**PŘÍLOHA Č. 7 Rámcové dohody**

**Technická specifikace docházkového systému**

# Obecné požadavky

## Normy a předpisy obecně

Základní zásadou je, že musejí být dodržovány veškeré normy, pravidla a předpisy, vyhlášky a zákony, které platí v zemi Klienta, a to i v případě, že nejsou výslovně uvedeny v této technické specifikaci.

Jazykem pro komerční a obchodní jednání je jazyk Klienta.

Poskytovaný docházkový systém musí splňovat:

* Legislativu platnou v Evropském společenství
* Zákoník práce č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších souvisejících předpisů
* Zákon o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Název parametru** | **Požadavek Klienta** |
| **1** | Počet uživatelů / zadavatelů docházky | - minimálně 400 uživatelů / zadavatelů |
| **2** | Počet schvalovatelů | - minimálně 130 schvalovatelů |
| **3** | Zadávání a schvalování žádosti o dovolenou a pracovní volno | - možnost zadat žádost o dovolenou a pracovní volno dle překážek na straně zaměstnance dle Zákoníku práce, která bude vedoucím schválena |
| **4** | Žádost o schválení nad rámec Zákoníku práce | - možnost zadat žádost nad rámec Zákoníku práce, která bude vedoucím schválena |
| **5** | Jazyk docházkového systému | - český jazyk |
| **6** | Žádost a schválení pracovní cesty | - možnost zadat žádost o pracovní cestu, která bude vedoucím schválena |
| **7** | Operační systém | - nezávislý na operačním systému |
| **8** | Internetový prohlížeč | - nezávislý na internetovém prohlížeči |
| **9** | Pevný klient | - bez nutnosti instalace pevného klienta na každý počítač – online řešení |
| **10** | Podpora mobilní aplikace či online přístup na webové rozhraní | - podpora mobilní aplikace případně online přístup na webové rozhraní, které lze aplikovat do mobilního telefonu, tabletu nebo IPadu |
| **11** | IT administrátor systému | - dodavatel má zajištěn vlastního česky mluvícího IT administrátora systému, který umožní flexibilní nastavení a systémové úpravy individuálních parametrů docházkových kont, směn a kalendářů, případně zákonných parametrů docházky |
| **12** | Přehled docházky | - systém umožňuje vytvořit podrobný přehled o jednotlivých docházkových hodinách, dovolených a přesčasových hodin do formátu xls. |
| **13** | Report dat | - lze reportovat přehledy do tabulek aplikace MS Excel |