

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro jednací řízení s uveřejněním podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky**

Dodávka profilových elektroměrů

Zadavatel:

E.ON Distribuce, a.s.

se sídlem F.A. Gerstnera 2151/6, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice
IČO: 28085400

DIČ: CZ28085400

právní forma zadavatele: 121

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci jednacímho řízení s uveřejněním, zveřejněného podle § 21 odst. 1 písm. c) zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí ZVZ. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacímho řízení. Zadavatel veřejné zakázky je sektorovým zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 6 ZVZ, vykonávající relevantní činnost v odvětví elektroenergetiky dle § 4 odst. 1 písm. c) bod 2. ZVZ.

Pokud dojde k rozporu mezi údaji uvedenými v textové části zadávací dokumentace a údaji uvedenými v oznámení o zakázce, platí údaje uvedené v oznámení o zakázce.

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

- **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- **E.ON Česká republika, s.r.o.**, jedná se o společnost, která je součástí stejného koncernu jako je zadavatel
- **E-ZAK** – certifikovaný elektronický nástroj pro veřejné zakázky prostřednictvím kterého je zakázka zadávána;
- **rámcovou smlouvou** rámcová kupní smlouva, na jejímž základě bude probíhat realizace veřejné zakázky, (dále také jako „smlouva“),
- **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření rámcové smlouvy s vybranými uchazeči, uskutečněné v zadávacím řízení,
- **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacímho řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření rámcové smlouvy nebo do zrušení zadávacímho řízení,
- **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,

- **ZVZ** - zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- **ZZVZ** – zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
- **VZ** - veřejná zakázka.

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

3.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název sektorového zadavatele: **E.ON Distribuce, a.s.**
Sídlo: F.A.Gerstnera 2151/6, České Budějovice 7,
370 01 České Budějovice
Právní forma: 121 – akciová společnost
IČO: 28085400
DIČ: CZ 28085400
Profil zadavatele: <https://ezak.eon.cz>

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1772.

3.2. OSOBA POVĚŘENÁ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní firma: **Pure Ventures, s.r.o.**
Sídlo: Václavské náměstí 813/57, Nové Město, 110 00
Praha 1
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Zastoupená: Petrem Machem, jednatelem
Kontaktní osoba: Tereza Hoffmannová
IČO: 02975041
DIČ: CZ02975041

Tato společnost je zmocněna ke všem úkonům spojeným se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky (rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem)
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- vyřízení námitek

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností zároveň zajistí činnost administrátora obchodní aukce.

3.3. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně v českém nebo slovenském jazyce. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://ezak.eon.cz> pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu (<https://ezak.eon.cz/registrace.html>).

Elektronický nástroj E-ZAK

- a) veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.
- b) zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a dokončili svou registraci v elektronickém nástroji, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení. Tzv. registrace dodavateli umožní plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel požaduje zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro registraci dodavatele.
- c) zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- d) zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejné přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

- e) veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.
- f) podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://ezak.eon.cz/registrace.html>

Kontaktní osobu pro toto zadávací řízení je paní Tereza Hoffmannová, hoffmannova@pureventures.cz. Tato adresa se týká komunikace v případech, kdy takto stanoví zadávací dokumentace a kdy není možné z technických důvodů komunikovat přes E-ZAK a případný dodavatel má problémy s přihlášením do elektronického nástroje.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka profilových elektroměrů a komunikačních modulů dle přílohy 1 rámcové smlouvy. Předmět plnění veřejné zakázky a ostatní požadavky související s jeho plněním, podmínky, specifikace a ostatní údaje jsou detailně specifikovány ve vzoru rámcové smlouvy samostatně pro každou část veřejné zakázky a tvoří přílohu 4 této zadávací dokumentace. Tyto zadavatelem stanovené podmínky jsou pro plnění veřejné zakázky zcela závazné.

Uchazeč je povinen dodávat zboží, které je v souladu se vzorkem elektroměru a komunikačního modemu předloženým v rámci zadávacího řízení jako etalon kvality, jenž splnil technickou specifikaci dle přílohy 2 rámcové smlouvy. Dodávané profilové elektroměry a komunikační moduly musí být v souladu s touto technickou specifikací a etalonem kvality.

Veřejná zakázka je v souladu s § 98 ZVZ rozdělena na 2 části. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu část veřejné zakázky či na obě části veřejné zakázky v případě, že prokázal splnění kvalifikace a byl zadavatelem vyzván k podání nabídky.

Zadavatel uzavře rámcovou smlouvu dle § 11 ZVZ samostatně pro každou část veřejné zakázky dle výsledku hodnocení nabídek pro danou část. Zadavatel hodlá uzavřít pro každou část veřejné zakázky rámcovou smlouvu maximálně se dvěma dodavateli. Dodavatelé budou vybíráni dle pořadí, v němž se při hodnocení nabídek umístí. Zadavatel bude při výběru účastníků rámcové smlouvy postupovat v souladu s § 90 odst. 2 ZVZ.

Jednotlivá dílčí plnění realizovaná na základě rámcové smlouvy budou zadávána postupem dle § 89 odst. 6 písm. b) ZVZ v návaznosti na ustanovení § 92 odst. 2 písm. a) ZVZ. Zadavatel bude na základě rámcové smlouvy, způsobem tam uvedeným, objednávat plnění vždy v čase a v rozsahu dle své aktuální potřeby. Zadavatel není povinen plnění z rámcové dohody čerpat.

Zadavatel bude odesílat výzvy k plnění tak, že vyzve uchazeče, který se umístil ve veřejné zakázce jako první v pořadí (ve smlouvě uveden jako Prodávající 1). Odmítne-li tento uchazeč plnit na základě výzvy k plnění, vyzve zadavatel uchazeče, který se umístil v zadávacím řízení na druhém místě (ve smlouvě jako Prodávající 2).

Není-li dále uvedeno jinak, platí ustanovení uvedená v této zadávací dokumentaci shodně pro všechny části veřejné zakázky.

4.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena celkem za všechny části veřejné zakázky a činí 1 130 000 EUR bez DPH za 4 roky plnění. Celková předpokládaná hodnota pro příslušnou část veřejné zakázky je stanovena za 4 roky plnění a činí:

ČÁST 1: 230 000 EUR bez DPH

ČÁST 2: 900 000 EUR bez DPH

4.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 38554000-3 Elektroměry

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel předpokládá zahájení jednotlivých dílčích dodávek předmětu plnění v 1. čtvrtletí 2019. Rámcové smlouvy budou pro každou část veřejné zakázky sjednány s dobou účinnosti 48 měsíců. Zadavatel si vyhrazuje právo termín zahájení i ukončení plnění veřejné zakázky posunout, a to v závislosti na průběhu zadávacího řízení.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je území České republiky. Konkrétní místo plnění veřejné zakázky je blíže specifikováno v závazném návrhu rámcové smlouvy každé jednotlivé části veřejné zakázky, případně bude upřesněno v rámci jednotlivých výzev kupujícího.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ je uvedena ve vzoru rámcové smlouvy, která tvoří přílohu 4 této zadávací dokumentace (rámcová smlouva je vždy konkretizována pro danou část veřejné zakázky).

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a dodavatelé tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.

Uchazeč zadávacího řízení je povinen předložit v části veřejné zakázky, kam podává svou nabídku, jediný návrh rámcové smlouvy.

Uchazeč zadávacího řízení doplní závazný vzor rámcové smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli **DOPLNÍ DODAVATEL**. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč zadávacího řízení oprávněn upravit vzor rámcové smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost, totéž platí, pokud je uchazečem fyzická osoba.

Uchazeč zadávacího řízení doplní také přílohy vzoru rámcové smlouvy, pokud tyto přílohy doplnění výslovně vyžadují.

Příloha 3 návrhu rámcové smlouvy obsahuje Všeobecné obchodní podmínky zadavatele a zadavatel žádá uchazeče, aby se s tímto dokumentem „**Všeobecné podmínky platné pro kupní smlouvy a smlouvy o dílo společností skupiny E.ON Czech**“ důkladně seznámili.

Návrh rámcové smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě bude uchazeč zadávacího řízení vyloučen.

Uchazeč zadávacího řízení předloží jako součást nabídky vzor rámcové smlouvy **podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče a doplněný a upravený dle výše uvedených pokynů**. Předložení nepodepsaného návrhu rámcové dohody znamená nesplnění zadávacích podmínek.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, **návrh rámcové smlouvy musí být podepsán** statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat uchazeče, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou obdobnou formu), nebo dodavatelem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn, přičemž takové zmocnění bude vyplývat z písemného závazku, který bude součástí nabídky.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou předmětu plnění, která bude předmětem dalšího cenového jednání se zadavatelem, se rozumí celková cena dodávky za 4 roky plnění (48 měsíců) v EUR bez DPH uvedená v **Krycím listu nabídky - příloha č. 1 zadávací dokumen-**

tace a v příloze č. 1 návrhu rámcové dohody - Cenová specifikace předmětu plnění. Uchazeč do přílohy smlouvy doplní nabízené jednotkové ceny jednotlivých položek, celkové ceny položek rovnající se součinu uvedeného predikovaného odběrného množství konkrétní položky a její jednotkové ceny a celkovou nabídkovou cenu (celkovou cenu modelového případu) vzniklou součtem celkových cen jednotlivých položek.

Predikované množství zboží za 4 roky plnění je stanoveno následovně:

ČÁST 1:

- dodávka 1 000 kusů elektroměrů s profilem zatížení pro měření spotřeby činného a jalového výkonu 3 x 100 V, 0,025-5(6) A, činná třída přesnosti B (1), jalová třída přesnosti 2, 2systém pro VN;
- dodávka 60 kusů elektroměrů s profilem zatížení pro měření spotřeby činného a jalového výkonu 3 x 58/100 V, 0,025-5(6) A, činná třída přesnosti C (0,5), jalová třída přesnosti 1, 3systém pro VVN;
- dodávka 60 kusů elektroměrů s profilem zatížení pro měření spotřeby činného a jalového výkonu 3 x 58/100 V, 0,01-1(2) A, činná třída přesnosti C (0,5), jalová třída přesnosti 1, 3systém pro VVN;
- dodávka 1120 kusů komunikačních modulů GSM/GPRS
- dodávka 100 kusů komunikačních modulů PSTN

ČÁST 2:

- dodávka 2 100 kusů elektroměrů s profilem zatížení pro měření spotřeby činného a jalového výkonu 3 x 230/400V, 0,025-5(6) A, činná třída přesnosti B (1), jalová třída přesnosti 2, 3systém pro NN;
- dodávka 2 600 kusů elektroměrů s profilem zatížení pro měření spotřeby činného a jalového výkonu 3 x 230/400 V 0,25-5(100) A, činná třída přesnosti B (1), jalová třída přesnosti 2, přímý NN;
- dodávka 4 700 kusů komunikačních modulů GSM/GPRS
- dodávka 420 kusů komunikačních modulů PSTN

Při zpracování nabídkové ceny je uchazeč povinen zásadně ocenit všechny položky. Zadavatel nepřipouští uvádět nulovou hodnotu u žádné z položek kalkulace nabídkové ceny.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady související s předmětem veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné plnění předmětu veřejné zakázky, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v EUR. Zpracování nabídkové ceny v jiné měně zadavatel nepřipouští.

Konečná nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude účtována sazba DPH v zákonné výši. S ohledem na skutečnost, že nabídková cena se uvádí bez DPH, nepředstavuje změna sazby DPH změnu nabídkové ceny. Nabídkovou cenu nebude možné v průběhu plnění měnit.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky ve smyslu ust. § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ je **nejnižší nabídková cena (shodně pro obě části veřejné zakázky)**.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocena výše nabídkové ceny dané části veřejné zakázky nabídnutá uchazečem, která bude uvedena v **Krycím listu nabídky - příloha č. 1 zadávací dokumentace** a v **příloze č. 1 návrhu rámcové dohody - Cenová specifikace předmětu plnění**. Nejvhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše v EUR bez daně z přidané hodnoty. V případě rozporu ceny uvedené v Krycím listu, v příloze č. 1 návrhu smlouvy a v systému E-ZAK, platí cena uvedená ve smlouvě.

Hodnoceny budou pouze takové nabídky, které splnily zadávací podmínky.

Zadavatel uzavře rámcovou smlouvu s větším počtem uchazečů, a to podle pořadí, v jakém se umístili po hodnocení nabídek a po cenovém jednání.

9. ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH

Po otevření obálek s nabídkami, po posouzení a hodnocení nabídek stanoví zadavatel předběžné pořadí nabídek dle hodnotícího kritéria.

Následovat bude jednání s uchazeči o nabídkách v souladu s podmínkami uvedenými v § 31 ZVZ. Níže zadavatel stanoví zásady a podmínky jednání:

Způsob jednání

Předmětem jednání bude postup, který je dále označován jako „obchodní aukce“. V rámci obchodní aukce budou uchazeči mít možnost snižovat nabídkovou cenu oproti své nabídkové ceně předložené v nabídce ke dni otevírání obálek.

Zadavatel upozorňuje, že pojmem „obchodní aukce“ se rozumí vlastní specifický postup zvolený zadavatelem při jednání s uchazeči. Nejedná se však o jakoukoliv formu elektronické aukce upravené zákonem!

Obchodní aukce

Obchodní aukce proběhne formou předložení nabídkové ceny uchazeči v papírové formě a to tak, že zadavatel nebo komise prostřednictvím administrátora aukce na počátku sdělí všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni z účasti v jednacím řízení s uveřejněním, výši nejnižší nabídkové ceny bez identifikace uchazeče, který tuto cenu nabídl a ponechá určitý časový prostor uchazečům pro zvážení jejich cenové nabídky.

Poté každý uchazeč předloží písemnou formou, na Formuláři pro aukci poskytnutém administrátorem, svůj nový návrh nabídkové ceny nebo uvede nabídnutou cenu nesníženou. Administrátor sdělí vždy novou nejnižší nabídkovou cenu bez identifikace uchazeče. Uchazeč vyplňuje do formuláře nabídkové ceny jednotlivých položek předmětu plnění a celkovou nabídkovou cenu předmětu plnění.

Každý uchazeč tedy bude v každém kole aukce znát svou nabídkovou cenu a nejnižší nabídkovou cenu. Tento postup se poté bude opakovat.

Jednání o ceně bude ukončeno ve chvíli, kdy zadavatel usoudí, že dalším opakováním nedojde k významnému snížení nabídkové ceny.

Před poslední fází jednání zadavatel nebo komise sdělí uchazečům, že následující kolo aukce je jednáním posledním. V posledním kole vyplní uchazeči kromě Formuláře pro aukci rovněž Krycí list nabídky, ve kterém uvedou konečnou nabídkovou cenu.

Po ukončení aukce zveřejní hodnotící komise konečné nabídkové ceny všech uchazečů. Hodnotící komise vyhodnotí nabídky uchazečů na základě hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší celková nabídková cena a stanoví pořadí uchazečů. Hodnocení nabídek se stane součástí protokolu z jednání.

Uchazeči po vyzvání předloží upravený položkový rozpočet konečné nabídkové ceny v členění dle tabulky uvedené v příloze 1 rámcové smlouvy. Zadavatel požaduje, aby úprava všech položek položkového rozpočtu byla provedena podílem celkové nabídkové ceny uchazeče uvedené v nabídce po předběžném hodnocení k celkové ceně uchazeče uvedené po ukončení aukce. Upravené jednotkové ceny jednotlivých položek uvedené v příloze 1 rámcové smlouvy budou pro daného uchazeče závazné při plnění předmětu této veřejné zakázky.

Pokyny k aukci

Uchazeči se v tomto kole jednacího řízení budou řídit následujícími pokyny:

- Uchazeči jsou oprávněni nabídnout pouze sníženou cenu nebo cenu nesnížit. Zadávací podmínky, předmět, harmonogram a ostatní podmínky zadání jsou všem uchazečům známy.
- Organizaci aukce řídí administrátor, který je jako jediný oprávněn po vyhlášení aukce komunikovat s uchazeči, uchazečům předávat pokyny a doklady k vyplnění v průběhu aukce.
- Jednání se zadavatelem se zúčastní nejvýše dvě osoby zastupující uchazeče, přičemž minimálně jedna z těchto osob musí být oprávněna jednat o nabídce v celém rozsahu, v jakém bude o nabídce jednáno, tj. zejména musí být oprávněna učinit za uchazeče závaznou cenovou nabídku. Pokud toto

oprávnění osoby, která se zúčastní za uchazeče jednání o nabídce, nevyplyvá z obecně závazných právních předpisů či zápisu ve veřejném rejstříku, prokáže tato osoba své oprávnění jednat o nabídce alespoň ve výše uvedeném rozsahu zadavateli před zahájením jednání předložením originálu či úředně ověřené kopie plné moci nebo jiného dokladu prokazujícího oprávnění k zastupování alespoň v požadovaném rozsahu. Případný další účastník jednání musí zadavateli prokázat alespoň oprávnění zastupovat uchazeče při účasti na jednání, a to rovněž předložením originálu či úředně ověřené kopie plné moci nebo jiného dokladu prokazujícího oprávnění k zastupování alespoň v požadovaném rozsahu.

- Nabídku uchazeč předloží tak, že po výzvě administrátora vyplní cenu do příslušné části formuláře dle pokynů administrátora. Uchazeč není oprávněn svou nabídkovou cenu zvyšovat. Pro snížení nabídkové ceny může stanovit administrátor v každém kole minimální přípustný krok snížení. Rozhodne-li se uchazeč cenu nesnižovat, vyplní do formuláře v příslušném řádku stejnou cenu, jakou uvedl v předchozím kole.
- Před poslední fází jednání tuto skutečnost oznámí administrátor všem jednajícím.
- Po ukončení aukce tuto skutečnost oznámí administrátor všem jednajícím a další změna cenové nabídky již není možná.
- V případě shody konečných nabídkových cen dvou nebo více dodavatelů, platí pořadí dodavatelů z předchozího kola či kol, kdy ke shodě nedošlo. Uchazeči jsou přitom vázáni cenou nabídnutou v posledním kole.

Každý uchazeč je při aukci oprávněn:

- Přivolat administrátora a požádat jej o pomoc, zodpovězení dotazu, atd.
- Požádat administrátora o prodloužení lhůty pro předložení nabídky. Pokud administrátor požadavku vyhoví, bude lhůta prodloužena shodně všem uchazečům.
- Účastnit se každé fáze aukčního kola tj. předložit nižší nabídkovou cenu, nebo cenu nesnížit.
- Předložit své námitky k transparentnosti a organizaci výběrového řízení po dokončení každého aukčního kola.
- Zástupci uchazečů jsou povinni zachovávat mlčenlivost a zdržet se jakékoliv verbální komunikace s ostatními zástupci uchazečů.

Administrátor je oprávněn:

- Prodloužit, nebo zkrátit délku kola aukce.
- Zrušit aukci a tuto opakovat v případě zjištění zásadních nedostatků v jejím průběhu.
- Vyloučit uchazeče z jednání v obchodní aukci, v případě, že nedodrжуje

pravidla jednání.

Protokol o jednání hodnotící komise s uchazeči

Protokol z jednání podepíší všichni přítomní zástupci uchazečů a hodnotící komise. Všichni přítomní zástupci uchazečů obdrží kopii protokolu ihned po skončení jednání. Uchazečům, jejichž zástupci se jednání nezúčastní, bude kopie protokolu odeslána do 5 pracovních dnů po skončení jednání.

Další pravidla jednání s uchazeči

- K jednání budou vyzváni všichni uchazeči, jejichž nabídka byla hodnocena a kteří nebyli vyloučeni z účasti v jednacím řízení s uveřejněním.
- Počet uchazečů nebude v jednotlivých fázích omezován.
- Jazykem jednání je český jazyk a slovenský jazyk a jazykem pro podání nabídky je český jazyk.

Neúčast uchazeče na jednání

Pokud se zástupce dodavatele jednání nezúčastní, ač byl řádně a včas pozván, má se za to, že nehodlá dále jednat o své nabídce a pro účely dalšího postupu v zadávacím řízení platí, že jeho nabídka se již dále nemění.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh rámcové smlouvy v písemné formě předložený dodavatelem v jednacím řízení s uveřejněním včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém nebo slovenském jazyce, pokud není v zadávacích podmínkách stanoveno jinak. Bude-li předložen dokument přeložený do českého jazyka, je vyžadován úředně ověřený jazykový překlad. Povinnost připojit úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc (originál nebo úředně ověřená kopie plné moci) musí být součástí nabídky. Podáním nabídky uchazeč potvrzuje, že si před podáním nabídky vyjasnil všechny potřebné technické údaje, které jsou předmětem veřejné zakázky, zejména rozsah zakázky a svou nabídku podává s ohledem na tyto skutečnosti.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na ty části veřejné zakázky, na které prokázal stanoveným způsobem svoji kvalifikaci.

10.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://ezak.eon.cz> pod názvem veřejné zakázky. Elektronickou nabídku lze podat pouze po registraci do systému E-ZAK. Pro první registraci, resp. pro dokončení registrace dodavatele do systému E-ZAK je vyžadován zaručený elektronický podpis. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf či obdobném (textové části nabídky, doklady).

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé soubory elektronické nabídky byly označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen. V případě komprimace souborů zadavatel doporučuje použít formát .zip nebo .rar.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

11.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 12. 2018 v 11:00 hod.**

11.2. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 72 ZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné a zadavatel nebude postupovat dle § 71 odst. 6 ZVZ. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek náležitosti uvedené v § 71 odst. 7, zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín pro otevírání obálek s nabídkami je pro všechny části veřejné zakázky shodný.

11.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný uchazeč.

11.4. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka členěna do samostatných částí, řazených za sebou v následující struktuře:

1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje uchazeče zadávacího řízení s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby jednat jménem účastníka zadávacího řízení, případně osobou k tomu zmocněnou (lze podepsat i elektronicky) a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, Krycí list musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou obdobnou formu), nebo dodavatelem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn, přičemž takové zmocnění bude vyplývat z písemného závazku, které bude součástí nabídky
2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh
3. Přehled požadovaných dokumentů v rámci nabídky, kde dodavatel doplní stranu nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace)
4. Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ opatřené podpisem oprávněné osoby jednat jménem účastníka zadávacího řízení, případně osobou k tomu zmocněnou obsahující:
 - Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze toto prohlášení).
 - Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).

- Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor formuláře tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

5. Doklad o poskytnutí jistoty dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci pro příslušnou část veřejné zakázky.
6. Návrh rámcové smlouvy s přílohami – bude vloženo v níže uvedeném členění samostatně pro každou nabízenou část veřejné zakázky; návrh rámcové smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z příslušného obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče. Návrh rámcové smlouvy musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
 - Příloha č. 1 - Cenová specifikace předmětu plnění (*uchazeč v této příloze zpracuje nabídkovou cenu*)
 - Příloha č. 2 - Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (*uchazeč vloží do nabídky beze změny*)
 - Příloha č. 3 - Všeobecné obchodní podmínky a prohlášení prodávajícího o akceptaci vybraných ustanovení obchodních podmínek
 - Příloha č. 4 - EU prohlášení o shodě (*uchazeč vloží prohlášení o shodě k nabízenému předmětu plnění*)
 - Příloha č. 5 - Podmínky balení zboží a zapůjčení, vrácení a úhrady ceny obal (*uchazeč vloží do nabídky beze změny*)
 - Příloha č. 6 - Specifické podmínky pro skladování nebo manipulaci (*Uchazeč v případě potřeby doplní specifické podmínky pro skladování nebo manipulaci*)
 - Příloha č. 7 - Přejímka – požadavky

12. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 ZVZ. Výše jistoty je stanovena pro příslušnou část veřejné zakázky následovně:

- pro část 1 na částku ve výši 120 000,- Kč,
- pro část 2 na částku ve výši 450 000,- Kč.

12.1. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel stanoví, že jistota může být dodavatelem poskytnuta buď ve formě bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele nebo formou složením peněžní částky na účet zadavatele.

12.2. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na neúročený účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 107-1289350267/0100, variabilní symbol: IČO uchazeče. Do poznámky pro příjemce uchazeč uvede evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku VZ, název veřejné zakázky a její část, ve které se uchazeč účastní zadávacího řízení. Pokud dodavatel podává nabídku na více částí veřejné zakázky, musí pro příslušnou část předložit jistotu samostatně.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele, je doporučeno přiložit do nabídky výpis z bankovního účtu jako doklad o provedené platbě.

12.3. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Jistota ve formě bankovní záruky a pojištění záruky bude předložena v originále jako součást nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Bankovní záruka (resp. pojištění záruky) musí být podepsána bankou vydávající tuto bankovní záruku (resp. pojistitelem, který vydává prohlášení o pojištění záruky) prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Předložení listinné bankovní záruky a pojištění záruky nebo kopie bankovní záruky nebo pojištění záruky není přípustné.

Zadavatel umožňuje dodavatelům, aby mu sdělili, jakým způsobem požadují vrátit originál elektronické bankovní záruky, a to zejména ve vztahu k finančnímu ústavu, který bankovní záruku vystavil (např. tedy dodavatel může požadovat, aby mu byl spolu s originálem elektronické bankovní záruky zaslán další dokument, ve kterém zadavatel výslovně uvede, že dodavateli k určitému dni zanikla předmětná povinnost). Neuvedení požadavku na způsob vrácení originálu elektronické bankovní záruky přitom není důvodem k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení (jedná se o formální požadavek, respektive možnost dodavatele). Pokud dodavatel způsob nestanoví, zašle zadavatel zpravidla elektronický originál bankovní záruky dodavateli samostatně zpět prostřednictvím zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK (byť se v tomto ohledu jedná pouze o formální naplnění § 67 odst. 2 ZVZ, kdy bude dodavateli zprávou odeslán soubor (originál elektronické bankovní záruky), kterým již dodavatel fakticky disponuje, tj. takový způsob vrácení nemá pro dodavatele žádnou přidanou hodnotu).

Zadavatel nebude elektronický originál bankovní záruky odstraňovat ze svých systémů. Mimo jiné bude tento originál vždy uchován (spolu s celou nabídkou dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK.

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty, tj. v případě jistoty poskytované formou bankovní záruky je dodavatel povinen zajistit prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynula. Rovněž v případě pojištění záruky je dodavatel povinen zajistit prodloužení platnosti veškerých dokumentů tak, aby se pojištění vztahovalo na celou délku zadávací lhůty.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplácet zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

13. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

13.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

13.2. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZVZ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13.3. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

13.4. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle ustanovení § 49 ZVZ.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena zadavateli i prostřednictvím elektronické pošty: hoffmannova@pureventures.cz. Pokud o dodatečnou informaci k zadávacím podmínkám písemně požádá dodavatel, zadavatel odpoví na žádost o dodatečnou informaci uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i změnu nebo doplnění z vlastního podnětu.

13.5. NÁKLADY NA ÚČAST V JEDNACÍM ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM

Každý uchazeč ponese veškeré náklady související s jeho účastí v tomto jednacím řízení s uveřejněním, včetně přípravy a předložení jeho nabídky a zadavatel nebude vázán jakoukoliv odpovědností za tyto náklady bez ohledu na průběh nebo výsledek zadávacího řízení.

13.6. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhradil v oznámení o zahájení zadávacího řízení možnost zrušit zadávací řízení nebo jakoukoli jeho část v souladu s § 84 odst. 5 ZVZ. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13.1. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

14. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 ZVZ
Příloha č. 3	Vzor rámcové smlouvy
Příloha č. 4	Přehled požadovaných dokumentů - formulář pro vyplnění