Popis a pokyny k vyplňování jednotlivých kapitol Příkazu „B“ a Přílohy příkazu „B“

* V tiskopisu Příkazu „B“ a Přílohy příkazu „B“ se nesmí přepisovat a škrtat, pouze s výjimkou předtištěného textu, taktéž nelze používat opakovací znaménka.
* Nevyužité kolonky se proškrtnou např. křížkem nebo čarou.

1. Popis a pokyny k vyplňování jednotlivých kapitol Příkazu „B“

**Odpovědnost za vypisování jednotlivých kapitol a jejich obsah:**

**Název společnosti** – každý originál i kopie je označen logem společnosti E.ON.



**Kapitola I**.



* *Šedě podbarvená část* - Odpovědnost za vypsání má osoba, která Příkaz „B“ vystavila.

**Příkaz „B“ č.** – číslování jednotlivých listů v knize je vzestupně předtištěno.

**kniha č.** – knihy Příkazů „B“ jsou číslovány dle samostatné metodiky ([odkaz zde](file:///I:\Dokument\metodika_cislovani_knih_prikazu_b.docx)) a evidovány stanovenými osobami v evidenční tabulce ([odkaz zde](file:///I:\Dokument\evidencni_tabulka_vydanych_prikazu_b.xlsx))

**PPP č. (Provozní pracovní program)** – je-li PPP vydán, musí být jeho číslo uvedeno v Příkazu „B“. PPP se potom stává nedílnou součástí originálu Příkazu „B“.

Není-li PPP vydán, příslušná kolonka v Příkazu „B“ se proškrtne.

**Pro pana** – uvede se jméno a příjmení osoby, která bude odpovědná za provádění činností souvisejících se zajištěním pracoviště, popř. za kontrolu zajištěného stavu.

**se skupinou** – uvede se počet dalších osob, které budou provádět činnosti pro zajišťování pracoviště, popř. kontrolu zajištěného stavu.

**aby dne** – uvede se datum provádění činností pro zajišťování pracoviště, popř. kontroly zajištění.

**na zařízení** – přesně se popíše zajišťované zařízení (uvede se rozvodna, číslo popř. název vedení, název trafostanice, číslo kobky, pole 110 kV, číslo trafa, číslo úsečníku, vypínač, přístrojové transformátory, odpojovače (např. odpojovač QA nebo odpojovač V1) atd.

**zajistil - zkontroloval zajištění\*) pracoviště pro práci** – stručně, ale hlavně výstižně se popíše pracovní činnost, která má být na zařízení prováděna (např. běžná údržba odpojovače, prohlídka přístrojového transformátoru atd.)

**POZOR! PRÁCE POD NAPĚTÍM\*)** práce na nezajištěném el. zařízení *(zajišťování pracoviště)*  
je považována za práci pod napětím. V případě, že se jedná pouze o kontrolu zajištění, pak se tento údaj přeškrtne.

**Nedílnou součástí tohoto Příkazu „B“ je – není\*) Příloha příkazu „B“** – nehodící se přeškrtne. Zde se specifikuje, zda je nebo není součástí daného Příkazu „B“ Příloha příkazu „B“ (z tištěné knihy Příloh příkazu „B“)

**Příkaz „B“ vydal (osobně, telefonicky, radiofonicky\*) –** uvede se jméno a příjmení vydávající osoby, den, rok, hodina a vydávající osoba se podepíše. V závorce se škrtnou nehodící se údaje.

Při telefonickém nebo radiofonickém předávání Příkazu „B“ musí být správnost předávaného textu (jednotlivých vyplňovaných řádků) vzájemně ověřována, a to opakováním textu přijímající osobou. Přijímající osoba si za číslo svého Příkazu „B“ napíše lomítko a číslo Příkazu „B“ vydávajícího a za číslo své knihy napíše lomítko a napíše číslo knihy vydávajícího.

Příklad: Vydávající osoba vydává ze své knihy číslo 2505 Příkaz „B“ č. 20 pro osobu na vzdáleném pracovišti, která má knihu č. 2501 a je u Příkazu „B“ č. 1.

Vydávající si napíše č. 20/1 kniha 2505/2501, přijímající zapíše 1/20 kniha 2501/2505.

V těchto případech bude na obou formulářích vždy podtrženo číslo Příkazu „B“ vydávající osoby.

Podtržené číslo, tj. číslo vydávajícího se eviduje na příslušném dispečerském stupni.

**Kapitola II**.



- skládá se ze dvou částí:

* *Nepodbarvená část* - odpovědnost za vypsání má osoba zajišťující pracoviště,
* Š*edě podbarvená část* - odpovědnost za vypsání má osoba vystavující Příkaz „B“.

**Příkaz „B“ převzal** – uvede se jméno a příjmení zajišťující osoby, datum, hodina převzetí

a podpis uvedené osoby a to i v případě, že si tato osoba vydává Příkaz „B“ sama na sebe.

**Zajištění pracoviště povolil a Příkaz „B“ eviduje** – uvede se datum, hodina a příjmení dispečera příslušného dispečinku, kterému osoba určená pro zajištění pracoviště nahlásí číslo Příkazu „B“, číslo knihy, své jméno a příjmení, počet pracovníků určených k zajištění, na jakém zařízení a pro jakou práci se bude zajišťovat.

**Od tohoto okamžiku začíná platnost Příkazu „B“.**

**Stvrzujeme, že jsme byli seznámeni se způsobem zajištění pracoviště pod dozorem – podle pokynů\*)** - zde se vyplňují údaje pouze v případě, že zajišťování pracoviště provádí vícečlenná skupina (uvedeno v kapitole I.). Osoba určená pro zajištění, která převzala Příkaz „B“ k provedení předepsaných úkonů, rozhodne, zda se zajišťování bude provádět pod dozorem nebo podle pokynů, seznámí pracovníky se způsobem zajišťování, uvede čitelně jejich příjmení a nechá je podepsat. Sama se již nepodepisuje. Následuje provádění předepsaných činností a úkonů, potřebných pro dosažení zajištěného stavu pracoviště, které se uvedou do tabulky.

**Pro zajištění – kontrolu zajištění\*) pracoviště se provede –** zde jsou popsány úkony nutné pro zajištění, případně kontrolu zajištění pracoviště.

V případě, že je vystaven PPP, provádí se manipulace včetně záznamů časů dle něj a v  Příkazu „B“ se do prvního řádku tabulky napíše: **viz PPP.** Kolonka Úkon se proškrtne, do sloupce Čas (zajištění) se uvede čas poslední manipulace z PPP, do kolonky Provedl - Hlásil se uvede příjmení osoby, která poslední úkon z PPP provedla a kolonky Odjištění (Čas, Provedl - Hlásil) se proškrtnou.

Pokud pro zajištění pracoviště jsou nutné další činnosti a úkony neuvedené v PPP, uvedou se do dalších řádků Příkazu „B“, popř. do Přílohy příkazu „B“.

**Místo / Zařízení** – do jednotlivých řádků se vepíší v pořadí místa činností nutná k zajištění pracoviště tak, jak budou postupně prováděny (chronologicky) – uvede se označení místa, např. číslo, popř. název vedení, název trafostanice, číslo kobky, pole 110 kV, číslo trafa, číslo úsečníku atd.

**Úkon –** zde lze uvést tyto termíny:

**Vypni** – znamená úplné odpojení (vypnutí).

Část zařízení, na které se pracuje, musí být odpojena od všech evidovaných/známých zdrojů možného napájení včetně zamezení možného spojení se zařízením pod napětím přes měřicí transformátory a přístroje, zhášecí tlumivky apod. Odpojení musí být provedeno vzdušnou vzdáleností nebo účinnou izolací, která zajistí pro místo odpojení stejnou bezpečnost. Části elektrického zařízení, na kterých zůstává elektrický náboj po celkovém odpojení sítě např. kondenzátory a kabely, musí být vybity vhodnými prostředky.

Vypnutí se provádí např. vypínačem, odpínačem, úsečníkem apod.

Je-li v obvodu další prvek (např. přípojnicovýnebo vývodový odpojovač) a následuje pomocí něho odpojení vypnutého stavu, napíše se tento prvek na samostatný řádek a opět se uvede termín **Vypni**. Zde se jedná o vypnutí, které souvisí pouze se zajištěním pracoviště (nezaměňovat s manipulacemi pro uvolnění zařízení).

V případě, že se provádí jen kontrola již dříve provedených úkonů, uvede se:

**Zkontroluj odpojení**

**Zkontroluj vypnutí**

**Zkontroluj zajištění**

**Zkontroluj uzemnění**

**Zkontroluj zkratování**

**Zkontroluj oddělení**

Při kontrole již dříve provedených úkonů je možno uvést více kontrolovaných prvků do jednoho řádku daného kontrolovaného úkonu.

Úkon **Zkontroluj odpojení** je možné použít, např. při práci na části vedení, které bylo odpojeno – „odstřiženo“ od napájecího vedení metodou prací pod napětím (PPN).

**Zajisti** – znamená zabezpečení proti opětnému zapnutí

Spínací přístroje, které byly použity pro odpojení elektrického zařízení pro práci, musí být zajištěny proti opětnému nebo neoprávněnému sepnutí přednostně uzamknutím vybavujícího mechanizmu zámkem klíčových systémů E.ON. Pokud není k dispozici uzamykatelné zařízení, musí být provedeno odpovídající opatření v souladu s místními a bezpečnostními předpisy, aby bylo zabráněno opětnému zapnutí. Jestliže je použit pomocný zdroj energie pro provoz spínacích přístrojů, musí být odpojen. Pokud jsou používány spínací přístroje s dálkovým ovládáním, musí být zajištěno, aby nemohlo dojít k opětnému zapnutí z kteréhokoliv místa ovládání místním nebo dálkovým ovládáním způsobem stanoveným dle MPBP nebo dle Příkazu „B“. Veškerá signalizace a uzamykatelné systémy užité pro tento účel musí být spolehlivé.

V místech odpojení (vypnutí) musí být vyvěšeny bezpečnostní tabulky „Nezapínej! Na zařízení se pracuje“.

**Vypni a zajisti** – použije se, neznemožní-li to další následující úkony (např. zapnutí zemních nožů), Tento úkon je potom zapsán do jednoho řádku a obsahuje vypnutí i zajištění daného prvku.

Nelze-li toto zajištění provést bezprostředně po vypnutí a odpojení, provede se, např. až po zapnutí zemnících nožů, pak se takové zajištění uvede na samostatném řádku.

**Uzemni a zkratuj** – znamená ověření beznapěťového stavu zařízení (Odzkoušej) následované bezprostřední provedení uzemnění a zkratování (Uzemni a zkratuj) v přesně definovaném místě/zařízení.

Beznapěťový stav zařízení musí být ověřen na všech pólech a fázích elektrického zařízení na pracovišti, nebo co nejblíže pracoviště. Beznapěťový stav částí zařízení, které byly odpojeny, musí být ověřen stanoveným postupem nebo podle MPBP. To kromě zkoušeček napětí zahrnuje např. i použití přístrojů indikujících napětí vestavěných do zařízení nebo použití zvlášť zapojených indikačních přístrojů splňující požadavky ČSN EN 61243-5. Tyto doplňující přístroje musí být, kde je to možné, prověřeny bezprostředně před použitím a po zapůsobení.

Provedení uzemnění a zkratování na pracovištích všech zařízení VN, VVN, ZVN a některých NN dle podmínek stanovených MPBP musí být části, na kterých se pracuje, uzemněny a zkratovány a to ze všech stran možného napájení. Uzemňovací a zkratovací zařízení nebo přístroje musí být nejdříve spojeny se zemí a pak se všemi vodiči vypnutého zařízení. Uzemnění a zkratování musí být provedeno i na pracovišti.

Pokud to není možné, minimálně jedno uzemňovací a zkratovací zařízení musí být viditelné z pracoviště, pokud to konstrukční provedení zařízení umožňuje.

Provedení uzemnění a zkratování se provede buď zemními noži, nebo příslušnou **evidovanou** zkratovací soupravou

Jedná se o součást zajištění pracoviště. Místo provedení každého jednoho uzemnění a zkratování se uvede do samostatného řádku.

V případě práce ve společných prostorách VN a NN se provede uzemnění a zkratování ze všech stran možného napájení a do tabulky se uvede i umístění zkratovacích souprav NN.

**Odděl živé a neživé** – znamená Provedení ochranných opatření proti přiblížení k živým částem, které se nacházejí v blízkosti.

Učiní se taková opatření, aby pracovníci nemohli omylem vstoupit na místo s živými částmi pod napětím.

K těmto opatřením patří např. ohrazení, vyznačení tabulkami, uzavírací páskou, přelepení zámků kobek apod. Při pracích v ohrazených prostorách (kobkách apod.) musí být pracovníci seznámeni s únikovou cestou, aby v případě nebezpečí mohli rychle opustit pracovní prostor. Úniková cesta musí být trvale volná.

Na pracovišti se musí vyvěsit bezpečnostní tabulka „JEN ZDE PRACUJ“. Toto se neprovádí tam, kde nemůže dojít k záměně pracoviště.

**Čas (Zajištění) –** do jednotlivých řádků ve sloupci se zapisují časy provedení jednotlivých úkonů nebo kontrol provedených při zajištění pracoviště.

**Provedl-Hlásil (Zajištění)** – do jednotlivých řádků ve sloupci se uvede příjmení pracovníků, kteří provedli jednotlivé úkony pro zajištění pracoviště, popř. se uvede příjmení dispečera.

**Čas (Odjištění)** **–** do jednotlivých řádků ve sloupci se zapisují časy provedení jednotlivých úkonů provedených při odjištění pracoviště. V případě, že zařízení zůstává zajištěno dle kapitoly VI., tyto časy se nevyplňují a kolonka se proškrtne.

**Provedl-Hlásil (Odjištění)** – do jednotlivých řádků ve sloupci se uvede příjmení pracovníků, kteří provedli jednotlivé úkony pro odjištění pracoviště. V případě že zařízení zůstává zajištěno dle kapitoly VI., se tento sloupec nevyplňuje a kolonka se proškrtne.

**Další bezpečnostní** **opatření** – uvedou se zde další opatření, které byly ve vztahu k zajišťovanému pracovišti učiněny pro jednoznačnou identifikaci zajišťovaného úseku (např. barevné rozlišení úseků vedení, upřesňující schéma, mapa…)

V případě zajištění pracoviště pro odstraňování a oklešťování stromoví v ochranných pásmech elektrických vedení VN se zde uvede text: „Vypnutý úsek byl zaznamenán ve stavebním deníku zhotovitele“

V případě použití zkratovacích souprav na pracovišti v průběhu práce přemisťovaných (např. u lezecké revize VVN, nátěr stožárů atd.) je nutno zde uvést počet a evidenční čísla takto použitých zkratovacích souprav.

Počet a specifikace v průběhu práce přemisťovaných zkratovacích souprav bude sdělen vedoucím práce, který bude přebírat zajištěné pracoviště vedoucímu zajišťování, který toto zaznamená.

Do kolonky „Čas (zajištění)“ se uvede čas převzetí zajištěného pracoviště vedoucím práce, do kolonky „Čas (odjištění)“ čas poslední demontáže takto umístěných zkratovacích souprav.

**Pod napětím zůstane –** zde se uvedou místa, která zůstávají pod napětím ve vztahu k prováděnému zajišťování pracoviště. Jedná se o přívodní póly rozepnutých US, odpínačů, odpojovačů apod. Tato informace je důležitá i pro pracovníky určené k odjištění pracoviště.

**Kapitola III.**



- skládá se ze dvou částí:

* *Světle červeně podbarvená část* – odpovědnost za vypsání má vedoucí práce, popř. dozor, který převzal zajištěné pracoviště pro stanovenou práci.
* *Nepodbarvená část* – vyplňuje zajišťující.

Osoba zodpovědná za zajištění pracoviště seznámí vedoucího práce na zajištěném pracovišti nebo pracovníka provádějícího dozor, že byla učiněna všechna bezpečnostní opatření pro zajištění pracoviště.

**Zajištěné pracoviště zkontroloval, včetně tohoto Příkazu „B“ převzal a vzal na vědomí, že nejbližší nezajištěné části, které jsou nebo mohou být pod napětím, jsou:**

|  |
| --- |
| Zde napíše osoba zajištující pracoviště nejbližší nezajištěná místa, která jsou nebo mohou být pod napětím ve vztahu k místu vykonávané práce.  Jedná se o místa za zkratovacími soupravami směrem k možnému napájení, dále souběh či křížení jiného elektricky nepropojeného vedení, popř. další elektrické zařízení (např. kobka, pole v rozvodně atd.). |

Osoba odpovědná za zajištění pracoviště přesvědčí vedoucího práce nebo pracovníka provádějícího dozor o beznapěťovém stavu pracoviště přímým dotykem holé ruky na zajištěnou část (pokud to konstrukční provedení zařízení dovoluje).

**Dne** … **hod**…. **vedoucí práce – dozor\***) **jméno** ……….. **podpis** …………………

Zde vedoucí práce, popř. dozor doplní datum a hodinu převzetí zajištěného pracoviště, uvede své jméno a příjmení a toto stvrdí svým podpisem.

Po převzetí zajištěného pracoviště obdrží vedoucí práce, popř. dozor originál Příkazu „B“ včetně PPP pokud je vydán, případně další přílohy vystaveného Příkazu „B“ (knihu s kopií Příkazu „B” si ponechá osoba zajišťující pracoviště).

**Kapitola IV.**



* *Světle červeně podbarvená část* – odpovědnost za vypsání má vedoucí práce, popř. dozor, který převzal zajištěné pracoviště pro stanovenou práci.

Vedoucí práce (popř. dozor) na zajištěném pracovišti seznámí pracovní skupinu s beznapěťovým stavem a se způsobem zajištění pracoviště. Upozorní na nejbližší části pod napětím, které se nachází blízko pracoviště, viz vyplněná část v kapitole III. „Nejbližší nezajištěné části, které jsou nebo mohou být pod napětím“.

Pracovníky, kteří dodatečně nastoupí na pracoviště a budou součástí pracovní skupiny, taktéž před vstupem na pracoviště, seznámí s beznapěťovým stavem a se způsobem zajištění pracoviště.

**Stvrzujeme, že jsme byli před zahájením práce seznámeni se způsobem provádění práce, kterému jsme plně porozuměli (podle pokynů, s dohledem, pod dozorem\*) a s nejbližšími částmi pod napětím:**

Vedoucí práce rozhodne o způsobu práce – musí škrtnout dvě ze tří možností (pod dozorem, s dohledem, podle pokynů), a to s ohledem na kvalifikaci osob pracovní skupiny a druh prováděné práce.

Do tabulky uvede příjmení pracovníků, kteří budou na pracovišti pracovat a poučí je o zajištění pracoviště, na kterém budou práci provádět a to z hlediska bezpečnostních předpisů.

Seznámí je se zařízeními, která v blízkosti pracoviště **jsou nebo mohou být pod napětím,** viz vyplněný rámeček v kapitole III. „Nejbližší nezajištěné části, které jsou nebo mohou být pod napětím“. Poté stvrdí všichni příslušníci pracovní skupiny toto seznámení svým podpisem.

Pokud nedostačuje počet předtištěných polí, uvedou se ostatní pracovníci v Příloze příkazu „B“.

**Kapitola V**.



- skládá se ze dvou částí:

* *Světle červeně podbarvená část* – odpovědnost za vypsání má vedoucí práce, popř. dozor, který převzal zajištěné pracoviště pro stanovenou pracovní činnost.
* *Nepodbarvená část* – vyplní osoba pověřená obsluhou a prací na el. zařízení.

Vedoucí práce odvolá po skončení práce celou pracovní skupinu z pracoviště. Informuje všechny pracovníky o ukončení prací a zákazu dalšího vstupu na pracoviště, zkontroluje provozuschopnost zařízení, na kterém se pracovalo, což stvrdí svým příjmením a podpisem.

**Práce skončeny, pracovníci opustili pracoviště a Příkaz „B“ dne ….. hodin .….**

**předal …… podpis ……** a tím předá Příkaz „B“ osobě pověřené obsluhou a prací na el. zařízení.

V nepodbarvené části kapitoly V. převezme osoba pověřená obsluhou a prací na el. zařízení tuto informaci a následně provede kontrolu provozuschopnosti zařízení, což stvrdí svým příjmením a podpisem.

**převzal ……. podpis …….**

**Kapitola VI**.



- skládá se ze dvou částí:

* *Šedě podbarvená část* – odpovědnost za vypsání má osoba, která Příkaz „B“ převzala od vedoucího práce, popř. dozoru v kapitole V. Dále rozhodne, zda bude zařízení odjištěno nebo z jakého důvodu zůstane zařízení zajištěno.
* *Nepodbarvená část –* vyplňuje osoba, která bude Příkaz „B“ ukončovat (buď bude odjišťovat zajištěné pracoviště, nebo bude specifikovat důvod, proč zůstalo pracoviště zajištěno).

**Odjištění pracoviště provede a ukončení Příkazu „B“ oznámí pan** … **se skupinou** …**pracovníků**

Zde se  určí vedoucí práce pro odjištění pracoviště s počtem pracovníků, kteří odjištění provedou.

**seznámený s postupem odjišťování dne … hod. … podpis…..**

Zde se uvede datum a čas kdy byl vedoucí odjišťování seznámen s postupem odjišťování a ukončování Příkazu „B“, což stvrdí svým podpisem.

**Stvrzujeme, že jsme byli seznámeni se způsobem odjišťování pracoviště (pod dozorem, podle pokynů\*) a plně jsme mu porozuměli:**

Zde se uvedou příjmení a podpisy pracovníků provádějících odjištění – mimo vedoucího odjišťování.

Vedoucí osoba určená pro odjištění, která převzala Příkaz „B“ k provedení předepsaných úkonů, rozhodne, zda se odjišťování bude provádět pod dozorem nebo podle pokynů, seznámí pracovníky se způsobem odjišťování.

Vedoucí osoba, pověřená k odjišťování, pak sama, eventuálně s dalším pracovníkem, provede odzkratování, odzemnění pracoviště, odstranění dalších bezpečnostních opatření dle údajů uvedených v kapitole II.

Do jednotlivých řádků v kapitole II se zapíší časy provedení úkonů odjištění pracoviště a uvedou se příjmení pracovníků, kteří tyto úkony provedli.

V případě hlášení provedení odjišťovacího úkonu dispečerem se do příslušné kolonky uvede příjmení dispečera.

Úkony, které podléhají dispečerskému řízení, se v rámci odjišťování pracoviště neprovádějí. Tyto úkony se provádějí až po ukončení Příkazu „B“ dle pokynů příslušné dispečerské služby.

**Pracoviště odjištěno a zkontrolováno dne …** uvede se datum a čas odjištění pracoviště, s uvedením příjmení a podpisem vedoucího odjišťování.

**Pracoviště zůstává zajištěno z důvodu** – vyplní se v případě, že zařízení zůstane zajištěno i po uzavření Příkazu „B“. Uvede se důvod trvajícího zajištění.

Toto trvající zajištění musí být evidováno příslušnou dispečerskou službou.

Jedná se např. o práce trvající déle, než je platnost Příkazu „B“ – 7 dní po sobě jdoucích (el. zařízení v rekonstrukci, které nelze odjistit a zprovoznit), neprovozuschopnost zařízení apod. .

**Příkaz „B“ ukončil dne…** – vedoucí odjišťování uvede datum a čas kdy oznámil dispečerovi ukončení platnosti Příkazu „B“ a své příjmení.

Tuto informaci potvrdí svým podpisem a uvede příjmení dispečera, který ukončení Příkazu „B“ převzal.

Ukončení Příkazu „B“ je možné provést buď kompletním odjištěním pracoviště, nebo s uvedením konkrétního důvodu proč zůstalo zařízení zajištěno.

**Tímto oznámením končí platnost Příkazu „B“.**

Jestliže byl současně při zajišťování pracoviště proveden a zapsán v kapitole II. v jedné kolonce úkon **„vypni a zajisti“** (např. vypnutí US a současné zajištění tabulkou), je možné tuto zajišťovací tabulku odstranit až při zpětných manipulacích, které řídí dispečer.

Po ukončení Příkazu „B“, kdy zařízení zůstává z nějakého důvodu zajištěno, je zařízení/pracoviště považováno za nezajištěné a nelze na něm pracovat. Před dalším pokračováním prací nebo pro odjištění pracoviště je nutno vystavit nový Příkaz „B“.

**Manipulace pro uvedení zařízení pod napětí nebo manipulace uvedené v PPP se provádí až na příkaz dispečera.**

Tyto manipulace mohou být časově odsunuty (pracuje-li na zařízení více skupin – třeba i na různých místech atd.).

**Druhá strana originálu Příkazu „B“ se již nepropisuje do knihy Příkazů „B“.**

*(Originál tiskopisu Příkazu „B“ zůstává po dobu provádění prací na pracovišti u vedoucího práce příp. dozoru, knihu tiskopisů Příkazů „B“ s kopií si ponechává zajišťující).*

**Kapitola VII.**



* *Světle červeně podbarvená část –* odpovědnost za vypsání má vedoucí práce, popř. dozor, který převzal zajištěné pracoviště pro stanovenou práci

U dlouhotrvajících prací (ne však déle jak 7 dní po sobě jdoucích), kdy zařízení, na němž se pracuje, zůstane trvale zajištěno, zde zaznamenává vedoucí práce nebo dozor přerušení práce.

Při opětovném zahájení práce vedoucí práce nebo dozor provede překontrolování zajištění pracoviště, seznámí pracovníky s beznapěťovým stavem a se způsobem zajištění pracoviště a toto si nechá potvrdit jejich podpisy.

Při doplnění pracovní skupiny o nové pracovníky předepíše jejich příjmení do kapitoly IV. Příkazu „B“, při nedostatku místa je doplní do Přílohy příkazu „B“.

Po seznámení s výše uvedeným zde nechá tyto pracovníky podepsat.

**Kapitola VIII.**



* *Světle červeně podbarvená část –* odpovědnost za vypsání má vedoucí práce, popř. dozor, který převzal zajištěné pracoviště pro stanovenou práci.

**Změna vedoucího práce – dozoru\*) v době směny -** V případě, kdy je nutné, aby vedoucí práce, popř. dozor opustil pracoviště, předá svou funkci zástupci, s příslušnou elektrotechnickou kvalifikací a pověřením k výkonu funkce vedoucího práce nebo dozoru.

Při návratu na pracoviště převezme původní vedoucí práce, popř. dozor zpětně svou funkci opět se záznamem v předtištěném textu této kapitoly.

Jestliže se původní vedoucí práce – dozor již na pracoviště nevrátí, pokračuje nový vedoucí práce – dozor ve své funkci se všemi povinnostmi z této funkce vyplývajícími.

**Kapitola IX.**



* *Nepodbarvená* část - odpovědnost za vypsání má vedoucí práce nebo dozor ve spolupráci s osobou pověřenou prováděním obsluhy konkrétního zařízení, popřípadě vedoucí práce sám, je-li osobou pověřenou obsluhou konkrétního el. zařízení.

Funkční zkoušky slouží pro ověření správné funkce elektrického zařízení nebo jednotlivých prvků, či součástí po provedené práci na tomto zařízení, nebo pokud je to nutné, i v průběhu prováděných prací.

Funkční zkoušky mají být provedeny zásadně v době platnosti příslušného Příkazu „B“ a jsou rozhodující pro stanovení provozuschopnosti zařízení.

Potřebné zkoušky zařízení, na němž se pracovalo, se musí provést ještě na zajištěném zařízení, přičemž mohou být odstraněna jen ta zajišťovací zařízení, která by zkoušky znemožňovala.

Musí být zachována opatření zabraňující riziku poškození zařízení a zároveň zabraňující bezpečnostním rizikům na „zkoušeném pracovišti“, případně i na dalším zařízení a pracovišti (práce na vedení, práce v protějším vývodu apod.).

Z těchto důvodů musí být způsob přerušení uzemnění a zkratování a přerušení zajištění vypnutého stavu vždy detailně projednán s pracovníkem pověřeným obsluhou a vzájemně odsouhlasen. Požadavek na změnu zajištění pracoviště pro funkční zkoušku dává vedoucí práce nebo dozor. Pracovník pověřený obsluhou dotčeného zařízení odsouhlasí, zda je možné funkční zkoušku provést a zodpovídá za změnu zajištění pracoviště.

V Příkazu „B“, na základě kterého je prováděna práce a související funkční zkouška, se práce nepřerušuje.

V dalších vydaných Příkazech „B“ na práce na jiných zařízeních, u nichž dotčená funkční zkouška změní zajištění pracoviště, je nutné přerušit práci a pracovníky z pracoviště odvolat.

Pracovníci, kteří se funkční zkoušky neúčastní, budou z pracoviště odvoláni.

Se změnou zajištění pro funkční zkoušku budou seznámeni pouze pracovníci provádějící funkční zkoušku.

Pokud jsou funkční zkoušky neúspěšné nebo se bude pokračovat v jiných pracích, provede pracovník pověřený obsluhou zpětné zajištění pracoviště do původního stavu a předá jej zpět vedoucímu práce s odpovídajícími záznamy v Příkazu „B“.

Jestliže jsou funkční zkoušky úspěšné a na zařízení se dále nebudou provádět žádné práce, po projednání s pracovníkem pověřeným obsluhou vedoucí práce ukončí práce a předá zařízení k dokončení odjištění.

Změna zajištění pracoviště pro funkční zkoušku

**Přerušení uzemnění a zkratování – zajištění vypnutého stavu\*) pro nutná měření a zkoušky bylo provedeno v rozsahu: ………………………………………………………..**

**provedl dne…hod...jméno ……. podpis…..**

**jméno ……..podpis…..**

Je-li nutné provést na zařízení potřebné zkoušky (měření izolačního odporu, kabelovým měřicím vozem, diagnostika apod.), lze odstranit jen ta zajišťovací zařízení, která by zkoušky nebo měření znemožňovala (např. izolační odpor se měří po odstranění uzemnění a zkratování, avšak na ohrazeném a označeném pracovišti).

Potřebné přerušení zajištění provedou pověření pracovníci a zapíší své příjmení, datum, čas a potvrdí svým podpisem.

**Se změnou zajištění pracoviště a nezajištěnými částmi byli seznámeni dne … hod. …**

**podpisy …**

Zde vedoucí práce uvede datum a čas seznámení pracovníků pověřených provedením funkční zkoušky s rozsahem změny zajištění pracoviště a s nezajištěnými částmi, pracovníci provádějící funkční zkoušku toto seznámení stvrdí svým podpisem

**Zajištění pracoviště obnoveno do původního stavu v hod. … Provedl …… Podpis ……..**

**Provedl …… Podpis ……..**

Zde se po provedení funkčních zkoušek uvede čas opětného obnovení zajištění do původního stavu, uvede se příjmení a toto svým podpisem stvrdí pověření pracovníci.

Odpovědnost za vypsání této části má vedoucí práce ve spolupráci s osobou pověřenou prováděním obsluhy konkrétního zařízení, popřípadě vedoucí práce sám, je-li osobou pověřenou obsluhou konkrétního el. zařízení.

Toto se nevyplňuje, jestliže jsou funkční zkoušky úspěšné a na zařízení se dále nebudou provádět žádné práce.

1. Popis a pokyny k vyplňování jednotlivých kapitol Přílohy příkazu „B“

Do Přílohy příkazu „B“ se vypisují další údaje, na které nezbylo místo v Příkazu „B“. Jedná se o kapitolu I., kapitolu II., kapitolu IV. a kapitolu IX. a platí pro ně stejná pravidla a povinnosti jako pro shodné kapitoly tiskopisu knihy Příkazu „B“.

Příloha příkazu „B“ se vydává i s kopií.

Originál Přílohy příkazu „B“ je nedílnou součástí souvisejícího originálu Příkazu „B“ a kopie Přílohy příkazu „B“ je nedílnou součástí související kopie Příkazu „B“.

**Odpovědnost za vypisování jednotlivých kapitol a jejich obsah:**

**Název společnosti** – každý originál i kopie je označen logem společnosti E.ON.



**Kapitola I**.



* *Šedě podbarvená* část – Odpovědnost za vypsání má osoba, která Přílohu příkazu „B“ vystavila.

Zde se vyplní číslo Příkazu „B“ a číslo knihy Příkazu „B“, ke kterému se tato Příloha příkazu „B“ vztahuje.

**Kapitola II**.



skládá se ze dvou částí:

* *Nepodbarvená část* - odpovědnost za vypsání má osoba zajišťující pracoviště,
* Š*edě podbarvená část* - odpovědnost za vypsání má osoba vystavující Příkaz „B“.

Zde jsou popsány další úkony nutné pro zajištění, případně kontrolu zajištění pracoviště, které nebylo možné z důvodu nedostatku prostoru zapsat do Příkazu „B“.

Do jednotlivých řádků tabulky se vepíší v chronologickém pořadí, které navazuje na pořadí z Příkazu „B“, pořadové číslo úkonu, místo, úkon, čas provedení úkonu (zajištění/odjištění) a kdo daný úkon provedl.

**Kapitola IV**.



* *Světle červeně podbarvená část* – odpovědnost za vypsání má vedoucí práce, popř. dozor, který převzal zajištěné pracoviště pro stanovenou práci.

Zde se doplní pracovníci, pro jejichž jména a podpisy nezbylo místo v Příkazu „B“.

**Kapitola IX**.



* *Nepodbarvená* část - odpovědnost za vypsání má vedoucí práce nebo dozor ve spolupráci s osobou pověřenou prováděním obsluhy konkrétního zařízení, popřípadě vedoucí práce sám, je-li osobou pověřenou obsluhou konkrétního el. zařízení.

Zde se zapíší další provedené změny zajištění pracoviště pro provedení funkčních zkoušek, pokud na ně nezbylo místo v Příkazu „B“ (např. z důvodu opakování funkční zkoušky, pokud první funkční zkouška byla neúspěšná a zařízení se pro odstranění příčiny neúspěchu funkční zkoušky muselo uvést do původního stavu zajištění)

Pokud je to nutné, lze na druhé straně Přílohy příkazu „B“ nakreslit schéma zajišťovaného úseku sítě.