

## **Příloha č. 20: Stavební deník**

Stavební deník slouží k dennímu provádění záznamů všech důležitých okolností týkajících se odstraňování a oklešťování dřevin a jiných porostů včetně likvidace křesťu a zbytků po těžbě (dále také „zásah“).

Zhotovitel je povinen používat stavební deník samopropisovací (obsahující 1x originální list a 2x kopii). Jednotlivé deníky budou číslovány chronologicky, vzestupnou číselnou řadou. Zhotovitel je povinen všechny stavení deníky archivovat po dobu 5 let od data posledního zápisu do stavebního deníku.

Zápisy do deníku musí být provedeny čitelně, v českém jazyce, musí být Zhotovitelem datovány a podepsány.

Do stavebního deníku budou chronologicky zaznamenávány zejména (alespoň) následující údaje:

- Identifikace společnosti Zhotovitele
- Identifikační údaje Poddodavatele (případně uvede poznámku, že „dnes Poddodavatele nevyužívá“)
- Místo plnění - region
- Pracoviště - místo „zásahu“
- Klimatické podmínky (počasí, teploty, apod.)
- Jména a příjmení osob zabezpečujících odborné vedení
- Jména a příjmení osob provádějících zásah (včetně případných zaměstnanců Poddodavatele)
- Popis a rozsah (množství) provedeného zásahu, použité mechanismy, číslo odvolací objednávky, příp. další údaje
- Popis důležitých okolností týkajících se zásahu, např. jednání s Vlastníky,
- Ostatní důležité skutečnosti, např. škody způsobené zásahem, havárie, nehody, úrazy, ztráty, výskyt překážek, apod.
- Datum záznamu a jméno a podpis odpovědného zástupce Zhotovitele

Přílohou stavebního deníku na každém pracovišti musí být Příloha obsahující Zásady postupu při MU, uvedené v příloze č. 23 Smlouvy.

Stavební deník musí být na každém místě plnění (pracovišti) a kdykoliv přístupný Objednateli nebo jeho zástupci či kontrolním orgánům.