



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro zakázku dle pravidel pro výběr dodavatelů OP PIK platných od  
1. 8. 2018

## **Osazení TS RSPIŠ rozváděčem** **pro Smart metering**

### **SVAZEK 1**

### **PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO**

### **ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**



**ZADAVATEL:**

**E.ON Distribuce, a.s.**

**F. A. Gerstnera 2151/6, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice**



## 1. PREAMBULE

Zakázka, která je předmětem řízení není veřejnou zakázkou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Řízení a postupy v něm, kterými zadavatel dospěje k výběru nejvhodnější nabídky, se neřídí zákonem. Protože zadavatel předpokládá, že k úhradě této zakázky z části využije či může využít finanční prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, bude postupovat v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů OP PIK (dále jen „Pravidla“), které vydalo Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky s platností od 1. 8. 2018 (Pravidla jsou dostupná na následujícím odkazu: <http://www.agentura-api.org/metodika/vyber-dodavatele/>).

Podáním nabídky v tomto řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad níže popsané a vymezené zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **E.ON Distribuce, a.s.**  
Sídlo: 37001 České Budějovice - České Budějovice 7,  
F. A. Gerstnera 2151/6  
Právní forma: 121 - Akciová společnost  
Zastoupená: **Ing. Zdeněk Bauer, předseda představenstva a**  
**Ing. Pavel Čada PhD., místopředseda představenstva**  
IČO: 28085400  
DIČ: CZ28085400  
Profil zadavatele: <https://ezak.eon.cz>

## 3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

### 3.1. POPIS PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Účelem zakázky a předmětem díla je provedení stavby spočívající v osazení komunikačních rozváděčů (skříní) pro datové koncentrátory v 397 trafostanicích na oblasti Regionální správy sítě Písek. V dalších etapách projektu (není součástí tohoto výběrového řízení) budou tyto skříně osazeny napájecími zdroji, datovými koncentrátory, routery a anténami a budou sloužit jak ke komunikaci s příslušnými elektroměry typu SMART, tak i ke komunikaci s odečtovou datovou centrálou.

Druh zakázky: stavební práce.



Zadavatel při plnění předmětu zakázky neumožňuje dílčí plnění.

**Předmětem stavby je následující:**

- Montáž 397 kusů komunikačních rozváděčů (skříní) na distribučních trafostanicích (dále TS) různých druhů včetně úpravy těchto TS dle již zpracovaných typových projektů;
- Vypracování výchozí revize a dokumentace skutečného provedení (včetně fotodokumentace);
- měření síly signálu v jednotlivých místech instalace pro všechny dostupné operátory a zpracování protokolů z měření;

Detailní technické podrobnosti jsou specifikovány v příloze č. 1 Svazku 3.

Řešení díla je uvedeno v příloze č. 1 Svazku 3 Dokumentace – technické řešení zpracovaná autorizovanou osobou pro projektování: Josef Chrt DiS., ČKAIT: 0101647, Květinová 400/12, 373 71 Rudolfov.

### **3.2. SPECIFICKÉ PODMÍNKY PŘEDMĚTU ZAKÁZKY**

Úpravy TS a montáže komunikačních skříní budou prováděny dle typových technických řešení uvedených v příloze č. 1 Svazku 3. Ty jsou zpracovány pro jednotlivé druhy TS dle označení:

A1 - sloupová TS bez nutnosti úprav (40×);

A2 - sloupová TS s nutností úprav (165×);

A3 - sloupová TS s nutností úprav - výměna pojistkového odpojovače za dvojitý poj. odpojovač nebo doplnění dvoj. poj. odpojovače (0×);

B1 - příhradová TS bez nutnosti úprav (13×);

B2 - příhradová TS s nutností úprav (114×);

B3 - příhradová TS s nutností úprav - výměna pojistkového odpojovače za dvojitý poj. odpojovač nebo doplnění dvoj. poj. odpojovače (0×);

C1 - kiosková TS (prefabrikát) bez nutnosti úprav (0×);

C2 - kiosková TS (prefabrikát) s nutností úprav (13×);

C3 - kiosková TS (prefabrikát) s nutností úprav - výměna pojistkového odpojovače za dvojitý poj. odpojovač nebo doplnění dvoj. poj. odp. (0×);

D1 - zděná TS bez nutnosti úprav (5×);

D2 - zděná TS s nutností úprav (12×);

D3 - zděná TS s nutností úprav - výměna pojistkového odpojovače za dvojitý poj. odpojovač nebo doplnění dvoj. poj. odp. (0×);

E1 - věžová TS bez nutnosti úprav (7×);



E2 - věžová TS s nutností úprav (28×);

E3 - věžová TS s nutností úprav - výměna pojistkového odpojovače za dvojitý poj. odpojovač nebo doplnění dvoj. poj. odp. (0×).

Veškerý materiál (komunikační skříně dle dokumentace – technického řešení a ostatní materiál potřebný pro realizaci) zajistí zhotovitel stavby.

### 3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky celkem činí **19 400 000,- Kč bez DPH**.

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

### 4.1. DOBA PLNĚNÍ

Zadavatel předpokládá, že zakázka bude plněna v následujících termínech:

Předpokládaný termín zahájení plnění: **nejpozději do 15 kalendářních dnů od podpisu smlouvy** (předpoklad červenec 2019).

Předpokládaný termín ukončení plnění: **nejpozději do 600 kalendářních dnů od podpisu smlouvy (ne však déle než do 30.6.2021)**.

Předpokládaný harmonogram provedení úprav TS:

| Lokalita      | 2019      |    | 2020       |    |    |    | 2021      |    | Celkem     |
|---------------|-----------|----|------------|----|----|----|-----------|----|------------|
|               | Q3        | Q4 | Q1         | Q2 | Q3 | Q4 | Q1        | Q2 |            |
| Blatná        | 25        |    | 50         |    | 0  | 0  | 0         | 0  | 75         |
| Mirovice      | 37        |    | 73         |    |    | 0  | 0         | 0  | 110        |
| Milevsko      | 30        |    | 122        |    |    |    | 60        |    | 212        |
| <b>Celkem</b> | <b>92</b> |    | <b>245</b> |    |    |    | <b>60</b> |    | <b>397</b> |

Harmonogram úprav TS je rámcový s počtem minimálních úprav, které je Zhotovitel povinen splnit v jednotlivých oblastech a obdobích (kvartálech). Podrobný harmonogram (splňující tyto minimální požadavky) bude stanoven po podepsání smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit harmonogram ve vztahu k vlastním kapacitám a nutnosti zabezpečení chodu distribuční soustavy.

Časová náročnost úpravy jedné TS nesmí přesáhnout 3 hodiny. Úpravy TS můžou ve stejný čas (hodiny) probíhat maximálně ve 4 různých lokalitách.

### 4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou TS v oblasti Regionální správy sítě Písek napájené z TR 110/22 kV Mirovice.

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY



## **5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“). Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami výběrového řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy.

## **5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

## **5.3. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNU PLNĚNÍ**

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění dodržet (např. prodloužení doby trvání výběrového řízení), je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba dodání se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodlením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je uskutečnění plnění vyžadováno, zůstala zachována. Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem (objednatelem) a vybraným dodavatelem (zhotovitelem) obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

# **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

## **6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky zadávané zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací a obchodními podmínkami, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá požadavkům Pravidel.

Jsou-li v ZD nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

## **6.2. SPECIFICKÉ TECHNICKÉ PODKLADY**

Veškeré požadované technické parametry jsou popsány v projektové dokumentaci a obchodních podmínkách.



## **7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **7.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce. Podá-li nabídku zahraniční dodavatel, může předložit požadované doklady v jiném jazyce, ale s překladem do českého jazyka (totéž platí pro předložení rovnocenných dokladů).

### **7.2. FORMA NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“. Zadavatel vlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek, avšak nepožaduje podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel požaduje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil datový nosič (CD nebo DVD), které bude obsahovat všechny dokumenty uvedené v nabídce jako elektronickou kopii nabídky. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

### **7.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel nepřijme, nebo na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

### **7.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### **7.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky). Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.



Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

## 7.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka výběrového řízení byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

7.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky. Přílohou Krycího listu budou naceněné výkazy výměr pro jednotlivé typy úprav TS.

7.6.2. Doklad o poskytnutí jistoty

*Poznámka: Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.*

7.6.3. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení dodavatele.

7.6.4. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

- Svazek 3 Příloha č. 2: Krycí list nabídky včetně příloh – je přiložen již dle bodu 7.6.1

*Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy, než jsou výše uvedené, pak účastník ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).*

7.6.5. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace)

## 7.7. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE ÚČASTNÍKY

V případě, že nabídku podává společně více účastníků zadávacího řízení, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci zadávacího řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka zadávacího řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řízení atd.

## 8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY



## 8.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 180 kalendářních dnů.

## 8.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 8.3. POSKYTNUTÍ JISTOTY V OBDOBĚ UST. § 41 ZÁKONA O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku **300.000,- Kč**.

## 8.4. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

## 8.5. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Bude-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

## 8.6. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

## 8.7. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **107-1289350267/0100**

Variabilní symbol: **IČO uchazeče**



## **8.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY**

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

## **8.9. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY**

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty bude řešeno obdobně, jak popisuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

## **8.10. SEZNAM PODDODAVATELŮ**

Pokud dodavatel předpokládá plnit zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat poddodavatel, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá.

## **8.11. PODMÍNKA PRO TECHNICKÝ DOZOR STAVBY**

Technický dozor u této stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám zadavatel.

## **8.12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena za splnění zakázky je tvořena součtem ceny za provedení zakázky a za zabezpečení všech činností uvedených v odst. 3 Předmět zakázky.

Cena zakázky je tvořena součtem cen jednotlivých instalací včetně ceny za související služby (revize elektrického zařízení, dokumentace skutečného provedení, měření síly signálu). Tyto dílčí nabídkové ceny jsou uvedeny na krycím listu nabídky, který se posléze stane součástí smlouvy.

Nabídková cena musí obsahovat všechny nutné náklady dodavatele nezbytné k řádnému splnění zakázky, tedy i náklady na případnou změnu projektové dokumentace.

## **8.13. NEPOSKYTNUTÍ DOTACE**

Zadavatel předpokládá, že mu budou pro úhradu této zakázky poskytnuty zčásti finanční prostředky z veřejných zdrojů. Pokud by však došlo k situaci, že tyto „dotační“ finanční prostředky zadavateli poskytnuty nebudou, považuje se takový



stav za podstatnou změnu okolností, pro kterou nelze po zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval. V takovém případě má zadavatel právo toto řízení bez zbytečného odkladu zrušit a účastníkům zadávacího řízení nepřísluší náklady spojené s jejich účastí v tomto řízení.

## **9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **9.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY**

Zadavatel, s ohledem na charakter zakázky prohlídku místa budoucího plnění zakázky nepředpokládá.

## **10. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **10.1. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. na adresu: E.ON Distribuce, a.s., 37001 České Budějovice - České Budějovice 7, F. A. Gerstnera 2151/6. Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Ing. František Kojan, 4.NP dveře č. A0449, tel. +420389115528.

### **10.2. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 18.7.2019 v 10:00 hodin.

Otevírání nabídek se uskuteční bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek (do 10 min.) v sídle společnosti E.ON Distribuce, a.s., zasedací místnost ve 4.NP. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise. Otevírání nabídek se nemohou účastnit uchazeči z důvodu zachování anonymity ve vazbě na hodnocení cen v elektronické aukci.

## **11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

### **11.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ ZAKÁZKY**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnižší celková nabídková cena. Hodnoceny budou pouze takové nabídky, které splnily zadávací podmínky.

### **11.2. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA**

Nabídky budou posuzovány podle hodnotícího kritéria, které je:

**Celková nabídková cena bez DPH**

**váha 100%**



### 11.3. VYMEZENÍ HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

#### **Celková nabídková cena v Kč bez DPH**

Uvádí se a hodnotí se absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

### 11.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou zakázku stanoven takto:

Hodnocení nabídek proběhne v souladu a v rozsahu stanoveném § 120 a násl. ZZVZ prostřednictvím elektronické aukce. Podmínky pro elektronickou aukci jsou uvedeny ve Svazku 1 příloze č. 2 Podmínky elektronické aukce.

Po skončení elektronické aukce je uchazeč, který nabídl nejnižší nabídkovou cenu a umístil se tak první v pořadí, povinen předložit zadavateli Smlouvu o dílo a upravenou přílohu č. 2 Smlouvy o dílo – Krycí list nabídky s oceněnými položkami tak, aby celková cena a údaje uvedené v příloze (jednotkové ceny) odpovídaly nabídkové ceně dosažené uchazečem v elektronické aukci, přičemž dodavatel je povinen ceny jednotlivých položek ve výkazu výměr ponížít ve stejném poměru.

### 11.5. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Celkové pořadí nabídek je dáno podle hodnoty jednotlivých nabídek, kdy na prvním místě bude nabídka uchazeče s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

## 12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

- 12.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- 12.1.2. Svazek 1 příloha č. 1 - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- 12.1.3. Svazek 1 příloha č. 2 - Podmínky elektronické aukce
- 12.1.4. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele
- 12.1.5. Svazek 2 příloha č. 1 - Formulář pro uvedení referenčních zakázek
- 12.1.6. Svazek 2 příloha č. 2 - Formulář pro uvedení výše obratu
- 12.1.7. Svazek 3 - Vzor návrhu smlouvy o dílo formou obchodních podmínek
- 12.1.8. Svazek 3 příloha č. 1 - Dokumentace – technické řešení
- 12.1.9. Svazek 3 příloha č. 1 - Dokumentace – technické řešení - příloha 1  
Typ\_sloup
- 12.1.10. Svazek 3 příloha č. 1 - Dokumentace – technické řešení - příloha 2  
Typ\_prihrad
- 12.1.11. Svazek 3 příloha č. 1 - Dokumentace – technické řešení - příloha 3  
Typ\_kiosek
- 12.1.12. Svazek 3 příloha č. 1 - Dokumentace – technické řešení - příloha 4  
Typ\_objekt
- 12.1.13. Svazek 3 příloha č. 1 - Dokumentace – technické řešení - příloha 5 Typ\_vez
- 12.1.14. Svazek 3 příloha č. 1 - Dokumentace – technické řešení - příloha 6 Výkaz  
výměr



12.1.15. Svazek 3 příloha č. 1 - Dokumentace – technické řešení - příloha 7 Seznam TS

12.1.16. Svazek 3 příloha č. 2 - Krycí list nabídky

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese <https://ezak.eon.cz>

## 12.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena na adresu E.ON Distribuce, a.s., 37001 České Budějovice - České Budějovice 7, F. A. Gerstnera 2151/6.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám [frantisek.kojan@eon.cz](mailto:frantisek.kojan@eon.cz). Kontaktní osoba je Ing. František Kojan, tel. +420389115528.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel vysvětlení k zadávací dokumentaci, případně související dokumenty, odešle tazateli a všem jemu známým potencionálním účastníkům nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti a současně jej uveřejní na profilu zadavatele.

## 12.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

## 13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

### 13.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

### 13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti ve výběrovém řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně,
- poštou,
- kurýrní službou,



- elektronickými prostředky.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování (např. emailem) považuje den a hodina doručení elektronické zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

### **13.3. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

### **13.4. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Českých Budějovicích dne 13.5.2019.

Ing. František Kojan  
Manažer Nákupu Energy networks