|  |
| --- |
| Metodika VB |
|  |
| EG.D, s.r.o. |

Změnový list

| Označení části textu\* | Popis změny |
| --- | --- |
| celý dokument | Aktualizace dokumentu vč. příloh, změna společnosti, změna pravidel |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\* příp. odkaz na kapitolu, odstavec, …

Obsah

[Změnový list 2](#_Toc208912264)

[Obsah 3](#_Toc208912265)

[1   Účel 4](#_Toc208912266)

[2   Oblast působnosti 4](#_Toc208912267)

[3   Pojmy - definice a zkratky 4](#_Toc208912268)

[4   Popis činností a pravidel 5](#_Toc208912269)

[4.1.1   Pravidla pro zpracování SBVB 5](#_Toc208912270)

[4.1.2   Evidence SBVB 6](#_Toc208912271)

[4.1.3   Číslování smluv 6](#_Toc208912272)

[4.1.4   Stanovení výše náhrady za VB 6](#_Toc208912273)

[4.1.5   Kontrola aktuálnosti SBVB 7](#_Toc208912274)

[4.1.6   Dokumenty 7](#_Toc208912275)

[4.1.7   Uzavření stavby, vyúčtování nákladů PROJ 7](#_Toc208912276)

[4.2   Proces vyvlastnění 7](#_Toc208912277)

[4.3   Smlouvy o zřízení věcných břemen 7](#_Toc208912278)

[4.3.1   Geodetické zaměření věcných břemen 8](#_Toc208912279)

[4.3.2   Evidence SVB 8](#_Toc208912280)

[4.3.3   Číslování smluv 8](#_Toc208912281)

[4.3.4   Povinnosti externího zhotovitele 8](#_Toc208912282)

[4.3.5   Uzavření stavby, vyúčtování nákladů příkazníka 9](#_Toc208912283)

[4.4   Registr smluv 9](#_Toc208912284)

[4.5   Předžalobní výzvy 10](#_Toc208912285)

[4.6   Nestandardní proces uzavíraní SVB 10](#_Toc208912286)

[4.6.1   Smlouvy o VB bez SBVB, před realizací stavby 10](#_Toc208912287)

[4.6.2   Postup vkladu VB v případě zákonného VB dle §97b EZ 10](#_Toc208912288)

[4.6.3   Odkup energetického majetku a smlouvy o věcném břemeni 11](#_Toc208912289)

[4.7   GDPR 11](#_Toc208912290)

[5   Související dokumentace 11](#_Toc208912291)

[M. Přílohy 12](#_Toc208912292)

[M.1 Uživatelský manuál eBremena (PLUTO) 1 13](#_Toc208912293)

[M.2 Podklady pro vyvlastnění 2 14](#_Toc208912294)

[M.3 Souhlasné prohlášení 3 15](#_Toc208912295)

[M.4 Podklady pro žaloby 4 16](#_Toc208912296)

[M.5 Povinnosti příkazníka 5 17](#_Toc208912297)

[M.6 Pravidla uzavírání SVB a GP 6 18](#_Toc208912298)

[M.7 Pravidla GP před realizací stavby 7 19](#_Toc208912299)

[M.8 VEBR+ základní popis aplikace 8 20](#_Toc208912300)

# Účel

Dokument **Metodika VB** je součástí interníhořídícího dokumentu společnosti EG.D č. **EGD-PP-375**, definuje závaznou strukturu procesů a činností při zajišťování smluv o smlouvách budoucích o zřízení věcných břemen, smluv o zřízení věcných břemen a vkladu práva věcných břemen do katastru nemovitostí, především z pohledu vazeb k externím zhotovitelům a vlastníkům dotčených nemovitostí.

# Oblast působnosti

Tento dokument platí pro zhotovitele PD a příkazníka v souvislosti s procesem přípravy a realizace staveb VVN, VN, NN prováděnými na základě uzavřené smlouvy o dílo, potvrzené objednávky, rámcové nebo příkazní smlouvy.

Tímto dokumentem se tedy řídí externí zhotovitelé v souvislosti s uzavíráním smluv a zřizováním VB.

# Pojmy - definice a zkratky

| Pojem / Zkratka | Definice |
| --- | --- |
| **DS** | Distribuční soustava |
| **DSPSg** | Dokumentace skutečného provedení stavby geodetická |
| **DigiSign** | Aplikace sloužící k zajištění elektronického podpisu pro fyzické osoby |
| **eBremena (PLUTO)** | Internetový portál pro výpočet ceny za věcné břemeno |
| **EGD** | EG.D, s.r.o. – provozovatel a vlastník distribuční soustavy – právnická osoba, držitel licence na distribuci elektřiny, vlastník dat o DS - zadavatel |
| **EMS** | Externí mapová služba - aplikace ke kontrole a evidenci geodetické dokumentace – mapové podklady (PZS), situace stavby PD, DSPSg |
| **EZ** | Energetický zákon č. 458/2000 Sb. v platném znění |
| **GDPR** | Obecné nařízení o ochraně osobních údajů - nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 |
| **GP** | Geometrický plán |
| **GPE** | Geoportál – aplikace sloužící mimo jiné k zobrazení mapových podkladů pro aplikaci VEBR+ |
| **KN** | Katastr nemovitostí |
| **KÚ** | Katastrální úřad |
| **LV** | List vlastnictví |
| **MV** | Útvar Majetkové vypořádání |
| **NN** | Nízké napětí |
| **OÚ** | Osobní údaje |
| **PD** | Projektová dokumentace |
| **PM zakázka** | Zakázka na VB založená v systému SAP PM sloužící pro potřeby účtování nákladů věcných břemen |
| **PROJ** | Externí zhotovitel PD – projektant, který pro společnost EGD zajišťuje SBVB, a to jako součást dokladové části PD |
| **Příkazník** | Externí dodavatel, který pro společnost EGD zpracovává SVB |
| **PZ** | Povolení záměru |
| **RS** | Regionální správa, místo plnění veřejné zakázky |
| **SBVB** | Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene |
| **SVB** | Smlouva o zřízení věcného břemene |
| **SZ** | Stavební zákon č. 283/2021 Sb. v aktuálním znění |
| **TV** | Technik výstavby a obnovy DS; zaměstnanec společnosti s příslušným kvalifikačním oprávněním a pověřením zaměstnavatele k výkonu definovaných pracovních činností; povinnosti a pravomoci TV se vztahují i na technika výstavby a projektování (TVP) a technika výstavby VVN |
| **TVB** | Technik výstavby zajišťující vypořádání VB |
| **VB** | Věcné břemeno |
| **VEBR+ (VEBR)** | Webová aplikace k evidenci VB |
| **VN** | Vysoké napětí |
| **VVN** | Velmi vysoké napětí |

# Popis činností a pravidel

V tomto dokumentu jsou detailně popsány pravidla, činnosti a povinnosti projektanta a příkazníka v souvislosti s procesem VB.

* 1. **Smlouvy o smlouvách budoucích o zřízení věcných břemen**

SBVB zajišťují pro společnost EGD externí dodavatelé, a to jako součást dodávky dokladové části PD.

SBVB se uzavírají vždy u nově realizovaných zařízení DS, a to ke všem nemovitostem dotčeným přímo umístěním zařízením DS (sloup, trafostanice, vodiče, uzemnění, zemní kabel, plynovod…) a to bez ochranného pásma zařízení DS. Dle §96 odst. 13 EZ není ochranné a bezpečnostní pásmo součástí VB.

U stavebních úprav původních zařízení DS (rekonstrukcí) se SBVB neuzavírají (§171 a příloha č. 1 SZ). Uzavírají se jen v případě výrazné změny vzhledu podpěrného bodu (výměna podpěrného bodu VVN typu „Sedlák“ za „Soudek“) nebo změny typu vedení (např. přechod z venkovního vedení na kabelové) – konkrétní zadání upřesní zadavatel. SBVB se uzavírají i v případě, když dojde v trase vedení k posunu podpěrného bodu o více než 0,5m.

### Pravidla pro zpracování SBVB

SBVB budou zpracovávány dle vzorů společnosti EGD, šablony smluv uloženy v aplikaci VEBR+. Připouští se i smlouvy, které mají zpracovány např. magistráty a jiné orgány státní správy. Každá změna smlouvy (např. požadavky vlastníků dotčených nemovitostí) oproti vzoru smlouvy umístěné v aplikaci VEBR+ musí být společností EGD, odsouhlasena a projednána, a to před podpisem smlouvy. Schvalovací proces je součástí workflow aplikace VEBR+.

V zásadě se nepřipouští možnosti změn, které jsou v rozporu se zákonem, např. povinnost budoucího oprávněného přeložit stavbu dle požadavku budoucího povinného na své vlastní náklady.

Počet vyhotovení (stejnopisů) SBVB se rovná součtu všech vlastníků dotčené nemovitosti (budoucích povinných) uvedené na jednom LV + 1, tj. v minimálním počtu 2 kusů.

SBVB první podepisuje EGD. Každý vlastník dotčené nemovitosti si jeden podepsaný výtisk ponechá pro vlastní potřebu a 1 výtisk bude spolu s PD předány společnosti EGD, scan smlouvy bude uložen do aplikace VEBR+.

Připouští se i elektronicky podpis smlouvy, elektronicky musí podepsat všechny smluvní strany, nepřipouští se kombinace ručního a elektronického podpisu.

Validnost elektronického podpisu pro fyzické osoby zaručuje aplikace DigiSign, která je součástí VEBR+. Právnické osoby i zaměstnanci EGD, disponují kvalifikovaným elektronickým podpisem.

SBVB podepisují, podle výše náhrady za zřízení věcného břemene, zaměstnanci oprávněni dle podpisového řádu EGD.

V případě výše náhrady do 10 000Kč, může, na základě pověření a plné moci, SBVB podepsat i zhotovitel PD.

SBVB se vyhotovuje zpravidla na jedno katastrální území a jedno číslo LV. Všechny dotčené parcely evidované na jednom LV budou vždy uvedeny v jedné SBVB. Zásadně se nepřipouští vyhotovit samostatnou SBVB pro každou dotčenou parcelu.

Všichni vlastníci (spoluvlastníci) dotčené nemovitosti musí být uvedení v jedné SBVB, pokud nebude zástupci společnosti EGD, řečeno jinak.

### Evidence SBVB

SBVB bude zhotovitel PD evidovat v prostředí webové aplikace VEBR+.

VEBR­+ je webová aplikace, která slouží k evidenci VB. Jde o systémovou podporu, která zahrnuje celý proces vypořádání VB, a to od SBVB přes SVB, evidenci oprávněných nákladů, vypořádání závazků až po konečnou archivaci a aktivaci. Součástí aplikace je grafické prostředí GPE a on-line spojení do KN.

Zhotovitel PD je povinen v aplikaci VEBR vyplňovat všechny relevantní údaje, ukládat veškeré související dokumenty.

### Číslování smluv

Číslování smluv respektuje číslo stavby, je zajištěno automatem aplikace VEBR+.

**RS – XXXXXXXXXX/YYY – PROJ**

Kde:

RS….zkratka příslušné Regionální správy

XXXXXXXXXXX …. číslo stavby automaticky přiřazení ze systému

/YYY …. pořadové číslo smlouvy

PROJ …. zkratka projekční společnosti vyhotovující SBVB

### Stanovení výše náhrady za VB

VB je zřizováno přednostně za úplatu, výše jednorázové náhrady za VB musí být v každé SBVB uvedena. Pokud cenu není možné prosadit do textace smlouvy, je nutné, aby byla uvedena na výtisku situačního plánku připojeného ke smlouvě. Takto uvedená cena musí být parafovaná oprávněnými osobami dle podpisového řádu EGD.

Ve výjimečných případech lze přistoupit na bezúplatné zřízení VB.

Hodnota věcného břemene se stanovuje:

* dle interního pokynu – aplikace eBremena (PLUTO)
* na základě individuálního jednání s povinnými
* znaleckým posudkem

Celková výše náhrady za VB při podílovém vlastnictví musí vždy odpovídat součtu jednotlivých vlastnických podílům uvedených na LV.

Výše náhrady za VB je stanovena dle pravidel společnosti EGD, a dle výpočtu z aplikace eBremena (PLUTO) (Příloha č. M 1). Minimální částka za VB činní 2000,- Kč na smlouvu.

Pokud dotčený vlastník nebude souhlasit s takto stanovenou cenou, může zhotovitel PD nabídnout vlastníkovi až dvojnásobek navrhované ceny, popřípadě po dohodě se zástupci společnosti EGD cenu individuální nebo cenu stanovenou znaleckým posudkem. Pokud není dohoda s vlastníkem možná, přistoupí společnost EGD k vyvlastnění svých práv.

### Kontrola aktuálnosti SBVB

Projektant je povinen po celou dobu majetkoprávního vypořádání stavby až do doby vydání povolení záměru, tj. do odevzdání PD, kontrolovat aktuálnost uzavřených SBVB. Pokud zjistí, že došlo ke změně vlastníka, popřípadě k jiné změně, která by mohla mít vliv na realizaci stavby, je povinen tuto změnu zapracovat.

### Dokumenty

Všechny dokumenty (SBVB, dopisy, prohlášení…) vyhotoveny v aplikaci VEBR+ budou opatřeny čárovým kódem, kód bude automaticky přiřazen aplikací, při tisku bude umístěn v pravém horním rohu dokumentu. Všechny dokumenty se ukládají do DMS.

### Uzavření stavby, vyúčtování nákladů PROJ

Po dokončení majetkového vypořádání, tj. po uzavření všech SBVB s jednotlivými vlastníky dotčených nemovitostí, po získání dokladu nutného k realizaci stavby, je projektant oprávněn stavbu uzavřít a vyúčtovat si veškeré oprávněné náklady dle podmínek rámcové smlouvy, smlouvy o dílo.

Seznam smluv a jednotlivých výkonů automaticky generovaný aplikací, předá společně s oboustranně podepsanými SBVB technikovi výstavby. Tento dokument bude sloužit jako nutný podklad pro vystavení daňového dokladu – faktury. Před samotným uzavření stavby je zhotovitel PD povinen pořídit scan dokumentu uzavřené smlouvy a uložit do příslušného adresáře v aplikaci VEBR+.

Po uzavření stavby ztratí zhotovitel PD ke stavbě aktivní přístup, stavbu lze jen prohlížet.

## Proces vyvlastnění

Pokud nedojde k dohodě s vlastníkem dotčené nemovitosti, není možné a účelné jiné technické řešení, přistoupí společnost EGD, dle zákona č.184/2006 Sb. k nabytí práva odpovídajícímu věcnému břemenu vyvlastněním. Podmínkou pro vyvlastnění je platné povolení záměru, nejlépe s platností 5 let.

Pro účely vyvlastnění předá projektant útvaru MV požadované podklady, seznam uveden v příloze č. M 2. Podklady budou předány i v digitální podobě, budou uloženy v aplikaci VEBR+ v definovaných adresářích.

V případě předání smlouvy na vyvlastnění, převzetí a kontrole všech předaných podkladů, lze stavbu uzavřít a vypořádat dle podmínek uvedených v bodu 4.1.7.

## Smlouvy o zřízení věcných břemen

SVB zajišťují pro společnost EGD, externí dodavatelé, na základě příkazních smluv a plných mocí.

TVB předá příkazníkovi tyto podklady:

* seznam dotčených nemovitostí zařízením DS a způsobu jejich projednání (z VEBR+ a PD)
* SBVB – scan v aplikaci VEBR+
* vyznačení – vymezení rozsahu vypořádání trasy zařízení DS – vypořádat jen parcely dle SBVB, pokud TVB nerozhodne jinak
* kolaudační rozhodnutí, doklad o předání/převzetí dokončené stavby, povolení zkušebního provozu či jiný správní dokument opravňující užívání dokončené stavby – doklad uložen v dokumentaci stavby v aplikaci VEBR+.

DSPSg si příkazník zajistí přímo stažením dokumentace z aplikace EMS. Přístup do aplikace bude společností EGD, udělen.

Zakázka bude předána příkazníkovi prostřednictvím aplikace VEBR+, dnem zadání stavby začíná příkazníkovi běžet lhůta plnění dle podmínek Příkazní smlouvy.

### Geodetické zaměření věcných břemen

Geodetické zaměření VB zajišťuje přímo příkazník, a to jako součást dodávky na základě příkazní smlouvy.

GP bude vyhotoven podle předpisů a zákonů Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, dále podle požadavků a zvyklostí příslušného KÚ.

GP budou zpracovány tak, že VB bude tvořit trasa nebo objekt samotného energetického zařízení, bez ochranného pásma.

GP se vyhotovuje ke každé SVB. Minimální počet vyhotovení GP pro jednu smlouvu se rovná součtu všech vlastníků dotčené nemovitosti (povinných) uvedené na jednom LV + 2.

### Evidence SVB

SVB bude příkazník evidovat v prostředí webové aplikace VEBR+. Všechny smlouvy budou pro potřeby archivace označeny čárovým kódem, kód bude automaticky přiřazen aplikací. Pokud bude do aplikace vložen externí dokument bez čárového kódu, je nutno výtisk smlouvy určený k archivaci čárovým kódem opatřit – štítky s čárovými kódy poskytne na vyžádání EGD.

### Číslování smluv

Číslování smluv respektuje číslo PM zakázky, je zajištěno automatem aplikace VEBR+.

**RS – XXXXXXXXXX/YYY – MDT**

Kde:

RS….zkratka příslušné Regionální správy

XXXXXXXXXXX …. číslo PM zakázky automaticky přiřazené ze systému

/YYY…. pořadové číslo smlouvy

MDT….zkratka příkazní společnosti vyhotovující SVB

### Povinnosti externího zhotovitele

Součástí výkonu příkazníka je:

* kontrola aktuálního stavu v majetkových vztazích dle GP, LV a SBVB
* stanovení výše náhrady za VB v případech, kdy nebyla uzavřena SBVB – dle čl. 4.6.1.
* stanovení výše náhrady za VB v případech existence zákonného VB dle §97b EZ.
* vyhotovení návrhu smlouvy o zřízení VB – v počtu vlastníků uvedených na jednom LV + 2
* vyhotovení geometrického plánu
* zajištění znaleckých posudků na ocenění věcných břemen
* zajištění ověření podpisů strany povinné na dvou vyhotovení (stejnopisu) smlouvy – jeden ověřený výtisk je určen pro katastrální úřad, druhý pro potřeby společnosti EGD
* v případně potřeby zajištění elektronické podepsání smlouvy a elektronické podání návrhu na vklad
* ověření umístění smlouvy v registru smluv, pokud je dle zákona potřeba
* zajištění návrhu na vklad VB do KN
* zajištění scanů dokumentů a jejich vložení do aplikace VEBR+, pokud budou pořízeny externě mimo aplikaci (číslo účtu, potvrzení ověření podpisu….)
* povinnost vkládat do aplikace VEBR+ všechny relevantní dokumenty související se stavbou, smlouvou (GP ve formátu pdf, tabulka ploch a délek, výpočet ceny VB v případě, že je předložen protistraou…)
* zajištění souhlasu zástavního věřitele, pokud bude potřeba
* zajištění souhlasu exekutora, pokud bude potřeba
* příprava podkladů pro potřeby vyvlastnění (Příloha č. M 2)
* příprava podkladů pro potřeby žalob (Příloha č. M 4)
* zajištění podkladů pro smlouvy, kde povinný je osoba nezletilá nebo nesvéprávná

Povinnosti příkazníka jsou podrobně rozepsány v příloze č. M 5.

Výše náhrady za VB vždy odpovídá výši náhrady stanovené v SBVB, zásadně se nepřipouští jakákoliv změna stanovené náhrady. Odchylka je možná jen po dohodě se zástupci společností EGD, a to jen tehdy, pokud při realizaci stavby došlo ke změně rozsahu VB, případně ke změně vlastníka.

Pokud v SBVB byly stranou povinnou stanoveny nestandardní požadavky, musí být uvedeny a akceptovány i v SVB.

SVB a návrh na vklad do KN podepisují zaměstnanci mající příslušné oprávnění dle zmocnění EGD, smlouvy vždy jako první podepisuje společnost EGD.

Sporné případy s povinnými řeší externí zhotovitel ve spolupráci s TVB, útvarem MV a právním útvarem EGD.

Po uzavření SVB zajistí příkazník bezodkladně podání návrhu na vklad VB na příslušný katastrální úřad. V případě přerušení vkladu je povinen překážku vkladu odstranit, případně zajistit uzavření nové smlouvy.

Pravidla uzavírání SVB a způsob zaměření GP je uveden v příloze č. M.6.

### Uzavření stavby, vyúčtování nákladů příkazníka

Příkazník se zavazuje dokončit předmět plnění a kompletně vypořádat zadanou zakázku v termínu max. do 8 měsíců od data zadání stavby. Vyhotovení GP je povinen zajistit do 3 měsíců od data zadání stavby. Smluvní strany si mohou dohodnout jinou lhůtu plnění, externí zhotovitel prostřednictvím aplikace VEBR+ zažádá o prodloužení termínu. Tato žádost podléhá schválení TVB.

Po ukončení stavby, po vypořádání všech SVB, provede příkazník vyúčtování oprávněných nákladů i odměny příkazníka, a to dle platné příkazní smlouvy a dle stanovených pravidel fakturace.

Smlouvy, které nelze (z jakéhokoli důvodu) uzavřít, lze fakturovat až po vypořádání (uzavření a vložení do KN) všech ostatních smluv ze zakázky, a to za předpokladu, že před fakturací byla opětovně a prokazatelně ověřena nemožnost jejich uzavření.

Vyúčtování bude provedeno protokolárně, na základě dokumentu, který bude vytištěn z aplikace VEBR+ a bude sloužit jako povinný doklad k faktuře externího zhotovitele.

V případě rozsáhlých staveb nebo v případě problémových smluv (instituce, bytové domy, úmrtí, dědické řízení., smlouva s více vlastníky….) je příkazníkovi umožněna částečná fakturace, vždy však po dohodě s TVB. Fakturovat lze jen uzavřené a zavkladované smlouvy a přiřazené GP.

## Registr smluv

Od 1.7.2017 podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) vzniká povinnost určitým subjektům zveřejňovat smlouvy v registru smluv. Tato povinnost se vztahuje na smlouvy, kde výše hodnoty věcného břemene je vyšší než 50 000,- Kč bez DPH.

Povinností projektanta a příkazníka je ověřit, zda smlouva byla v registru zveřejněna.

Potvrzení o zveřejnění smlouvy v registru smluv je součástí návrhu na vklad do KN.

## Předžalobní výzvy

Pokud vlastník dotčené nemovitosti nereaguje či jiným způsobem odmítá uzavřít SVB (plnit své smluvní závazky ze SBVB), jsou tyto závazky soudně vymáhány – podání žaloby na nahrazení projevu vůle soudním rozhodnutím. Kompletní podklady k předžalobní výzvě předá příkazník útvaru MV.

Postup ve věci předžalobních výzev je popsán v příloze č. M 4.

## Nestandardní proces uzavíraní SVB

### Smlouvy o VB bez SBVB, před realizací stavby

U rozsáhlých staveb typu VVN, kdy může docházet k časté změně vlastníka nemovitosti, se na pokyn společnosti EGD, před realizací samotné stavby, uzavírají rovnou SVB se zápisem VB do KN. Předpoklad tohoto způsobu vypořádání stavby je platné PZ.

SVB a GP zpracovává příkazník ve spolupráci se zhotovitelem PD a s útvarem MV.

Podklady:

* Povolení záměru s platností 5 let – originál či ověřená kopie
* Mapové podklady ve formátu dgn, pdf
* Trasa vedení, umístění stožárů v JTSK souřadnicích
* Rozměry a typy jednotlivých stožárů, rozpětí konzol, rozměry základů stožárů vč. uzemnění
* Technická zpráva

Pravidla pro vyhotovení GP jsou uvedena v příloze č. M 7.

Výše náhrady za VB je stanovena dle pravidel společnosti EGD, a dle výpočtu z aplikace eBremena (PLUTO) (Příloha č M 1). Minimální částka za VB činní 2000,- Kč na smlouvu.

Pokud dotčený vlastník nebude souhlasit s takto stanovenou cenou, může příkazník nabídnout vlastníkovi až dvojnásobek navrhované ceny, popřípadě po dohodě se zástupci společnosti EGD cenu individuální nebo cenu stanovenou znaleckým posudkem. Pokud není dohoda s vlastníkem možná, přistoupí společnost EGD k vyvlastnění svých práv.

V případě, že se nepodaří uzavřít SVB (vlastník nesouhlasí, nereaguje atd.) předá příkazník podklady útvaru MV k zahájení vyvlastňovacího řízení. Podklady potřebné pro vyvlastňovací řízení jsou uvedeny v příloze č M 2.

### Postup vkladu VB v případě zákonného VB dle §97b EZ

V případě dotčení nemovitosti ve vlastnictví státu, státní příspěvkové organizace, státního fondu nebo státního podniku vzniká provozovateli distribuční elektroenergetické soustavy nabytím právní moci povolení záměru stavby tzv. zákonné VB. V těchto případech není potřeba na pozemek ve vlastnictví státu uzavírat SBVB.

VB bude vloženo do katastru nemovitostí po dokončení stavby, a to na základě Souhlasného prohlášení (příloha č M 3), pokud nebude legislativou stanoveno jinak. K žádosti je nutno předložit výpočet ceny VB z aplikace eBremena, povolení záměru s vyznačenou právní mocí, kolaudační rozhodnutí a GP.

Po uzavření Souhlasného prohlášení zajistí příkazník vklad VB do KN.

### Odkup energetického majetku a smlouvy o věcném břemeni

V případě odkupu zařízení DS zajišťuje na základě požadavku společnosti EGD uzavření smluv o VB příkazník dle pravidel a podmínek stanovených v příkazní smlouvě.

Cena VB bude stanovena dle podmínek uvedených v čl. 4.6.1.

Uzavřené smlouvy o VB se nevkládají průběžně do KN, příkazník je povinen čekat s vkladem až na pokyn společnosti EGD. Poté hromadně odešle smlouvy ke vkladu do KN, provede vyúčtování oprávněných nákladů.

Pokud nedojde k odkupu zařízení DS, VB nebudou do KN vložena, příkazník je oprávněn si vyúčtovat všechny oprávněné náklady. Uzavřené smlouvy předá příkazník společnosti EGD k archivaci, stavba bude v aplikaci VEBR+ ukončena.

## GDPR

Společnost EGD zpracovává osobní údaje pro účely přípravy, uzavření a plnění smlouvy, na základě zákonné povinnosti vyplývající zejména ze zákona č. 458/2000 Sb., energetický zákon a zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí. OÚ jsou zpracovávány na základě oprávněného zájmu pro účely vnitřní evidence a kontroly, ochrany právních nároků a provozních potřeb.

Data jsou evidována v aplikaci VEBR+, přístup do aplikace je přidělován na základě příslušného oprávnění. Uživatel přistupuje do aplikace na základě uživatelského jména a hesla, na základě přidělené role v systému. Uživatel přistupuje jen ke svým zájmovým datům. Veškerý zásah uživatele v aplikaci je logován a archivován. Pokud data přestanou plnit účel pro který byla pořízena, budou v systému anonymizována v souladu s business pravidly výmazu/anonymizace a architektonickým konceptem EGD.

Všichni externí pracovníci byli prokazatelně seznámeni a upozorněni na náležitosti nařízení GDPR a způsobu nakládání s OÚ včetně business pravidel výmazu/anonymizace.

# Související dokumentace

Zákon č. 458/2000 Sb. - Zákon o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon)

Zákon č. 89/2012 Sb. - Občanský zákoník

Zákon č. 283/2021Sb. - Zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

Zákon č. 256/2013 Sb. - Zákon o katastru nemovitostí (katastrální zákon)

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Zákon č. 110/2019 Sb. - Zákon o zpracování osobních údajů

Zákon č. 235/2004 Sb. - Zákon o dani z přidané hodnoty

Zákon č. 151/1997 Sb. – Zákon o oceňování majetku a o změně některých zákonů

Vyhláška č. 441/2023 Sb. k provedení zákona o oceňování majetku

Zákon č. 416/2009 Sb. - Zákon o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury

Zákon č. 184/2006 Sb. - Zákon o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění)

1. Přílohy

M.1 Uživatelský manuál eBremena (PLUTO) 1 13

M.2 Podklady pro vyvlastnění 2 14

M.3 Souhlasné prohlášení 3 15

M.4 Podklady pro žaloby 4 16

M.5 Povinnosti příkazníka 5 17

M.6 Pravidla uzavírání SVB a GP 6 18

M.7 Pravidla GP před realizací stavby 7 19

M.8 VEBR+ základní popis aplikace 8 20

* 1. Uživatelský manuál eBremena (PLUTO) 1



* 1. Podklady pro vyvlastnění 2



* 1. Souhlasné prohlášení 3



* 1. Podklady pro žaloby 4



* 1. Povinnosti příkazníka 5



* 1. Pravidla uzavírání SVB a GP 6



* 1. Pravidla GP před realizací stavby 7



* 1. VEBR+ základní popis aplikace 8

