nákladu na paletách.

Další povinnosti zaměstnanců stanoví zaměstnavatel dle konkrétních podmínek. Za provoz skladu, údržbu, opravy a prohlídky skladovacích zařízení a prostředků a za (dodavatelské) zajišťování údržby komunikací a odstraňování závad odpovídá pověřený zaměstnanec.

Školení a přezkušování zaměstnanců se provádí pravidelně ve smyslu zákoníku práce.

### **Zásady pro tvorbu manipulačních jednotek**

Manipulační jednotky musí být vytvořeny tak, aby:

- při manipulaci, přepravě a skladování nebyla ohrožována bezpečnost osob a musí být uzpůsobeny k dané nebo předpokládané mechanizované manipulaci, přepravě a skladování (dále jen manipulaci, přepravě a skladování); přednostně je doporučeno uzpůsobení k vidlicové popř. závěsné manipulaci; manipulační jednotky určené též pro ruční manipulaci musí být pro tuto ruční manipulaci uzpůsobeny,
- zachovávaly svůj tvar při manipulaci, přepravě a skladování,
- jejich rozměry a hmotnost odpovídaly předpokládané manipulaci, přepravě a skladování,
- při manipulaci, přepravě a skladování poskytovaly ochranu loženému materiálu,
- při manipulaci, přepravě a skladování nedocházelo k poškozování dopravních prostředků, manipulačních a skladovacích zařízení,
- při manipulaci, přepravě a skladování odolaly předpokládanému mechanickému a klimatickému namáhání, a nedocházelo k jejich nedovolenému poškození v předpokládaném oběhu.


Manipulační jednotky uzpůsobené pro stohování musí být vytvořeny tak, aby odpovídaly požadavkům na **bezpečné stohování** odstavec Stohování.

Nabírací otvory pro vidlicovou manipulaci, závěsná místa pro závěsnou manipulaci, popř. uzpůsobení pro jinou manipulaci musí být na manipulačních jednotkách vytvořeny a umístěny tak, aby umožňovaly bezpečnou manipulaci. Dovolené způsoby manipulace, přepravy a skladování manipulačních jednotek musí být zřejmé z jejich označení nebo jejich průvodní dokumentace.

Pro tvorbu manipulačních jednotek nesmějí být použity poškozené a neoznačené dřevěné palety. Poškozené musí být odborně opraveny podle příslušných předpisů nebo vyřazeny z užívání.

Při tvorbě manipulačních jednotek nesmějí být přepravní prostředky přetěžovány. Přepravní prostředky musí být loženy rovnoměrně tak, aby ložený materiál nepřesahoval přes vnější půdorysné rozměry a nezasahoval do nabíracích otvorů ani při nastohování. Jestliže se u manipulačních jednotek nenachází těžiště v jejich geometrickém středu, musí být jeho poloha vyznačena podle ČSN 77 0051 Obaly - Manipulační značky.

Provádět fixaci loženého materiálu zatlučením hřebíků, skob apod. do dřevěných částí přepravních prostředků (kromě nevratných) a provádět jakékoliv konstrukční úpravy přepravních prostředků bez souhlasu výrobce je zakázáno. Nevratné přepravní prostředky, použité k vytvoření manipulační jednotky, nesmějí být po vykonání svého oběhu a rozebrání manipulační jednotky použity k tvorbě dalších manipulačních jednotek a musí být vyřazeny z dalšího používání.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	131 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **Bezpečnostní zásady při skladování manipulačních jednotek, manipulačních zařízení a prostředky**

- Závěsná manipulace se provádí pouze s manipulačními jednotkami opatřenými konstrukčními prvky pro bezpečné připojení vázacích nebo závěsných prostředků nebo prostředků pro bezvazačovou manipulaci. Zdvihání a spouštění manipulačních jednotek musí být plynulé.
- Nadzdvihovat a ustavovat manipulační jednotky do žádané polohy pouze jedním ramenem vidlice není dovoleno.
- Lze současně manipulovat i skupiny shodných manipulačních jednotek (vedle sebe, za sebou, ve stohu, včetně kombinací těchto způsobů) pokud manipulační zařízení a prostředky jsou k tomu uzpůsobeny a jsou v místním řádu skladu stanoveny bezpečnostní podmínky pro tento způsob manipulace.
- Při manipulaci se stohem manipulačních jednotek musí být stoh soudržný a jeho výška nesmí přesáhnout 2 000 mm.
- S poškozenou manipulační jednotkou je možné manipulovat pouze ve výjimečných případech, a to při zvýšených bezpečnostních opatřeních a na nejkratší možnou vzdálenost, za účelem její opravy nebo rozebrání.
- Přesuvná manipulace manipulačních jednotek (smykem, tažením, tlačáním) je zakázána, pokud pro tento způsob manipulace nejsou konstrukčně uzpůsobeny (například speciální lyžiny pro krátký přesun).
- Kolové tlaky manipulačních zařízení nesmí překročit stanovené hodnoty zatížení ložné plochy dopravního prostředku. Nosnost dopravních prostředků nesmí být překročena.
- V místech, kde výšky uloženého materiálu přesahují výšku 2 000 mm a materiál nad touto výškou není bezpečně zajištěn proti vypadnutí z manipulační jednotky do prostoru pohybu osob, musí osoby používat **ochranné přilby**.

### **Stohování**

Stohování musí být prováděno v souladu s platnými technickými a bezpečnostními požadavky na technická zařízení a výrobky a na značení manipulačních jednotek.

Manipulační jednotky se označují stohovací nosností a/nebo stohovací výškou a/nebo počtem vrstev ve stohu. Při stohování manipulačních jednotek (kontejnerů, palet, nástaveb na palety, přepravek, ukládacích beden a jiného materiálu) nesmí být překročena jejich **stanovená stohovací nosnost a stohovací výška**.


Manipulační jednotky, které nejsou označeny stohovací nosností a/nebo stohovací výškou a/nebo **počtem vrstev ve stohu** lze stohovat za předpokladu, že takto budou dodatečně označeny po zjištění, že:

- jsou konstrukčně, popř. svým tvarem uzpůsobeny manipulaci při stohování (nabírací otvory, závěsy pro bezvazačovou závěsnou manipulaci, uzpůsobenost pro svěrací čelisti apod.);
- snesou stohovací tlaky;
- vytvořený stoh bude stabilní;
- stohovací výška bude stanovena tak, aby byla zajištěna stabilita stohu a aby nebyly překročeny přípustné stohovací tlaky.

**Štíhlost stohu** je poměr výšky stohu k užší straně manipulační jednotky a nemá být větší než 6 : 1.

Stoh manipulačních jednotek nesmí vykazovat **vychýlení od svislice** větší než 2 %.

Výška stohu musí být pouze taková aby mezi horní hranou manipulační jednotky a spodní hranou stropní konstrukce nebo instalacemi (např. potrubí, svítidla) byla dodržena bezpečnostní vzdálenost (nejméně) 200 mm.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	132 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Při stohování manipulačních jednotek musí být dodrženy stanovené šířky a výšky manipulačních uliček. Zakládat do stohů lze pouze manipulační jednotky, které jsou příslušně označeny, označit manipulační jednotku je povinností toho, kdo ji vytvořil.

Při stohování manipulačních jednotek **je zakázáno** zajišťovat stabilitu stohu manipulačních jednotek provazováním, podpíráním nebo vzájemným opíráním.

Po nastohovaných manipulačních jednotkách **je zakázáno** lézt, nebo se na nich se pohybovat.

Stabilita stohu manipulačních jednotek nesmí být narušena připevňováním nebo opíráním jakýchkoliv předmětů.

Pokud mezery mezi jednotlivými vrstvami manipulačních jednotek jsou zajišťovány ručním prokládáním (například dřevěnými hranoly), smí být spodní hrana manipulační jednotky v poslední vrstvě stohu nejvýše 1 800 mm nad bezpečným postavením zaměstnance, zajišťujícího ruční prokládání.

Manipulační jednotky **stohované vidlicovou manipulací** musí mít mezi jednotlivými vrstvami mezeru, nebo nabírací otvor pro zasunutí vidlice vysoký nejméně 60 mm.

Při stohování musí být **nosná vidlice manipulačních zařízení** a prostředků (regálových zakladačů, stohovacích jeřábů, dopravních vozíků aj.) zasunuta co možná nejdále pod manipulační jednotku do nabíracích otvorů manipulačních jednotek, rovnoběžně s jejich osou. Současně se musí dbát na to, aby předměty umístěné za manipulační jednotkou nebyly poškozeny špičkami ramen vidlice. Vidlice musí pevně podpírat manipulační jednotku nejméně ve 2/3 její délky nebo šířky ve směru nabrání s vyloučením možnosti sklouznutí nebo poškození manipulační jednotky v nabíracích otvorech. Při nasouvání nesmí nosná vidlice narážet na žádné části manipulační jednotky. Pro výše uvedené způsoby manipulace musí být uvedeny bezpečnostní podmínky v místním řádu skladu.

Bezvazačovou závěsnou manipulací musí být stohovány manipulační jednotky, jejichž závěsná místa poslední vrstvy stohu jsou výše než 1800 mm od místa bezpečného postavení obsluhy. Do této výšky závěsných míst se mohou manipulační jednotky stohovat vazačovou závěsnou manipulací. Místo bezpečného postavení obsluhy je na prostředku nebo zařízení, které je k tomuto účelu určeno.

Pokud je umožněno odebírání materiálu z nastohovaných manipulačních jednotek musí být prováděno bezpečně (např. z manipulační plošiny), přičemž nesmí být porušena stabilita stohu. Při stohování manipulačních jednotek na volném prostranství popřípadě pod přístřeškem musí být stohy chráněny i před nepříznivými povětrnostními vlivy a účinky větru. Stohovat různé manipulační jednotky lze pouze v případě, že vytvořený stoh bude stabilní a v místním řádu skladu budou stanoveny bezpečnostní podmínky pro tento způsob stohování.

**Stohování poškozených manipulačních jednotek je zakázáno.**

Stohování manipulačních jednotek se znečištěnými stykovými plochami pro stohování (bláto, zmrázky apod.) je zakázáno, pokud může být ohrožena soudržnost a stabilita takto vytvářeného stohu.

Hrozí-li nebezpečí sesunutí nebo zřícení stohů (hranic, hrání), musí být neprodleně bezpečně zajištěny nebo rozebrány. V místech, kde výšky stohu přesahují stohovací výšku 2 000 mm musí zaměstnanci používat ochranné přilby.


### **Skladování nebezpečných látek, chemických látek a směsí**

Nebezpečné látky smějí být skladovány jen na místech k tomu určených v předepsaném množství a v bezpečných obalech; na obalech musí být vyznačen jejich obsah a bezpečnostní označení.

Společně skladovat se smějí jen ty nebezpečné látky (jejich směsi), které spolu nebezpečně nereagují.

Zásobníky a nádrže pro skladování nebezpečných látek musí být opatřeny bezpečnostním zařízením odpovídajícím druhu skladovaného materiálu, jalovou výpustí pro vyprazdňování, pokud není vyprazdňování zajištěno jinak, a zařízením na měření teploty uvnitř zásobníku. Armatury cisteren a nádrží musí být po dobu skladování opatřeny spolehlivými uzamykatelnými kryty. Nádrže a provozní zařízení obsahující nebezpečné látky, u nichž může dojít vlivem účinků statické elektřiny k ohrožení stability jejich obsahu, musí být uzemněny.

Sklady nebezpečných látek musí být opatřeny dostatečným množstvím asanačních prostředků. Asanace obalů, strojů, zařízení, ploch apod. kontaminovaných žiravinami se musí provést okamžitě. Použitý asanační materiál se nesmí skladovat.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	133 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Zaměstnanci, kteří přicházejí do styku s nebezpečnými látkami, musí být v potřebném rozsahu seznámeni s účinky těchto látek, se způsoby, jak s nimi zacházet, s ochrannými opatřeními, se zásadami první pomoci, s potřebnými asanačními postupy a s postupy při likvidaci poruch a havárií.

### **Obecné zásady bezpečnosti**

- Ve skladu, popř. u vstupu do něj musí být viditelně umístěn seznam osob oprávněných manipulovat se skladovanými látkami a místní řád skladu.
- Ve skladu musí být označen značkou se zákazem vstupu nepovolaných osob a zákazem výskytu otevřeného ohně.
- Sklad musí mít nepropustnou podlahu, chemicky odolnou proti skladované látce.
- Sklad se vybavuje pouze pevně umístěným svítidlem v nevybušném provedení se zřetelně označeným vypínačem umístěným vně skladu.

### **Ruční manipulace s nebezpečnými látkami**

Před začátkem ruční manipulace s nebezpečnými látkami musí být zkontrolován stav držadel, uzavření nádob a pevnost obalů.

Nebezpečné látky skladované v demižónech, kovových koších a podobných nádobách nesmějí být přenášeny na zádech nebo v náručí, ani taženy nebo tlačeny po podlaze na skluzích.

Při skladování **chemických látek a směsí** je nutno se řídit **výstražnými symboly nebezpečnosti, větami označujícími specifickou rizikovost a pokyny** pro bezpečné nakládání.

### **Nádoby**

Nádoby pro skladování nebezpečných chemických látek, směsí musí být po celou dobu jejich skladování nebo přepravy označeny piktogramem na viditelném místě s kontrastním pozadím a podle potřeby i vzorcem nebo názvem chemické látky nebo směsi.

Značky označující nádoby pro skladování nebezpečných chemických látek, přípravků a potrubní vedení, které tyto látky nebo přípravky dopravují, nesmí být snadno odstranitelné a musí být umístěny na dostupných stranách nádoby.

Místnosti, uzavřené prostory nebo prostranství, kde je skladováno nebo dopravováno více nebezpečných chemických látek nebo směsí, musí být označeny značkou výstrahy, pokud nepostačují značky umístěné na jednotlivých obalech nebo nádobách (§ 4 Nařízení vlády č. 11/2002 Sb.).


Zaměstnavatel musí zajistit, aby při nakládání s chemickými látkami a přípravky obal a uzávěr nebyl nadměrným tlakem, nevhodnou manipulací a skladováním a deformacemi poškozen, aby nedošlo k uvolnění nebo úniku těchto látek a přípravků, dále musí zajistit, aby označení obalů s těmito látkami bylo stále zřetelné a čitelné.

Při nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky je každý povinen chránit zdraví lidí a životní prostředí a řídit se výstražnými symboly nebezpečnosti, standardními větami označujícími specifickou rizikovost a standardními pokyny pro bezpečné zacházení podle Zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (Chemický zákon).

Sklad, kde se skladují tyto látky musí být vybaven vhodnými prostředky pro předlékařskou první pomoc a pro očistu osob a asanaci skladovacích prostor.

### **Látky vysoce toxické**

Zaměstnavatel resp. právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání, na jejichž pracovištích se skladují a provádí manipulace s nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými přípravky

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	134 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

klasifikovanými jako **vysoce toxické** musí mít zabezpečenu fyzickou osobou odborně způsobilou podle § 44b odst.1, 2 nebo 6 zákona č. 258/2000 Sb. ve znění pozd. předpisů.

Pro pracoviště (sklad), na němž se nakládá s nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými přípravky klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49, mutagenní označené R-větou 46 a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61, musí být vypracována **písemná pravidla** o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito chemickými látkami a chemickými přípravky.

### Skladování žíravín

Žíraviny jsou takové látky, které těžce poškozují tkáň, s nimiž přijdou do přímého styku. Žíraviny se skladují, přepravují a vydávají jen v obalech dostatečně pevných v poměru k hmotnosti obsahu a zabraňujících jejich unikání nebo rozkládání; hmotnost a tvar naplněných obalů musí umožňovat bezpečnou manipulaci s nimi a jejich bezpečné vyprazdňování.

Pro balení žíravín se smí používat jen takových obalů, které se tvarem zřetelně liší od obalů běžně používaných na poživatiny a krmiva.

Kryté sklady **žíravých látek** musí být řádně větratelné, konstrukce objektů skladů a regálů musí být odolné vůči účinkům výparů žíravín. Stěny skladovacích prostorů mají být opatřeny kyselinovzdorným nátěrem a podlaha vyložena kyselinovzdornými dlaždicemi.


### Skladování hořlavých látek

Pro skladování hořlavých kapalin platí zejména ČSN 65 0201.

### Základní pokyny pro skladování hořlavín:

- Ve skladu, popř. u vstupu do něj musí být viditelně umístěn seznam osob oprávněných manipulovat se skladovanými látkami a místní řád skladu.
- Na dveřích nebo vstupu do skladu musí být vyvěšena tabulka s označením druhu hořlavých látek, se zákazem kouření a vstupu s otevřeným plamenem a se zákazem vstupu nepovolaným osobám.
- Všechny obaly s hořlavými kapalinami musí být řádně označeny nápisem upozorňujícím na jejich obsah. Totéž se vztahuje také na obaly, které nejsou zbaveny zbytků hořlavých kapalin.
- Hořlavé kapaliny se musí skladovat v originálních, utěsněných a nepoškozených obalech určených pro hořlavé kapaliny, vždy otvorem nahoru – včetně prázdných obalů. Prostory vyhrazené pro skladování prázdných nevyčištěných obalů musí být označeny tabulkou „PRÁZDNÉ OBALY“.
- Při otvírání obalů a při práci s hořlavými kapalinami I. a II. třídy nebezpečnosti se nesmí používat nářadí, které může způsobit mechanickou jiskru.
- Při manipulaci s hořlavými kapalinami nejezte, nepijte a nekuřte. Zabraňte vdechování výparů (aerosolu), zamezte styku s kůží a očima. Používejte vhodné osobní ochranné pracovní prostředky.
- **UPOZORNĚNÍ:** Při manipulaci s nátěrovými hmotami a ředidly s obsahem organických rozpouštědel nepoužívejte kontaktní čočky.
- Pokud se nejedná přímo o sklad hořlavín, lze na pracovišti (např. laboratoř, příruční sklad) skladovat max. 250 l hořlavín, z toho max. 50 l hořlavín I. třídy.
- Sklad musí mít zajištěné větrání.
- Teplota ve skladech nesmí překročit přípustnou hodnotu pro skladovanou látku.

Další podmínky pro skladování a manipulaci jsou uvedeny v místním řádu skladu a bezpečnostních listech.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	135 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## Skladování kovových tlakových lahví technických plynů

Pro skladování kovových lahví na plyny platí ČSN 07 8304

### Základní pokyny pro skladování a manipulaci s lahvemi:

- Světlá výška skladu musí být nejméně 2,1 m.
- Dveře se musí otevírat do volného prostoru, okna musí být umístěna alespoň 1,5 m nad podlahou.
- Teplota ve skladech nádob nesmí překročit hodnotu, při které by mohlo nastat roztržení jakékoli skladované nádoby s jakýmkoli druhem plynu.
- Na dveřích nebo vstupu do skladu musí být vyvěšena tabulka s označením druhu plynu, se zákazem kouření a vstupu s otevřeným plamenem a se zákazem vstupu nepovolaným osobám.
- Jsou-li ve skladu uloženy nádoby naplněné hořlavými, hoření podporujícími, toxickými nebo žíravými plyny, musí být též vyvěšena příslušná tabulka podle ČSN ISO 3864.
- Lahve ve skladu musí být zabezpečeny vhodným způsobem proti převržení.
- Ve skladu a do vzdálenosti nejméně 5 m od skladu je zakázáno ukládat hořlavé látky nesouvisející s provozem skladu a provádět práce se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru nebo výbuchu bez prokazatelného stanovení zvláštních požárně bezpečnostních opatření,
- Prázdné lahve musí být skladovány za stejných podmínek jako lahve plné.
- Manipulační uličky při skladování lahví musí být široké nejméně 1 m,
- Ve skladech, kde jsou skladovány společně prázdné a plné lahve v jedné místnosti, musí být místa pro uložení lahví označena tabulkami: **PLNÉ NÁDOBY (LAHVE), PRAZDNÉ NÁDOBY(LAHVE).**
- Lahve se nesmějí dopravovat společně se žíraviny, uloženými v rozbitných obalech a s hořlavými kapalinami, s látkami výbušnými nebo předměty plněnými výbušnými látkami. Kyslík se navíc nesmí dopravovat společně s mastnými látkami.
- Doprava nákladními výtahy je povolena jen za náležitých bezpečnostních opatření, lahve je nutno zajistit zejména proti převržení a samovolnému sesutí.
- Přenášet lahve o celkové hmotnosti nad 50 kg smějí nejméně 2 osoby (pouze muži), fyzicky pro tuto práci způsobilé.
- Pro přepravu a manipulaci lze použít vysokozdvizné motorové vozíky - platí ČSN 26 8805 a předpisy související.
- Při dopravě silničními vozidly platí Evropská dohoda o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR). Pro přepravu nádob po železnici platí Řád pro mezinárodní železniční přepravu nebezpečného zboží (RID).

Další podmínky pro skladování a manipulaci jsou uvedeny v místním řádu skladu.


### Regály

Regály prázdné, částečně zaplněné i zcela zaplněné musí být stabilní.

**Stabilita** regálů se zpravidla zajišťuje osazením sloupků na patky a jejich ukotvení do podlahy.  
**Tuhost** regálů a vzpěrná stabilita sloupků se zajišťuje konstrukčním provedením sloupků (dimenzí, zdvojením) a regálů.

**Prostorová stabilita regálů** se zajišťuje zavětráním, popř. kotvením (předepisuje-li to technická dokumentace regálu) a spojovacím systémem.

**Nosnost** regálů musí být trvale označena štítky s uvedením největší nosnosti buňky a nejvyššího počtu buněk ve sloupci na viditelném místě, trvanlivě a čitelně a nesmí být překročena. Vzor označení (odkaz zde).

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	136 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Při užívání regálů je nutno dbát na správné a rovnoměrné ukládání materiálu. Těžší materiál se ukládá do spodních částí regálů a ten, který se často přemisťuje se umístí pokud možno co nejbližší výdeje.

Stabilitu regálu nelze zajišťovat pouhým vzájemným opřením, popř. opřením o jiné konstrukce. Břemeno se musí ukládat na podlahu (podlaží) regálu správným způsobem (na širší plochu apod.).

**Dlouhý materiál** (trubky, tyčový materiál a pod.) nutno skladovat roztříděný podle druhů, délek či jiných atributů; tento materiál ukládat dle potřeby na vhodně navržené a upravené podložky.

Stabilní příhrady, pevné únosné a staticky ověřené stojany, stromečkové regály, jejichž provedení a uspořádání musí zaručovat, že nedojde k sesutí uloženého materiálu a k ohrožení zaměstnance při odebírání.

### Obsluha a užívání regálů

Druh, rozměry, a způsob bezpečného zakládání materiálu a manipulačních jednotek do regálu musí odpovídat technické dokumentaci regálu a musí být dodrženy stanovené vůle mezi manipulační jednotkou a regálem a rozměry stykových ploch. Zakládání poškozených manipulačních jednotek do regálu je zakázáno.

Prostory před regály (prostory k přístupu a příjezdu k regálům) musí být volné a nic nesmí bránit zakládání a odebírání manipulačních jednotek a materiálu z regálů.

Musí být dodrženy stanovené šířky a výšky manipulačních uliček dle ČSN 26 9010.

Ruční obsluha regálů ve výšce nad 1 800 mm musí být prováděna z místa bezpečného postavení obsluhy (např. žebříky, schůdky, manipulační plošiny, stupačky s přísavkami apod.).

Před použitím žebříků a schůdků si musí zaměstnanec zkontrolovat jejich správné postavení a stabilitu. Je zakázáno používat poškozené žebříky a schůdky a vystupovat a pracovat na nich více osobám současně.

Osoba na žebříku nebo schůdkách se nesmí nadměrně a nebezpečně vyklánět (tj. vychylovat těžiště těla) mimo osu žebříku.

Při použití žebříkových a jiných schůdků, žebříku s plošinami apod. nutno respektovat pokyny výrobce.

Krajní a rohové sloupky regálů ve skladech a v provozech s manipulačními vozíky musí být označeny bezpečnostním značením (černožluté šrafování),


Ve stanovených lhůtách (1 za rok) regál přezkontrolovat a také vždy po každém přemístění a přestavení regálu. Kontrolu regálů je povinen zabezpečit příslušný vedoucí zaměstnanec OJ, která má regály v užívání.

Při kontrolách je nutno přezkontrolovat stabilitu regálů, tuhost spojů, svislost a vodorovnost konstrukčních částí regálů. O kontrole musí příslušný vedoucí zaměstnanec vést písemný záznam do formuláře, který je k dispozici na intranetu (odkaz zde) .

Na regály je zakázáno lézt nebo do nich vstupovat s výjimkou jejich montáže a údržby (pro tyto práce musí být v místním řádu skladu stanoveny bezpečnostní podmínky (např. regál musí být dostatečně stabilizován vzpěrami, podpěrami apod.).

Regály nebo jejich části, jejichž **technický stav** ohrožuje bezpečnost, nesmí být používány.



	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	137 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### **P.30 Provádění revizí a kontrol elektrických spotřebičů během používání**

Účelem této přílohy je shrnout povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a doporučuje řešení bezpečnosti elektrických spotřebičů včetně elektrického ručního nářadí během jejich provozování. Cílem je zabezpečit především ochranu před úrazem elektrickým proudem a také ochranu proti požáru. Dále tato příloha řeší bezpečnost elektrických spotřebičů včetně elektrického ručního nářadí ve smyslu minimálních požadavků podle nařízení vlády č. 378/2001 Sb. s přihlédnutím k příslušným harmonizovaným evropským normám. Touto přílohou jsou řešeny minimální požadavky na bezpečný provoz a používání elektrických spotřebičů tak, aby se zabránilo riziku ohrožení osob nebezpečným dotykem u spotřebičů pod napětím a dalšími jevy vyvolanými účinky elektřiny, nebo aby se toto riziko snížilo na minimum.

Metody ověření bezpečnosti elektrických spotřebičů prováděné podle této přílohy musí být dostatečně účinné a zároveň jednoduché a rychle proveditelné. Pro potřeby této přílohy se hovoří vždy o spotřebičích. Jedná se o elektrické spotřebiče připojované pohyblivým přívodem do zásuvky i v případě dobíjení baterií nebo akumulátorů, a to včetně elektrického ručního nářadí. Pro zajišťování bezpečnosti elektrických spotřebičů během jejich provozování platí předpisy vycházející ze zákoníku práce a na něj navazujícího zákona o BOZP. Podle ustanovení zákoníku práce je zaměstnavatel povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce. Přitom zaměstnavatel vychází při přijímání a provádění technických, organizačních a jiných opatření k prevenci rizik ze všeobecných preventivních zásad, kterými se rozumí mimo jiné i odstraňování rizik u zdroje jejich původu. Podle příslušných ustanovení zákona o BOZP musí být stroje, technická zařízení, dopravní prostředky a nářadí pravidelně a řádně udržovány, kontrolovány a revidovány. Bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, dopravních prostředků a nářadí stanoví prováděcí právní předpis, kterým je nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí.


#### **Rozsah platnosti**

Tato příloha určuje uvedený postup v E.ON jako minimální druh standardu.

Tato příloha stanovuje způsob, rozsah a postup revizí a kontrol nepřípevných elektrických spotřebičů během jejich používání a platí pouze pro:

- elektrické spotřebiče typu spotřebičů pro domácnost a podobné účely;
- elektrické spotřebiče v průmyslu a řemeslné činnosti ve vnitřních i venkovních prostorech;
- elektrické spotřebiče v prostorech a objektech pro administrativní činnosti;
- elektrická nepřipevněná svítidla;
- elektrická zařízení informační techniky;
- přístroje spotřební elektroniky;
- přístroje používané v laboratořích;
- prodlužovací a odpojitelné přívody;
- elektrické ruční nářadí;
- ostatní elektrické spotřebiče.

Tato příloha se nevztahuje na elektrické spotřebiče na napětí SELV nebo PELV, které se nepřipojují k síti NN a elektrické spotřebiče podléhající zvláštním předpisům (to znamená na elektrické spotřebiče, které jsou součástí pevného rozvodu).

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	138 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### **Pravidla pro provádění kontrol a revizí spotřebičů během provozu**

Dle kapitoly 4.1.3 této regionální směrnice má vedoucí zaměstnanec povinnost zajistit u spotřebičů resp. zařízení, za která odpovídá, předepsané kontroly a revize, a to v příslušných lhůtách. Kontroly a revize se provádí elektrických spotřebičů během používání podle dokumentu „**Manuál pro provádění revizí a kontrol elektrických spotřebičů během používání**“ (odkaz zde).

<b>e.ON</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	139 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### **P.31 Kontrola požití alkoholu nebo jiné návykové látky na pracovišti E.ON**

Příloha popisuje postup pro získání prokazatelných důkazů o požití alkoholu nebo návykových látek zaměstnancem, za podmínek rovného, etického a legislativně správného přístupu.

Postup kontroly slouží ke zjištění, zda je nebo není zaměstnanec pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky (dále jen „kontrola“). Kontroly jsou prováděny v souladu s Pracovním řádem písemně určenými zástupci zaměstnavatele, kterými jsou všichni vedoucí zaměstnanci pro zaměstnance, kteří jsou jim podřízeni. Kontroly mohou provádět také technici BOZP společnosti E.ON Česká republika, s.r.o. (dále jen „technik BOZP“), ti ale pouze v součinnosti s příslušným vedoucím zaměstnancem.

Přílohou dokumentu je formulář pro záznam kontroly.

#### **Popis činností a pravidel**

V souladu se Zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoníkem práce, ve znění platných předpisů, je zaměstnanec E.ON povinen nepožívat alkohol a jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele ani nevstupovat pod jejich vlivem na tato pracoviště.

#### **Vliv návykových látek na lidský organismus, čas potřebný k jejich odbourání**


Alkohol a jiné návykové látky naruší jejich konzumentovi běžný stav mysli a často také normální propojení mysli a těla. Výsledkem těchto stavů může být velice nebezpečná kombinace falešně sebevědomého pocitu a zároveň zhoršené koordinace pohybů. Popsaný jev je běžný např. po požití alkoholu.

Proto je v české legislativě pevně zakotvena nulová tolerance alkoholu a jiných návykových látek na pracovištích. Následující tabulky uvádí časy odbourávání alkoholu z lidského organismu. Jedná se **teoretické** hodnoty, reálná doba odbourávání je individuální a závisí na mnoha faktorech (zdravotní stav, tělesné parametry, atd.).

Tabulka č. 15 uvádí minimální a maximální časy detekce vybraných návykových látek v lidském organismu. Opět platí, že se jedná o **teoretické** hodnoty. (Zdroj: Prezentace SZÚ „Problematika drog v pracovně lékařské péči“, viz kapitola 7.2).

**Tabulka 14** - Odbourání alkoholu u muže vážícího 85 kg / ženy vážící 60 kg (zdroj BESIP).

<b>Pivo 10°</b>	<b>čas</b>	<b>Pivo 12°</b>	<b>čas</b>	<b>Víno</b>	<b>čas</b>	<b>Lihovina 40%</b>	<b>čas</b>
0,5	2:15/3:42	0,5 l	2:45/4:31	0,2 l	2:28/4:04	0,5 dcl	3:15/3:42
1 l	4:30/7:24	1 l	5:30/9:12	0,4 l	4:56/8:08	1 dcl	4:30/7:24
1,5 l	6:45/11:07	1,5 l	8:15/13:33	0,6 l	7:24/12:13	1,5 dcl	6:45/11:07
2 l	9:00/14:49	2 l	11:00/18:04	0,8 l	9:52/16:18	2 dcl	9:00/14:49
2,5 l	11:15/18:31	2,5 l	13:45/22:35	1 l	12:20/20:22	2,5 dcl	11:15/18:31
3 l	13:30/22:15	3 l	16:30/27:06	1,2 l	14:48/24:26	3 dcl	13:30/22:13
3,5 l	15:45/25:57	3,5 l	19:15/31:37	1,4 l	17:16/28:30	3,5 dcl	15:45/25:57
4 l	18:00/29:38	4 l	22:00/36:06	1,6 l	19:44/32:34	4 dcl	18:00/29:38
4,5 l	20:15/33:20	4,5 l	24:45/40:37	1,8 l	22:12/36:38	4,5 dcl	20:15/33:20
5 l	22:30/37:02	5 l	27:30/45:08	2 l	24:40/40:42	5 dcl	22:30/37:02

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	140 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

**Tabulka 15 - Časy detekce vybraných návykových látek v lidském organismu**

Droga	Doba detekce
Cannabinoidy (hašiš, marihuana)	10-14 dní (krev), 1-30 dní (moč) 1 - 7 dní po jednorázové expozici <b>! pozitivita i po pasivní expozici !</b>
Opiáty (heroin, opium, morfin)	min. 1 - 2 h, max. 1 - 6 dní
Stimulační drogy (pervitin, kokain, amfetamin)	min. 1 - 7 h, max. 2 - 4 dny

### Používaná detekční technika

Pro orientační stanovení alkoholu je útvarem BOZP doporučen přístroj **CA 20 F** (lze ho koupit v nákupním košíku E.ON). Přístroj je potřeba v souladu s návodem výrobce nechat každých 6 měsíců kalibrovat. Kalibrace zajišťuje např. výše zmíněný prodejce. Před použitím je třeba se seznámit s návodem k detektoru.

Pokud se vedoucí zaměstnanec rozhodne zakoupit jiný detektor alkoholu nebo tester návykových látek, je doporučeno konzultovat jeho výběr s místně příslušným technikem BOZP.

### Provádění kontrol zaměstnanců společností skupiny E.ON

Pracovní řád společností E.ON ukládá zaměstnanci povinnost podrobit se na příkaz oprávněného vedoucího zaměstnance zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky. Je doporučeno ke zkoušce přizvat dalšího svědka (např. dalšího zaměstnance, technika BOZP, apod.) pro dosvědčení správného průběhu zkoušky.

Jestliže má příslušný vedoucí zaměstnanec podezření, že je jeho podřízený zaměstnanec pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, musí zkontrolovat, zda tomu tak je, či nikoliv.

Kontroly může vedoucí zaměstnanec provádět u svých podřízených zaměstnanců i namátkově. Smyslem této činnosti je kontrola dodržování požadavků pro výkon práce ve smyslu Zákoníku práce.


Kontroly může provádět také technik BOZP, ale pouze vždy v přítomnosti příslušného vedoucího zaměstnance, který vydá zaměstnanci příkaz, aby se kontrole podrobil.

V případě kontroly zaměstnance technikem BOZP na venkovním nebo odloučeném pracovišti, kde není přítomen příslušný vedoucí zaměstnanec, může zkoušku technik BOZP provést sám, ale vždy až poté, co zajistí příkaz vedoucího zaměstnance kontrolovanému zaměstnanci, např. prostřednictvím telefonního hovoru.

### Provádění kontrol zaměstnanců dodavatele

Technici BOZP mohou také provádět kontroly u zaměstnanců dodavatele, ale pouze vždy v přítomnosti příslušného vedoucího zaměstnance dodavatele, který vydá jemu podřízenému zaměstnanci příkaz, aby se této kontrole podrobil.

V případě kontroly zaměstnance dodavatele technikem BOZP na venkovním nebo odloučeném pracovišti, kde není přítomen příslušný vedoucí zaměstnanec dodavatele, může zkoušku technik BOZP provést sám. Ale vždy až poté, co zajistí příkaz vedoucího zaměstnance dodavatele kontrolovanému zaměstnanci, např. prostřednictvím telefonního hovoru.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	141 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### Situace, kdy je třeba provést kontrolu vždy

Kontrola na požití alkoholu nebo jiné návykové látky se **vykonává vždy** v těchto případech:

- Při vzniku pracovního úrazu u postiženého, pokud to jeho zdravotní stav dovolí, a případně také u všech dalších zaměstnanců přítomných na pracovišti.
- Při nehodě (havárii) technického zařízení u obsluhujícího zaměstnance, pokud to jeho zdravotní stav dovolí, a případně také u všech dalších zaměstnanců přítomných na pracovišti.

### Průběh kontroly a nakládání se záznamy

Kontrola na požití alkoholu nebo jiné návykové látky se provádí:

- orientační dechovou zkouškou detektorem alkoholu v dechu,
- testerem pro detekci drog a jejich metabolitů (např. ze vzorku slin, potu nebo stěrem z povrchů),
- odběrem biologického materiálu zdravotnickým zařízením a jeho následnou analýzou.

V případě, že příslušný vedoucí zaměstnanec nemá k dispozici výše uvedené detekční přístroje, požádá o spolupráci technika BOZP (má k dispozici minimálně detektor na alkohol).

Záznam kontroly se provádí do stanoveného formuláře, odkaz zde (dále jen „záznam“). Před zamýšlenou kontrolou **je třeba vždy seznámit kontrolovaného zaměstnance** s poučením na druhé straně záznamu.

Pokud 1. kontrola **neprokáže**, že zaměstnanec požil alkohol nebo jinou návykovou látku, vyhotoví ten, kdo zkoušku prováděl, záznam a celkový výsledek kontroly v něm zřetelně označí jako **negativní**. Záznam potom podepíše i kontrolovaný zaměstnanec a svědek zkoušky. Záznam ukládá příslušný vedoucí zaměstnanec nebo technik BOZP u sebe.

Pokud 1. kontrola **prokáže**, že zaměstnanec požil alkohol nebo jinou návykovou látku, provede se po uplynutí 10 - 15 minut 2. (opakovaná) kontrola.

- V případě, že 2. kontrola neprokáže požití alkoholu nebo jiné návykové látky, vyhotoví ten, kdo zkoušku prováděl, záznam a celkový výsledek zkoušky v něm zřetelně označí jako **negativní**. Záznam potom podepíše i kontrolovaný zaměstnanec a svědek zkoušky. Záznam ukládá příslušný vedoucí zaměstnanec nebo technik BOZP u sebe.
- V případě, že 2. kontrola opětovně prokáže požití alkoholu nebo jiné návykové látky, vyhotoví ten, kdo kontrolu prováděl, záznam a celkový výsledek zkoušky v něm zřetelně označí jako **pozitivní**. Záznam potom odepíše i kontrolovaný zaměstnanec a svědek kontroly. Záznam předá zaměstnanec, který kontrolu provedl, na personální oddělení do osobní složky zaměstnance a zajistí doručení kopií záznamu statutárnímu zástupci společnosti, zástupci odborové organizace a kontrolovanému zaměstnanci.

Zaměstnanci, u kterého bylo zjištěno požití alkoholu nebo jiné návykové látky, musí být zabráněno vykonávat další činnost, při které by mohl ohrozit život nebo zdraví svoje nebo dalších osob nebo poškodit majetek zaměstnavatele. To se týká i osob, které měly pozitivní 1. kontrolu, tj. tito zaměstnanci se v pauze mezi 1. a 2. kontrolou nesmí vrátit k pracovní činnosti, kterou vykonávali v době před kontrolou.

V případě, že se zaměstnanec po vyzvání odmítne podrobit orientační dechové či detekční zkoušce zapíše ten, kdo provádí kontrolu, tuto skutečnost do záznamu a podepíše jej. **V tomto případě je třeba vždy zajistit svědka, který dosvědčí svým podpisem na záznamu tento průběh kontroly.** Na zaměstnance se v tomto případě pohlíží, jako kdyby požil alkohol nebo návykovou látku a musí být vykázan z pracoviště E.ON.

<b>e.on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	142 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

V případě podezření, že kontrovaný zaměstnanec spáchal pod vlivem pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky přešůpek (např. poškozování svého zdraví nebo zdraví jiné osoby, škodu na majetku) musí být zaměstnancem provádějícím kontrolu vyžádána spolupráce s Policií ČR.

V případě, že je **celkový výsledek pozitivní**, zajistí příslušný vedoucí zaměstnanec v souladu se zákonem č. 379/2005 Sb. **bezodkladně** odeslání kontrovaného zaměstnance na lékařské vyšetření do nejbližší protialkoholní záchytné stanice, a to za účelem prokazatelného zjištění požití alkoholu nebo jiné návykové látky (dále jen "vyšetření"). Seznam protialkoholních záchytných stanic na distribučním území E.ON je v následující kapitole.


V případě, že zaměstnanec odmítne vyšetření absolvovat, zapíše ten, kdo provádí kontrolu, tuto skutečnost do záznamu a podepíše jej. **V tomto případě je třeba vždy zajistit svědka, který dosvědčí svým podpisem na záznamu tento průběh kontroly.** Na zaměstnance se v tomto případě pohlíží, jako kdyby požil alkohol nebo návykovou látku a musí být vykázán z pracoviště E.ON.

Vedoucí zaměstnanec, který zaměstnance na vyšetření vyslal, zajistí doručení záznamu z vyšetření na personální oddělení do osobní složky zaměstnance a dále zajistí doručení kopií záznamu z vyšetření vedoucímu OJ BOZP (ECZR), zástupci odborové organizace a kontrovanému zaměstnanci.

Potvrdí-li se vyšetřením pozitivní výsledek zkoušky na přítomnost alkoholu nebo jiné návykové látky, je zaměstnanec povinen uhradit zaměstnavateli všechny vynaložené náklady spojené s vyšetřením.

### **Seznam protialkoholních záchytných stanic na distribučním území E.ON**

- **Jihočeský kraj**  
Protialkoholní záchytná stanice České Budějovice, Boženy Němcové 6, České Budějovice
- **Jihomoravský kraj**  
Psychiatrická léčebna - Záchytná stanice Brno, Húskova 2, Brno
- **Olomoucký kraj**  
Protialkoholní záchytná stanice, VN, Sušilovo náměstí 5, Olomouc
- **Vysočina kraj**  
Protialkoholní záchytná stanice Jihlava, Vrchlického 57, Jihlava
- **Zlínský kraj**  
Záchytná stanice Kroměříž, Havlíčkova 660, Kroměříž

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	143 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## **P.32 Provoz tlakových zařízení**

Příloha stanovuje pravidla, rozsah činností a požadované postupy pro bezpečné používání, provoz, obsluhu a opravy vyhrazených tlakových zařízení. Pouze v kapitole 1.5.6 této přílohy jsou popsány kontroly a zkoušky výstroje nevyhrazených tlakových zařízení.

Tato příloha dále stanovuje podmínky pro objednávání, přejímání a uvádění do provozu nových vyhrazených tlakových zařízení.

Cílem přílohy je zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci a činnostech souvisejících s provozem vyhrazených tlakových zařízení (dále jen „tlakových nádob“ případně „TN“).

Zpracovatel této přílohy je pan Aleš Matulka (Revizní technik tlakových nádob, OJ Transformátory VVN, VN, ESCZ), proto případné dotazy k této příloze směřujte na něj (e-mail).

Vyhrazenými tlakovými zařízeními **jsou**:

- tlakové nádoby stabilní, jejichž nejvyšší pracovní přetlak přesahuje 0,07 MPa a které obsahují kapaliny, plyny nebo páry o jakékoliv teplotě
- parní nebo kapalinové kotle, jejich konstrukční přetlak přesahuje 0,07 MPa a teplota pracovní látky nepřevyšuje bod varu při tomto tlaku
- kovové tlakové nádoby k dopravě plynů
- Jednoduché svařované kovové nádoby z oceli nebo hliníku pro jímání vzduchu nebo dusíku s vnitřním přetlakem větším než 0,5 bar (0,05 MPa)

Vyhrazenými tlakovými zařízeními **nejsou**:

- nádoby jejich vnitřní objem nepřevyšuje 10 litrů, a součin objemu v litrech a přetlaku v MPa je nejvýše 10 (bezpečnostní součin)
- elektrické ohříváky TUV (bojlery)

## **1 Popis zařízení, odpovědnosti a pravidel činnosti**

### **1.1 Tlakové nádoby provozované v E.ON**

#### **Nádoby používané a provozované v rozvodnách 22kV a 110 kV:**

- vzdušníky v kompresorových stanicích (primární a sekundární) a vzdušníky v rozvodnách (vyrovnávací),
- vzdušníky na vypínačích (22 kV, 110 kV, 400 kV),
- vzdušníky mobilních kompresorů, které jsou trvale spojeny se zdrojem tlaku,
- Olejové vzdušníky: Vypínače SIEMENS.

#### **Nádoby používané a provozované v plynárenských zařízeních:**


- Vzdušníky v kompresorových stanicích (primární a sekundární)
- Vzdušníky mobilních kompresorů, které jsou trvale spojeny se zdrojem tlaku

#### **Nádoby používané a provozované ve vodních elektrárnách (ECE):**

- Olejové akumulátory – pracovní náplň olej a dusík.

#### **Technické vybavení budov**

- Bojlery, ohříváky TUV a výměníky tepla, kde jako ohřívací medium slouží horká voda nebo pára,
- Vodárny a expanzomaty – pracovní náplň voda a vzduchový polštář (kotelny, výměníkové stanice)

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	144 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### Vybavení dílen

- Kovové tlakové nádoby k přepravě plynů (tlakové plynové láhve)
- Pojízdne elektrické kompresory trvale spojené s tlakovou nádobou (vzdušníkem)

## **1.2. Podmínky odborné způsobilosti pro provoz tlakových nádob**

Bezpečný a spolehlivý provoz tlakových nádob zajišťuje:

1. Zaměstnanec realizace obnovy
2. Pracovník zodpovědný za bezpečný a hospodárny provoz tlakových nádob pověřený provozovatelem.
3. Pracovník pověřený obsluhou tlakových nádob
4. Revizní technik tlakových nádob
5. Revizní technik plynových zařízení u rozvodů vzduchu nad 1,0 MPa

### **1.2.1 Povinnosti zaměstnance realizace obnovy**

Při nákupu nových tlakových zařízení zajistit kompletní technickou dokumentaci (pasport tlakové nádoby, prohlášení o shodě, osvědčení o jakosti a kompletnosti) ve smyslu platných předpisů.

Při nákupu nových zařízení spolupracovat s revizním technikem tlakových nádob.

### **1.2.2 Pracovník zodpovědný za bezpečný a hospodárny provoz TN (dále jen „PZP TN“)**

Školení pracovníka zodpovědného za bezpečný a hospodárny provoz tlakových nádob provede revizní technik TN před jeho písemným pověřením touto funkcí provozovatelem.

Školení pracovníka může provést též externí revizní technik TN, pokud je dobře seznámen s problematikou příslušného zařízení.

#### **Povinnosti pracovníka zodpovědného za bezpečná a hospodárny provoz TN**

Do provozu nepřipustit nádoby a zařízení:

- bez souhlasu revizního technika TN,
- předepsané dokumentace,
- funkční bezpečnostní výstroje,
- provedených revizí a zkoušek,
- nebo které by mohli ohrozit bezpečnost provozu, zdraví nebo život pracovníků.

Sledovat provoz z hlediska bezpečnosti, spolehlivosti a hospodárnosti, včetně kontroly činnosti obsluhy TN.

Ve spolupráci s revizním technikem vypracovat plán revizí a zkoušek, včetně přípravy k jejich provedení.

Převzít od revizního technika Revizní zprávy z revize TN a archivovat je.

Po dohodě s revizním technikem TN zajistit splnění navržených opatření uvedených v revizní zprávě.

Hlásit všechny změny na provozovaných zařízeních reviznímu technikovi (počet, závady apod.)


Podílet se na zajištění školení pracovníků provádějících obsluhu TN.

Zúčastňovat se školení obsluh TN, v případě nutnosti sám pracovníka obsluhy TN pro určité zařízení proškolit a přezkoušet, provést zápis.

Dbát pokynů revizního technika.

Zajistit nové seřazení pojistných ventilů nebo jejich výměnu v případě změny tlaku v nádobě.



	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	145 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Zajistit odbornou způsobilost všech zaměstnanců podílejících se na obsluze, opravách údržbě tlakových nádob a sledovat jejich činnost.

Zajistit aby při provozu, obsluze, údržbě a opravách tlakových nádob a tlakových zařízení byly dodržovány příslušné předpisy, pokyny, normy jakož i příkazy a pokyny kontrolních orgánů (SOD, OIP atd.).

Zajistit pro práci, obsluhu a údržbu tlakových nádob potřebnou pracovní výstroj a OOPP.

Zajistit odstranění zjištěných a jemu oznámených závad.

### **1.2.3 Pracovník pověřený obsluhou tlakových nádob**

Obsluhovat tlakové nádoby může pouze pracovník:

- starší 18-ti let
- je svým duševním a fyzickým stavem způsobilý pro tuto činnost,
- je pro tuto práci prokazatelně proškolen a zacvičen na určitém zařízení,
- je seznámen s ustanoveními, předpisy a pokyny pro provoz a obsluhu tlakových nádob a zařízení, z nichž byl prokazatelně přezkoušen.

Praktické zacvičení obsluhy TN zajišťuje Pracovník zodpovědný za bezpečný a hospodárny provoz tlakových nádob. Obsluhu seznámí se svěřeným zařízením, které bude obsluhovat, s jeho výstrojí a způsobem jejího zkoušení.

Školení a prokazatelné ověření znalostí obsluhy tlakových nádob provádí revizní technik v období 1 x za 3 roky. O školení musí být proveden záznam, který musí být uschován do dalšího přezkoušení. Záznamy o školení obsluh archivuje pracovník zodpovědný za provoz TN, revizní technik TN a sekce odboru lidské zdroje.

Pokud je obsluha TN zajišťována externími pracovníky, záznam o provedeném proškolení archivuje pracovník zodpovědný za provoz TN a revizní technik, který školení provedl.

Školení obsluhy může provést též externí revizní technik TN, pokud je znalý problematiky provozu příslušného zařízení.

### **Povinnosti obsluhy tlakových nádob**

Znát, ovládat a obsluhovat všechna zařízení na svém pracovišti a úspěšně zasáhnout i za mimořádných okolností, aby byla zajištěna bezpečnost

Hlásit neprodleně každou poruchu závadu nebo neobvyklý jev při provozu nádob a jejich příslušenství nadřízenému zaměstnanci, ihned odstavit nádobu z provozu při nebezpečí z prodlení

Při směnném provozu řádně předat po ukončení směny zařízení svému nástupci, nebo nadřízenému zaměstnanci a hlásit mu všechny neobvyklé jevy a mimořádné okolnosti, které se vyskytly během směny.

Při nevolnosti nebo jiné překážce ohlásit neschopnost další obsluhy zařízení nadřízenému pracovníkovi

Řídit se příkazy nadřízeného pracovníka


Zúčastnit se revizí a kontrol tlakových nádob

V předepsaném rozsahu kontrolovat a zkoušet výstroj

O kontrolách provést záznam do provozního deníku

Dbát, aby v pracovním okolí se nezdržovaly nepovolané osoby

Přítomnost nadřízeného pracovníka nezbujuje pracovníka obsluhy zodpovědnosti za jeho činnost na svěřeném zařízení.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	146 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## Údržba

Jakékoliv práce na TN a jejich výstroji včetně bezpečnostní, smějí provádět pouze pracovníci řádně poučení, zapracovaní a znalí příslušných rizik a opatření. Nezpracovaní pracovníci smějí na tlakových nádobách a jejich výstrojí pracovat jen pod dozorem obsluhy tlakových nádob.

Do běžné údržby spadají údržbářské práce, jako je: čištění nádob, výměna těsnění, zabrušování uzavíracích armatur, výměna bezpečnostní výstroje, šroubů, svorníků, vnitřní i povrchové nátěry apod. Pracovníci musí mít k dispozici potřebné OOPP (osobní ochranné pracovní prostředky).

Je zakázáno zasahovat do tlakových celků svařováním, nýtováním vrtáním apod. Tyto práce může provádět pouze oprávněná organizace na základě oprávnění vydaného SOD.

### 1.2.4. Revizní technici

Revizní technici jsou pracovníci prokazatelně pověřeni organizací k provádění zkoušek a revizí tlakových zařízení a nádob. Svoji činnost provádí na základě platného „OSVĚDČENÍ“ vydaného organizací SOD.

Externí revizní technik vykonává svoji činnost na základě písemné smlouvy o provedení určitého úkolu (revize, školení apod.) Pro jeho provedení musí vlastnit mimo „Osvědčení“ také „Oprávnění“ k provádění činnosti revizního technika, které vydává též organizace SOD.

#### **Povinnosti revizních techniků**

- seznámit se s druhy a typy TN provozovaných provozovatelem, včetně jejich konstrukce,
- pracovních parametrů, druhu pracovního media a jejich využití.
- znát v potřebném rozsahu příslušné pokyny a předpisy týkající se provozu TN a dbát jejich
- dodržování
- zpracovat zprávy z jimi provedených revizí a zkoušek, navrhnout opatření zajišťující
- bezpečný provoz TN a přesvědčovat se o jejich plnění v daných termínech.
- ve spolupráci s pracovníkem zodpovědným za provoz TN vypracovat, sledovat a plnit
- plán revizí a realizaci navržených opatření,
- provádět proškolení pracovníků provádějících obsluhu TN.
- při práci spolupracovat s orgány SOD a dbát jejich pokynů a příkazů
- rozhodovat o způsobilosti nádoby k jejímu dalšímu bezpečnému provozu

#### **Oprávnění revizních techniků**


Revizní technik nesmí být současně ve funkci pracovníka zodpovědného za provoz tlakových nádob, ani ve funkci pracovníka zajišťujícího provoz obsluhu a údržbu nádob jím revidovaných.

Zkrácení nebo rozšíření termínů kontrol, revizí a zkoušek může navrhnout revizní technik. Způsob a rozsah provedení případně změny termínů revizí a zkoušek může změnit nebo nařídit orgán dozoru nebo jejich rozšíření může navrhnout revizní technik.

### 1.3 Uvádění nových tlakových nádob do provozu

Do provozu mohou být uvedeny pouze TN, které:

- mají předepsanou a úplnou dokumentaci (revizní kniha, pasport atd.),
- byla u nich provedena stavební a první tlaková zkouška a výchozí revize.
- mají funkční bezpečnostní výstroj
- byly shledány revizním technikem jako vyhovující.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	147 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Registraci a pravidelnému dozoru podléhají všechny TN, které jsou v provozu nebo rezervě. Převzetí nové TN, přemístění nebo případnou likvidaci TN ohlásí nejpozději do sedmi dnů po provedené změně reviznímu technikovi pracovník provozovatele, který je zodpovědný za provoz TN.

## **1.4 Revize a zkoušky vyhrazených tlakových zařízení**

Revize a zkoušky TN provádí revizní technik, který u každé revize přesně určí její rozsah a další požadavky zajišťující bezpečný provoz TN.

Na vyhrazených tlakových zařízeních se provádí následující revize a zkoušky:

### **1.4.1 Výchozí revize**

Výchozí revize je dokladem způsobnosti nádoby k jejímu uvedení do trvalého provozu. Provádí se:

- u nových TN,
- u rekonstruovaných nebo opravených TN,
- u TN u nichž došlo ke změně použití nebo přemístění s výjimkou pojízdných, převozných nebo přenosných.

U nových přemístitelných kompresorů, jejichž součástí je tlaková nádoba, nahrazuje výchozí revizi „Osvědčení“ o jakosti a kompletnosti výrobku dodaného výrobcem zařízení.

Po uvedení zařízení do provozu je pracovník zodpovědný za provoz TN povinen vyzvat revizního technika k provedení první provozní revize.

### **1.4.2 Provozní revize (dále „PR“)**

První PR se provádí nejpozději do dvou týdnů od uvedení TN do trvalého nebo zkušebního provozu. Další PR se provádí 1x ročně.

Provozní revize (PR) provádí se za provozu. Zúčastní se revizní technik, pracovník obsluhy (údržby) a dle možností pracovník zodpovědný za provoz.

### **1.4.3 Vnitřní revize (dále „VR“)**

Provádí se 1x do 5 let od předchozí VR nebo tlakové zkoušky, pokud není vnitřním předpisem organizace stanoveno jinak, nebo neurčí-li revizní technik TN kratší termín.

Je nutno dodržet časový interval od data poslední revize. Přípravu TN k provedení vnitřní revize (VR) zajistí pracovníci údržby, případně jiní určení pracovníci, kteří jsou proškoleni a znají případných rizik.

U TN, které nemají prohlížecí otvor, nebo z technických důvodů nelze provést VR, je možno ji nahradit tlakovou zkouškou nebo proměřením podezřelých míst TN ultrazvukem a následnou zkouškou těsnosti. Způsob náhrady VR určí revizní technik.

Termín revize lze prodloužit pouze se souhlasem orgánu dozoru (SOD).

### **1.4.4 Zkouška těsnosti (dále „ZT“)**


Zkouška těsnosti se provádí:

- po každé VR nebo její náhradě,
- po tlakové zkoušce nebo její náhradě při uvedení nádoby do trvalého provozu,
- při důvodném podezření vzniku netěsností na TN,
- po každém uzavření tlakové nádoby po předchozí vnitřní údržbě, opravě apod.,
- po proměření TN ultrazvukem provedeném jako náhrada VR nebo TZ.

### **1.4.5 Tlaková zkouška (dále „TZ“)**

Tlaková zkouška se provádí:

- nežiravou, nejedovatou kapalinou,

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	148 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- 1x do 9-ti let od poslední TZ,
- po rekonstrukci, nebo opravě tlakového zařízení,
- nařídí-li ji revizní technik TN, nebo pracovník odborného dozoru (TIČR, SUIP).

Přípravu k provedení TZ zajistí pracovníci, kteří jsou proškoleni a znají případných rizik.

#### 1.4.6 Měření tloušťky materiálu ultrazvukovou metodou

Měření tloušťky materiálu ultrazvukovou metodou je prováděno jako náhrada:

- vnitřních revizí u nádob bez prohlížecích otvorů nebo jejichž prohlížecí otvor je umístěn
- v blízkosti elektrického zařízení
- jako náhrada vnitřních revizí a tlakových zkoušek u vzdušníků vypínačů VN a VVN umístěných na elektrickém zařízení, sekundárních a vyrovnávacích vzdušníků provozovaných v rozvodnách VN a VVN
- provádí se v termínech odpovídajících termínu zkoušek, které nahrazují

Termíny uvedených revizí a zkoušek může zkrátit revizní technik TN v případě, že stáří, provozní podmínky nebo jiné okolnosti toto vyžadují. Příslušné revize a zkoušky je nutno provést, nařídí-li to orgán dozoru.

O výsledcích revizí a zkoušek revizní technik TN zpracuje revizní zprávu, ve které uvede zjištěný stav revidovaných TN včetně zjištěných závad a návrhu opatření na jejich odstranění.

Zprávu předá proti podpisu pracovníkovi zodpovědnému za provoz TN, který zajistí realizaci navržených opatření v uvedených termínech.

### 1.5 Bezpečnostní výstroj TN

Výstroj a příslušenství TN musí být úplně a odpovídat platným předpisům, jež se na ně vztahují. Veškerá výstroj TN, zejména pojistné ventily musí být za provozu přístupná.

Bezpečnostní výstroj na nádobách umístěných ve venkovním prostředí musí být chráněna před povětrnostními vlivy. Výstroj musí být pravidelně kontrolována v termínech dle platných předpisů. Provedené kontroly musí být zaznamenávány obsluhou do provozního deníku.

#### 1.5.1 Tlakoměry

Tlakoměry ukazující vnitřní přetlak v nádobě musí být dobře viditelné a čitelné z místa obsluhy. Rozsah stupnice je nutno zvolit tak, aby max. pracovní tlak by ve 2/3 rozsahu. Musí být uveden v platných jednotkách (MPa, kPa, bar).

Na tlakoměru musí být označení max. pracovního tlaku červenou ryskou přímo na stupnici tlakoměru, nebo červeným kovovým páskem připevněným k rámečku a přitlačeným ke sklu tlakoměru.

Kontrola správné činnosti tlakoměru se provádí kontrolou na nulové hodnoty stupnice v těchto lhůtách:


- u tlakoměru umístěného přímo na nádobě nejméně 1x za 3 měsíce,
- u tlakoměru umístěného přímo na nádobě, která je dále vybavena dálkovým přenosem do panelu nejméně 1x za 6 měsíců.

Činnost signalizačních (kontaktních) tlakoměrů se kontroluje porovnáním s tlakoměrem umístěným přímo na nádobě nejméně 1x za týden

Provozní tlakoměry se musí kontrolovat porovnáním s údaji kontrolního tlakoměru nebo se musí přezkoušet na pístovém tlakoměru nejméně 1x za 2 roky. O výsledku kontroly tlakoměru se provede záznam do provozního deníku.

Kontrolní tlakoměr musí být přezkoušen nejméně 1x za 2 roky. Záznam o výsledku přezkoušení musí být uložen u provozovatele nádob.

#### 1.5.2 Pojišťovací zařízení (ventily)

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	149 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

Pojišťovací ventily slouží k zamezení překročení nejvyššího pracovního přetlaku. Musí umožnit kdykoliv uvolnění tlaku při odlehčení kuželky.

Ventily se zkouší za provozu v těchto termínech:

- u nádob s přetlakem do 4 MPa a teplotou do 300 °C nejméně 1x za měsíc,
- u nádob, které obsahují jedovaté, žíravé nebo jinak nebezpečné látky a u nádob s přetlakem nad 10 MPa nejméně 1x za rok,
- u ostatních nádob 1x za 4 měsíce,

Průchodnost pojistných ventilů, jejichž konstrukce neumožní nadlehčení kuželky se zkouší jiným vhodným způsobem, nejméně však 1x za rok. Přesný způsob zkoušení těchto ventilů dohodne revizní technik TN s pracovníkem zodpovědným za provoz TN. O výsledku zkoušky pojišťovacího ventilu je nutno provést záznam do provozního deníku.

Pojistné ventily pružinové je nutno zkoušet při dosažení nejvyššího pracovního přetlaku nadlehčením kuželky.

Přetěžování pojistných ventilů je zakázáno

### 1.5.3 Teploměry

Teplota pracovní tekutiny se musí podle potřeby sledovat a řídit tak, aby nebyly překročeny nejvyšší, ani nejnižší dovolené teploty. Rychlost změny teploty pracovní tekutiny musí odpovídat údajům uvedeným v provozních pokynech.

Údaje provozních teploměrů se musí přezkoušet porovnáním s kontrolními teploměry podle provozních pokynů pro uvedené zařízení, nejméně však 1x za 2 roky. Nesmí být překročeny povolené odchylky teploměrů.

Srovnání provozních teploměrů s kontrolními musí být provedeno při každém důvodném podezření nesprávné činnosti provozních teploměrů.

Kontrolní teploměr musí být přezkoušen nejméně 1x za 2 roky. Záznam o výsledku přezkoušení musí být uložen u provozovatele nádob.

O výsledku zkoušek provozních teploměrů se provede záznam.

### 1.5.4 Zařízení na sledování stavu hladiny (stavoznaky)

Hladina pracovní tekutiny se musí podle potřeby sledovat tak, aby nebyly překročeny jiné přípustné stavy.

Stavoznak, popřípadě jiné měřicí nebo signalizační zařízení určené ke kontrole stavu hladiny musí být viditelné, bezpečně přístupné a chráněné proti poškození. Zařízení se musí udržovat tak, aby byla zaručena správnost jeho funkce a nedošlo k jeho selhání za provozu

Kontrola zařízení na sledování stavu hladiny se provádí dle provozních pokynů, nejméně však:


- u nádob s pracovní tekutinou působící agresivně a u tekutiny způsobující nánosy vnitřního povrchu nádob 1x týdně
- u přímých stavoznaků, pokud jsou vybaveny příslušnou armaturou 1x za rok
- u nádob topených, kde může dojít změnou stavu hladiny tekutiny k podchlazení nebo přehřátí stěny nádoby musí být kontrola prováděna 1x za směnu

O všech provedených kontrolách na zařízení ke sledování stavu hladiny musí být proveden záznam

### 1.5.5 Uzávěry, odvodnění, odkalování a odvzdušnění nádob

Veškeré závěry na tlakovém celku nádoby se musí otevírat a zavírat pozvolna tak, aby se předešlo tlakovým rázům a náhlým změnám teploty.

Odkalování má být prováděno pokud možno při pracovním přetlaku. Při otevření odkalovacích uzávěrů je nutno se přesvědčit o jejich průchodnosti a po uzavření o jejich těsnosti.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	150 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### 1.5.6 Kontroly a zkoušky výstroje nevyhrazených tlakových zařízení

U elektrických ohříváky TUV (bojlerů) se provádí kontrola pojistného zařízení a teploty.

Kontrolu provádí zaměstnanec určený pro obsluhu tohoto zařízení příslušným vedoucím, v jehož působnosti je zařízení provozováno. Pro výkon této činnosti není nutné školení obsluhy tlakových nádob. Obsluha však musí být seznámena s návodem výrobce pro odpovídající typ elektrického ohříváče TUV.

Obsluha zařízení provádí kontrolu funkčnosti pojistného ventilu a regulátoru teploty nejméně 1x za měsíc. O kontrole těchto zařízení musí být veden písemný záznam, který je uložen u pracovníka, provádějícího obsluhu uvedeného zařízení.

Pokud se jedná o elektrické ohříváče TUV umístěné v bytech patřících organizaci E.ON, je vhodné dohodnout provádění uvedených činností s osobami bydlícími v těchto bytech. Uvedené osoby musí být prokazatelně seznámeni s návodem výrobce pro odpovídající typ elektrického ohříváče TUV. Seznámení může provést pracovník zodpovědný za provoz TN. Obsluha zařízení provádí kontrolu funkčnosti pojistného ventilu a regulátoru teploty nejméně 1x za měsíc. O kontrole těchto zařízení musí být veden písemný záznam, který je uložen u uvedeného zařízení.

V případě, že nedojde k dohodě mezi organizací E.ON a uživateli bytu je nutno zajistit obsluhu tohoto zařízení jiným prokazatelně proškoleným pracovníkem provádějícím obsluhu tohoto zařízení.

### 1.6 Vyřazení tlakových nádob z provozu

Tlaková nádoba, vyřazena provozu musí být prokazatelně odpojena od zdroje tlaku. Vyřazení tlakových nádob z provozu provádí pracovník zodpovědný za provoz TN po domluvě s revizním technikem TN. Revizní technik provede písemný záznam o změně do provozního deníku a tlakovou nádobu vyjme z evidence TN.

### 2.1 Pověření pracovníka zodpovědného za provoz TN

Pověření musí být provedeno písemnou formou a musí být vystaveno na konkrétního zaměstnance. Pověření dále musí obsahovat vymezení dotyčných zařízení a podpisy pověřujícího a pověřeného zaměstnance. Pověření vystavuje příslušný vedoucí zaměstnanec, formulář pověření je dostupný na intranetu (odkaz zde).

Pověření vydaná v době před nabytím účinnosti této přílohy zůstávají v platnosti.

### 2.2 Základní dokumentace tlakových zařízení

	Rozvodny 400/110 kV	Rozvodny 110 kV	ECE	EM	FM	ESCZ	ESCZ „PLYN“
Evidenci TN	RT TNS PZP TN	RT TNS PZP TN	RT TNS PZP TN	RT TNS PZP TN	RT TNS PZP TN	RT TNS PZP TN	RT TNS PZP TN
Revizní knihy, pasporthy	PZP TN	RT TNS	RT TNS	RT TNS	RT TNS nebo PZP TN	PZP TN	RT TNS
Zprávy z revizí	RT TNS PZP TN	RT TNS PZP TN	RT TNS PZP TN	RT TNS PZP TN	RT TNS PZP TN	RT TNS PZP TN	RT TNS PZP TN
Technická dokumentace	PZP TN	PZP TN	PZP TN	PZP TN	PZP TN	PZP TN	PZP TN
Provozní deník - záznamy obsluhy	kompresor. stanice	kompresor. stanice	Vedoucí VE	kompresor. stanice nebo pracovník obsluhy	pracovník obsluhy nebo u TN	Pracovník obsluhy	Pracovník obsluhy


<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	151 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### 2.3 Záznamy o školení pracovníků obsluhy TN

Záznam musí obsahovat:

- Datum a místo provedení školení
- Osnovu školení se zaměřením na příslušné předpisy, normy, vyhlášky
- Formu přezkoušení (ústní, testem)
- Razítko a podpis školitele
- Prezenční listinu zúčastněných pracovníků

Záznam o provedeném školení pracovníků provádějících obsluhu tlakových nádob vede a archivuje oddělení HR podpora, revizní technik TN a pracovník zodpovědný za provoz TN nejméně do doby dalšího proškolení.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	152 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### **P.33 Pracovní náplň a vybavení studentů v programu Montérský dorost při výkonu odborného výcviku**

#### **Účel**

Tato příloha stanovuje vybavení studentů (OOPP, pracovní pomůcky a nářadí) v programu montérský dorost, které jim poskytuje ESCZ z prostředků jednotlivých útvarů ESCZ. Dále pokyn stanoví rámcovou pracovní náplň při výkonu odborného výcviku (dále jen „OV“).

Příloha platí pro všechny mladistvé studenty, zařazené v programu montérský dorost, kteří absolvují povinný odborný výcvik u OJ společnosti ESCZ v průběhu školního roku.

Nevztahuje se na brigády ostatních (mladistvých) studentů, vykonávané na základě sjednané pracovní smlouvy nebo dohody o vykonané práci se společností ESCZ. V těchto případech je vedoucí OJ, ve které budou studenti brigádu vykonávat, povinen s dostatečným předstihem kontaktovat místně příslušného technika BOZP pro odsouhlasení pracovní náplně a přidělení OOPP a dalšího vybavení brigádníka.

#### **Popis činností a pravidel**

##### **Instruktoři odborného výcviku**

Zaměstnanci E.ON, kteří budou na pracovištích E.ON odpovídat za studenty programu montérský dorost, musí mít kvalifikaci Instruktor odborného výcviku. Tuto kvalifikaci získají absolvováním školení v konkrétním školském zařízení, jehož studenti budou odborný výcvik na pracovištích vykonávat. Školení provede statutární zástupce školského zařízení nebo jím pověřený zástupce. Součástí školení bude i prokazatelné seznámení s rozsahem činností, které mohou studenti v rámci odborného výcviku na pracovištích E.ON vykonávat. Rozsah činností bude vždy před začátkem školního roku odsouhlasen:

- statutárním zástupcem školského zařízení,
- vedoucími zaměstnanců E.ON, kteří budou odborný výcvik zajišťovat jakožto instruktoři odborného výcviku,
- vedoucím OJ BOZP E.ON.

Rozsah činností pro daný školní rok je k dispozici v úložišti BOZP ([odkaz zde](#)).

#### **Vybavení studentů**


Příslušný útvar ESCZ zajistí ze svých nákladů pro každého studenta níže uvedené vybavení (tj. OOPP a pracovní pomůcky a nářadí). OOPP nemusí být opatřeno logem E.ON. Nákup vybavení lze uskutečnit přes aplikaci Nákupní košík E.ON nebo v běžné obchodní síti formou objednávky.

##### **Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP):**

- Ochranný oděv letní, popř. zimní varianta: kalhoty do pasu nebo s láclem + blůza, popř. kombinéza (materiál 100% bavlna)
- Bezpečnostní obuv kožená, kotníčková
- zateplená bunda nebo kabát (pokud se OV uskuteční v období od 30. 9. do 30. 4.)
- gumotextilní plášť resp. ochranný oděv proti vodě (pláštěnka)
- Pracovní nebo ochranné rukavice podle potřeby a druhu vykonávané práce
- Ochranná přilba

Výše uvedené OOPP je studentovi poskytnuto pouze 1x (tj. pro všechny dny OV vykonávaného studentem u příslušných útvarů ESCZ po celou dobu studia). Výjimku tvoří pouze pracovní rukavice, které jsou studentovi přidělovány podle potřeby a charakteru vykonávané práce. V případě, že při výkonu práce dojde ke znehodnocení vybavení tak, že již neplní svou funkci, lze po souhlasu



	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	153 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

vedoucího příslušného OJ ESCZ, kde je student přidělen, zakoupit nové vybavení. Znehodnocený oděv student odevzdá vedoucímu útvaru, který zajistí jeho ekologickou likvidaci. Čištění a praní oděvů si student po celou dobu OV zajišťuje sám na své náklady. Po ukončení OV student výše uvedené vybavení nevrací.

#### Pracovní pomůcky a nářadí:

- Kožená brašna na nářadí
- Základní nářadí podle druhu vykonávané práce

Výše uvedené OOPP a pracovní pomůcky a nářadí budou uloženy na pracovišti a student je obdrží pouze na dobu OV a prázdninovou brigádu na pracovištích E.ON. Toto vybavení zůstává uloženo u příslušné OJ ESCZ, kde je student přidělen, pro další využití, a to až do skončení své životnosti.

#### Pracovní náplň

Studentovi přiděluje pracovní úkoly vedoucím útvaru pověřený zaměstnanec. Náročnost přidělovaných pracovních úkolů musí odpovídat fyzickým a vědomostním schopnostem konkrétního studenta. Vedoucí útvaru písemně pověří pracovníka, se kterým bude student své úkoly plnit. Pověřený pracovník zodpovídá, že student bude vykonávat pouze ty práce, které odpovídají jeho kvalifikaci a schopnostem. Je nutno dbát především na omezení pro práci mladistvých vyplývající z platné verze zákoníku práce a bezpečnostních předpisů pro práci na elektrickém zařízení. Cílem je, aby student získal co nejvíce praktických dovedností z níže uvedených tematických okruhů:

#### **Venkovní vedení VN, NN, holé vodiče a izolované vodiče**


- Vodiče (typy, spojování, odbočení)
- Izolátory závěsy (typy, montáž, demontáž)
- Vazy (typy vazů, provedení vazů)
- Nosné prvky (typy, stavba, montáž)
- Ochrana proti přepětí
- Uzemnění (typy, stavba, montáž, měření)
- Úsekové vypínače (typy, stavba, montáž, manipulace s US)
- Souběhy a křížení s distribuční sítí

#### **Trafostanice a rozvodny**

- Typy trafostanic VN/NN a rozvoden VVN/VN
- Vypínače, odpínače, odpojovače (typy, způsob manipulace)
- Kompaktní rozvaděče VN, venkovní rozvodny VVN
- Vybavení trafostanic (pojistky VN, rozvaděče NN, pojistky NN, jističe)
- Transformátory VN/NN (typy, zapojení, údržba)
- Transformátory VVN/VN (typy, zapojení, údržba)

#### **Kabelové rozvody VN, NN**

- Kabely (typy, spojování, odbočení)
- Kabelové soubory (typy, montáž)
- Pojistky (typy)
- Vytyčení kabelových tras
- Diagnostika kabelů

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	154 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### Organizace údržby a výstavby

- Energetický zákon (ochranná pásma, práva a povinnosti držitele licence, práva a povinnosti zákazníka)
- Řád preventivní údržby (účel, náplň, periody)
- Bezpečnostní předpisy pro práci na el. zařízení
- Elektroměrové rozvaděče
- Proces zřízení odběrného místa
- Proces výstavby a rekonstrukce energetického zařízení
- Proces oprav (poruchy, běžné opravy)
- Dispečerské řízení distribučních soustav
- Grafický informační systém
- Základní informace o SW (SAP)

### Evidence docházky a hodnocení studenta

Student dochází na přidělené pracoviště v průběhu školního roku v předem časově dohodnutých blocích OV. V rámci každého bloku OV, trvajícího zpravidla několik dní v řadě za sebou, eviduje odpovědný pracovník studentovu docházku stejným způsobem, jak se eviduje docházka na daném pracovišti a prokazatelně v deníku BOZP jej seznamuje s informacemi, které mají vliv na bezpečnost práce studenta. Ve formuláři Hodnocení studenta hodnotí jeho pracovní výsledky, formulář je dostupný na intranetu (odkaz zde). Toto hodnocení je prostřednictvím příslušné OJ útvaru Human Resources předáváno škole a má vliv na celkové hodnocení OV studenta.

<b>e.on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	155 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### P.34 Práce s kabely a práce na kabelech

#### Účel

Tato příloha upřesňuje pravidla při práci s kabely resp. na kabelech v distribuční síti E.ON. Problematika těchto prací je řešena v normě PNE 33 0000-6 ed.3 OBSLUHA A PRÁCE NA ELEKTRICKÝCH ZAŘÍZENÍCH PRO PŘENOS A DISTRIBUCI ELEKTRICKÉ ENERGIE (odkaz zde), konkrétně v příloze VII Práce s kabely a na kabelech.

#### Popis činností a pravidel

Tabulka 16 obsahuje přehled možných prací s kabely resp. na kabelech v závislosti na typu kabelu, napěťové hladině a napěťovém stavu. V tabulce je dále stanoveno, v jakém režimu je možné jednotlivé činnosti provádět a jaké je ve skupině E.ON požadovaná minimální elektrokvalifikace pro dané činnosti.

Kabelem PILC se rozumí kabel s impregnovanou papírovou izolací, tj. vícežilový kabel s hliníkovým nebo měděným jádrem, např. s napuštěnou papírovou izolací, žílami samostatně opláštěnými olovem, společným pancířem z ocelových pásků a s vlákninovým obalem.

Kabelem XLPE se rozumí kabel s plastovým pláštěm, tj. jedno nebo vícežilový kabel s hliníkovým nebo měděným jádrem, izolací ze zesíťovaného polyetylénu XLPE nebo např. PVC a s pláštěm z plastu.

Odkazy v jednotlivých buňkách tabulky odkazují na číslo příslušné poznámky v textu za tabulkou.

Tabulku a poznámky je možno stáhnout ve formátu PDF pro oboustranné vytištění (odkaz zde).

**Tabulka 16** - Popis činností a pravidel při práci s kabely a na kabelech

				Bez napětí			Pod napětím		
				NN	VN	VVN	NN	VN	VVN
	Typ činnosti	Režim práce	Kvalifikace dle 50/1978 Sb.						
<b>PILC</b>	<b>Práce s kabely</b> Viz 1	min. pod dohledem pracovníka znalého s vyšší kvalifikací	min. § 4, pověření k činnosti	<b>Povoleno</b>	<b>Povoleno</b> Viz 4	<b>Povoleno</b> Viz 4	<b>Povoleno</b> Viz 10, 11	<b>Povoleno</b> Viz 10, 11	<b>Zakázáno</b>
							<b>Zakázáno</b> Viz 12	<b>Zakázáno</b> Viz 12	
	<b>Práce na kabelech</b> Viz 2	Sám, pokud není v poznámce stanoveno jinak	min. § 6, pověření k činnosti	<b>Povoleno</b>	<b>Povoleno</b> Viz 4, 5, 7, 8, 9	<b>Povoleno</b> Viz 4, 5, 7, 8, 9	<b>Zakázáno</b>	<b>Zakázáno</b>	<b>Zakázáno</b>
<b>XLPE</b>	<b>Práce s kabely</b> Viz 1	min. pod dohledem pracovníka znalého s vyšší kvalifikací	min. § 4, pověření k činnosti	<b>Povoleno</b>	<b>Povoleno</b> Viz 4	<b>Povoleno</b> Viz 4	<b>Povoleno</b> Viz 10, 11	<b>Povoleno</b> Viz 3, 10, 11	<b>Zakázáno</b>
	<b>Práce na kabelech</b> Viz 2	Sám, pokud není v poznámce stanoveno jinak	min. § 6, pověření k činnosti	<b>Povoleno</b>	<b>Povoleno</b> Viz 4, 5, 7, 8, 9	<b>Povoleno</b> Viz 4, 5, 7, 8, 9	<b>Povoleno</b> Viz 6	<b>Zakázáno</b>	<b>Zakázáno</b>

#### Poznámky:


1. Za práce s kabely se považují práce, při nichž za žádných okolností nedojde k porušení vnějšího pláště kabelu. Za tyto práce se považují např. odkrývání, čištění, diagnostika, vyhledávání trasy kabelů.
2. Za práce na kabelech se považují všechny úkony na kabelových souborech a práce, při kterých se poruší vnější plášť kabelu. Pracovat na kabelech je dovoleno pouze po odpojení kabelů

V případě tisku nebo umístění mimo úložiště IŘD, se dokument považuje za neřízený.

Tisk: 12.5.2017

<b>e-on</b>	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	156 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

- ze všech stran možného napájení, po kontrole, zda není na konci kabelu napětí a po uzemnění a zkratování, čímž se odstraní též jejich statický náboj a indukované napětí.
3. Pokud je třeba pracovat s kabely vn pod napětím, musí se s nimi zacházet velmi opatrně, aby se nepoškodil jejich obal nebo plášť. Tyto práce musí vždy odsouhlasit zástupce provozovatele.
  4. V případě kabelů vn nebo vvn se práce provádí pouze dle příkazu „B“.
  5. Před zahájením prací na kabelech vn a vvn a jejich souborech je nutno nejdříve kabel jednoznačně identifikovat a označit. Vznikne-li jakákoli pochybnost, musí být před porušením izolace spolehlivě proražen probíječem. Proražení se vykoná podle návodu výrobce probíječe a podle instrukcí provozovatele kabelu. POZNÁMKA Za jednoznačnou identifikaci se považuje pouze situace, kdy je kabel vidět v celé své délce. Jedná se např. o propojovací kabely vn mezi kobkami a transformátory.
  6. Práce na kabelech nn pod napětím je možno provádět, podle schválených pracovních postupů (PPN)
  7. Pracovat na kabelech vn, vvn je dovoleno pouze po odpojení kabelů ze všech stran, po kontrole, zda není na konci kabelu napětí a po uzemnění a zkratování, čímž se odstraní též jejich statický náboj a indukované napětí. Zvlášť opatrně je třeba postupovat a opětovně prověřovat stav bez napětí u kabelových vedení s izolovaným uzlem a tam, kde může lehce dojít k záměně kabelů.
  8. Zkoušky na kabelech vn nebo vvn, hledání poruch, měření zvýšeným napětím, měření odporu apod. musí provádět nejméně dvě osoby, přičemž alespoň jedna z osob musí být k těmto činnostem pověřena.
  9. Při pracích na kabelových souborech a armaturách vn nebo vvn má být dostatek místa, aby na nich mohli pracovat současně minimálně dva pracovníci.
  10. Pokud při pracích s kabely a na kabelech pod napětím pracovník zjistí, že je kabel, kabelové vedení nebo prostor, kde jsou uloženy či instalovány, není v odpovídajícím stavu (poškození izolace, nevhodný zásyp kabelu, nehomogenní stávající pískové lože, změna krytí, apod.), přeruší pracovník práce a kontaktuje zástupce provozovatele, který rozhodne, jakým způsobem budou práce pokračovat.
  11. Odkrývání, čištění, diagnostika a vyhledávání trasy kabelů NN a VN pod napětím jsou povoleny.
  12. Mezi zakázané práce na NN a VN kabelech pod napětím patří zejména manipulace s kabely, vyvěšování kabelů, upevňování kabelů a natírání kabelů.

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	157 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

### **P.35 Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX**

Dle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů je zaměstnavatel povinen organizovat práci a stanovit pracovní postupy tak, aby byly dodržovány zásady bezpečného chování na pracovišti. Vybrané požadavky na provádění činností typu OPEX na pracovištích E.ON jsou uvedeny v dokumentu Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX (odkaz zde).

Dokument Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX bude nedílnou součástí všech zakázek typu OPEX. Dokument bude prokazatelně předán zhotoviteli při podpisu rámcové smlouvy a bude tvořit její nedílnou přílohu.

Dokument Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX je vypracován dle požadavků společností skupiny E.ON a obsahuje jednotlivé typy standardně se opakujících staveb a činností. Aktualizace dokumentu Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX bude probíhat jen v případě změn relevantních právních a ostatních předpisů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

#### **Nakládání s dokumentem Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX**

Dokument Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX bude zhotovitelům prokazatelně předán při podpisu rámcové smlouvy a bude tvořit její přílohu.

Zhotovitel zajistí prokazatelné seznámení svých zaměstnanců s tímto dokumentem, tj. provedou seznámení svých zaměstnanců s možnými riziky na pracovištích E.ON, a to nejpozději před zahájením činností. Vykonávají-li pro hlavního zhotovitele část prací subdodavatelé, je hlavní zhotovitel zodpovědný za prokazatelné předání dokumentu Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX odpovědným osobám těchto subdodavatelů. Dále je hlavní zhotovitel zodpovědný za zajištění prokazatelného seznámení všech zaměstnanců všech subdodavatelů, kteří budou s jeho vědomím na pracovištích E.ON provádět činnosti OPEX, s tímto dokumentem.

Dokument Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX musí být vždy k dispozici na každé zakázce OPEX.

Dokument Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX je také umístěn na portálu společnosti E.ON:

**Odkaz:** <https://ti.eon.cz/partnersky-portal/ti/> ; **Menu:** Technické informace > BOZP

#### **Odpovědnost při nakládání s dokumentem Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX**


Správa dokumentu Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX, aktualizace na základě změn v legislativě: **Oddělení BOZP**

Zpracování agendy spojené s dokumentem Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX do rámcové smlouvy, SoD, VOP apod.: **útvár Logistiky**

Prokazatelné předání dokumentu Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX smluvním dodavatelům prací: **útvár Logistiky**

Zajištění zveřejnění dokumentu Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX směrem ke zhotovitelům: **Oddělení BOZP**

Prokazatelné seznámení se s dokumentem Zajištění podmínek BOZP pro činnosti OPEX, dodržování všech pravidel v něm uvedených: **odpovědné osoby zhotovitele stavby**

	<b>Dokumentace k zajištění BOZP</b>	Stran:	158 / 158
		Platnost od:	19.12.2016
		Účinnost od:	01.01.2017
<b>Regionální směrnice</b>	<b>RS-019</b>	Revize:	1

## 7 Seznam obrázků

Obrázek 1 - Náhled oddílu Identifikace nebezpečí .....	16
Obrázek 2 - Náhled oddílu Hodnocení nebezpečí s hodnotícími kritérii .....	16
Obrázek 3 - Náhled oddílu Řízení nebezpečí s hodnotícími kritérii .....	18
Obrázek 4 - Náhled listu Významná rizika pro jednotlivé společnosti.....	22
Obrázek 5 - Náhled listu Přiřazení rizik typovým skupinám zaměstnanců .....	22
Obrázek 6 – Způsob jistění při výstupu na příhradový stožár.....	102
Obrázek 7 – Povolené a zakázané postupy při výstupu na příhradový stožár.....	103
Obrázek 8 – Vertikální zavěšení žebříku.....	103
Obrázek 9 – Horizontální zavěšení žebříku.....	104
Obrázek 10 – Povinnosti zadavatele stavby ve smyslu Zákona č. 309/2006 Sb.....	113
Obrázek 11 - Vzdušné vzdálenosti a zóny pro pracovní postupy .....	115
Obrázek 12 - Ohraničení ochranného prostoru použitím izolované ochranné části .....	115

## 8 Seznam tabulek

Tabulka 1 - Rozdělení rizik do skupin podle významnosti .....	23
Tabulka 2 - Činnosti s povinnou ochranou zraku a rukou .....	48
Tabulka 3 - Doporučená množství mycích a čisticích prostředků .....	49
Tabulka 4 - Přehled školení povinných ze zákona pro zaměstnance E.ON .....	51
Tabulka 5 - Přehled snižování variabilní části mzdy za závažná porušení bezpečnostních předpisů.....	58
Tabulka 6 - Rozčlenění stanic .....	71
Tabulka 7 - Specifikace pomůcek pro umístění ve stanicích .....	71
Tabulka 8 - Specifikace pomůcek pro akumulátorovny ve stanicích.....	73
Tabulka 9 - Přehled pomůcek s předepsanou periodickou zkouškou.....	74
Tabulka 10 - Vzdálenosti $D_L$ a $D_V$ dle PNE 330000-6 .....	114
Tabulka 11 - Základní vzdálenosti dle E.ON .....	116
Tabulka 12 - Snižované vzdálenosti dle E.ON.....	117
Tabulka 13 - Vzdálenosti zábran od živých částí .....	117
Tabulka 14 - Odbourání alkoholu u muže vážícího 85 kg / ženy vážící 60 kg (zdroj BESIP).....	139
Tabulka 15 - Časy detekce vybraných návykových látek v lidském organismu.....	140
Tabulka 16 - Popis činností a pravidel při práci s kabely a na kabelech.....	155