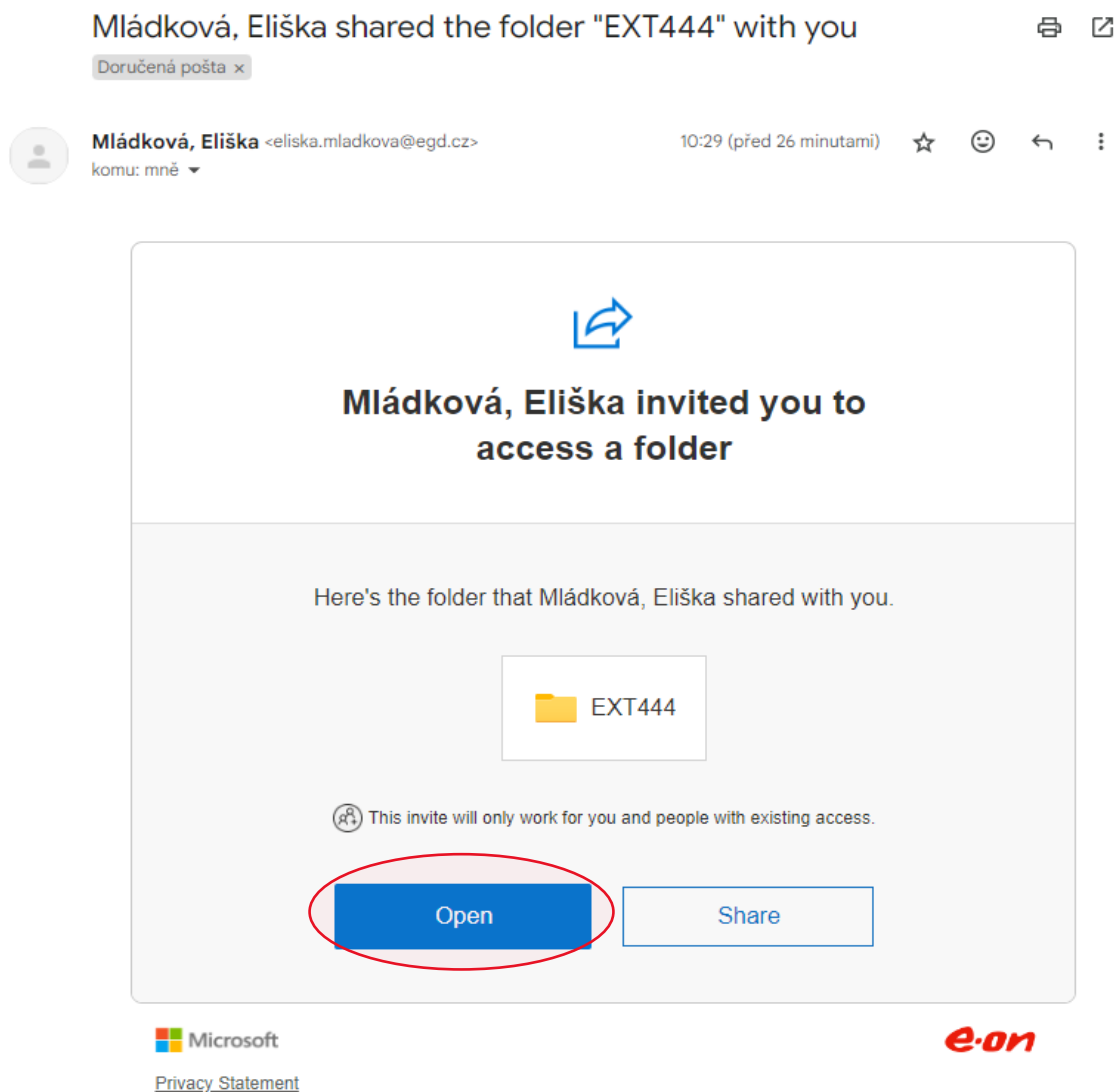


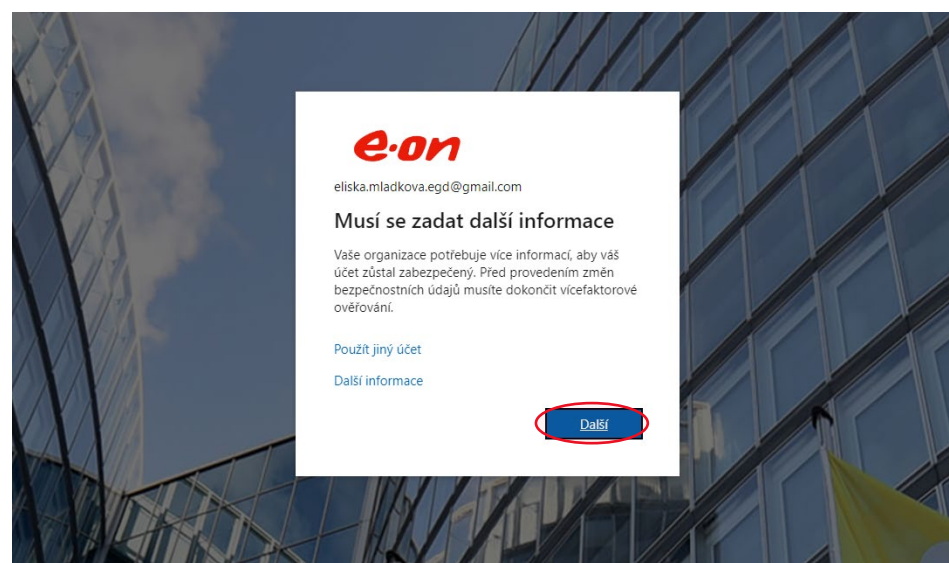
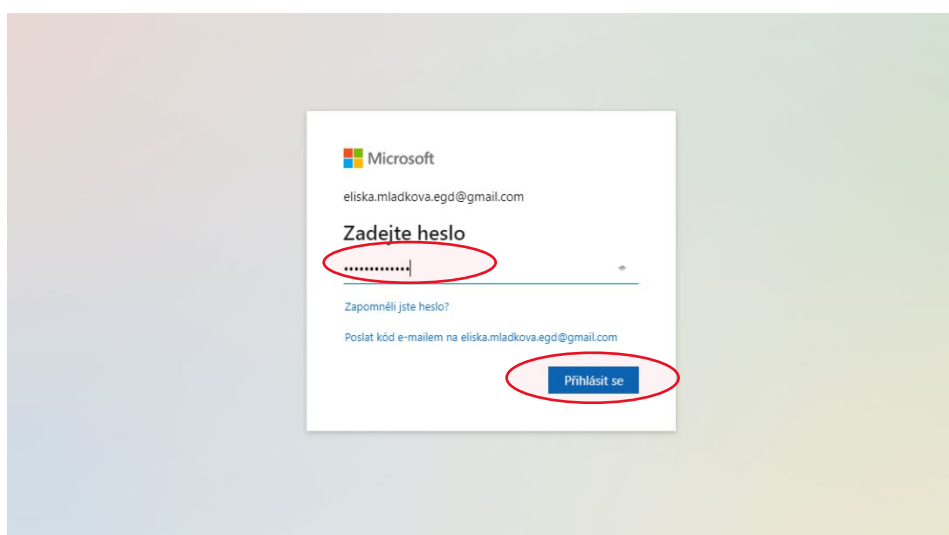
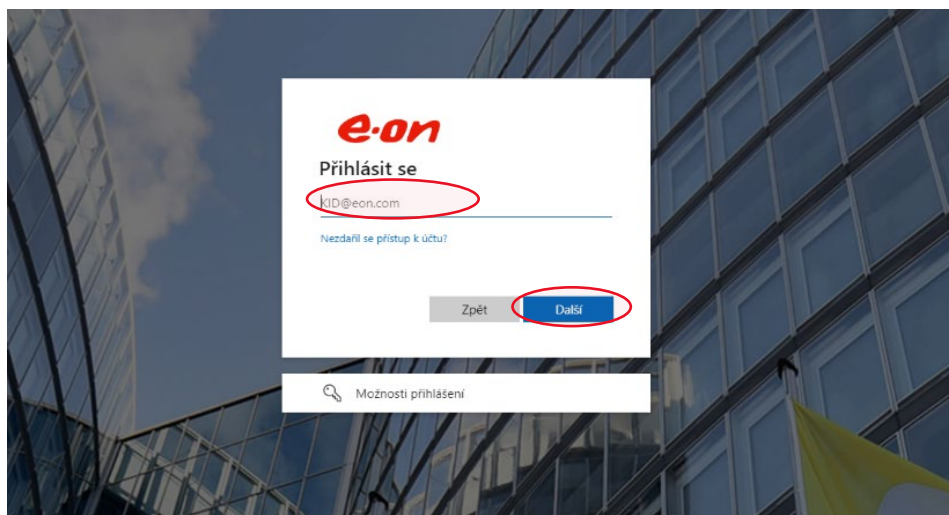
## 1. Připojení MS účtu k aplikaci Authenticator<sup>1</sup>

- 1.1 Do emailového klienta Vám přijde obdobný email (slouží jako přístup do uložště) od technika EG.D
- 1.2 V emailu jsou zobrazené detaily složky, která je Vám nasdílena (kdo ji nasdílel, název, atd...)
- 1.3 Klikněte na „Otevřít“ nebo „Open“ – závisí na nastavení jazyka



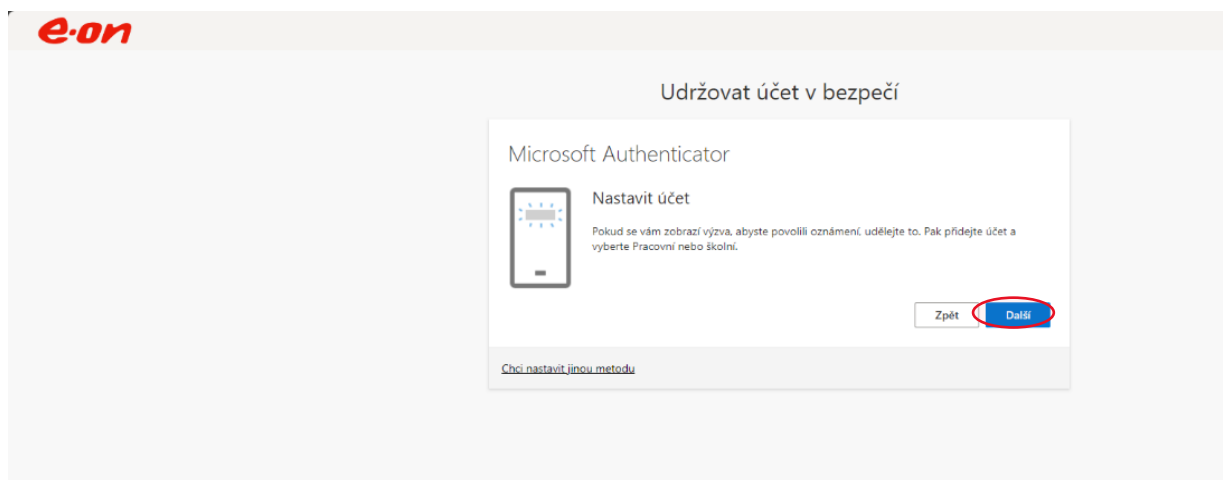
<sup>1</sup> Dvoufaktorové přihlášení pomocí MS Authenticator do uložště EG.D je nutné provést pouze jednou na konkrétní emailovou adresu, pro kterou byl zřízen přístup.

- 1.4 Otevře se Vám nové okno s přihlašováním k SharePointu EG.D (pokud nemáte firemní účet Microsoft přeskočte na bod 2 na konci návodu a následně se vraťte sem)
- 1.5 Zde zadejte emailovou adresu, na kterou Vám přišel předchozí email (a existuje k němu účet Microsoft) a dále postupujte dle instrukcí na následujících obrázcích.

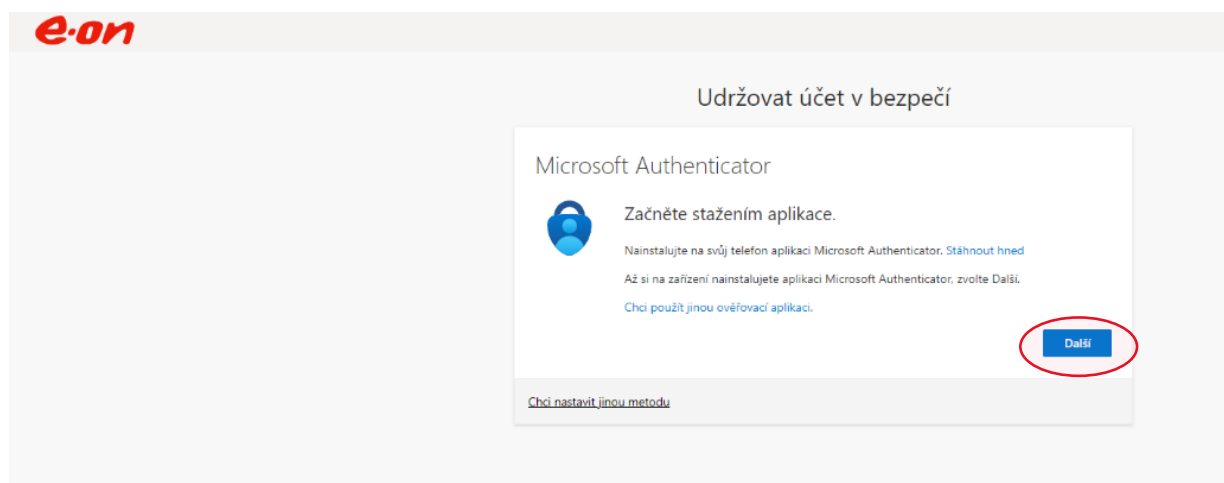


1.6 Dále je nutné propojit účet s aplikací Authenticator

1.7 Klikněte na „Další“



1.8 A následně opět na „Další“, v případě že ještě nemáte aplikaci nainstalovanou, tak si ji prosím nainstalujte. Je dostupná na Google Play nebo App Store zdarma.



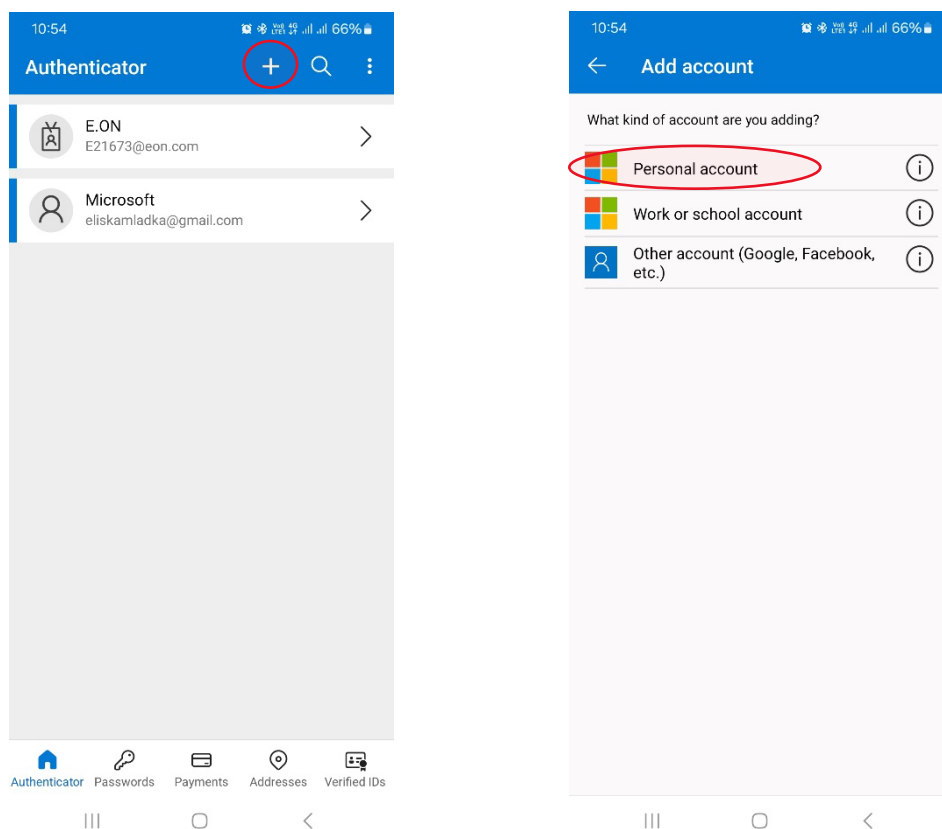
**Upozorňujeme na podvodné aplikace! Je nutné stáhnout aplikaci, kde vydavatelem aplikace uvedena společnost Microsoft Corporation!**

Odkaz na oficiální stránky společnosti Microsoft:

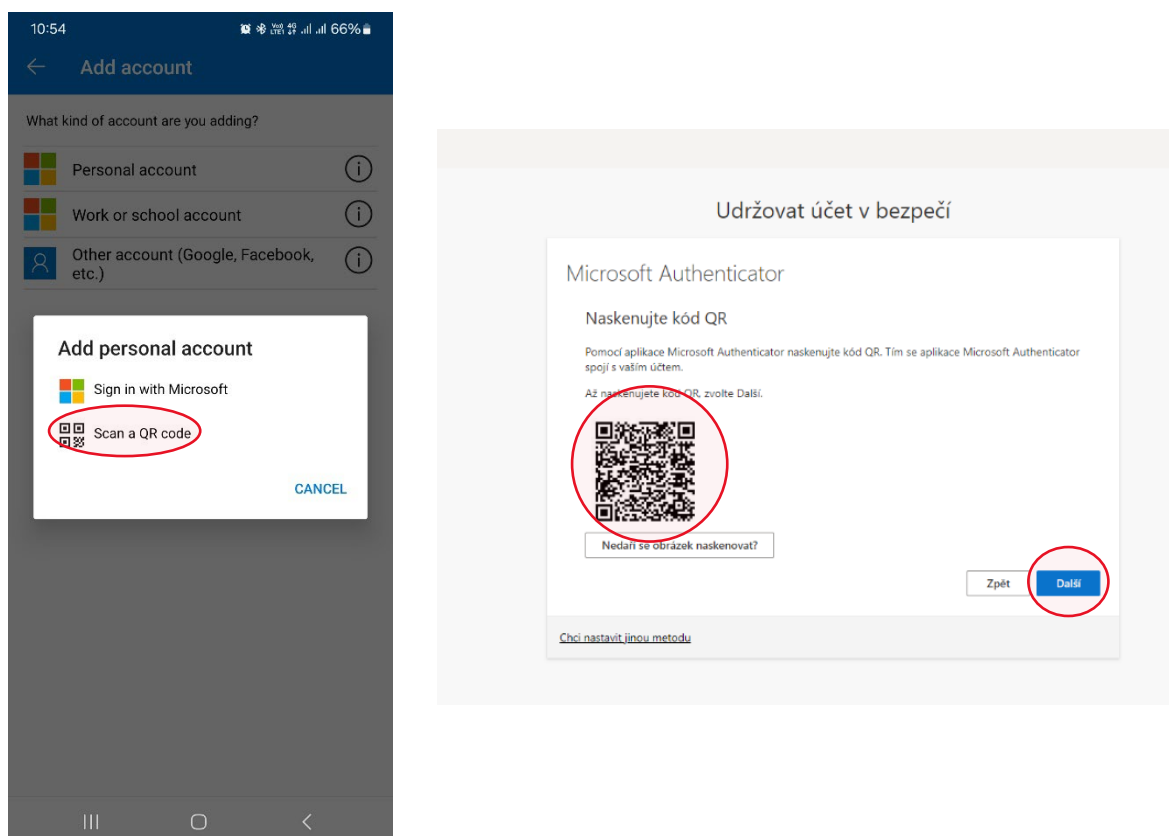
[Aplikace Microsoft Authenticator pro mobilní telefony | Zabezpečení od Microsoftu](#)

## Pokračujte v mobilním telefonu v aplikaci Authenticator

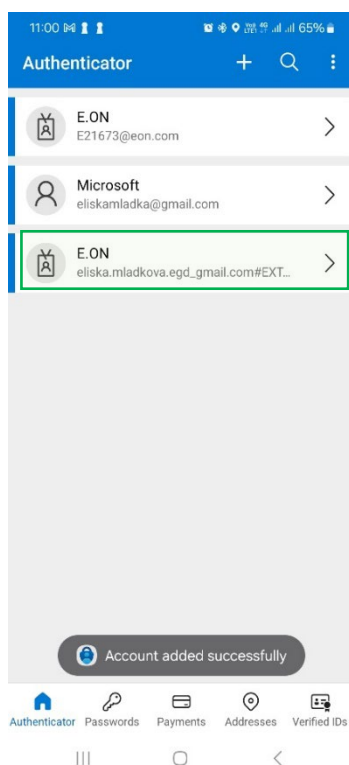
1.9 Po spuštění aplikace klikněte na symbol „+“ a dále vyberte „Osobní účet“



1.10 Dále vyberte možnost „Naskenovat QR kód“ a telefonem naskenujte QR kód, který se zobrazil po kroku 1.8 a na stránce s QR kódem stiskněte „Další“

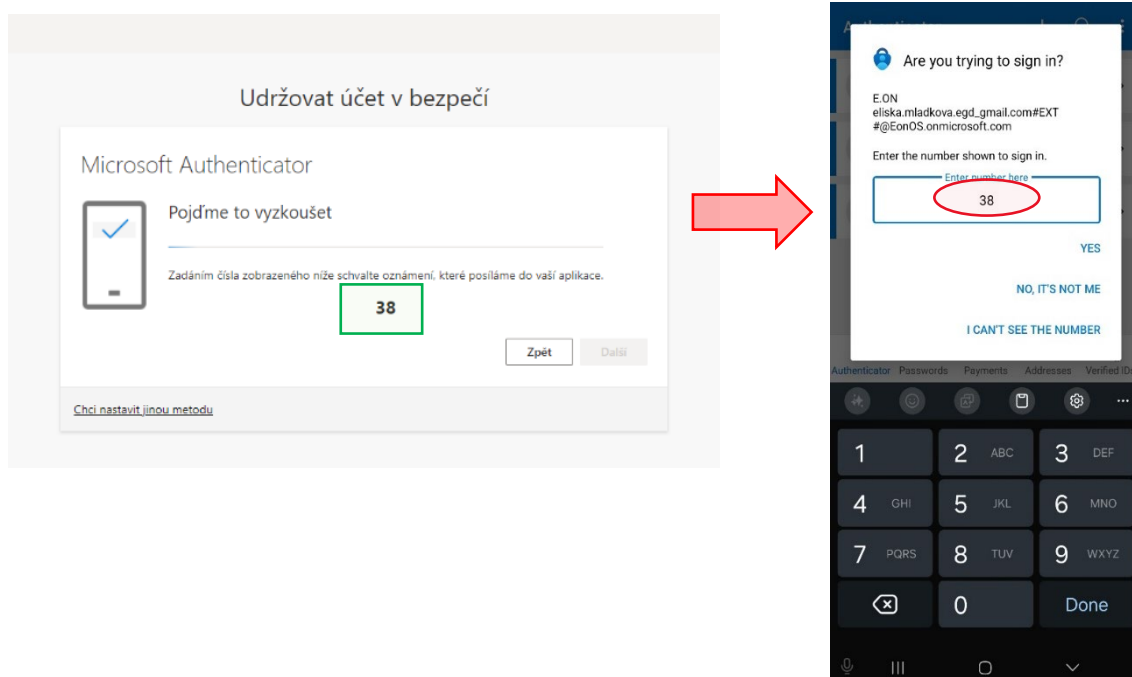


1.11 Pokud vše proběhlo v pořádku, měl by se v seznamu zobrazit podobný záznam

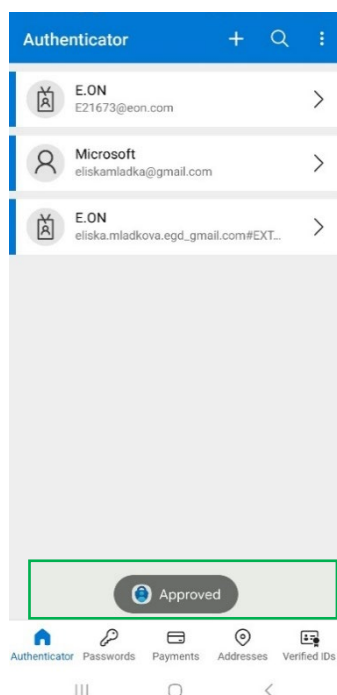


1.12 Po kliknutí na „Další“ v kroku 1.10 se zobrazí tato obrazovka, která vyzývá k otestování propojení. Všimněte si čísla, které je zde zeleně zvýrazněno.

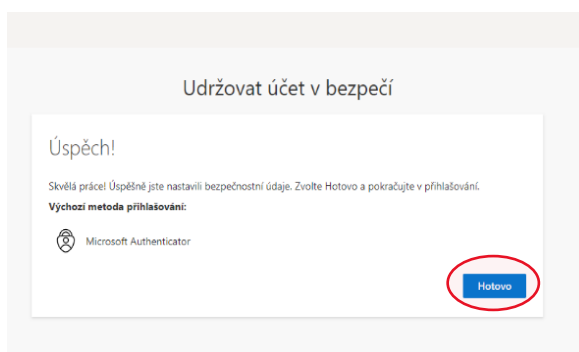
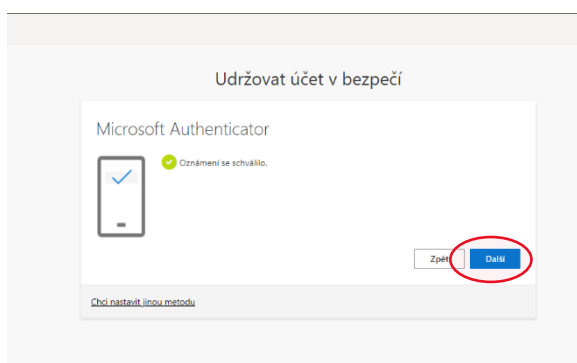
1.13 V aplikaci se Vám automaticky zobrazí vyskakovací okno, zadejte do něj číslo, z předchozího kroku a klikněte na „ANO“



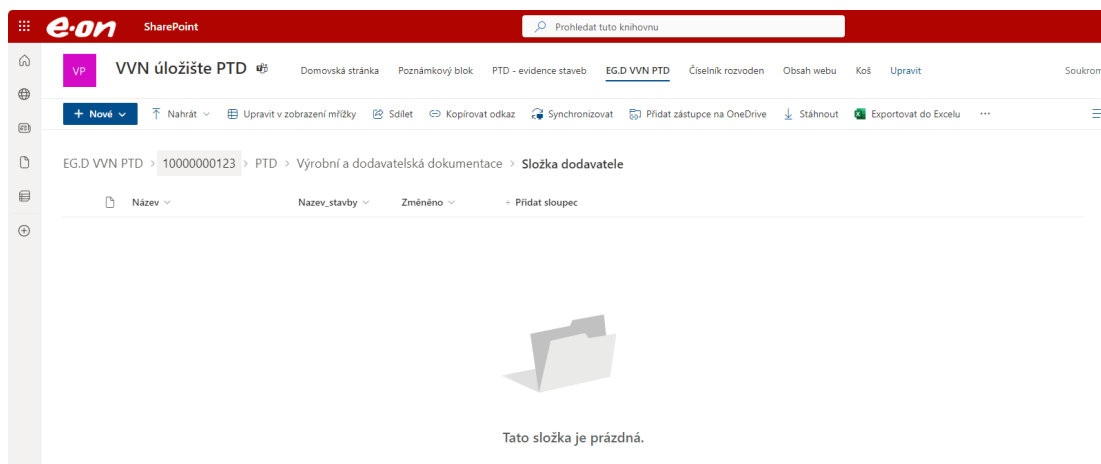
- 1.14 Pokud vše proběhlo v pořádku, v aplikaci by se v dolní části měla zobrazit hláška „Schváleno“



- 1.15 V prohlížeči na PC klikněte na „Další“ a následně na „Hotovo“



- 1.16 V posledním kroku uvidíte sdílenou složku, kam bude nahrávat požadované dokumenty. Nahrání lze uskutečnit přes tlačítko Update nebo lze dokumenty přímo přetáhnout myší do prostoru, kde je uvedeno: „Tato složka je prázdná.“



## 2. Vytvoření účtu k Microsoft

- Tento krok platí pouze pokud nemáte vytvořený účet u Microsoftu (libovolný)<sup>2</sup>
- Klikněte na odkaz: [Microsoft account](#) a zvolte Přihlásit se

# Všechno je tady s účtem Microsoft

Vaše účet Microsoft propojuje všechny aplikace a služby Microsoftu. Přihlaste se, abyste mohli spravovat svůj účet.

Přihlásit se

- Dále klikněte na „Vytvořte si ho!“ a postupujte dle instrukcí
- Zadejte email, na který Vám byl zaslán odkaz s přístupem do SharePoint

Microsoft

## Přihlásit se

E-mail, telefon nebo Skype

Nemáte účet? [Vytvořte si ho!](#)

[Nezdařil se přístup k účtu?](#)

Zpět Další

Možnosti přihlášení

<sup>2</sup> Účty Microsoft používá valná většina dodavatelských společností pro přihlášení pracovníka do systému. Pokud vaše společnost nepoužívá systém od firmy Microsoft, je nutné účet vytvořit.