**RÁMCOVÁ DOHODA**

(dále jen **„smlouva“**)

**Smluvní strany**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objednatel** | : | **E.ON Distribuce, a.s.** |
| Se sídlem | : | F.A. Gerstnera 2151/6, 370 01 České Budějovice |
| Zapsaná v obchodním rejstříku | : | vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1772 |
| Zastoupená | : | Ing. Zdenkem Bauerem, předsedou představenstva a Ing. Pavlem Čadou, Ph.D. místopředsedou představenstva |
| Zástupce pro projednání smlouvy | : | Ing. Eva Dvořáková, manažer Nákupu Indirect & Customer Solutions |
| IČO | : | 280 85 400 |
| DIČ | : | CZ28085400 |
| Bankovní spojení  (dále jen „Klient“) | : | Komerční banka, a.s.; 27-9426120297/0100 |

a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poskytovatel** | : | **doplní účastník** |
| Se sídlem | : | doplní účastník |
| Zapsaná v obchodním rejstříku | : | doplní účastník |
| Zastoupená | : | doplní účastník |
| IČO | : | doplní účastník |
| DIČ | : | doplní účastník |
| Bankovní spojení | : | doplní účastník |
|  | | |
|  | |  |

(dále jen „Agentura“ nebo „Agentura práce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen **„občanský zákoník“**), v návaznosti na zákon č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„ZZVZ“**), tuto smlouvu:

[§ 1 Předmět smlouvy 3](#_Toc50985741)

[§ 2 Místo plnění 3](#_Toc50985742)

[§ 3 Provádění odvolacích objednávek 3](#_Toc50985743)

[§ 4 Pořadí podmínek pro uzavření odvolacích objednávek 4](#_Toc50985744)

[§ 5 Povinnosti Agentury práce 4](#_Toc50985745)

[§ 6 Povinnosti Klienta 6](#_Toc50985746)

[§ 7 Změna rozsahu prací 7](#_Toc50985747)

[§ 8 Povolení ke zprostředkování zaměstnání 7](#_Toc50985748)

[§ 9 Povinnosti zaměstnance Agentury práce 7](#_Toc50985749)

[§ 10 Způsob a doba trvání dočasného přidělení 8](#_Toc50985750)

[§ 11 Posouzení kvalifikace 8](#_Toc50985751)

[§ 12 Pracovní doba 8](#_Toc50985752)

[§ 13 Pracovní prostředky 9](#_Toc50985753)

[§ 14 Ceny 9](#_Toc50985754)

[§ 15 Platební podmínky 10](#_Toc50985755)

[§ 16 Výměna zaměstnanců Agentury práce 10](#_Toc50985756)

[§ 17 Ochrana osobních dat *I* mlčenlivost 11](#_Toc50985757)

[§ 18 Bezpečnost práce 13](#_Toc50985758)

[§ 19 Odvody na zdravotní a sociální pojištění a daň ze mzdy 13](#_Toc50985759)

[§ 20 Pozastavení výkonu práce 14](#_Toc50985760)

[§ 21 Ručení a pojištění 14](#_Toc50985761)

[§ 22 Platnost smlouvy 15](#_Toc50985762)

[§ 23 Platnost odvolávky 15](#_Toc50985763)

[§ 24 Kontaktní místa a osoby 16](#_Toc50985764)

[§ 25 Převod práv a povinností 16](#_Toc50985765)

[§ 26 Smluvní pokuty 17](#_Toc50985766)

[§ 27 Závěrečná ustanovení 17](#_Toc50985767)

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Klienta ze dne doplní zadavatel, podaná ve veřejné zakázce nazvané „**Poskytování personálních služeb**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“), zadávané Klientem v souladu se ZZVZ, a zadávací dokumentace Klienta pro veřejnou zakázku (dále jen „**zadávací dokumentace**“).

### **§** 1 Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je v souladu s následujícími ustanoveními zprostředkování zaměstnanců na základě hlavy I. druhé části zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a na základě hlavy V. třinácté části zákoníku práce v platném znění. Zaměstnanci jsou dočasně přiděleni k výkonu práce ke Klientovi na základě výše uvedených zákonů a nejsou s Klientem v pracovněprávním vztahu, ale zůstanou v pracovněprávním vztahu s Agenturou, a to buď v hlavním pracovním poměru nebo na dohodu  
o pracovní činnosti. Agentura v průběhu trvání dočasného přidělení zaměstnance u Klienta zabezpečuje všechny finanční nároky zaměstnance vyplývající z pracovněprávního vztahu s Agenturou, tj. zejména veškerou personální a mzdovou agendu zaměstnance. Klient ukládá přidělenému zaměstnanci pracovní úkoly, organizuje, řídí a kontroluje jeho práci, dává mu k tomuto účelu pokyny. Ostatní záležitosti a požadavky vůči přiděleným zaměstnancům Klient sjednává prostřednictvím Agentury.

### § 2 Místo plnění

(1) Na základě této smlouvy budou zajišťovány Agenturou práce pracovníci pro činnosti pokrývající požadavky Klienta na území České republiky v oblasti Prahy, Jihočeského, Zlínského, Jihomoravského kraje a kraje Vysočina.

(2) Konkrétní místo plnění, pro které je Agentura práce pro Klienta povinna zajistit pracovníka, bude specifikováno v dílčí objednávce Klienta.

(3) Agentura je povinna zřídit kontaktní místa pro zajištění plnění dle této rámcové smlouvy v souladu s § 24 této smlouvy.

### § 3 Provádění odvolacích objednávek

(1) Klient nárokuje své požadavky prostřednictvím odvolacích objednávek k této smlouvě.  
Tato smlouva nezavazuje Klienta, aby prováděl odvolávky výkonů Agentury práce dle této smlouvy. Klient je oprávněn provádět odvolávky k této smlouvě v rozsahu dle svých potřeb.

(2) Právně závazná odvolávka výkonů (zadání požadavku) je na uvážení Klienta a probíhá pouze  
v souladu se samostatnou písemnou odvolací objednávkou k této smlouvě, vzor viz příloha č.5 této smlouvy. Agentura práce písemně potvrdí přijetí objednávky.

(3) Dočasné přidělení zaměstnanců Klientovi se bude uskutečňovat na základě odvolací objednávky vystavené Klientem v souladu s podmínkami smlouvy a na základě Dohody o dočasném přidělení dle odst. 4 § 3 této smlouvy. Odvolací objednávka vystavená Klientem musí obsahovat specifikaci požadavků na rozsah požadovaného plnění. Klient je povinen v odvolací objednávce uvést všechny své požadavky, které jsou pro Klienta nezbytné pro řádné plnění prací dočasně přidělenými zaměstnanci.

Klient musí ve svých požadavcích specifikovat minimálně:

* trvání dočasného přidělení zaměstnance,
* den nástupu přiděleného zaměstnance k výkonu práce u Klienta,
* předpokládanou dobu přidělení zaměstnance,
* specifikace a druh práce,
* místo výkonu práce u Klienta,
* odbornou způsobilost požadovanou po přiděleném zaměstnanci,
* týdenní pracovní dobu,
* pracovní a mzdové podmínky srovnatelného zaměstnance,
* odpovědného vedoucího pracovníka za kontrolu činností přiděleného zaměstnance,
* odpovědného pracovníka za schvalování docházky přiděleného zaměstnance a jeho zástupce.

Pokud odvolací objednávka neobsahuje všechny požadované údaje, je Agentura oprávněna požadovat jejich doplnění anebo prohlášení Klienta, že poskytnuté údaje považuje za dostatečné. Agentura bude brát ohled na zvláštní podmínky a přání Klienta, které budou uvedeny v objednávce. Klient odpovídá za to, že údaje uvedené v objednávce jsou pravdivé. Klient bude písemně informovat Agenturu o důležitých skutečnostech souvisejících s požadovaným výkonem práce.

(4) Na základě odvolací objednávky a na základě uzavření Dohody o dočasném přidělení zaměstnance (dále též jako „Dohoda“) budou vznikat samostatné právní vztahy mezi Klientem a Agenturou, a to za podmínek dle této smlouvy. Návrh Dohody vypracuje Agentura dle požadavků Klienta uvedených v odvolací objednávce vystavené dle odst. 3 §3 této smlouvy, a to na základě vzoru Dohody, který je přílohou č. 4 této smlouvy. Právní vztahy vzniklé na základě Dohody a v souvislosti s ní se budou řídit podmínkami smlouvy. Aktuální Dohoda bude Klientovi zasílána každý měsíc.

(5) Klient i zaměstnanec Agentury jsou jednostranně oprávněni předčasně ukončit dočasné přidělení, a to za podmínek a způsobem uvedeným ve vzoru Dohody dle přílohy č. 4 této smlouvy. V případě, že Klient či zaměstnanec Agentury využijí tohoto práva a předčasně ukončí dočasné přidělení, nepovažuje se odvolací objednávka Klienta pro účely zbývající doby přidělení zaměstnance Agentury, jehož dočasné přidělení bylo předčasně ukončeno, nadále ve vztahu k Agentuře za závaznou. Agentuře pak za tuto zbývající dobu předčasně ukončeného dočasného přidělení nenáleží odměna a nemá nárok na náhradu v této souvislosti případně vzniklých nákladů.

### § 4 Pořadí podmínek pro uzavření odvolacích objednávek

(1) Obsah smlouvy vzniklé z odvolací objednávky a Dohody je tvořen následujícími dokumenty, jejichž ustanovení mají pro případ rozporu přednost v následujícím pořadí:

* odvolací objednávka a Dohoda dle § 3 této smlouvy,
* tato smlouva a její přílohy,
* dokumenty Klienta, na které se smlouva odvolává a které předává Klient Agentuře práce prostřednictvím elektronického média, a to na serveru:
  + <http://logistika.eon.cz/cs/logistika/obchodni_podminky2.php?ID=1779>

Jedná se o tyto na výše uvedené adrese umístěné dokumenty:

* Všeobecné nákupní podmínky společnosti E.ON Czech (verze leden 2020),
* Dokumentace k zajištění BOZP.

### § 5 Povinnosti Agentury práce

(1) Agentura práce je povinna zprostředkovat Klientovi na příslušnou dohodnutou dobu a dle dalších podmínek sjednaných v odvolací objednávce vhodné zaměstnance Agentury práce pro zajištění činností popsaných v odvolací objednávce.

(2) Agentura práce zaručuje, že přidělení zaměstnanci Agentury práce budou mít nezbytnou kvalifikaci a způsobilost k vykonávání stanovené činnosti. Klient má nárok provést v konkrétním případě zkoušku způsobilosti.

(3) Agentura práce se zavazuje zajistit řádné pracovní doklady zaměstnanců Agentury práce. Zkontroluje správnost pracovních dokladů, především vysvědčení a osvědčení.

(4) Agentura práce je v případě agenturního zaměstnávání cizinců povinna předložit bez vyzvání ve formě předepsané zákonem všechna nezbytná úřední povolení, zejména pracovní povolení  
a povolení k pobytu. Agentura práce v rámci svých pracovněprávních možností zajistí, aby zaměstnanec Agentury práce nosil své pracovní povolení a povolení k pobytu u sebe.

(5) Na žádost Klienta musí být předloženy výše uvedené dokumenty a další doklady o kvalifikaci platné na území výkonu práce přiděleného zaměstnance, např. výuční list, řidičský průkaz, doklad  
o autorizaci, osvědčení, atd., nebo předány jejich kopie, není-li dohodnuto jinak.

Agentura práce se dále zavazuje předložit bez vyzvání Klienta veškerá potvrzení o zdravotních prohlídkách/způsobilosti zaměstnanců Agentury práce obvyklých v místě výkonu práce, nejpozději první pracovní den.

(6) Agentura práce je povinna informovat své zaměstnance Agentury práce o tom, že Klient  
v souvislosti s používáním informačních systémů shromažďuje, zpracovává a využívá osobní údaje, které podléhají ochraně podle zákona na ochranu osobních údajů.

(7) Agentura práce zaručuje, že s ohledem na vztah v rámci zprostředkování pracovníků jsou Agentura práce stejně jako zaměstnanec Agentury práce vázaní požadavky Klienta.

(8) Pokud by měly být pro specifické činnosti nezbytné další doklady Agentury práce, může si Klient vyžádat tyto dokumenty předem od Agentury práce.

(9) Agentura práce je jako zaměstnavatel zaměstnance Agentury práce oprávněna udělovat mu odborné pokyny. Dočasné přidělení se obecně řídí ustanoveními §309 zákona č. 262/2000 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákoník práce“).

(10) Agentura práce a Klient jsou povinni zajistit, aby zaměstnanec Agentury práce nebyl dočasně přidělen k výkonu práce u Klienta, u něhož

a) je současně zaměstnán v základním pracovněprávním vztahu, nebo

b) konal anebo koná v témže kalendářním měsíci práci na základě dočasného přidělení jinou Agenturou práce. Toto ustanovení se řídí §307b Zákoníku práce.

(11) Agentura práce poskytne na vyžádání a včas Klientovi údaje o obratu z této smlouvy pro statistické účely (podrobný seznam s uvedením příjmení, jména zaměstnance Agentury práce, odpracovaných hodin, doby dočasného přidělení, oblasti a místa výkonu práce, činnosti nebo druhu práce a nákladů účtovaných za dočasné přidělení).

(12) Na základě požadavku Klienta je Agentura připravena implementovat „Vendor Management System“ (dále jen VMS). Konkrétní rozsah implementace VMS včetně časového harmonogramu zavedení a ceny bude sjednán mezi Agenturou a Klientem samostatným dodatkem k této rámcové dohodě.

(13) Agentura se zavazuje, že po dobu trvání účinnosti Dohody zabezpečí všechna finanční práva přiděleného zaměstnance, zejména jeho veškerou personální a mzdovou agendu.

(14) Agentura zajistí proškolení BOZP zákonem stanovené všeobecné bezpečnostní proškolení  
a každoroční školení a příslušně zdokumentuje.

(15) Agentura zavede a bude používat elektronickou evidenci docházky – docházkový systém na bázi internetové aplikace a zajistí přístup přidělených zaměstnanců Agentury a všech kontaktních osob Klienta. Evidenci docházky bude v této aplikaci potvrzovat odpovědný vedoucí pracovník přiděleného zaměstnance Agentury. Agentura také seznámí odpovědné pracovníky HR oddělení Klienta s funkcionalitou aplikace, proškolí kontaktní osoby Klienta, aplikaci úspěšně otestuje  
a implementuje do svého systému pro výpočet mezd.

Docházkový systém musí splňovat veškeré funkční požadavky, odpovídající českým legislativním podmínkám, které jsou podrobně specifikovány v Příloze č. 7 této Smlouvy, která obsahuje výčet požadavků Klienta na docházkový systém, s nimiž se Agentura seznámila již ve fázi zadávacího řízení na veřejnou zakázku, a které podáním nabídky na veřejnou zakázku akceptovala. Agentura podpisem této Smlouvy potvrzuje, že jí na základě této Smlouvy dodávaný Docházkový systém veškerým funkčním požadavkům obsaženým v Příloze č. 7 této Smlouvy vyhovuje.

Docházkový systém bude provozuschopný, v souladu s technickou specifikací a bude obsahovat všechny náležitosti obsažené v Příloze č. 7 této Smlouvy, která je tvořena technickou částí nabídky Agentury podané v rámci zadávacího řízení.

### § 6 Povinnosti Klienta

Klient se zavazuje

1. poskytnout Agentuře práce patřičnou součinnost, tak aby mohly být řádně naplněny podmínky této smlouvy,
2. uzavřít dodatek k této Smlouvě, kterým se změní výše pevné části odměny v závislosti na konkrétní změně zákonných nároků zaměstnanců na základě příslušných změn právních předpisů tak, aby odměna zahrnovala všechny nároky zaměstnanců v souladu s právními předpisy,
3. přidělovat zaměstnancům Agentury práci ve sjednaném rozsahu dle odvolací objednávky po sjednanou dobu trvání a vytvářet jim příznivé podmínky k výkonu práce, kterou budou u něj vykonávat. Klient se zavazuje zabezpečit zaměstnancům Agentury srovnatelné pracovní a sociální podmínky s podmínkami vlastních zaměstnanců. Klient v žádném případě nebude přímo anebo nepřímo diskriminovat jemu přidělené zaměstnance,
4. sdělit Agentuře jméno odpovědného vedoucího pracovníka, který je oprávněn potvrdit jménem Klienta výkaz práce.
5. písemně informovat Agenturu o všech důležitých skutečnostech souvisejících s požadovaným výkonem práce,
6. začátkem výkonu práce u Klienta seznámit přiděleného zaměstnance s pracovištěm a riziky Klienta a informovat ho o speciálních podmínkách výkonu práce, obsahu vlastních vnitřních předpisů  
   a bezpečnostních předpisů a bezodkladně informovat Agenturu o pracovních úrazech zaměstnanců Agentury,
7. vypracovat záznamy o úrazech a o škodě, vykonat všechny kroky potřebné za účelem zjištění okolností, za kterých k úrazu nebo ke škodě došlo a kroky potřebné k minimalizaci další škody  
   a umožnit Agentuře účast na takovém vyšetřování a poskytnout jí jinou potřebnou součinnost.
8. nakládat s údaji o Zaměstnancích (včetně osobních údajů) v souladu s právními předpisy platnými v ČR.

### § 7 Změna rozsahu prací

(1) Klient má kdykoliv právo, po dohodě s Agenturou práce požadovat zkrácení, rozšíření a / nebo

změny rozsahu prací.

(2) Změny v rozsahu prací, které se při realizaci ukáží jako nezbytné, oznámí Klient Agentuře práce písemně.

(3) Po dobu dočasného přidělení Zaměstnance je Klient oprávněn ukládat Zaměstnanci pracovní úkoly v rámci dohodnutého druhu práce, organizovat, řídit a kontrolovat jeho práci, dávat mu k tomu účelu pokyny. Veškeré ostatní záležitosti, zejména všechny důležité otázky týkající se druhu práce, podmínek, případně jejich změn je Klient povinen dohodnout výlučně s Agenturou, a nikoli se Zaměstnanci. Klient bude Zaměstnancům přidělovat práci ve sjednaném rozsahu dle odvolací objednávky a po sjednanou dobu trvání přidělení.

### § 8 Povolení ke zprostředkování zaměstnání

(1) Agentura práce prohlašuje, že má v držení platné povolení ke zprostředkování zaměstnání v souladu se zákonem o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb. Agentura bude udržovat toto povolení v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy, resp. do okamžiku skončení poslední odvolací objednávky uzavřené na základě této smlouvy.

(2) Agentura práce se zavazuje předat Klientovi bez vyzvání kopii tohoto povolení (licence MPSV)  
a ihned jej písemně informovat o jakékoliv změně.

### § 9 Povinnosti zaměstnance Agentury práce

(1) Agentura v rámci svých pracovněprávních možností zajistí, aby se zaměstnanci Agentury práce přizpůsobili pracovní době, která v místě výkonu práce platí. Obvyklá místní pravidla budou dohodnuta před zahájením dočasného přidělení.

(2) Agentura zaváže zaměstnance Agentury práce pracovní smlouvou k tomu, aby u Klienta používali, a dodržovali veškeré povinnosti a předpisy stanovené oprávněně Klientem.

(3) Agentura zaváže zaměstnance Agentury práce poskytnuté Klientovi pracovní smlouvou k tomu, aby u Klienta používali e-mailový účet E.ON výhradně pro korespondenci týkající pracovní činnosti  
u Klienta, a to pouze v rozsahu a způsobem odsouhlaseným Klientem. Ve smlouvě mezi Agenturou a jejím zaměstnancem bude výslovně uvedeno, že zaměstnanec Agentury práce nemůže využívat IT zařízení a software Klienta ( včetně přístupu na internet) pro soukromé účely, ani pro jiné projekty nebo úkoly bez souhlasu Klienta, a že Agentura souhlasí s tím, že Klient má právo na přístup k E.ON e-mailovému účtu zaměstnance Agentury způsobem a v rozsahu dle platných právních předpisů, když bude zároveň ve smlouvě mezi Agenturou a jejím zaměstnancem výslovně uvedeno, že s přístupem k E.ON e-mailovému účtu zaměstnance Agentury zaměstnanec souhlasí,  
a že když zaměstnanec Agentury ukončí svoji činnost u Klienta, má Klient výhradní práva a přístup k e-mailovému účtu E.ON přiděleného zaměstnance Agentury práce. Klient je oprávněn kdykoliv používat výsledky a výkony uvedené nebo připojené k e-mailové korespondenci zaměstnance Agentury.

### § 10 Způsob a doba trvání dočasného přidělení

(1) Doba přidělení je upravena Zákoníkem práce § 309 odst. 2, maximálně na dobu 12- ti po sobě jdoucích kalendářních měsíců, pakliže přidělený zaměstnanec nepožádá Agenturu o delší dobu přidělení, případně nejde-li o náhradu za dobu čerpání mateřské či rodičovské dovolené zaměstnankyně/zaměstnance Klienta.

(2) Doba trvání příslušného dočasného přidělení se předem stanoví s odpovědnými pracovníky pověřenými společností E.ON plánováním práce. Po tuto dobu musí být zaměstnanec Agentury práce neustále k dispozici, § 16 odst. 1 této smlouvy zůstává nedotčen. Klient má nárok kdykoliv změnit, přerušit nebo ukončit příslušný vztah zprostředkování zaměstnanců Agentury v rámci této rámcové smlouvy v souladu s touto Rámcovou smlouvou, v souladu s ustanoveními zákoníku práce a dle pravidel sjednaných v Dohodě o dočasném přidělení.

3) Druh prací a počet zaměstnanců Agentury práce požadovaných Klientem, jejich odborné kvalifikace a předpokládaná doba dočasného přidělení v jednotlivém případě jsou stanoveny v odvolací objednávce příslušné oprávněné společnosti.

### § 11 Posouzení kvalifikace

Pro posouzení způsobilosti a kvalifikace zaměstnanců Agentury práce pro Klienta jsou stanovena následující kritéria:

* jazyková zběhlost a komunikační dovednosti odpovídající oblasti přidělení, zaměstnanci Agentury práce musí hovořit plynně česky a být schopni se srozumitelně vyjadřovat slovem  
  i písmem;
* kvalifikace pro oblast techniky a obchodu v souladu s platnými normami a požadavky české legislativy;
* další požadavky Klienta uvedené v odvolací objednávce

### § 12 Pracovní doba

(1) Pracovní doba zaměstnanců Agentury práce se eviduje prostřednictvím elektronické evidence docházky, kterou je povinen odpovědný pracovník Klienta každý poslední pracovní den v měsíci, nejpozději však třetí pracovní den následujícího měsíce schválit.

(2) Agentura práce se zavazuje poskytnout zaměstnance Agentury práce dle požadované pracovní doby a sjednané doby dočasného přidělení dle odvolací objednávky; § 16 odst. 1 této smlouvy zůstává nedotčen.

(3) Klient stanoví denní pracovní dobu individuálně s ohledem na interní předpisy pro pracovní dobu Klienta.

(4) Při poskytování dovolené agenturním zaměstnancům se zohlední provozní důvody Klienta.

(5) Na žádost Klienta poskytne Agentura práce zaměstnance Agentury práce pro přesčasové práce, noční směny, práci v neděli a o svátcích. Skutečně vynaložené dodatečné náklady uhradí Klient pouze tehdy, pokud to bylo předem písemně ujednáno a řádně zaevidováno v elektronické evidenci docházky a schváleno Klientem.

### § 13 Pracovní prostředky

(1) Agentura práce na základě této smlouvy zajistí, aby kancelářské potřeby, IT vybavení, nářadí, nástroje a firemní průkazky poskytnuté zaměstnanci Agentury práce Klientem zaměstnanec Agentury práce ihned po ukončení svého dočasného přidělení k výkonu práce bez vyzvání vrátil. Odpovědnost Agentury práce zde vzniká pouze tehdy, pokud hodnota poskytnutých kancelářských potřeb, IT vybavení, nářadí, nástrojů nepřekročí částku 1 000,- Kč. Za poskytnuté věci jejichž hodnota překračuje částku 1000,-Kč, ručí Agentura práce pouze tehdy, pokud toto bylo dohodnuto mezi smluvními partnery v dohodě o dočasném přidělení konkrétního zaměstnance Agentury práce. Z toho zůstává zachována povinnost Agentury práce, aby veškerými přiměřenými způsoby v rámci svých možností podpořila navrácení věcí dočasnými pracovníky. V případě nevrácení poskytnutých věcí má Klient nárok odečíst příslušné nároky na náhradu škod z příští úhrady odměny Agentuře práce.

### § 14 Ceny

(1) Cena v této rámcové dohodě je stanovena tak, že obsahuje ceny jako procentní přirážku k hrubé měsíční, případně hodinové mzdě pracovníků zajišťovaných Agenturou. Cena za plnění Agentury je tvořena tak, že k základu (hrubé mzdě zaměstnance) je přičtena pevná a pohyblivá procentní přirážka.

Základem pro výpočet je hrubá mzda zaměstnance poskytnutého Agenturou, která vychází  
z nárokové složky mzdy u zaměstnanců provádějících obdobnou činnost u Klienta a je v něm obsažena základní mzda, včetně zákonných i nezákonných příplatků, základ pro výpočet této tzv. pevné složky ceny sdělí Klient Agentuře v jednotlivých odvolacích objednávkách.

Výše ceny je uvedena v příloze č. 2 „Ceník“, který je nedílnou součást této Smlouvy.

(2) Pohyblivá složka procentní přirážky (marže Agentury) je pevně stanovena v souladu s podmínkami této Smlouvy na dobu trvání této Smlouvy.

(3) Změny pevné složky procentní přirážky můžou být nově sjednány po dohodě smluvních stran bez písemného dodatku této Smlouvy a to změnou výše odvodů stanovených dle zákonů České republiky.

(4) Smluvní strany výslovně sjednávají, že pokud se dostane přidělený zaměstnanec Agentury do pracovně právního vztahu s Klientem, kdy např. Klient uzavře pracovní poměr s dočasně přiděleným zaměstnancem Agentury, nenáleží Agentuře v této souvislosti žádná odměna a přidělený zaměstnanec ani Klient nemohou být ze strany Agentury sankciováni. To platí i pro případ, že dojde k uzavření pracovněprávního vztahu s Klientem také v průběhu dočasného přidělení zaměstnance Agentury práce.

### § 15 Platební podmínky

(1) Úhrady Agentuře práce se fakturují měsíčně. Faktury budou vystavovány s uvedením čísla objednávky Klienta a jmen zaměstnanců Agentury práce přidělených Klientovi. Fakturované částky musí obsahovat nákladové položky, zúčtovací procentní přirážkové sazby (odměna zaměstnance plus „Ceník"), cestovní náhrady a případně další náklady tak, aby byla ulehčena kontrola fakturované částky. Cena nezahrnuje daň z přidané hodnoty, tato daň bude připočtena ve výši dle platných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění.

(2) Klient má možnost kontrolovat správné vyúčtování cen. Za tímto účelem poskytne Agentura práce na vyžádání Klienta patřičnou součinnost a přehled následujících nezbytných údajů: kvalifikace zaměstnance Agentury práce, věk a profesní praxe. Navíc poskytne Agentura práce Klientovi kalkulaci průměrných hodnot, jež bude obsahovat odměnu zaměstnanců, ceny a zúčtovací sazbu bez cestovních náhrad/individuálních příplatků pro všechny jednotlivé dotyčné zaměstnance.

(3) Faktura – daňový doklad vystavený Agenturou práce musí mít rovněž všechny náležitosti požadované obecně závaznými právními předpisy; faktura – daňový doklad musí být Agenturou práce zasílán elektronicky ve formátu PDF na adresu: [*faktury-eon.distribuce@eon.cz*](mailto:faktury-eon.distribuce@eon.cz)

V případě, že faktura – daňový doklad nebude mít náležitosti uvedené v odst. 1 a 3 tohoto článku, je Klient oprávněn takovýto doklad vrátit Agentuře práce před uplynutím lhůty splatnosti; nová lhůta splatnosti 14 dnů počne běžet ode dne doručení opravené, doplněné či nové faktury – daňového dokladu Klientovi.

(4) Splatnost faktur – daňových dokladů vystavených Agenturou práce činí 60 dnů ode dne jejich doručení Klientovi. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Klienta.

### § 16 Výměna zaměstnanců Agentury práce

(1) Klient je oprávněn kdykoliv, s udáním důvodů, požadovat výměnu zaměstnanců Agentury práce  
a Agentura je povinna jeho žádosti vyhovět.

Jestliže Agentura práce nesplní svou povinnost podle této rámcové smlouvy anebo příslušné odvolací objednávky poskytnout sjednaného zaměstnance Agentury práce, je povinna zajistit náhradu.

Toto neplatí:

a) při nepřítomnosti zaměstnanců v důsledku hrazené dovolené dohodnuté mezi Klientem dle  
§ 12 odst. 3 této Smlouvy.

b) při nepřítomnosti zaměstnanců v důsledku nemoci, jejíž předpokládané trvání je v přiměřeném poměru k zamýšlenému dočasnému přidělení zaměstnance.

(2) Agentura práce se vynasnaží okamžitě poskytnout rovnocenného náhradního pracovníka, nejpozději však do 48 hodin v případě běžných kvalifikací. U odborných kvalifikací existuje povinnost poskytnutí náhradníka pouze tehdy, pokud toto bude písemně požadováno Klientem. Toto ustanovení platí v případě, že byl pracovník vyhledán Agenturou práce.

Pokud Agentura práce nemůže ve stanovené lhůtě rovnocenného náhradního pracovníka poskytnout, může Klient sám najít vhodného náhradního pracovníka a Agentuře práce případně vyúčtovat dodatečné náklady jako náhradu vzniklé škody nebo alternativně zrušit s okamžitou platností odvolací objednávku.

(3) Náklady na výměnu zaměstnanců vyhledaných Agenturou práce hradí Agentura práce, pokud se výměna provádí ze závažného důvodu a pokud není s Klientem dohodnuto jinak.

(4) Uplatnění dalších nároků na náhradu škod Klientem způsobených výměnou podle tohoto § 16 této smlouvy zůstává nedotčeno.

(5) Předčasné odvolání zaměstnanců Agentury práce dle rozhodnutí Agentury práce, je možné pouze  
s předchozím písemným souhlasem Klienta.

(6) Agentura práce oznámí předčasné ukončení činnosti zaměstnance Agentury práce Klientovi nejméně sedm dní předem písemně, pokud není v konkrétním případě dohodnuto jinak. Tím však není dotčena povinnost Agentury práce dle § 5 odst. 1 této rámcové smlouvy. V případě nepředvídatelné překážky v plnění pracovních povinností zaměstnance Agentury práce musí být toto bez prodlení oznámeno.

### § 17 Ochrana osobních dat *I* mlčenlivost

(1) Agentura práce v rámci svých pracovněprávních možností zajistí, aby zaměstnanci Agentury práce dodržovali následující ustanovení a ustanovení uvedená v příloze č.3

(2) Úkoly vykonané zaměstnanci Agentury práce, jakož i informace, obchodní procesy a dokumenty,  
se kterými se tito v souvislosti s prováděním práce seznámili, musí být vůči třetí straně považovány za důvěrné. Smluvní strany za důvěrnou informaci považují jakoukoliv informaci, která se týká Klienta a jeho obchodních aktivit (zejména informace týkající se zákazníků, služeb a produktů, rozhodnutí, informace obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností Klienta, informace o organizační struktuře Klienta, informace týkající se zaměstnanců a jejich osobních údajů, informace týkající se procesů, majetku, závazků, obchodních výsledků, know-how, marketingové techniky a informace, za důvěrné informace se považují také ceníky, cenové politiky, obchodní metody a strategie, smlouvy a smluvní vztahy se zákazníky a Poskytovateli, analýzy, počítačový software, databázová technologie, systémy, informace související s plánováním, stavem a provozem ICT nebo obchodního tajemství Klienta), a to bez ohledu na to, zda tato informace byla Agentuře práce nebo jejím zaměstnancům, spolupracovníkům či poddodavatelům sdělena ústně, písemně, elektronicky či jiným prostředkem komunikace umožňujícím zachycení této informace. Není přitom rozhodné, zda byla tato informace explicitně označena slovem "důvěrné" nebo jeho obdobou. Za důvěrné tedy smluvní strany považují veškeré informace týkající se Klienta sdělené  
v jakékoliv formě v souvislosti s realizací spolupráce smluvních stran s výjimkou těch informací, které jsou v plném rozsahu veřejně známé nebo veřejně dohledatelné nebo které se v budoucnu stanou veřejně známými nebo dohledatelnými prokazatelně legálním způsobem či z důvodů nikoliv způsobených porušením této smlouvy (dále jen "Důvěrné informace"). Agentura práce se zavazuje, že bude Důvěrné informace zpracovávat a využívat výlučně za účelem řádného splnění jednotlivých objednávek, smluv a závazků, které v rámci této smlouvy realizuje pro Klienta, a že o těchto Důvěrných informacích zachová mlčenlivost. Tato povinnost mlčenlivosti platí bez ohledu na dobu trvání smlouvy, tedy i pro dobu po jejím skončení. Agentura práce se zavazuje uchovat Důvěrné informace v tajnosti a nakládat s Důvěrnými informacemi tak, že nedojde k jejich neoprávněnému užití, šíření, zveřejnění nebo jinému úniku či zneužití. Pro účely splnění tohoto svého závazku přijme Agentura práce odpovídající personální, technické a organizační opatření odpovídající nakládání  
s informacemi kategorie obchodní tajemství, zejména:

* omezí přístup k Důvěrným informacím pouze na ty zaměstnance Agentury práce, kteří se podílejí na realizaci spolupráce v rámci plnění této smlouvy a kteří se stejným způsobem zavázaly k zachování mlčenlivosti, splnění závazku mlčenlivosti doloží Agentura práce v případě potřeby Klientovi
* nebude Důvěrné informace jakkoliv ukládat, evidovat, kopírovat nebo jinak uchovávat, pokud to nebude nezbytné k realizaci povinností dle této smlouvy,
* jakékoliv nosiče Důvěrných informací (např. listiny nebo flashdisky, ale i soubory, emaily) budou zajištěny proti zneužití,
* je povinen dodržovat zákonná ustanovení týkající se ochrany dat, zejména ochrany osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.dubna 2016 o ochraně fyzických osob, a zajistit a monitorovat jejich dodržování. Tyto povinnosti je dále Agentura povinna smluvně uložit všem osobám, které využije k realizaci spolupráce dle této Smlouvy,
* neprodleně oznámí Klientovi, že došlo k ohrožení či porušení jeho povinností stanovených v tomto článku.

(3) Agentura práce je povinna informovat své zaměstnance Agentury práce o tom, že Klient  
v souvislosti s používáním informačních systémů shromažďuje, zpracovává a využívá osobní údaje pro účely realizace smluv a na ochranu legitimních obchodních zájmů podle ustanovení zákona na ochranu osobních údajů a podle pokynů uvedených v příloze smlouvy č.3.

(4) Agentura práce je povinna nakládat s veškerými informacemi, které získá při plnění objednávky, jako s přísně důvěrnými. To neplatí pro informace, které byly Agentuře práce známy již při obdržení objednávky nebo které se dozvěděla jiným způsobem (např. prostřednictvím třetí strany bez výhrady důvěrnosti nebo na základě vlastního nezávislého snažení).

(5) Všechny dokumenty a údaje předané Klientem zůstávají jeho vlastnictvím. Nesmí být dány  
k dispozici třetí straně. Agentura práce se zavazuje vrátit veškeré Důvěrné informace, resp. nosiče těchto informací Klientovi nebo není-li to možné, tyto informace nebo nosiče zničit bez ponechání kopií, bez zbytečného odkladu poté, kdy pomine důvod jejich poskytnutí, tj. bezprostředně poté, kdy bude úspěšně realizována příslušná objednávka, smlouva nebo jiný závazek v rámci realizace spolupráce dle této smlouvy anebo po ukončení smluvního vztahu, nejpozději však do tří pracovních dnů po obdržení písemného požadavku Klienta.

(6) Veškerá uživatelská práva na všechna vyobrazení, výkresy, výpočty, metody analýz a jiné práce, které zaměstnanci Agentury práce v rámci této smlouvy vypracovali nebo vyvinuli, náleží výhradně Klientovi.

(7) Výše uvedené povinnosti platí rovněž po ukončení tohoto smluvního poměru.

(8)Ochrana osobních údajů, důvěrných informací, licenčních ujednání se dále řídí přílohou č.3.

### § 18 Bezpečnost práce

(1) Agentura práce provede zákonem stanovené všeobecné bezpečnostní proškolení/každoroční školení a všeobecné školení zaměřené na konkrétní činnost a toto příslušně zdokumentuje. Pokud se činnost zaměstnance Agentury práce změní, musí být provedeno nové proškolení.

Za tímto účelem oznámí společnost E.ON resp. Klient Agentuře práce změnu činnosti.

(2) Není-li dohodnuto jinak, bude s Klientem individuálně stanoveno, jakým způsobem bude zaměstnanec Agentury práce před zahájením činnosti o pracovišti a pracovní náplni z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví poučen. To zahrnuje také zaškolení a nácvik používání osobních ochranných prostředků, které mají chránit před smrtelnými riziky nebo trvalým poškozením zdraví. Zaškolení musí být zdokumentováno.

(3) Agentura práce vypracuje pro zaměstnance Agentury práce patřičné pokyny.

Za tímto účelem umožní Klient Agentuře práce dle této smlouvy přístup do obchodních prostor,  
ve kterých zaměstnanec Agentury práce pracuje.

(4) Pokud Agentura práce (již) nemá žádný systém řízení bezpečnosti práce nebo žádné certifikáty bezpečnosti práce, má příslušná oprávněná společnost právo okamžitě ukončit veškeré s tímto související odvolací objednávky.

(5) Klient eviduje veškeré pracovní úrazy a úrazy na cestě do a ze zaměstnání u vlastních zaměstnanců a zaměstnanců Agentury práce, kteří pro něj pracují. Pracovní úrazy oznámí ihned písemně Agentuře.

(6) Agentura práce poučí zaměstnance Agentury práce, aby dodržovali bezpečnostní předpisy platné  
v areálu podniku společnosti E.ON na území českého státu, jakož i s dalšími předpisy, které jim Klient za tímto účelem předá (Dokumentace k zajištění BOZP, s plány BOZP, atd.). Podklady jsou Agentuře předávány prostřednictvím odkazu na el. serveru viz §4 odst. 1 této smlouvy. Agentura se zavazuje, že prokazatelně seznámí zaměstnance s tím, že v případě vzniku jakékoliv mimořádné události musí pracovník ihned přerušit práci a situaci nahlásit neprodleně odpovědnému zástupci Klienta a vyčkat jejich stanoviska. V případě, že však věc nesnese odkladu, je pracovník oprávněn a povinen, podniknout přiměřená opatření k nápravě či zamezení vzniku případných dalších úrazů a škod.

(7) Klient vyhradí Agentuře práce nebo třetí straně pověřené Agenturou práce (bezpečnostnímu technikovi) právo přístupu na příslušné pracoviště zaměstnance Agentury práce, aby se Agentura práce mohla přesvědčit o dodržování bezpečnostních předpisů, pokud není s Klientem dohodnuto jinak. Toto neplatí, pokud by tím byly negativně ovlivněny podnikové a obchodní zájmy E.ON.

### § 19 Odvody na zdravotní a sociální pojištění a daň ze mzdy

(1) Agentura práce jako zaměstnavatel zaměstnance Agentury práce odvádí splatné příspěvky, sociální pojištění, daň ze mzdy a všechny další případné poplatky, za zdravotní pojištění, nebo odvody příslušným vnitrostátním a zahraničním úřadům.

Agentura práce předloží Klientovi potvrzení od příslušného úřadu (inkasního místa) o úhradě výše uvedených poplatků. Zejména předloží na žádost Klienta potvrzení zdravotní pojišťovny zaměstnance Agentury práce, ze kterého vyplývá, že se odvody na zdravotní a sociální pojištění řádně hradí a že je splněna přihlašovací povinnost.

(2) Agentura práce osvobozuje Klienta ve vnitřním vztahu od právní odpovědnosti za odvody za zdravotní a sociální pojištění a za daň ze mzdy. Pokud budou u Klienta na základě této odpovědnosti uplatňovány příslušným inkasním místem pro výběr zdravotního a sociálního pojištění příp. finančním úřadem nároky, je Klient oprávněn pozdržet v této výši platby Agentuře práce, dokud jí tato nedoloží, že řádně odváděla předepsané dávky na zdravotním a sociálním pojištění, resp. daň ze mzdy.

(3) Agentura práce jako zaměstnavatel zaměstnance Agentury práce má povinnost platit pojistné za zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání v souladu s § 365 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

1. Agentura práce osvobozuje Klienta ve vnitřním vztahu od právní odpovědnosti za platbu pojistného uvedeného v předchozím odstavci. Pokud budou u Klienta na základě tohoto pojištění uplatňovány příslušným inkasním místem příp. finančním úřadem nároky, je Klient oprávněn pozdržet v této výši platby Agentuře práce, dokud jí tato nedoloží, že řádně platila předepsané pojistné.

### § 20 Pozastavení výkonu práce

(1) V případech vyšší moci, zvláště při stávkách, výlukách, dočasném, úplném nebo částečném uzavření podniku nebo zkrácení pracovní doby v jednom nebo více podnicích společnosti E.ON apod. může Klient po tuto dobu požadovat pozastavení výkonu práce.

(2) Agentura práce a zaměstnanci Agentury práce z toho nemohou vyvozovat žádné nároky vůči Klientovi (společnosti E.ON).

(3) Agentura práce je v období, ve kterém se očekává pozastavení práce, oprávněna stáhnout zaměstnance Agentury práce a využít jej jiným způsobem.

### § 21 Ručení a pojištění

(1) Agentura práce je odpovědná za potřebnou kvalifikaci a způsobilost zaměstnanců Agentury práce k výkonu stanovených činností v souladu se zákonnými ustanoveními (nedbalý výběr).

Přitom se odpovědnost Agentury práce rozšiřuje na zajištění řádných pracovních dokladů.

Není-li zaměstnanec Agentury práce českým státním příslušníkem, vztahuje se odpovědnost Agentury práce navíc také na pracovní povolení a povolení k pobytu, pokud jsou tato nezbytná.

(2) Pokud zaměstnanec Agentury práce při práci ve společnosti E.ON způsobí této společnosti škodu vlastním zaviněním, zavazuje se ji Agentura práce společnosti E.ON uhradit.

(3) Škody, vzniklé Klientovi tím, že Agentura práce nebo přidělení zaměstnanci Agentury práce nemají nezbytná úřední povolení, nahradí Klientovi Agentura práce. Agentura práce navíc osvobodí společnost E.ON od jakýchkoliv nároků třetích stran, které jsou vůči Klientovi uplatňovány z důvodu, že Agentura práce nebo přidělený zaměstnanec Agentury práce nemají nezbytná úřední povolení. Agentura zároveň vůči Klientovi odpovídá za škodu prokazatelně způsobenou Klientovi předěleným zaměstnancem i bez zavinění.

(4) Odpovědnost Agentury práce bez ohledu na právní základ je omezena u každé škodné události na pojistnou hodnotu 30 000 000,- Kč. To neplatí v případě úmyslu, jakož i při porušení osobních práv.

(5) Agentura musí mít uzavřenu pojistnou smlouvu „Pojištění odpovědnosti za škodu“

s limitem pojistného plnění alespoň 30 mil. Kč se spoluúčastí maximálně 150 tis. Kč na pojistné události a zavazuje se udržovat její platnost po dobu platnosti plnění dle této smlouvy.

(6) Agentura musí mít uzavřenu pojistnou smlouvu „Pojištění záruky pro případ úpadku Agentury práce“ s limitem pojistného plnění ve výši zajišťující výplatu mzdy nejméně do výše trojnásobku průměrného měsíčního výdělku všech svých zaměstnanců, které dočasně přiděluje nebo které bude dočasně přidělovat k výkonu práce a zavazuje se udržovat její platnost po dobu platnosti plnění dle této smlouvy.

(7) Agentura musí mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu a nemoci z povolání ve smyslu platných právních předpisů. Klient je povinen bezodkladně písemně oznámit Agentuře každý pracovní úraz zaměstnance, vytvořit záznam o pracovním úrazu a poskytnout patřičnou součinnost pro vyšetření příčiny úrazu.

(8) Agentura práce doloží výše uvedené pojistné smlouvy na žádost Klienta prostřednictvím běžných, věrohodných potvrzení o pojistném krytí pojištěnce(ů).

(9) Strany této smlouvy se ve smyslu ust. § 309 odst. 4 zákoníku práce dohodly, že Agentura práce nemá vůči Klientovi právo na úhradu škody, kterou Agentura práce případně uhradí zaměstnanci v souvislosti s dočasným přidělením zaměstnance u Klienta. Náklady na úhradu této případně vzniklé škody jsou součástí odměny Agentury práce za výkon její činnosti dle této smlouvy.

(10) Škodou se pro účely tohoto § 21 této smlouvy rozumí také nemajetková újma.

### § 22 Platnost smlouvy

(1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 1. 1. 2021 do 31.12.2023 a může být automaticky prodloužena do 31.12.2024 (pokud Klient neprojeví svou vůli do 30.6.2023 smlouvu neprodloužit). Agentura práce zajistí provozuschopnost docházkového systému ode dne podpisu smlouvy v souladu s § 5 odst. 15 této Smlouvy.

(2) Smlouva může být vypovězena oběma stranami s 12-měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po datu doručení výpovědi protistraně, a to i bez udání důvodu.

### § 23 Platnost odvolávky

(1) Kromě toho má Klient právo zrušit odvolací objednávku v průběhu prvního týdne od platnosti odvolací objednávky, kdykoli. Při delším trvání dočasného přidělení, než je výše uvedené trvání, činí lhůta k vypovězení odvolací objednávky čtyři pracovní dny, není-li s Klientem dohodnuto jinak.

(2) Pokud doba trvání přidělení zaměstnance Agentury práce na základě odvolací objednávky překračuje dobu trvání této smlouvy, platí nadále ustanovení této rámcové smlouvy až do ukončení výkonu práce zaměstnance Agentury práce.

### § 24 Kontaktní místa a osoby

1. Smluvní strany se dohodly, že není-li stanoveno jinak, budou se všechny informace, oznámení, požadavky, pokyny a dokumenty pro účely dle této smlouvy předávat v níže uvedených kontaktních místech a kontaktními osobami.

(2) Agentura je povinna zřídit jedno kontaktní místo v Českých Budějovicích, Praze a v Brně.

Kontaktní místo v Praze: doplní účastník

Kontaktní místo v Českých Budějovicích: doplní účastník

Kontaktní místo v Brně: doplní účastník

(3) Agentura je povinna určit jednu kontaktní osobu pro plnění dle této smlouvy pro příslušné místo plnění. Seznam kontaktních osob je uveden v příloze č. 6.

(4) Agentura i Klient jsou povinni se navzájem informovat o každé změně kontaktních osob a adres formou aktualizace přílohy č. 6, kterou pošlou druhé straně bezprostředně poté, co změna nastala.

(5) Kontaktní osoby Klienta jsou uvedeny v příloze č.6.

(6) Agentura se zavazuje zřídit a udržovat kontaktní místo minimálně ve třech městech: Praha, Brno  
a České Budějovice, jejichž adresy jsou uvedeny v odst. 2 tohoto paragrafu a tyto patřičně personálně obsadit, kde můžou být předány informace a požadavky Klienta týkající se plnění dle této smlouvy v pracovní dny od 8.00 do 17.00 hod.

(7) Smluvní strany jsou oprávněny kdykoliv změnit údaje svého kontaktního místa a kontaktní osoby bez nutnosti uzavřít písemný dodatek této Smlouvy, přičemž povinnost dle odst. 5 tohoto paragrafu musí být zachována.

### § 25 Převod práv a povinností

(1) Agentura práce je oprávněna převést práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu pouze a jen s písemným souhlasem Klienta. To platí i pro postoupení nároků jakékoliv povahy, včetně nároků na odměny, nebo provize, které Agentuře práce podle této smlouvy náleží.

(2) Klient má nárok na základě předchozího písemného souhlasu Agentury práce převést práva  
a povinnosti vyplývající z této smlouvy zcela nebo zčásti na třetí osobu. Agentura práce může odmítnout pouze v případě, pokud převod práv a povinností na třetí osobu vede ke zhoršení smluvního postavení Agentury práce nebo pokud má agentura práce oprávněné důvody  
k pochybnostem o ekonomické výkonnosti třetí strany.

### § 26 Smluvní pokuty

1. Klient je oprávněn vyúčtovat a Agentura práce se zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 200 000,- Kč (slovy sto tisíc korun českých) v každém jednotlivém případě, že Agentura práce nesplní některou ze svých povinností uvedených v § 5 této smlouvy.
2. Klient je oprávněn vyúčtovat a Agentura se zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (padesát tisíc korun českých) v případě opakovaného porušení jejich povinností uvedených v této rámcové smlouvě. V případě škody způsobené porušením povinností plynoucích z této Smlouvy, dílčích odvolávek a Dohod, vztahujících se k této rámcové dohodě, je Agentura povinna zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč a zároveň i způsobenou škodu (včetně ušlého zisku).
3. Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 200 000,- Kč (slovy dvěstě tisíc korun českých) za případ každého jednotlivého porušení kterékoliv povinnosti, závazku, záruky, poskytnuté jistoty nebo prohlášení Agentury práce dle paragrafu 17 této smlouvy. Sjednáním ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy Klienta, která zahrnuje škodu i nemajetkovou újmu. Vzniklá škoda se přednostně nahrazuje v penězích. Smluvní strany prohlašují, že výši smluvní pokuty považují za plně odpovídající významu touto pokutou zajištěných povinností.
4. Dostane-li se Klient do prodlení v úhradě faktury, je povinen zaplatit Agentuře smluvní pokutu ve výši 0,05% dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Oprávněný ze smluvní pokuty sjednané touto rámcovou dohodou má vedle nároku na smluvní pokutu právo požadovat náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to ve výši, ve které škoda vznikla.
6. Smluvní pokuta, náhrada škody a náhrada nemajetkové újmy je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení příslušné písemné výzvy Agentuře, a to bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet uvedený v této písemné výzvě.

### § 27 Závěrečná ustanovení

(1) Tato smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem Smluvních stran, není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak.

1. Agentura práce je povinna poskytovat plnění dle této smlouvy rovněž v souladu s Všeobecnými nákupními podmínkami společnosti E.ON Czech ve verzi platné a účinné ke dni uzavření této smlouvy, které tvoří Přílohu č. 1. této smlouvy (dále jen „VNP“).
2. Rozhodným právem této rámcové smlouvy a vztahů z ní vyplývající je právo České republiky.
3. Místem plnění je místo výkonu práce uvedené Klientem.
4. Výhradní soudní příslušnost pro všechny spory vyplývající z této Smlouvy vzniklé přímo nebo nepřímo je sídlo Klienta v České republice. Kromě toho má společnost Klienta nárok podat žalobu u příslušného soudu v místě sídla Agentury práce.
5. Je-li některé ustanovení této Smlouvy neplatné nebo se stane neplatným, pak tím není dotčena platnost zbývajících ustanovení. Smluvní partneři se zavazují, od počátku neúčinnosti, nahradit neplatné ustanovení účinným, z ekonomického hlediska pokud možno rovnocenným ustanovením.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Možnost uzavření samostatných smluv s ostatními společnostmi E.ON – Klient předpokládá, že s vítěznou Agenturou za vysoutěžených podmínek uzavřou samostatné Smlouvy i ostatní společnosti E.ON
8. V případě, že Klient odstoupí od Smlouvy pro nesplnění předmětu díla, především z porušení Smlouvy Agentury práce a z důvodů specifikovaných v čl. 22 Smlouvy, vyhrazuje si Klient v souladu s ust. § 100 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek („dále jen ZZVZ“) ve spojení s ust. § 222 odst. 10 písm a) ZZVZ možnost použití oprávnění uvedeného v čl. 17.1 Zadávací dokumentace, a to obrátit se s žádostí o uzavření Smlouvy na Agenturu, která se umístila v hodnocení nabídek jako druhá v pořadí. Tato Agentura bude Klientovi povinna doložit ve lhůtě 30 kalendářních dní od doručení žádosti o uzavření Smlouvy dokumenty prokazující, že Agentura stále splňuje Klientem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud takto vyzvaná Agentura uzavřít Smlouvu odmítne či nesplní podmínky uvedené v tomto článku Smlouvy, může se za stejných podmínek Klient obrátit na Agenturu, která se umístila jako další v pořadí. Tento postup může Klient v případě neuzavření Smlouvy opakovat, a to až do oslovení Agentury, která se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístila jako poslední v pořadí. Nová smlouva s takto oslovenou Agenturou pak bude uzavřena za podmínek, které tato Agentura nabídla v původním zadávacím řízení.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

### Příloha 1 – Všeobecné nákupní podmínky společnosti E.ON Czech

Příloha 2 – Ceník

Příloha 3 – Smlouva o ochraně osobních údajů DPA včetně Přílohy DPA a NDA smlouva

Příloha 4 – Vzor Dohody o dočasném přidělení zaměstnance

Příloha 5 – Vzor Odvolací objednávky

Příloha 6 – Kontaktní místa a osoby

Příloha 7 – Technická specifikace docházkového systému

|  |  |
| --- | --- |
| V Českých Budějovicích | V doplní účastník |
| **Za a jménem E.ON Distribuce, a.s.** | **Za a jménem** doplní účastník |
| ………………………………………………..  Jméno: Ing. Zdeněk Bauer | ………………………………………………..  Jméno: doplní účastník |
| Funkce: předseda představenstva | Funkce: doplní účastník |
| ………………………………………………… |  |
| Jméno: Ing. Pavel Čada, Ph.D.  Funkce: místopředseda představenstva |  |