Účel

Příkaz „B“ je písemný doklad o nařízených technických a organizačních opatřeních, sloužících zajištění bezpečnosti osob při práci na elektrickém zařízení nebo v jeho blízkosti. Účelem prováděcího pokynu je zabezpečit jednotný a správný postup vystavení tohoto dokladu, jeho předávání a přebírání, dále pak zabezpečit řádný výdej a číslování knih příkazů „B“ a archivaci v souladu s interními předpisy společnosti.

Rozsah platnosti

Tato příloha platí pro zaměstnance a dodavatele skupiny společností E.ON na území České republiky.

Pojmy – definice a zkratky

**PNE 33 0000-6** – Obsluha a práce na elektrických zařízeních pro výrobu, přenos a distribuci elektrické energie.

Příkaz „B“ vychází z analýzy rizik elektrického nebezpečí (ČSN EN 50110-1) na základě vyhodnocení faktorů:

* jmenovité napětí (MN, NN, VN, VVN, ZVN)
* způsob ochrany před dotykem živých částí
* způsob ochrany před dotykem neživých částí
* úroveň elektrotechnické kvalifikace osob provádějících činnosti (obsluhu a práci)   
  na elektrickém zařízení nebo v jejich blízkosti
* způsob provádění prací (tj. na elektrickém zařízení bez napětí, v blízkosti napětí nebo

pod napětím)

* kombinace dalších rizik souvisejících s činností (např. pohyb montážních plošin, činnost   
  ve výškách atp.)

**Příkaz „B“ vydává a podepisuje osoba znalá s vyšší kvalifikací, pověřená příslušnou osobou odpovědnou za elektrické zařízení výrobny, distribuční nebo přenosové soustavy (dále jen osoba pověřená). Formulář příkazu „B“ je k dispozici na intranetu na (**[**odkaz zde**](file:///\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm_bozp\Dokument\formular_prikaz_b_a_priloha_prikazu_b_stara_verze.pdf)**):**

1. Příkaz „B“ sestává z originálu a kopie souhlasného číslování svázaných - sešitých do tzv. „knih“.
2. Přílohy k příkazu „B“ jsou obdobně svázány do tzv. knih a sestávají z originálu a kopie souhlasného číslování jako příslušný příkaz „B“.
3. Číslování a evidenci vydaných knih provádí příslušný pověřený technik organizační jednotky (stanoví vedení příslušného útvaru). Po vypsání knihy příkazů „B“ předá osoba, jíž byla kniha vydána, vypsanou knihu „B“ (kopie) osobě pověřené vydáváním knih „B“ a obdrží novou knihu příkazů „B“.
4. Ukončené příkazy „B“ se archivují po dobu pěti let. Archivaci vypsaných příkazů „B“ (originálů) zajišťuje vedoucí střediska - koordinátor OPDs atd. (kontroluje správnost vypsání, zná konkrétní zařízení a tedy i správnost úkonů nutných pro zajištění).
5. Pokud bude příkaz „B” vydán pro externí firmu, musí být tento předán osobě s příslušnou elektrotechnickou kvalifikací.
6. Na originálu příkazu „B“ je uvedeno logo naší společnosti, které nahrazuje razítko.
7. V tiskopisu příkazu „B“ a přílohy se nesmí přepisovat a škrtat, pouze s výjimkou předtištěného textu, taktéž nelze používat opakovací znaménka.
8. Nelze vystavit jeden příkaz „B“ pro více způsobů práce (podle pokynů, s dohledem,

pod dozorem). Pro každý způsob provádění prací musí být vystaven samostatný

příkaz „B“.

1. Nevyužité kolonky se proškrtnou např. křížkem, čarou.

**Práce a obsluha na elektrických zařízeních dle PNE 33 0000-6:**činnost na elektrických zařízeních je rozlišena na obsluhu a práci na elektrických zařízeních nebo v jejich blízkosti.

Obsluha: pracovní úkony spojené s provozem zařízení jako jsou spínání, ovládání z místa i dálkově, regulování, monitorování, prohlídky zařízení, odečet pevně namontovaných přístrojů. Při obsluze   
se osoby zásadně dotýkají jen těch částí zařízení, které jsou k tomu určené.

**Práce na elektrických zařízeních nebo v jejich blízkosti:** všechny úkony pro zajištění a odjištění pracoviště, činnosti jako měření přenosnými přístroji, zkoušení, revize, údržba, výměna prvků, montáž apod.

  ***Obsluha Práce na elektrických zařízeních Obsluha***

1. Popis a pokyny k vyplňování jednotlivých kapitol příkazu „B“ a jeho přílohy

**A) Tiskopis příkazu „B“**

**Odpovědnost za vypisování jednotlivých kapitol a jejich obsah:**

**Kapitola I**. - *šedě podbarvená část* příkazu „B“. Odpovědnost za vypsání této části má osoba, která příkaz „B“ vystavila.

**Název společnosti** – každý originál i kopie je označen logem společnosti.

**Příkaz „B“ čís.** – číslování jednotlivých listů v knize je vzestupně předtištěno.

**Kniha č.** – knihy příkazů „B“ jsou číslovány dle samostatné metodiky a evidovány

pověřenými osobami v připravených souborech Excelu.

**Provozní pracovní program** (dále jen PPP)– použití PPP jako přílohy k příkazu „B“ je plně

na rozhodnutí osoby vystavující příkaz „B“. Je-li PPP použit jako příloha, musí být jeho číslo uvedeno v příkazu „B“. PPP se potom stává nedílnou součástí originálu příkazu „B“.

Nepoužije-li se PPP jako příloha, příslušná kolonka v příkazu „B“ se proškrtne.

**Pro pana** – uvede se jméno a příjmení osoby, která bude odpovědná za provádění činností souvisejících se zajištěním pracoviště, popř. kontrolu zajištěného stavu.

**Se skupinou** – uvede se počet dalších osob, které budou provádět činnosti pro zajišťování pracoviště, popř. kontrolu zajištěného stavu.

**Aby dne** – uvede se datum provádění činností pro zajišťování pracoviště, popř. kontroly zajištění.

**Na zařízení** – přesně se popíše zajišťované zařízení (vždy se uvede rozvodna, číslo, popř. název vedení, název trafostanice, číslo kobky, pole 110 kV, číslo trafa, číslo úsečníku, vypínač, měřicí trafa, odpojovače (např. odpojovač QA nebo odpojovač V1) atd.

**Zajistil - zkontroloval zajištění\*) pro práci** – stručně, ale hlavně výstižně se popíše pracovní činnost, která má být na zařízení prováděna (např. běžná údržba odpojovače, prohlídka MT atd.)

**„POZOR! PRÁCE POD NAPĚTÍM\*)“** práce na nezajištěném el. zařízení *(zajišťování pracoviště)*   
je považována za práci pod napětím. V případě, že se jedná pouze o kontrolu zajištění, pak se tento údaj přeškrtne.

**Nedílnou součástí tohoto příkazu „B“ je – není\*) příloha**\*) – nehodící se přeškrtne.

**Příkaz „B“ vydal (osobně, telefonicky, radiofonicky\*) –** uvede se jméno a příjmení, den, rok, hodina a vydávající osoba se podepíše, v závorce se škrtnou nehodící se údaje. Při telefon. nebo radiofon. předávání příkazu „B“ musí být správnost předávaného textu (jednotlivých vyplňovaných řádků) vzájemně ověřována, a to opakováním textu přijímající osobou. Přijímající osoba si za číslo svého příkazu napíše lomítko a číslo příkazu vydávajícího a za číslo své knihy napíše lomítko   
a napíše číslo knihy vydávajícího.

Příklad: Vydávající osoba vydává ze své knihy číslo 2505 příkaz „B“ č. 20 pro osobu

na vzdáleném pracovišti, která má knihu č. 2501 a je u příkazu číslo 1.

Vydávající si napíše č. 20/1 kniha 2505/2501, přijímající zapíše 1/20 kniha 2501/2505. V těchto případech bude na obou formulářích vždy podtrženo číslo příkazu „B“ vydávající osoby. Podtržené číslo, tj. číslo vydávajícího se eviduje na příslušném dispečerském stupni.

**Kapitola II**. - sestává ze dvou částí:

* odpovědnost *za nepodbarvenou část* má osoba zajišťující pracoviště,
* odpovědnost *za šedě podbarvenou část* má osoba vystavující příkaz „B“.

**Příkaz „B“ převzal** – uvede se jméno a příjmení zajišťující osoby, datum a hodina převzetí

a podpis uvedené osoby, a to i v případě, že si vydává „B“ příkaz sama na sebe.

**Zajištění pracoviště povolil a „B“ příkaz eviduje** – uvede se datum, hodina a příjmení dispečera příslušného dispečinku, kterému osoba určená pro zajištění pracoviště nahlásí číslo příkazu „B“, číslo knihy, své jméno a příjmení, počet pracovníků určených k zajištění, na jakém zařízení a pro jakou práci se bude zajišťovat.

**Od tohoto okamžiku začíná platnost příkazu „B“.**

**Stvrzujeme, že jsme byli seznámeni se způsobem zajištění pracoviště pod dozorem – podle pokynů\*)** - zde se vyplňují údaje pouze v případě, že zajišťování pracoviště provádí vícečlenná skupina (uvedeno v kapitole I.) Osoba určená pro zajištění, která převzala příkaz „B“ k provedení předepsaných úkonů, rozhodne, zda se zajišťování bude provádět pod dozorem nebo podle pokynů, seznámí pracovníky se způsobem zajišťování, uvede čitelně jejich příjmení a nechá je podepsat. Sama se již nepodepisuje.

Následuje provádění předepsaných činností a úkonů, potřebných pro dosažení zajištěného stavu pracoviště, které se uvedou do tabulky

**Pro zajištění – kontrolu zajištění\*) pracoviště se provede –** jsou zde popsány úkony nutné   
pro zajištění, případně kontrolu zajištění pracoviště.

V případě, že je vystaven PPP, provádí se manipulace včetně záznamů časů dle něj. V příkazu „B“   
se do prvního řádku tabulky napíše: viz PPP, do sloupce čas se uvede čas poslední manipulace   
z PPP.

Pokud pro zajištění pracoviště jsou nutné další činnosti a úkony neuvedené v PPP, uvedou   
se do dalších řádků příkazu „B“, popř. do předtištěné přílohy příkazu „B“.

**Místo / zařízení** – do jednotlivých řádků se vepíší v pořadí místa činností nutná k zajištění pracoviště tak, jak budou postupně prováděny – uvede se označení místa v pořadí, např. číslo, popř. název vedení, název trafostanice, číslo kobky, pole 110 kV, číslo trafa, číslo úsečníku atd.

**Úkon –** zde se uvedou tyto termíny:

**Vypni** – znamená výkonové rozpojení vypínací dráhy (vypínačem, odpínačem, úsečníkem), uvede   
se **„vypni“**. Je-li v obvodu další prvek (sběrnový, vývodový odpojovač), následuje pomocí něho odpojení vypnutého stavu, napíše se na samostatný řádek a opět se uvede termín **„vypni“**. Zde se jedná o vypnutí, které souvisí pouze se zajištěním pracoviště (nezaměňovat s manipulacemi   
pro uvolnění zařízení).

V případě, že se provádí jen kontrola již dříve provedených úkonů, uvádí se:

**„Zkontroluj odpojení“**, **„Zkontroluj vypnutí“, „Zkontroluj zajištění“,**

**„Zkontroluj uzemnění“, „Zkontroluj zkratování“**, **„Zkontroluj oddělení“**.

Při kontrole úkonů je možno uvést více kontrolovaných prvků do jednoho řádku.

Úkon ***„Zkontroluj odpojení*“** je možné použít, např. při práci na části vedení, které bylo odpojeno – „odstřiženo“ od napájecího vedení metodou PPN – jde o nový, dříve nepoužívaný úkon.

**Zajisti** – znamená zajištění vypnutého a odpojeného stavu proti nežádoucímu zapnutí (uzamčení zajišťovacím zámkem, *tabulkou "Nezapínej",* vypnutím jističů ovládacích obvodů, uzavřením tlakovzduchu apod.), uvede se termín **„zajisti“**.

Neznemožní-li to další úkony (např. zapnutí zemních nožů), napíše se toto zajištění do jednoho řádku s vypnutím – **„vypni a zajisti“**.

Nelze-li toto zajištění provést bezprostředně po vypnutí a odpojení, provede se, např. až

po zapnutí zemnících nožů a pak se takové zajištění napíše až do řádku „Další bezpečnostní opatření“.

**Odzkoušej, uzemni a zkratuj** – znamená odzkoušení beznapěťového stavu zkoušečkou,   
poté následuje bezprostředněuzemnění a zkratování buď zemními noži nebo příslušnou zkrat. soupravou umístěnou ze strany napájení na vypnutém zařízení. Uzemnění a zkratování se provede v místě předchozího odzkoušení beznapěťového stavu. Jedná se o součást zajištění pracoviště. Místo montáže příslušné zkratovací soupravy se uvede do samostatného řádku.

Do sloupce „úkon“ zde bude zapsáno **„uzemni a zkratuj“.**

V případě práce ve společných prostorách VN a NN se provede uzemnění a zkratování ze všech stran možného napájení a do tabulky se uvede i umístění zkratovacích souprav NN. **Odděl živé a neživé** – umístění bezpečnostních tabulek „Jen zde pracuj“ na pracovišti, popř. ohrazení pracoviště páskou, vyznačení cesty na pracoviště páskou apod.

Do sloupce „úkon“ bude zapsáno **„odděl živé a neživé“.**

**Čas –** do jednotlivých řádků ve sloupci se zapisují časy provedení úkonů, popř. kontrol.

**Provedl – hlásil –** do jednotlivých řádků ve sloupci se podepíší pracovníci provádějící jednotlivé úkony, popř. se uvede příjmení dispečera.

**Další bezpečnostní** **opatření –** uvedou se další opatření a zajištění proti nežádoucímu zapnutí,   
která nelze provést bezprostředně po vypnutí a odpojení – vypisují se dle potřeby. Je zde možno uvést i použití zkratovacích souprav na pracovišti a v průběhu práce přemisťovaných (např. u lezecké revize, nátěr stožárů atd.).

**Pod napětím** **zůstane –** zde se uvedou místa, která zůstávají pod napětím ve vztahu k prováděnému zajišťování pracoviště. Jedná se o přívodní póly rozepnutých US, odpínačů, odpojovačů apod.

Tato informace je důležitá i pro pracovníky určené k odjištění pracoviště.

**Kapitola III.**

*Světle červeně podbarvená* – odpovědnost za vypsání této části má vedoucí práce, popř. dozor skupiny, který převzal zajištěné pracoviště pro stanovenou práci.

*Bíle podbarvenou část* – vyplňuje zajišťující.

Osoba zodpovědná za zajištění pracoviště seznámí vedoucího práce na zajištěném pracovišti nebo pracovníka provádějícího dozor, že byla učiněna všechna bezpečnostní opatření pro zajištění pracoviště.

|  |
| --- |
| Zde napíše osoba zajištující pracoviště nejbližší nezajištěná místa, která jsou nebo mohou být pod napětím ve vztahu k místu vykonávané práce. Jedná se o místa za zkratovacími soupravami směrem k napájení, dále souběh či křížení jiného elektricky nepropojeného vedení, popř. další elektrické zařízení (např. kobka, pole v rozvodně atd.). |

**Zajištěné pracoviště zkontroloval, včetně tohoto příkazu „B“ převzal a vzal na vědomí**,   
**že nejbližší nezajištěné části, které jsou nebo mohou být pod napětím, jsou:**

Osoba odpovědná za zajištění pracoviště přesvědčí vedoucího práce nebo pracovníka provádějícího dozor o beznapěťovém stavu pracoviště přímým dotykem holé ruky na zajištěnou část (pokud to konstrukční provedení zařízení dovoluje).

**Dne** … **hod**…. **vedoucí práce – dozor\***) **jméno** ……….. **podpis** …………………

Zde vedoucí práce, popř. dozor doplní datum a hodinu převzetí zajištěného pracoviště, uvede své jméno a příjmení a toto stvrdí svým podpisem. Po převzetí zajištěného pracoviště obdrží originál příkazu „B“, (knihu s kopií „B” včetně PPP si ponechá osoba zajišťující pracoviště).

**Kapitola IV.** **–** *světle červeně podbarvená*, odpovědnost za vypsání této části má vedoucí práce,   
popř. dozor skupiny, který převzal zajištěné pracoviště pro stanovenou práci.

Vedoucí práce (popř. dozor) na zajištěném pracovišti seznámí pracovní skupinu s beznapěťovým stavem a se způsobem zajištění pracoviště.

Upozorní na nejbližší části pod napětím, které se nachází blízko pracoviště - viz vyplněný rámeček „Nejbližší nezajištěné části, které jsou nebo mohou být pod napětím“.

Pracovníky, kteří dodatečně nastoupí na pracoviště a budou součástí pracovní skupiny, taktéž před vstupem na pracoviště, seznámí s beznapěťovým stavem a se způsobem zajištění pracoviště.

**Stvrzujeme, že jsme byli před zahájením práce seznámeni se způsobem provádění práce, kterému jsme plně porozuměli (podle pokynů, s dohledem, pod dozorem\*) a s nejbližšími nezajištěnými částmi, které jsou nebo mohou být pod napětím:**

vedoucí práce rozhodne o způsobu práce – musí škrtnout dvě ze tří možností (pod dozorem,

s dohledem, podle pokynů), a to s ohledem na svoji kvalifikaci a na kvalifikaci osob pracovní skupiny. Do tabulky uvede příjmení pracovníků, kteří budou na pracovišti pracovat a poučí je

o zajištění pracoviště, na kterém budou práci provádět, z hlediska bezpečnostních předpisů. Seznámí je se zařízeními, která v blízkosti pracoviště **jsou nebo mohou být pod napětím** - uvedeno   
v rámečku kapitoly III. Poté stvrdí příslušníci pracovní skupiny toto seznámení svým podpisem.   
Pokud nedostačuje počet předtištěných polí, uvedou se ostatní pracovníci v příloze příkazu „B“.

**Kapitola V**.

*Světle červeně podbarvená část* – odpovědnost za vypsání této části má vedoucí práce, popř. dozor skupiny, který převzal zajištěné pracoviště pro stanovenou pracovní činnost.

*Bíle podbarvená část* – vyplní osoba pověřená obsluhou a prací na el. zařízení.

Vedoucí práce odvolá po skončení práce celou pracovní skupinu z pracoviště. Informuje všechny pracovníky o ukončení prací a zákazu dalšího vstupu na pracoviště, zkontroluje provozuschopnost zařízení, na kterém se pracovalo, což stvrdí svým podpisem.

**Práce skončeny, pracovníci opustili pracoviště a příkaz „B“ dne ….. hodin .….**

**předal …… podpis ……**

a předá Příkaz „B“ osobě pověřené obsluhou a prací na el. zařízení.

V *nepodbarvené části* kapitoly V. převezme osoba pověřená obsluhou a prací na el. zařízení tuto informaci a následně provede kontrolu provozuschopnosti zařízení.

**převzal ……. podpis …….**

**Kapitola VI**.

*Šedě podbarvená část* – odpovědnost za vypsání má osoba, která příkaz „B“ převzala od osoby pověřené obsluhou a prací na el. zařízení v kapitole V.

*Bíle podbarvenou část –* vyplňuje osoba, popř. dozor, která převzala zajištěné pracoviště

pro odjištění.

**Odjištění pracoviště provede a ukončení příkazu „B“ oznámí pan** … **se skupinou** …

Zde osoba, která převzala příkaz „B“ v kapitole V., určí vedoucího práce pro odjištění pracoviště s počtem pracovníků, kteří odjištění provedou. Vedoucí odjišťování stvrdí svým podpisem seznámení s postupem odjišťování (dne, hod, podpis).

V případě, že je odjištěním pracoviště pověřena jiná osoba, než která pracoviště převzala

od vedoucího práce v oddíle V., musí po převzetí originálu příkazu „B“ provést pověření k odjištění v kapitole VI. průpisně i do kopie.

Stvrzujeme, že jsme byli seznámeni se způsobem odjišťování pracoviště (pod dozorem, podle pokynů\*) a plně jsme mu porozuměli:

zde se uvedou příjmení a podpisy pracovníků čety provádějící odjištění – mimo vedoucího odjišťování. Vedoucí osoba, pověřená k odjišťování, pak sama, event. s dalším pracovníkem, provede odzkratování, odzemnění pracoviště, odstranění dalších bezpečnostních opatření

dle údajů uvedených v kapitole II. Neprovádí však zpětné manipulace k uvedení zařízení

pod napětí.

**Pracoviště odjištěno dne …** uvede se datum a hodina odjištění pracoviště s podpisem vedoucího odjišťování.

**Příkaz „B“ ukončil** – vedoucí odjišťování uvede datum a hodinu, kdy oznámil dispečerovi 1. ukončení příkazu „B“, 2. stav zařízení (např. zařízení je odjištěno – provozuschopné, odjištěno – neprovozuschopné).

Tuto informaci potvrdí svým podpisem a uvede příjmení dispečera.

**Tímto oznámením končí platnost příkazu „B“.**

Jestliže byl současně při zajišťování pracoviště proveden a zapsán v jedné kolonce úkon **„vypni   
a zajisti**“ (např. vypnutí US atd. a současné zajištění zajišťovacím zámkem s tabulkou), je možné tento zajišťovací zámek odstranit až při zpětných manipulacích a po zapnutí nahradit provozním zámkem.

**Manipulace pro uvedení zařízení pod napětí se provádí až na příkaz dispečera.**

Tyto manipulace mohou být časově odsunuty (pracuje-li na zařízení více skupin – třeba i na různých místech atd.).

**Kapitola VII**. – *nepodbarvená*, odpovědnost za vypsání této části má pracovník, který příkaz „B“ převzal k provedení zajištění, popř. odjištění.

**Pracoviště zůstává zajištěno z důvodu –** uvede se důvod zajištění trvající déle, než je platnost příkazu „B“ – 7 dní po sobě jdoucích. Např. jde o el. zařízení v rekonstrukci apod., které nelze odjistit   
a zprovoznit. Toto zajištění musí být evidováno příslušnou dispečerskou službou.

**Příkaz „B“ ukončil dne** – vedoucí odjišťování uvede datum a hodinu, kdy oznámil dispečerovi 1. ukončení příkazu „B“, a 2. stav zařízení (např. zařízení zajištěno – neprovozuschopné

a z jakého důvodu).

Tuto informaci potvrdí svým podpisem a uvede příjmení dispečera.

**Tímto oznámením končí platnost příkazu „B“.**

Po takovémto ukončení příkazu „B“ je zařízení/ pracoviště považováno za nezajištěné.

Před dalším pokračováním prací nebo pro odjištění pracoviště je nutno vystavit nový příkaz „B“.

**Druhá strana tiskopisu příkazu „B“ se již nepropisuje do knihy příkazu „B“.**

*(Originál tiskopisu příkazu „B“ zůstává po dobu provádění prací na pracovišti, knihu tiskopisů „B“ s kopií si ponechává zajišťující).*

**Kapitola VIII**. je *světle červeně podbarvena –* odpovědnost za vypsání této části má vedoucí práce, popř. dozor skupiny, který převzal zajištěné pracoviště pro stanovenou práci.

U dlouhotrvajících prací (ne déle jak 7 dní po sobě jdoucích), kdy zařízení, na němž se pracuje, zůstane trvale zajištěno, zaznamenává vedoucí práce nebo dozor přerušení práce v kapitole VIII. Při opětovném zahájení práce vedoucí práce nebo dozor provede překontrolování zajištění pracoviště, seznámí pracovníky s beznapěťovým stavem a se způsobem zajištění pracoviště

a toto si nechá potvrdit jejich podpisy. Při doplnění pracovní skupiny o nové pracovníky předepíše jejich příjmení do kapitoly IV. příkazu „B“, při nedostatku místa je doplní do přílohy. Po seznámení s výše uvedeným zde nechá tyto pracovníky podepsat.

**Kapitola IX**. – je *světle červeně podbarvena*, odpovědnost za vypsání této části má vedoucí práce, popř. dozor skupiny, který převzal zajištěné pracoviště pro stanovenou práci.

**Změna vedoucího práce, popř. dozoru v době směny**

V případě, kdy je nutné, aby vedoucí práce, popř. dozor opustil pracoviště, předá svou funkci zástupci, který má potřebné kvalifikační předpoklady dle Vyhlášky ČÚBP č. 50/1978 Sb. Při návratu

na pracoviště převezme původní vedoucí práce, popř. dozor zpětně svou funkci opět

se záznamem v předtištěném textu této kapitoly.

**Kapitola X**. je *nepodbarvená*, odpovědnost za vypsání této části má vedoucí práce ve spolupráci s osobou pověřenou prováděním obsluhy konkrétního zařízení, popřípadě vedoucí práce sám,

je-li osobou pověřenou obsluhou konkrétního el. zařízení.

Funkční zkoušky slouží pro ověření správné funkce elektrického zařízení nebo jednotlivých prvků   
či součástí po provedené práci na tomto zařízení, nebo pokud je to nutné, i v průběhu prováděných prací. Funkční zkoušky mají být provedeny zásadně v době platnosti příslušného „B“ příkazu a jsou rozhodující pro stanovení provozuschopnosti zařízení. Potřebné zkoušky zařízení, na němž   
se pracovalo, se musí provést ještě na zajištěném zařízení, přičemž mohou být odstraněna jen ta zajišťovací zařízení, která by zkoušky znemožňovala. Musí jít o opatření zabraňující riziku poškození zařízení, a zároveň zabraňující bezpečnostním rizikům

na „zkoušeném pracovišti“ i případně na dalším zařízení a pracovišti (práce na vedení, práce v protějším vývodu apod.). Z těchto důvodů musí být způsob přerušení uzemnění a zkratování – zajištění vypnutého stavu vždy detailně projednán s pracovníkem pověřeným obsluhou

a vzájemně odsouhlasen.

Požadavek na změnu zajištění pracoviště pro funkční zkoušku dává vedoucí práce nebo dozor. Pracovník pověřený obsluhou dotčeného zařízení odsouhlasí, zda je možné funkční zkoušku provést a zodpovídá za změnu zajištění pracoviště.

V příkazu „B“, na základě kterého je prováděna práce a související funkční zkouška, se práce nepřerušuje. V dalších vydaných příkazech „B“ na práce na jiných zařízeních, u nichž dotčená funkční zkouška změní zajištění pracoviště, je nutné přerušit práci a pracovníky z pracoviště odvolat. Pracovníci, kteří se funkční zkoušky neúčastní, budou z pracoviště odvoláni, se změnou zajištění pro funkční zkoušku budou seznámeni pouze pracovníci provádějící funkční zkoušku.

Pokud jsou funkční zkoušky neúspěšné nebo se bude pokračovat v jiných pracích, provede pracovník pověřený obsluhou zpětné zajištění pracoviště do původního stavu a předá jej zpět vedoucímu práce s odpovídajícími záznamy v „B“ příkazu. Jestliže jsou funkční zkoušky úspěšné a na zařízení se dále nebudou provádět žádné práce, po projednání s pracovníkem pověřeným obsluhou vedoucí práce ukončí práce a předá zařízení k odjištění.

Změna zajištění pracoviště pro funkční zkoušku

**Přerušení uzemnění a zkratování – zajištění vypnutého stavu\*) pro nutná měření a zkoušky bylo provedeno v rozsahu:** ………… Provedl dne…hod...jméno ……. podpis…..

jméno …….. podpis…..

Je-li nutné provést na zařízení potřebné zkoušky (měření izolačního odporu, kabelovým měřicím vozem, diagnostika apod.), lze odstranit jen ta zajišťovací zařízení, která by zkoušky – měření znemožňovala (např. izolační odpor se měří po odstranění uzemnění a zkratování, avšak

na ohrazeném a označeném pracovišti). Potřebné přerušení zajištění provedou pověření pracovníci   
a zapíšou své příjmení, datum, čas a potvrdí svým podpisem.

**Zajištění pracoviště obnoveno do původního stavu v hod.** … Provedl …… Podpis ……..

Provedl …… Podpis ……..

Zde se po provedení funkčních zkoušek uvede čas opětného obnovení zajištění, uvede se příjmení   
a toto svým podpisem stvrdí pověření pracovníci.

Odpovědnost za vypsání této části má vedoucí práce ve spolupráci s osobou pověřenou prováděním obsluhy konkrétního zařízení, popřípadě vedoucí práce sám, je-li osobou pověřenou obsluhou konkrétního el. zařízení.

Tiskopis přílohy příkazu „B“

V tiskopisu přílohy příkazu „B“ se vypisují další údaje, na které nezbylo místo v tiskopisu

v knize příkazů „B“. Jedná se o Kapitolu I., Kapitolu II. a Kapitolu IV. a platí pro ně stejná pravidla   
a povinnosti jako pro shodné kapitoly tiskopisu knihy příkazu „B“.

**Kapitola I**. – *šedě podbarvená* část příkazu „B“. Zde se vyplní číslo knihy a příkazu „B“,

ke kterému se tato příloha vyplňuje.

**Kapitola II**. – sestává ze dvou částí:

* odpovědnost za *šedě podbarvenou část* má osoba vystavující „B“ příkaz,
* odpovědnost za *nepodbarvenou část* má pracovník zajišťující.

Jsou zde popsány další nutné úkony pro zajištění, příp. kontrolu zajištění pracoviště.

Do jednotlivých řádků tabulky se vepíší v pořadí místa a pak úkony, časy manipulací, popř. kontrol zajištěného stavu tak, jak budou postupně prováděny.

**Kapitola IV**. - světle červeně podbarvená. Vedoucí práce zde doplní pracovníky, pro které nezbylo místo v knize příkazu „B“.

Pokud je to nutné, lze na druhé straně přílohy „B“ nakreslit schéma zajišťovaného úseku sítě. Příloha se vydává i s kopií. Originál přílohy se pevně spojí sponou k příkazu „B“.

V případě potřeby druhé kopie příkazu „B“ zajistí tuto osoba vystavující příkaz „B“ vložením samostatného listu do knihy příkazů „B“.