

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:

**„Dodávka přijímačů hromadného dálkového ovládání tarifů
a zátěže 2019“**

Druh zadávacího řízení:

Otevřené řízení na zadání nadlimitní sektorové veřejné zakázky na dodávky

Zadavatel sektorové veřejné zakázky:



E.ON Distribuce, a.s.

se sídlem, F. A. Gerstnera 2151/6, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice

IČO: 28085400

(dále jen „**zadavatel**“)

1. ÚVOD

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku na dodávky.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět sektorové veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel, pokud však dodavatel při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi, má právo v souladu se zákonem vznést písemný dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky stanovené zadavatelem, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky v zadávacím řízení pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka v zadávacím řízení nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Pokud dojde k rozporu mezi údaji uvedenými v textové části zadávací dokumentace a údaji uvedenými v oznámení o zakázce, platí údaje uvedené v oznámení o zakázce.

Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

2. DEFINICE POJMŮ

Níže uvedené pojmy použité v této zadávací dokumentaci mají význam dle následujících definic:

- **dodavatel** – fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- **E.ON Česká republika, s.r.o.** – společnost, která je součástí stejného koncernu jako zadavatel;
- **E-ZAK** – certifikovaný elektronický nástroj pro veřejné zakázky prostřednictvím kterého je zakázka zadávána;
- **kvalifikace** – způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku;
- **kvalifikační dokumentace** – příloha č. 2 zadávací dokumentace - Kvalifikační požadavky zadavatele;
- **poddodavatel** – osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva;
- **profil zadavatele** – elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám;
- **rámcová dohoda či vzor rámcové dohody** – dohoda ve smyslu § 131 odst. 1 zákona, kterou zadavatel hodlá uzavřít formou rámcové dohody, jejíž jednotný závazný vzor je obsažen v příloze č. 3 této zadávací dokumentace;
- **účastník zadávacího řízení** – dále jen „účastník“ - dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy v souladu s § 47 odst. 1 zákona:
 - a) vyjádří předběžný zájem podle § 58 odst. 5 nebo § 129 odst. 4 zákona,
 - b) podá žádost o účast nebo nabídku, nebo
 - c) zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím řízení;
- **veřejná zakázka** – tato sektorová veřejná zakázka, tj. sektorová veřejná zakázka s názvem „Dodávka přijímačů hromadného dálkového ovládání tarifů a zátěže 2019“,

- **Věstník veřejných zakázek** – část informačního systému o veřejných zakázkách, která slouží k uveřejňování informací o zadávacích řízeních a veřejných zakázkách na celostátní úrovni;
- **zákon** – pod tímto pojmem je myšlen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- **zadávací podmínky** - kompletně zpracovaná zadávací dokumentace pro výše jmenovanou zakázku obsahuje zadávací podmínky dle § 36 zákona.

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

3.1 Základní údaje

název: **E.ON Distribuce, a.s.**
 sídlo: F. A. Gerstnera 2151/6, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice
 IČO: 28085400
 DIČ: CZ28085400
 Právní forma: 121-Akciová společnost
 Profil zadavatele: <https://ezak.eon.cz>

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku jako sektorovou veřejnou zakázku ve smyslu § 151 odst. 2 zákona, jelikož vykonává relevantní činnost v odvětví elektroenergetiky dle § 153 odst. 1 písm. c) bod 1 zákona.

3.2 Osoba pověřená zastupováním zadavatele dle § 43 zákona

Zadavatel je na základě ustanovení § 43 zákona zastoupen v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zástupcem:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
 IČO: 255 33 843
 DIČ: CZ25533843
 Právní forma: 121 – akciová společnost
 Zastoupení: Mgr. Jiří Košulič – statutární ředitel
 Za zadání odpovídá: Pavel Mitáš – ředitel divize Veřejné zakázky

Tato osoba je zmocněna ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou výběru dodavatele, vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a vyřízení námitek.

3.3 Forma komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně v českém nebo slovenském jazyce. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 zákona.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://ezak.eon.cz> pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu (<https://ezak.eon.cz/registrace.html>).

Elektronický nástroj E-ZAK

- a) veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.
- b) zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a dokončili svou registraci v elektronickém nástroji, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení. Tzv. registrace dodavateli umožní plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel požaduje zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro registraci dodavatele.
- c) zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- d) zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejné přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- e) veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.
- f) podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://ezak.eon.cz/registrace.html>

Kontaktní osobu pro toto zadávací řízení je Roman Hlaváč, email: roman.hlavac@rts.cz. Tato adresa se týká komunikace v případech, kdy takto stanoví zadávací dokumentace a kdy není možné z technických důvodů komunikovat přes E-ZAK a případný dodavatel má problémy s přihlášením do elektronického nástroje.

4. ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDMĚT PLNĚNÍ A DALŠÍ INFORMACE

4.1 Účel veřejné zakázky

Účelem této nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení je uzavření rámcové dohody s jedním dodavatelem, který podal nabídku na plnění veřejné zakázky, prokázal kvalifikaci ve stanoveném rozsahu a na základě provedeného hodnocení dle hodnotícího kritéria uvedeného v této zadávací dokumentaci se umístil jako první v pořadí.

4.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka jednopovelových, třípovelových a čtyřpovelových přijímačů HDO. Konkrétně se jedná o níže uvedené položky, v dále uvedených předpokládaných odběrných počtech za 4 roky plnění.

Pol.	Název položky	Předpokládané množství v kusech (za dobu trvání rámcové dohody)
1.	HDO jednopovelové	40 000
2.	HDO třípovelové	55 000
3.	HDO čtyřpovelové	200

Jednotlivá dílčí plnění realizovaná na základě rámcové dohody budou zadávána postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky smlouvy ve smyslu ustanovení § 134 zákona. Zadavatel bude na základě rámcové dohody, způsobem tam uvedeným, objednávat plnění vždy v čase a v rozsahu dle své aktuální potřeby. Zadavatel není povinen plnění z rámcové dohody čerpat. Zadavatel přitom má právo předpokládané odběrné množství jakékoliv položky libovolně snížit nebo případně od dané položky neprovést žádný odběr. Z takového rozhodnutí zadavatele nemůže vybraný dodavatel dovozovat jakékoliv právo na jakékoliv odměny, smluvní pokuty či náhrady škod.

Přesné vymezení předmětu veřejné zakázky a ostatní požadavky související s jejím plněním, podmínky, specifikace a ostatní údaje jsou detailně specifikovány v návrhu rámcové dohody, která tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace, a v jejich přílohách.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota sektorové veřejné zakázky je stanovena na základě § 16 odst. 1 zákona a činí **2 850 000 EUR bez DPH** za 4 roky účinnosti rámcové dohody.

4.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je shodná pro všechny její dílčí části a je následující:

- 31711110-7-Kombinované vysílače a přijímače

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení jednotlivých dílčích dodávek předmětu plnění od 2. čtvrtletí 2019. Rámcová dohoda bude sjednána s dobou účinnosti 4 roky. Zadavatel si vyhrazuje právo termín zahájení i ukončení plnění veřejné zakázky posunout, a to v závislosti na průběhu zadávacího řízení.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je území České republiky. Konkrétní místo plnění veřejné zakázky bude upřesněno v rámci jednotlivých výzev kupujícího k plnění.

6. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

6.1 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Požadavky zadavatele na prokázání **splnění kvalifikace** jsou obsaženy v samostatném dokumentu, který tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Závazné obchodní a platební podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu **rámcové dohody** včetně jejích příloh, která tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.
- Účastník zadávacího řízení je povinen předložit jediný návrh rámcové dohody.
- Účastník zadávacího řízení doplní závazný vzor rámcové dohody pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli **[DOPLNÍ DODAVATEL]**. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je účastník zadávacího řízení oprávněn upravit vzor rámcové dohody toliko s ohledem na tuto skutečnost, totéž platí, pokud je účastníkem fyzická osoba.
- Účastník zadávacího řízení doplní také přílohy vzoru rámcové dohody, pokud tyto přílohy doplnění výslovně vyžadují (zejm. v polích označených **[ANO/NE]**, **[vyplní účastník]**).
- Příloha 3 návrhu rámcové dohody obsahuje Všeobecné obchodní podmínky zadavatele a zadavatel žádá účastníky, aby se s tímto dokumentem „Všeobecné podmínky platné pro kupní smlouvy a smlouvy o dílo společností skupiny E.ON Czech“ důkladně seznámili.
- Uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a účastníci tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.
- Návrh rámcové dohody nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě bude účastník zadávacího řízení vyloučen.
- Účastník zadávacího řízení předloží jako součást nabídky vzor rámcové dohody doplněný a upravený dle výše uvedených pokynů.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena dodávky za 4 roky plnění (48 měsíců) v EUR bez DPH uvedená v **Krycím listu nabídky - příloha č. 1 zadávací dokumentace** a v **příloze č. 1 návrhu rámcové dohody - Cenová specifikace předmětu plnění, struktura skladové zásoby**. Účastník do přílohy smlouvy doplní nabízené jednotkové ceny jednotlivých položek, celkové ceny položek rovnající se součinu uvedeného predikovaného odběrného množství konkrétní položky a její jednotkové ceny a celkovou nabídkovou cenu (celkovou cenu modelového případu) vzniklou součtem celkových cen jednotlivých položek.

Při zpracování nabídkové ceny je účastník povinen zásadně ocenit všechny položky. Zadavatel nepřipouští uvádět nulovou hodnotu u žádné z položek kalkulace nabídkové ceny.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady související s předmětem veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné plnění předmětu veřejné zakázky, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Nabídková cena bude uvedena v EUR bez DPH. Zpracování nabídkové ceny v jiné měně zadavatel nepřipouští.

8.2 Podmínky změny nabídkové ceny

K nabídkové ceně bude účtována sazba DPH v zákonné výši. S ohledem na skutečnost, že nabídková cena se uvádí bez DPH, nepředstavuje změna sazby DPH změnu nabídkové ceny. Nabídkovou cenu nebude možné v průběhu plnění měnit.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Nabídky účastníků veřejné zakázky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny dle § 114 odst. 2 zákona. Nejnižší nabídková cena bude hodnocena váhou 100%.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocena výše nabídkové ceny veřejné zakázky nabídnutá účastníkem zadávacího řízení, která bude uvedena v **Krycím listu nabídky - příloha č. 1 zadávací dokumentace** a v **příloze č. 1 návrhu rámcové dohody - Předmět sektorové veřejné zakázky, množství a cena**. V případě rozporu ceny uvedené v Krycím listu a v příloze č. 1 návrhu rámcové dohody, platí cena uvedená v příloze č. 1 návrhu rámcové dohody.

Hodnocení provede zadavatel tak, že nabídky seřadí vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako nabídka nejvýhodnější a ekvivalentně pak bude pořadí sestaveno vzestupně s ostatními nabídkami. Před hodnocením však zadavatel, resp. jím ustanovená komise provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

Zadavatel nepoužije institut elektronické aukce. Cena uvedená v předložené nabídce je rozhodující pro účely hodnocení a určení vybraného dodavatele.

V případě shodnosti nabídkové ceny bez DPH u více jak jedné nabídky, bude jako nejvhodnější nabídka vyhodnocena nabídka, resp. účastník, jehož nabídka byla zadavateli doručena dříve.

10. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Podrobné technické požadavky a standardy plnění jsou upraveny v rámci návrhu rámcové dohody, přičemž součástí rámcové dohody je **příloha č. 2 Technická specifikace předmětu plnění a technické parametry uváděné prodávajícím**. Blíže k této příloze (podmínkám pro vyplnění) stanovuje příloha č. 2 zadávací dokumentace – Požadavky zadavatele na kvalifikaci.

Jestliže zadavatel stanovil technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty dle § 90 odst. 1 nebo 2 zákona, je účastník oprávněn nabídnout zadavateli u každého takového odkazu jiné normy nebo technické dokumenty, které splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami. Tuto skutečnost dodavatel prokáže ve své nabídce vhodným způsobem dle § 95 zákona, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo

zkušební protokol nebo osvědčením vydaným osobou, která vykonává činnosti v oblasti posuzování shody včetně kalibrace, testování, certifikace a inspekce a která splňuje požadavky přímo použitelného předpisu Evropské unie.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

11.1 Nabídka

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém nebo slovenském jazyce, pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak.

Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoliv přihlížet.

11.2 Podání a forma nabídky

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://ezak.eon.cz> pod názvem veřejné zakázky. Elektronickou nabídku lze podat pouze po registraci do systému E-ZAK. Pro první registraci, resp. pro dokončení registrace dodavatele do systému E-ZAK je vyžadován zaručený elektronický podpis. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf či obdobném (textové části nabídky, doklady).

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé soubory elektronické nabídky byly označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen. V případě komprimace souborů zadavatel doporučuje použít formát .zip nebo .rar.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

Zadavatel upozorňuje na povinnost doručit ve lhůtě pro podání nabídek vzorky HDO přijímačů dle podmínek stanovených v kvalifikační dokumentaci.

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **8. 1. 2019, v 11:00.**

11.4 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník.

11.5 Podmínky pro podání nabídky

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v totéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11.6 Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel doporučuje, aby byla **nabídka** členěna do samostatných částí, řazených za sebou v následující struktuře:

- Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen **podpisem** oprávněné osoby jednat jménem účastníka zadávacího řízení, případně osobou k tomu zmocněnou (lze podepsat vlastnoručně i elektronicky) a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, Krycí list musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou obdobnou formu), nebo dodavatelem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn, přičemž takové zmocnění bude vyplývat z písemného závazku, které bude součástí nabídky
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh
- přehled požadovaných dokumentů v rámci nabídky, kde dodavatel doplní stranu nabídky (příloha č. 4 zadávací dokumentace)
- doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené v příloze č. 2 zadávací dokumentace - Požadavky zadavatele na kvalifikaci včetně příloh)
- doklady poddodavatelů dle § 83 zákona (je-li relevantní)
- další doklady a dokumenty vyžadované touto zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy;
- návrh rámcové dohody včetně doplnění všech požadovaných příloh

Podáním nabídky žádnému z účastníků zadávacího řízení nevznikají žádná práva na uzavření rámcové dohody se zadavatelem a na plnění žádné z částí této veřejné zakázky.

11.7 Požadavky na obsah nabídky podané společně více dodavateli

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění sektorové veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění sektorové veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu rámcové dohody v nabídce poté bude upraven údaj o dodavateli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

11.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této sektorové veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek v neprospěch zadavatele mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení, není-li v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1 Podmínky otevírání nabídek

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12.2 Protokol o otevírání obálek s nabídkami

Zadavatel, případně jím pověřené osoby, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona.

13. VYSVĚTLĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou oprávněni požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti již není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena zadavateli i prostřednictvím elektronické pošty: roman.hlavac@rts.cz. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení změnu nebo doplnění z vlastního podnětu.

14. POŽADAVEK ZADAVATELE NA VYBRANÉHO DODAVATELE – PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

Vybraný dodavatel je povinen na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona předložit v souladu s § 86 odst. 3 zákona doklady prokazující jejich kvalifikaci ve formě originálů nebo

úředně ověřených kopií dokumentů, pokud je nepředložil již v nabídce nebo neposkytl zadavateli v průběhu zadávacího řízení. V souladu s ustanovením o povinnosti elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem budou listinné originály nebo úředně ověřené kopie převedeny autorizovanou konverzí do elektronické podoby.

Vybraný dodavatel je dále povinen zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle § 122 odst. 3 písm. b) zákona předložit v souladu s § 104 odst. 1 písm. a) zákona:

a) pojistnou smlouvu (originál v elektronické podobě nebo dokument převedený autorizovanou konverzí do elektronické podoby)

Předmětem pojistné smlouvy je pojištění odpovědnosti dodavatele za škodu z provozní činnosti způsobenou třetí osobě a pojištění odpovědnosti dodavatele za škodu způsobenou vadou výrobku.

Zadavatel stanoví, že ke splnění zadávacích podmínek je nutné, aby pojistná částka předmětného pojištění činila alespoň 50 mil. Kč se spoluúčastí maximálně 150 tis. Kč na pojistné události. U pojištění nejsou přípustné žádné sublimity pojistné částky.

Vybraný dodavatel předloží úředně ověřenou kopii platné pojistné smlouvy, včetně všeobecných obchodních podmínek.

b) doklady prokazující naplnění ekologických požadavků kladených na dodavatele (elektronická kopie listinných dokumentů – např. sken)

- přehled použitých materiálů, přičemž u každého použitého materiálu je účastník povinen uvést, zda tento materiál je či není klasifikován podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí (CLP) a pokud je použitý materiál klasifikován podle CLP uvést příslušnou klasifikaci či označení,
- bezpečnostní listy pro materiály klasifikované podle nařízení CLP,
- dokument dokladující u každého použitého materiálu i výrobku jako celku jeho zařazení podle Katalogu odpadů dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů,
- dokument dokladující způsob plnění ustanovení § 10 a 12 zákona č. 477/2001 Sb., o obalech, ve znění pozdějších předpisů, týkající se zpětného odběru a využití odpadu z obalů a to v případech, kdy jsou součástí dodávky obalové materiály.

c) Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele v souladu s ust. § 122 odst. 4 zákona, zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 3 a 5 vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

(elektronická kopie listinných dokumentů – např. sken)

V případě nepředložení požadovaných údajů či dokladů v souladu s tímto článkem, může zadavatel využít postup dle § 46 odst. 1 zákona. Využití či nevyužití tohoto postupu je však plně na uvážení zadavatele.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který na výzvu dle § 122 odst. 3 zákona, případně pak ani na základě žádosti dle § 46 odst. 1 zákona, nepředložil údaje či doklady v souladu s tímto článkem.

Dokumenty dle tohoto článku budou předloženy v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty v jiném jazyce budou předloženy včetně úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

15. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to i bez naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona v souladu s § 170 zákona. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na náhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek pro žádnou část veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo s vybraným dodavatelem dále jednat o dalším snížení nabídkové ceny formou další slevy.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od takové rámcové dohody pro podstatné porušení smlouvy prodávajícím uvedené v čl. VIII odst. 3 a 4 rámcové dohody. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dní od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít rámcovou dohodu nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření rámcové dohody účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Nová smlouva s tímto účastníkem pak bude uzavřena za stejných podmínek, které nabídl tento účastník v zadávacím řízení.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky v souladu s § 99 zákona.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření rámcové dohody s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídkách u třetích osob a účastníci jsou povinni mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to včetně informací označených jako důvěrné. Těmito informacemi jsou: IČO dodavatele, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií. Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na zveřejnění informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

16. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Požadavky zadavatele na kvalifikaci včetně příloh: 1. Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti 2. Vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace – obrat 3. Vzor formuláře Seznam významných dodávek
Příloha č. 3	Vzor rámcové dohody včetně přílohy č. 1 až 6
Příloha č. 4	Přehled požadovaných dokumentů v rámci nabídky - formulář pro vyplnění