

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:

„Systém pro řízení pracovních sil (WFMS)“

Druh zadávacího řízení:

Otevřené řízení s elektronickou aukcí

na zadání nadlimitní sektorové veřejné zakázky na dodávky

Zadavatel sektorové veřejné zakázky:



EG.D, a.s.

se sídlem, Brno - Černá Pole, Lidická 1873/36, 602 00

IČO: 28085400

(dále jen „zadavatel“)

Obsah:

1.	ÚVOD	3
2.	VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ.....	3
3.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	4
4.	ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDMĚT PLNĚNÍ A DALŠÍ INFORMACE	5
5.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	7
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
7.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	12
8.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	16
9.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	16
10.	PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	19
11.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	19
12.	POŽADAVEK ZADAVATELE NA VYBRANÉHO DODAVATELE – PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLUV	19
13.	PRÁVA ZADAVATELE	21
14.	PODPISOVÁ DOLOŽKA.....	23
15.	SEZNAM ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	23

1. ÚVOD

Tato zadávací dokumentace v užším slova smyslu je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky touto dokumentací neupravené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět sektorové veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel, pokud však účastník při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi, má právo v souladu se zákonem vznést písemný dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky stanovené zadavatelem, včetně všech částí a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky v zadávacím řízení pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka v zadávacím řízení nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

V případě, že tato zadávací dokumentace obsahuje přímé nebo nepřímé odkazy na určitého dodavatele nebo výrobky, případně patenty na vynálezy, užité či průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Níže uvedené pojmy použité v této zadávací dokumentaci mají význam dle následujících definic:

- **Účastník** - dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení okamžikem podání nabídky;
- **Dodavatel** - fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- **E-ZAK** – certifikovaný elektronický nástroj pro veřejné zakázky prostřednictvím kterého je zakázka zadávána;
- **jiná osoba dle § 83 zákona** - osoba, pomocí které může dodavatel prokázat kvalifikaci pro veřejnou zakázku nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva;
- **kvalifikace** - způsobilost a schopnost účastníka plnit veřejnou zakázku;
- **NN** nízké napětí - napěťové hladiny do 1 000 V;
- **VN** vysoké napětí - napěťové hladiny 1 – 52 kV;
- **VVN** velmi vysoké napětí - napěťové hladiny 52 - 220 kV;
- **poddodavatel dle § 85 zákona** - osoba, pomocí které má účastník plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout účastníkovi k plnění veřejné zakázky určité věci či práva;
- **profil zadavatele** – elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám;
- **SVZ** – sektorová veřejná zakázka;
- **Smlouvy/smlouvy** - Společné označení smluvních dokumentů, včetně příloh, pro realizaci předmětu veřejné zakázky obsažených v části 3 zadávací dokumentace;

- **veřejná zakázka** – tato sektorová veřejná zakázka, tj. sektorová veřejná zakázka s názvem „Systém pro řízení pracovních sil (WFMS)“;
- **Věstník veřejných zakázek** - část informačního systému o veřejných zakázkách, která slouží k uveřejňování informací o zadávacích řízeních a veřejných zakázkách na celostátní úrovni;
- **Zadavatel** - Zadavatelem zakázky je EG.D, a.s., se sídlem Brno - Černá Pole, Lidická 1873/36, 602 00, IČO: 28085400. Zadavatel je dle § 151 odst. 2 písm. a) ZZVZ jiná osoba při výkonu relevantní činnosti;
- **ZZVZ, zákon** – pod tímto pojmem je myšlen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“);
- **zadávací podmínky** - kompletně zpracovaná zadávací dokumentace pro výše jmenovanou zakázku obsahuje zadávací podmínky dle § 36 zákona.

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

3.1 Základní údaje

název: **EG.D, a.s.**
 sídlo: Brno - Černá Pole, Lidická 1873/36, 602 00
 IČO: 28085400
 DIČ: CZ28085400
 Profil zadavatele: https://ezak.eon.cz/profile_display_2.html

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku jako sektorovou veřejnou zakázku ve smyslu § 151 odst. 2 zákona, jelikož vykonává relevantní činnost v odvětví elektroenergetiky dle § 153 odst. 1 písm. c) bod 1 zákona.

3.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobami oprávněnými k činění právních úkonů souvisejících s touto sektorovou veřejnou zakázkou jsou Ing. Zdeněk Bauer, předseda představenstva, Ing. Pavel Čada, Ph.D., místopředseda představenstva, Ing. David Šafář, člen představenstva a Dr. Christian Leifeld, CFA, člen představenstva (za zadavatele jednájí navenek vždy alespoň dva členové představenstva společně).

3.3 Kontaktní osoba společnosti pověřené administrací zadávacího řízení

Kontaktní osoba: Linda Robovská
 E-mail: robovska@zakazkyverejne.cz

Výše uvedené kontaktní údaje slouží pouze pro případ, kdy není možné z technických důvodů komunikovat přes E-ZAK a případný účastník má problémy s přihlášením do elektronického nástroje.

Elektronický nástroj pro komunikaci: https://ezak.eon.cz/profile_display_2.html

3.4 Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 zákona. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese www.ezak.eon.cz, pod názvem veřejné zakázky.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese https://ezak.eon.cz/profile_display_2.html pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne účastník na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu (<https://ezak.eon.cz/registrace.html>).

Elektronický nástroj E-ZAK

- a) veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.
- b) zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a dokončili svou registraci v elektronickém nástroji, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení. Tzv. registrace dodavateli umožní plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel požaduje zaručený elektronický podpis pro registraci dodavatele.
- c) zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- d) zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejné přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- e) veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.
- f) podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://ezak.eon.cz/registrace.html>
- g) v případě technických požadavků a dotazů k nástroji E-ZAK, prosím, kontaktujte technickou podporu: e-mail: **podpora@ezak.cz**, telefon: **+420 538 702 719**, v pracovních dnech: 9.00 - 17.00.

4. ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDMĚT PLNĚNÍ A DALŠÍ INFORMACE

4.1 Účel veřejné zakázky

Účelem této nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení s elektronickou aukcí je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem, který podal nabídku na plnění této veřejné zakázky „Systém pro řízení pracovních sil (WFMS)“ a na základě provedeného hodnocení se umístil jako první v pořadí.

4.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je detailní návrh a implementace jednotného systému řízení pracovních sil (WFMS) provádějících v terénu činnosti související s distribucí elektrické energie a plynu jako hlavním předmětem podnikání zadavatele - společnosti EG.D.

Podrobný popis předmětu bude obsažen v technické specifikaci, která bude obsažena v rámci příloh návrhu smlouvy, jak je uveden v části 3 zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota sektorové veřejné zakázky je stanovena na základě § 16 odst. 1 a násl. zákona a činí **50.000.000,- Kč bez DPH**.

4.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je následující:

- Kód CPV: 48000000-8 Balíky programů a informační systémy
- Kód CPV: 72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

4.5 Technické požadavky kladené na nabízené plnění

Podrobné technické požadavky na předmět plnění jsou upraveny samostatně v přílohách smlouvy, zejm. pak v příloze č. 1 s názvem Technické zadání.

Dodavatel dále v rámci nabídky prokáže splnění zadavatelem požadovaných technických parametrů, označených jako „KO kritérium“, uvedených v části 7 zadávací dokumentace (nesplnění těchto povinných požadavků je nesplněním zadávacích podmínek a povede k vyloučení účastníka zadávacího řízení) a to vyplněním tabulky v předmětné části zadávací dokumentace s doprovodným komentářem, ze kterého musí být patrné splnění požadavku, případně odkazem na přílohu jeho nabídky a předložením kopií **technické dokumentace, která bude obsahovat základní mechanické a konstrukční parametry nabízeného zařízení či plnění, je-li to relevantní** (typicky se jedná o katalog, prospekt, technický list), ze kterého splnění požadavku vyplýne.

4.6 Požadavky v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ

- Zadávací dokumentace je vypracována v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ.
- Zadavatel přijal a respektuje principy odpovědného veřejného zadávání.
- Při realizaci plnění veřejné zakázky budou dodržovány všechny předpisy v oblasti pracovněprávní, zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a to tak, aby se podporovalo dodržování důstojných pracovních podmínek.
- Při realizaci plnění veřejné zakázky budou dodržovány právní předpisy z oblasti práva životního prostředí, jež naplňují cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
- Zadavatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií.

Podrobný rozpis výše uvedeného je zpracován jako interní dokument zadavatele.

4.7 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení předmětu plnění od 1. kvartálu roku 2022. Konkrétní doba plnění a realizace předmětu veřejné zakázky je dále uvedena v závazném návrhu smlouvy. Předpokládaný termín odevzdání plnění a akceptace je 1 kvartál roku 2025 s následnou podporou (SLA) a rozvojem na dobu 5 let od odevzdání plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo termín zahájení i ukončení plnění veřejné zakázky posunout, a to v závislosti na průběhu zadávacího řízení a provozních potřebách zadavatele.

4.8 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je území České republiky. Blíže se pak jedná o pracoviště zadavatele (Praha, Brno, České Budějovice) případně jednání mohou probíhat prostřednictvím konferencí (Skype, MS Teams). Konkrétní místo plnění veřejné zakázky je blíže specifikováno rovněž v části 3 zadávací dokumentace.

Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

5.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na prokázání kvalifikace přiměřeně požadavkům uvedeným v § 73 zákona. Takto zadavatelem stanovenou kvalifikaci je dodavatel povinen splnit.

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost podle ustanovení § 74 a násl. zákona,
- b) splní profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona,
- c) splní technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 a násl. zákona.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel stanoví, že dodavatel není ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ oprávněn nahradit předložení zadavatelem požadovaných dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením tam, kde zadavatel tuto formu prokázání splnění kvalifikačního požadavku výslovně neuvádí.

Dodavatel však může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Vzor JEO je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář JEO pro veřejné zakázky (dostupný např. na internetové adrese: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2016.003.01.0016.01.CES).

Dodavatel je oprávněn prokázat základní a profesní způsobilost předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tímto způsobem dodavatel prokáže základní způsobilost v plném rozsahu a profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění stanovených kritérií profesní způsobilosti. Výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost, starší 3 měsíců.

Povinnost předložit doklad (v nabídce i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.2 Základní způsobilost

Základní způsobilosti podle ustanovení § 74 odst. 1 zákona prokáže dodavatel, který:

- a) Nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží.

Dodavatel v tomto kritériu prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů. Ve vztahu k zemi svého sídla předloží dokumenty dle právního řádu země sídla.

- b) Nemá v České republice nebo zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

Dodavatel v tomto kritériu prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani. Ve vztahu k zemi svého sídla předloží dokumenty dle právního řádu země sídla.

- c) Nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Dodavatel v tomto kritériu prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice nebo zemi sídla předložením písemného čestného prohlášení.

- d) Nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

Dodavatel v tomto kritériu prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení. Ve vztahu k zemi svého sídla předloží dokumenty dle právního řádu země sídla.

- e) Není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel v tomto kritériu prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán. Ve vztahu k zemi svého sídla předloží dokumenty dle právního řádu země sídla.

Zadavatel doporučuje dodavatelům využít k prokázání kritérií základní způsobilosti dle bodu b) - ve vztahu ke spotřební dani, bodu c) a bodu e), pokud není dodavatel zapsán v obchodním rejstříku vzoru čestného prohlášení, který je obsažen v části 4 této zadávací dokumentace.

Zvláštní pravidla týkající se základní způsobilosti

- I. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní způsobilost podle písm. a) čl. 5.2 splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele další právnická osoba, musí základní způsobilost podle písm. a) čl. 5.2 splňovat:
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.
- II. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí základní způsobilost podle písm. a) čl. 5.2 splňovat taková zahraniční právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby, musí základní způsobilost podle písm. a) čl. 5.2 splňovat osoby uvedené v odstavci I. a vedoucí pobočky závodu.

5.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost dle § 77 zákona, konkrétně podle § 77 odst. 1 zákona výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence ne starším 3 měsíců.

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele předložení níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti.

5.4.1 Seznam významných dodávek či služeb

Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předloží dodavatel seznam významných dodávek či služeb.

Dodavatel prokáže splnění této technické kvalifikace, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že realizoval **za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení alespoň 1 významnou dodávku obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky dle písm. a) a 1 významnou službu obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky dle písm. b) níže.**

Významnou dodávkou či službou obdobného charakteru je dodávka či služba v následujícím rozsahu:

- a) Komplexní návrh případně dodávka a implementace jednotného systému řízení pracovních sil (WFMS) - centrální dispečerskou aplikaci WFMS pokrývající evidenci požadavků na práci (tzv. centrální zásobník práce), správu, plánování a optimalizaci zdrojů v hodnotě 5 000 000 Kč bez DPH obsahující minimálně následující funkcionality.
 - WFMS bylo implementováno pro minimálně 30 dispečerů a 500 mobilních pracovníků, obsahující automatickou optimalizaci plánu kapacit
 - WFMS je schopný pokrýt plánování a řízení prací v terénu pro přibližně 20 typů činností, přičemž se jedná řádově o nižší statisíce pracovních příkazů za rok (pro splnění je potřeba schopnost min. 200 000 příkazů za rok)
 - WFMS byl propojen nebo umožňoval propojení na back-end systémy objednatele jako zdroje požadavků na práci (např. SAP PM, SAP IS-U, Personální systém SAP HR, Systém správy vozového parku apod.)
 - WFMS byl propojen nebo umožňoval propojení na mobilní zařízení.
 - Možnost on-line sledování stavů vývoje práce v terénu a sběru těchto dat
- b) Poskytování služeb podpory a rozvoje jednotného systému řízení pracovních sil (WFMS) nepřetržitě po dobu 12 po sobě jdoucích měsíců.

Seznam významných dodávek a služeb k prokázání tohoto technického kvalifikačního předpokladu bude předložen ve formě **čestného prohlášení** (dodavatel je oprávněn využít vzorový formulář pro uvedení seznamu referenčních zakázek, který tvoří **část 4** této zadávací dokumentace).

Zadavatel uvádí, že výše uvedené funkcionality není nutné prokázat v rámci jedné významné dodávky, ale lze je prokázat v součtu více referencí, každá významná dodávka samostatně však musí naplňovat výše uvedený finanční limit.

5.4.2 Seznam techniků a technických útvarů a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona předloží dodavatel **seznam techniků nebo technických útvarů**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Dodavatel prokáže splnění požadavku dle § 79 odst. 2 písm. c) a požadavku dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ předložením **čestného prohlášení** (formulář v části 4 této zadávací dokumentace).

Přílohou čestného prohlášení bude doklad o nejvyšším (resp. min. požadovaném) ukončeném vzdělání a další požadovaná osvědčení (certifikace) či oprávnění; dokumenty postačuje v nabídce předložit v prosté kopii (skenu).

Dodavatel splní kvalifikační předpoklad, pokud disponuje níže specifikovanými pracovníky, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Projektový manažer:

- min. SŠ vzdělání s maturitou;
- praxe v oboru minimálně 6 let;
- znalost českého jazyka na úrovni pracovní komunikace;

IT architekt:

- Min. SŠ vzdělání s maturitou;
- praxe v oboru 6 let;

Konzultant WFMS:

- Min. SŠ vzdělání s maturitou;
- praxe v oboru minimálně 6 let;
- znalost českého jazyka na úrovni pracovní komunikace;

Zadavatel upozorňuje, že bude prověřovat pravdivost předložených informací a relevanci dokládané praxe kontaktováním objednatelů referenčních zakázek.

5.5 Pravost a stáří dokladů

Dodavatel je oprávněn předložit prosté kopie dokladů (skeny) prokazujících splnění kvalifikace.

V Zadavatel bude požadovat od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy (§ 86 odst. 3 zákona), pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. V souladu s ustanovením o povinnosti elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem budou tyto dokumenty zaslány jako konvertované z listinné do elektronické podoby, eventuálně dle charakteru dokumentu elektronicky podepsané, a to el. podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu (např. čestné prohlášení).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace mohou nastat i po lhůtě pro podání nabídek. Rozhodným okamžikem bude případná lhůta pro doplnění či vysvětlení nabídky stanovená ve výzvě zadavatele dle zákona

5.6 Místo plnění veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn předložit prosté kopie dokladů (skeny) prokazujících splnění kvalifikace.

Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

5.7 Prokázání splnění části kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění ekonomické kvalifikace podle § 78 zákona, technické kvalifikace podle § 79 a násl. zákona nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Dodavatelem. Prokazuje-li však Dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.8 Splnění kvalifikace podává-li více osob nabídku společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby účastníci byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

5.9 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí a doklady zahraničních dodavatelů

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje v souladu se zákonem doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem.

Pokud zákon nebo zadavatel v této zadávací dokumentaci vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se takový doklad vydává.

Pokud se podle právního řádu země sídla dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla stanovena, učiní dodavatel o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka (takový překlad do českého jazyka nemusí být úředně ověřen). Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si od dodavatele vyžádat doložení úředně ověřeného překladu

takového dokladu do českého jazyka od tlumočníka zapsaného do seznamu znalců a tlumočnicků podle zvláštního právního předpisu.

5.10 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí a doklady zahraničních dodavatelů

Zadavatel do nabídky nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatele dle § 85 ZZVZ.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena za celkovou realizaci předmětu plnění včetně podpory, provozu a rozvoje na 5 let. Jednotkové cena budou jednak uvedeny účastníkem v příslušných přílohách návrhů smluv.

Účastník do příloh doplní nabízené ceny jednotlivých položek, případně celkové ceny položek rovnající se součinu uvedeného celkového predikovaného odběrného množství konkrétní položky a její jednotkové ceny a celkovou nabídkovou cenu vzniklou součtem celkových cen jednotlivých položek.

Dodavatel rovněž doplní cenově vyjádřitelné hodnoty své nabídky tabulky, která je částí 7 zadávací dokumentace. Nabídková cena pro určení hodnocení bude vypočtena z údajů, které dodavatel vyplní do této tabulky.

Při zpracování nabídkové ceny je účastník povinen zásadně ocenit všechny položky. Zadavatel nepřipouští uvádět nulovou hodnotu u žádné z položek kalkulace nabídkové ceny.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady související s předmětem veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné plnění předmětu veřejné zakázky, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH. Zpracování nabídkové ceny v jiné měně zadavatel nepřipouští.

6.2 Podmínky změny nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase.

K nabídkové ceně bude účtována sazba DPH v zákonné výši. S ohledem na skutečnost, že nabídková cena se uvádí bez DPH, nepředstavuje změna sazby DPH změnu nabídkové ceny.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni stanovit nabídkovou cenu tak, aby naceňované činnosti zahrnovaly veškeré skutečné náklady dodavatele na poskytování plnění (tj. fixní i variabilní náklady, náklady materiální a personální apod.) a přiměřený zisk.

V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel, resp. komise, mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li tato v jeho nabídce identifikována. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle ekonomické výhodnosti nabídek podle kritérií uvedených níže.

Název kritéria	Váha kritéria pro účely hodnocení
Cena	50 %
Reference	4 %
Naplnění funkčních požadavků	27 %
Naplnění IT požadavků	16 %
Harmonogram	3 %

➤ **Kritérium „Cena“**

V rámci tohoto kritéria je hodnocena nabídková cena za celkovou dodávku (HW a SW) včetně podpory, provozu a rozvoje na 8 let. Maximální počet bodů, které lze získat za cenu je 50 bodů (nejlevnější nabídka splňující minimální technické požadavky dle návrhů smluv a jejich příloh).

Nabídková cena se určí postupem, jak je uveden v čl. 6 této zadávací dokumentace.

Nejvýhodnější nabídka v tomto kritériu je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Bodová hodnota, kterou účastník zadávacího řízení získá v tomto kritériu, se vypočte jako poměr nejnižší hodnocené nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně.

$(\text{nejnižší cena} / \text{cena v hodnocené nabídce}) * 100$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (50 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$[(\text{nejnižší cena} / \text{cena v hodnocené nabídce}) * 100] * 0,5$

➤ **Kritérium „Reference“**

V rámci tohoto kritéria jsou hodnoceny reference členů realizačního týmu uvedených v návrzích smluv, konkrétně v přílohách „Realizační tým“.

Maximální počet bodů, které lze získat za reference – 4 body (váha 4 % z celkových kritérií). Zadavatel v rámci tohoto kritéria hodnotí zkušenost s projektem, kde se člen realizačního týmu v korespondující roli podílel na implementaci WFMS řešení pro oblast utilit (elektřina, plyn), implementované pro minimálně 50 dispečerů a 500 mobilních pracovníků, obsahující automatickou optimalizaci plánu kapacit.

Pokud budou v nabídce dodavatele pro níže uvedené role uvedeny osoby, které každá disponují alespoň jednou zkušeností v rámci projektu, jak je definován v předchozím odstavci (tzn. jak Projektový manažer, tak Konzultant WFMS mají každý výše definovanou zkušenost s projektem), budou v rámci tohoto kritéria uděleny dodavateli 4 body.

Pokud budou v nabídce dodavatele pro níže uvedené role uvedeny osoby, kdy jedna z nich disponuje jednou zkušeností v rámci projektu, jak je definováno výše (tzn. buď Projektový manažer, nebo Konzultant WFMS má výše definovanou zkušenost s projektem), budou v rámci tohoto kritéria uděleny dodavateli 2 body.

Pokud v rámci níže uvedených rolí členů realizačního týmu v nabídce dodavatele budou osoby, které nedisponují ani jednou zkušeností v rámci projektu, jak je definován v předchozím odstavci, bude v rámci tohoto kritéria uděleno dodavateli 0 bodů.

Pro účely hodnocení budou hodnoceny níže uvedené role, přičemž zadavatel akceptuje max. dvě reference v rámci jednoho člena týmu (tedy max. 2 body za osobu):

Projektový manažer

Konzultant WFMS

➤ **Kritérium „Naplnění IT požadavků“ a „Naplnění funkčních požadavků“**

Předmětem tohoto kritéria je naplnění Businessových a IT (funkční a nefunkční) požadavků uvedených v části 6 zadávací dokumentace, které nejsou označeny jako KO požadavek. Dodavatel rovněž v tabulce uvede doprovodný komentář, ze kterého musí být patrné splnění požadavku.

Zadavatel upozorňuje, že hodnocení bude provedeno s ohledem na popis způsobu splnění ve sloupci „Komentář dodavatele“ a splnění požadavku tak musí být z tohoto popisu jednoznačně patrné. Dodatečné vysvětlování daných položek je limitováno zněním ZZVZ, které neumožňuje doplnění údajů, které jsou předmětem hodnocení a značně tak limituje možnost vysvětlení po podání nabídky.

Jednotlivé požadavky mají přiřazeny body dle důležitosti pro zadavatele. Podrobně je toto rozvedeno v rámci samotné části 6 zadávací dokumentace v listu „Legenda“. Dodavatel je povinen pro účely hodnocení v rámci sloupce „Pokrytí požadavku“ vždy zvolit jednu z nabízených možností, která bude korespondovat s jeho nabídkou. Touto volbou dojde k přiřazení zadavatelem určených bodů dle tohoto kritéria pro účely hodnocení. Dodavatel, který splní všechny požadavky obdrží maximální počet bodů dle váhy kritéria. V případě, že dodavatel všechny požadavky nenaplní bude mu poměrnou částí počet bodů ponížen.

Nejvýhodnější nabídka v tomto kritériu je nabídka, která obsahuje takový popis nabízeného plnění, ze kterého vyplývá splnění všech zadavatelem stanovených volitelných požadavků. Bodová hodnota, kterou účastník zadávacího řízení získá v tomto kritériu, se vypočte jako poměr počtu bodů v hodnocené nabídce k největšímu počtu obdržených bodů v rámci nabídek.

(počet bodů v hodnocené nabídce/největší počet obdržených bodů v rámci nabídek)*100

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (27 %, resp. 16 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

Naplnění funkčních požadavků

$$[(\text{počet bodů v hodnocené nabídce/největší počet obdržených bodů v rámci nabídek}) \cdot 100] \cdot 0,27$$

Naplnění IT požadavků

$$[(\text{počet bodů v hodnocené nabídce/největší počet obdržených bodů v rámci nabídek}) \cdot 100] \cdot 0,16$$

➤ **Kritérium „Harmonogram“**

Předmětem tohoto kritéria je časová alokace dodavatele, kterou bude potřebovat pro realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky s ohledem na milníky stanovené v návrzích smluv a dále níže:

Cílový koncept - předpokládaná doba trvání 4 - 6 měsíců (plnění dle smlouvy o dílo)

Implementace¹ WFMS, část I – předpokládaná doba trvání 6 - 9 měsíců (plnění dle smlouvy o dílo)

¹ V rámci implementace se očekává pilotní fáze v rozsahu alespoň 10 % času dané implementační části.

- Základní nastavení – číselníky, oprávnění, správa zdrojů a jejich parametrů.
- Integrace na aplikaci Pohotovost.
- Integrace na SAP HR.
- Integrace na CarControl.
- Služby WFMS pro poskytování zdrojů externím aplikacím, služby WFMS pro požadavky na práci (zakládání, aktualizace, zpětná vazba o stavu).
- Základní logika plánování a optimalizace zdrojů.
- Podpora zakázek preventivní údržby a servisních zakázek.
- Ruční zadávání pracovních příkazů přímo do kalendáře konkrétního zdroje pro typy činností, které nebudou zpočátku předávány do WFMS ve formě požadavku na práci z back-end systémů.
- Podpora činností s nejvyšší prioritou – odstraňování poruch.

Implementace WFMS část 2 předpokládaná doba započítání této fáze bude 9 - 12 měsíců po Implementaci WFMS část 1² (vše plnění dle smlouvy o dílo)

- Podpora všech typů činností.
- Finální logika plánování a optimalizace zdrojů.
- Integrace WFMS x self-care portál.
- Optimalizace funkcionalit WFMS podle zkušeností z dosavadního používání.

Zadavatel v rámci návrhů smluv požaduje po dodavateli návrh harmonogramu projektu s milníky minimálně na výše uvedené, tedy **cílový koncept, postupná realizace díla s postupným nasazením do pilotního a produktivního provozu v několika etapách.**

K navrženým milníkům/etapám uvede dodavatel v pracovních dnech časovou náročnost potřebnou pro realizaci činností dané etapy.

Nejvýhodnější nabídka v tomto kritériu je nabídka, která obsahuje takový harmonogram nabízeného plnění, ze kterého v součtu vyplývá nejkratší doba realizace v pracovních dnech.

(nejmenší počet pracovních dní v rámci harmonogramu v hodnocené nabídce/počet pracovních dní v rámci harmonogramu v hodnocené nabídce)*100

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (3 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$[(\text{nejmenší počet pracovních dní v rámci harmonogramu v hodnocené nabídce} / \text{počet pracovních dní v rámci harmonogramu v hodnocené nabídce}) * 100] * 0,03$

Celkové hodnocení provede zadavatel tak, že předložené nabídky budou seřazeny vzestupně od nabídky, která obdržela ve výše uvedených kritériích v součtu nejvíce bodů. V případě shodného bodového hodnocení bude rozhodné kritérium nejnižší nabídkové ceny. V případě současné shody přidělených bodů a celkových nabídkových cen bude pořadí pro hodnocení těchto nabídek určeno podle pořadí doručení nabídek (vybrána bude nabídka, která je evidována v elektronickém nástroji jako dříve doručená).

²Předpokládá se rozvoj backend systémů na straně Zadavatele v délce 6–9 měsíců od ukončení Implementace WFMS. Po této době obdrží dodavatel všechny potřebné vstupy pro realizaci této části plnění a od této doby dojde k běhu lhůty uvedené dodavatelem v rámci návrhu jeho harmonogramu.

Takto stanovený výsledek hodnocení je konečný. V rámci zadávacího řízení nebude možné nabídkovou cenu a další kritéria jakkoli měnit či o nich jednat. Toto neplatí pro kritérium Nabídková cena, které bude předmětem dodatečné elektronické aukce, v rámci které může dojít ke změně nabídkové ceny.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena v návrzích smluv, které tvoří část 3 této zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení předloží jako součást nabídky vyplněné návrhy smluv, včetně všech příloh, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

Účastník zadávacího řízení doplní závazné návrhy smluv pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli **DOPLNÍ ÚČASTNÍK**. V případě nabídky podávané společně několika účastníky je účastník zadávacího řízení oprávněn upravit vzor smluv toliko s ohledem na tuto skutečnost. Totéž platí, pokud je účastníkem fyzická osoba.

Účastník zadávacího řízení doplní také přílohy návrhů smluv, pokud tyto přílohy doplnění výslovně vyžadují a nejedná-li se o vzory dokumentů, a předloží je v nabídce společně s návrhy smluv.

Návrhy smluv obsahují přílohu Všeobecné nákupní podmínky zadavatele a zadavatel žádá účastníky, aby se s tímto dokumentem „Všeobecné nákupní podmínky společnosti E.ON Czech“ důkladně seznámili a potvrdili akceptaci těchto podmínek.

Účastníkem předložené návrhy smluv nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě bude účastník zadávacího řízení vyloučen.

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

9.1 Nabídka

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém nebo slovenském jazyce, pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak.

Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoliv přihlížet.

9.2 Podání a forma nabídky

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://ezak.eon.cz> pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu (<https://ezak.eon.cz/registrace.html>).

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a dokončili svou registraci v elektronickém nástroji, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení. Tzv. registrace dodavateli umožní plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel požaduje zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro registraci dodavatele.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen. V případě komprimace souborů zadavatel doporučuje použít formát .zip nebo .rar.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

Zadavatel upozorňuje, že nabídky musí být podány v systému E-ZAK do sekce nabídky, prostřednictvím funkcionality „poslat nabídku“ na detailu veřejné zakázky. K nabídkám podaným nesprávným způsobem, tj. vloženým např. do zpráv pro zadavatele, jiných dokumentů apod. nebude zadavatel z důvodu potřebného šifrování a zabezpečení dokumentů, přihlížet. Zadavatel rovněž nebude přihlížet k nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (tedy například emailem, datovou schránkou či v listinné podobě).

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje dodavatele v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (až na výjimky stanovené zadávací dokumentací) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou. Návrh smlouvy musí být vždy předložen v českém jazyce.

Nabídky podané na plnění této veřejné zakázky zadavatel archivuje v E-ZAK, s ohledem na archivační povinnost dokumentace o této veřejné zakázce.

9.3 Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka členěna do samostatných částí řazených za sebou v následující struktuře:

- vyplněný krycí list nabídky (část 1 zadávací dokumentace); obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby jednat jménem účastníka zadávacího řízení, případně osobou k tomu zmocněnou (lze podepsat i elektronicky) a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky. Podává-li nabídku více účastníků společně, Krycí list musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou obdobnou formu), nebo účastníkem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn, přičemž takové zmocnění bude vyplývat z písemného závazku, který bude součástí nabídky;
- doklady prokazující splnění základní způsobilosti;
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
- doklady prokazující splnění technické kvalifikace;
- doklady kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona (je-li relevantní);

- další doklady a dokumenty vyžadované touto zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy;
- smlouva mezi účastníky společné nabídky (je-li relevantní); včetně případných plných mocí;
- písemný závazek jiné osoby, prostřednictvím které byla prokázána kvalifikace (je-li relevantní);
- další doklady a dokumenty vyžadované touto zadávací dokumentací
- vyplněné návrhy smluv včetně doplnění všech relevantních příloh návrhů smluv;

Zadavatel důrazně doporučuje předložení nabídky zejm. pak návrhu smlouvy a přílohy ve strojově čitelném formátu, tedy DOCX, XLSX za účelem urychlení procesu posouzení nabídek.

9.4 Prokázání splnění části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Prokazoval-li dodavatel kvalifikaci jinou osobou, je povinen v rámci nabídky předložit písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci či splnění podmínek zadavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazoval-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládal doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokazoval-li účastník ekonomickou kvalifikaci (obrat nebo pojištění) prostřednictvím jiné osoby, musí být obsahem písemného závazku jiné osoby **společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky s účastníkem**.

9.5 Společná nabídka

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni v rámci nabídky předložit **smlouvu, ve které je obsažen závazek**, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou **zavázání společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby účastníci byli zavázání společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

9.6 Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejich částech vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení, není-li v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

10. PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo

Lhůta pro podání nabídek končí dne 3. 11. 2021, v 10:00 hod.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

10.2 Podmínky pro podání nabídky

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Účastníci jsou oprávněni požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona. Na později doručené žádosti již není Zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá účastník, zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení změnu nebo doplnění z vlastního podnětu.

12. POŽADAVEK ZADAVATELE NA VYBRANÉHO DODAVATELE – PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLUV

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona předložit v souladu s § 86 odst. 3 zákona doklady prokazující jeho kvalifikaci ve formě originálů nebo ověřených kopií dokumentů tam, kde zadavatel nestanovil jinak, pokud je nepředložil již v nabídce, nebo je neposkytl zadavateli v průběhu zadávacího řízení. V souladu s ustanovením o povinnosti elektronické komunikace mezi zadavatelem a účastníkem budou tyto dokumenty zaslány jako konvertované z listinné do elektronické podoby.

Vybraný dodavatel je dále povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. b) zákona předložit v souladu s § 104 zákona:

a) pojistnou smlouvu (prostá kopie v elektronické podobě)

s předmětem a rozsahem **pojištění odpovědnosti Dodavatele za škodu z provozní činnosti způsobenou třetí osobě a pojištění odpovědnosti Dodavatele za škodu způsobenou vadou výrobku s limitem pojistného plnění alespoň 10 mil. Kč se spoluúčastí maximálně 150 tis. Kč na pojistné události.**

Vybraný dodavatel předloží kopii platné pojistné smlouvy, včetně kopie obchodních podmínek.

Je-li pojistná smlouva vystavena v jiné měně než v Kč, bude hodnota limitu pojistného plnění a spoluúčasti na pojistné události přepočtena na Kč, a to v kurzu stanoveném ČNB v den zahájení zadávacího řízení.

b) doklady prokazující naplnění ekologických požadavků na zboží (prostá kopie dokumentů v elektronické podobě)

- přehled použitých materiálů, přičemž u každého použitého materiálu je účastník povinen uvést procentuální poměr zastoupeného ve výrobku, zda tento materiál je či není klasifikován podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí (CLP) a pokud je použitý materiál klasifikován podle CLP uvést příslušnou klasifikaci či označení,
- bezpečnostní listy pro materiály klasifikované podle nařízení CLP,
- v případě, že účastník není právnická osoba ČR, nemá IČO a výrobky použité v nabídce jsou elektrozařízení ve smyslu zákona č. 542/2020 Sb., o výrobních s ukončenou životností, doložit pro každé elektrozařízení údaje potřebné pro identifikaci skupiny, případně podskupiny elektrozařízení (kategorie EEZ) – druh zařízení, typ elektrozařízení, výrobce, země dovozu, rozměry a hmotnost [kg],
- v případě, že účastník je právnická osoba ČR a výrobky použité v nabídce jsou elektrozařízení ve smyslu zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, doložit pro každé elektrozařízení jeho zařazení do skupiny (podskupiny) a způsob zajištění zpětného odběru,
- dokument dokladující u každého použitého materiálu i výrobku jako celku jeho zařazení podle Katalogu odpadů dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů,
- dokument dokladující způsob plnění ustanovení § 10 a 12 zákona č. 477/2001 Sb., o obalech, ve znění pozdějších předpisů, týkající se zpětného odběru a využití odpadu z obalů, a to v případech, kdy jsou součástí dodávky obalové materiály.

Vybraný dodavatel je pro uvedení a zařazení materiálů výrobků podle Katalogu odpadů oprávněn využít vzorový formulář, který tvoří přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace.

e) Čestné prohlášení vybraného dodavatele o splnění zadávací podmínky

Vybraný dodavatel je povinen předložit Čestné prohlášení vybraného dodavatele o splnění zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel v rámci své součinnosti před smluv čestně prohlásil, že:

- neuzavřel a neuzavře s jinými dodavateli zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti s touto veřejnou zakázkou.

Vybraný dodavatel pro tento účel může využít vzor čestného prohlášení vybraného dodavatele, který je uveden v části 2 této zadávací dokumentace.

f) Provedení zkoušky funkčního vzorku vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel je povinen předložit zpracovaná data z části 8 Zadávací dokumentace v rámci funkčního vzorku nabízeného řešení, ze kterého bude patrné splnění všech deklarovaných vlastností jeho nabídky. V rámci vzorku bude ověřeno, že s těmito daty je vybraný dodavatel a jeho nabízené řešení schopno pracovat (data budou použita před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, který s těmito daty demonstruje funkčnost systému – dle části 8 zadávací dokumentace výstup testu ve spojení s částí 6 zadávací dokumentace a listu Scénáře pro prezentaci).

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě nepředložení požadovaných údajů či dokladů v souladu s tímto článkem, může zadavatel využít postup dle § 46 odst. 1 zákona. Využití či nevyužití tohoto postupu je však plně na uvážení zadavatele.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který na výzvu dle § 122 odst. 3 zákona, případně pak ani na základě žádosti dle § 46 odst. 1 zákona, nepředložil údaje, doklady či vzorky v souladu s tímto článkem.

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smluv. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvy, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Dokumenty dle tohoto článku budou předloženy v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty v jiném jazyce budou předloženy včetně překladu do českého jazyka.

13. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to i bez naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona v souladu s § 170 zákona. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na náhradu nákladu vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky v souladu s § 99 zákona.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smluv s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídkách u třetích osob a účastníci jsou povinni mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to včetně informací označených jako důvěrné. Těmito informacemi jsou: identifikační údaje účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy. Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na zveřejnění

informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

Zadavatel pro odstranění všech pochybností upozorňuje, že v souladu s § 168 odst. 1 zákona může vyloučit účastníka zadávacího řízení, je-li podíl hodnoty dodávek, včetně programového vybavení používaného v zařízeních telekomunikačních sítí, původem ze států, s nimiž Evropská unie neuzavřela dohodu zajišťující srovnatelný a účinný přístup pro účastníky z Evropské unie na trhy těchto zemí, určený přímo použitelným předpisem Evropské unie, vyšší než 50 % z celkové hodnoty nabízených dodávek. To neplatí, pokud vyhlášená mezinárodní smlouva uzavřená Českou republikou stanoví jinak.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 48 odst. 6 ZZVZ zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost i v případě, kdy se na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník zadávacího řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (tzv. bid rigging).

Zadavatel upozorňuje, že kdykoli v průběhu zadávacího řízení, nejpozději ve fázi před popisem smlouvy s vybraným dodavatelem, může vyloučit kteréhokoliv účastníka pro nezpůsobilost, pokud zjistí, že tento se dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů, a to v souladu s § 48 odst. 5 písm. f) ZZVZ.

V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že je připraven si od účastníků v kterékoli fázi zadávacího řízení, vyžadovat doklady a informace potřebné k posouzení jejich případné nezpůsobilosti ve výše uvedeném smyslu. Možné závažné profesní pochybení je zadavatel připraven posuzovat a zkoumat zejména v souvislosti s tím, pokud by vůči účastníkovi nebo vůči členovi jeho statutárního nebo jiného orgánu nebo vůči bývalému členovi takového orgánu, který v něm působil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, (společně dále jen „podezřelý“) bylo vedeno trestní řízení, v rámci kterého je podezřelý obviněn či obžalován, že spáchal trestný čin v souvislosti s jakoukoli veřejnou zakázkou či jiným poptávkovým řízením realizovaným pro zadavatele některý trestný čin podle § 216, § 256, § 257, § 331, § 332 nebo § 333 trestního zákoníku. Zadavatel si tedy vyhrazuje právo posoudit ve smyslu § 48 odst. 5 písm. f) ZZVZ zejména okolnosti, které k zahájení trestního řízení vedly a vyhrazuje si právo posoudit takové jednání podezřelého s přihlédnutím k jeho konkrétním okolnostem jako situaci, kdy se dodavatel dopustil závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost. Současně však zadavatel výslovně upozorňuje, že prosté zahájení trestního řízení, v rámci kterého je podezřelý obviněn či obžalován ve smyslu výše, nebude bez dalšího považováno za závažné profesní pochybení, a tedy za důvod pro vyloučení účastníka, ale zadavatel bude vždy přihlížet ke konkrétním skutkovým okolnostem a rovněž k dokladům a důkazům, které se mu v této souvislosti podaří shromáždit, aby případné rozhodnutí o vyloučení účastníka bylo plně přezkoumatelné, transparentní a obecně v souladu se základními zásadami zadávacího řízení ve smyslu § 6 odst. 1 a 2 ZZVZ. Zadavatel rovněž výslovně konstatuje, že i jednání, které nenaplní všechny znaky trestného činu, může naplňovat znaky závažného profesního pochybení, a naopak.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení dle § 48 odstavce 7 ZZVZ na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení dle § 48 odstavce 7 ZZVZ, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost dle § 46 ZZVZ.

Každý dodavatel ponese veškeré náklady související se svou nabídkou v otevřeném řízení a zadavatel nebude vázán jakoukoliv odpovědností za tyto náklady bez ohledu na průběh nebo výsledek zadávacího řízení.

14. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto dokumentu se potvrzuje i platnost všech ostatních příloh.

15. SEZNAM ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Část 1	Krycí list nabídky
Část 2	ČP vybraného dodavatele o splnění zadávací podmínky
Část 3	3a Vzor smlouvy o dílo 3b Vzor servisní smlouvy
Část 4	Vzory dokumentů pro kvalifikaci
Část 5	Vzor dokumentu prokazujícího naplnění ekologických požadavků na předmět plnění
Část 6	Požadavky zadavatele na předmět plnění
Část 7	Tabulka pro určení nabídkové ceny
Část 8	Testovací data
Část 9	Podmínky elektronické aukce

V Praze dne