# Účel a popis dokumentu

Při hodnocení nebezpečných událostí na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) slouží Bezpečnostní deník (dále jen „BD“) **vedoucím zaměstnancům** jako právní doklad, z kterého vyplývá, jak byla průběžně zajišťována úroveň bezpečnosti práce, tedy jaká pozornost byla věnována zejména:

* výchově zaměstnanců z hlediska BOZP,
* přidělování a kontrole používání osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen „OOPP“),
* připomínkám zaměstnanců týkajících se BOZP,
* kontrolní činnosti vedoucích zaměstnanců.

Z výše uvedeného vyplývá, že vést na pracovišti BD jsou povinni vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení.

**BD je především souborem formulářů, ze kterých se po elektronickém vyplnění a vytištění (příp. vytištění a ručním vypsání) a následném podepsání příslušnými zaměstnanci stávají záznamy ve smyslu relevantních právních či ostatních požadavků.**

**Není nutné tisknout všechny přílohy tohoto BD. Jedním z cílů jeho zavedení je úspora nákladů. BD si projděte a vytiskněte pouze potřebné přílohy. U každé přílohy je krátká nápověda, která by vám měla usnadnit rozhodování, zda je daný formulář potřebný pro vaši organizační jednotku.**

*Př. Pokud nemáte na pracovišti elektrický spotřebič v majetku vaší organizační jednotky, který byste museli pravidelně revidovat, není potřeba si tisknout formulář pro revize elektrických spotřebičů.*

**Pokud si přesto nebudete jisti, která z příloh BD se týká vaší organizační jednotky, poraďte se o tom s technikem BOZP (jejich seznam a kontaktní údaje najdete v poslední příloze).**

Tento dokument je určen především pro organizační jednotky společností skupiny E.ON, které provádí činnosti převážně administrativní povahy a jejich zaměstnanci řídí pro zaměstnavatele motorové vozidlo maximálně skupiny M1 (osobní automobil). Jedná se tedy, postaru řečeno, o tzv. řidiče referenty. **Pokud si nejste jisti, jestli je tento BD vhodný pro vaši organizační jednotku, poraďte se o tom s technikem BOZP (jejich seznam a kontaktní údaje najdete v příloze).**

Je doporučeno začít používat tento BD co nejdříve, protože, dle názoru jeho tvůrců, lépe pomáhá vedoucím „administrativních“ organizačních jednotek ve skupině E.ON splnit jejich povinnosti na úseku BOZP. Nicméně není chybou, pokud bude pracoviště používat dále „starý“ BD do konce jeho životnosti (tj. do naplnění některé z jeho kapitol) a až potom přejde na nový BD.

Podržením klávesy Ctrl a kliknutím na odkaz otevřete příslušný formulář, vyplňte jej, vytiskněte, nechte si jej podepsat všemi zaměstnanci vaší organizační jednotky a založte jej.

**Příloha 1: Úvodní strana BD – název organizační jednotky, seznam zaměstnanců organizační jednotky, seznámení zaměstnanců s kategorií práce a Typovou skupinou zaměstnanců - Tato příloha je povinná pro všechny organizační jednotky!**

[\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm\_bozp\Dokument\formular\_bezpecnostni\_denik\_uvodni\_strana.docx](file:///\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm_bozp\Dokument\formular_bezpecnostni_denik_uvodni_strana.docx)

**Příloha 2: Plán první pomoci vč. umístění lékárničky - Tato příloha je povinná pro všechny org. jednotky!**

[\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm\_bozp\Dokument\formular\_plan\_prvni\_pomoci.docx](file:///\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm_bozp\Dokument\formular_plan_prvni_pomoci.docx)

**Příloha 3: Přehled kvalifikace zaměstnanců**

[\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm\_bozp\Dokument\formular\_zaznam\_o\_kvalifikaci\_zamestnance.docx](file:///\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm_bozp\Dokument\formular_zaznam_o_kvalifikaci_zamestnance.docx)

**Příloha 4: Vybavení zaměstnanců OOPP**

[\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm\_bozp\Dokument\formular\_zaznam\_o\_vybaveni\_zamestnancu\_oopp.docx](file:///\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm_bozp\Dokument\formular_zaznam_o_vybaveni_zamestnancu_oopp.docx)

**Příloha 5: Záznamový list z kontrol zaměstnanců**

[\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm\_bozp\Dokument\formular\_zaznam\_o\_kontrole\_pracoviste.docx](file:///\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm_bozp\Dokument\formular_zaznam_o_kontrole_pracoviste.docx)

**Příloha 6: Záznamový list o školeních zaměstnanců**

[\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm\_bozp\Dokument\formular\_zaznam\_o\_skoleni\_instruktazich\_vcetne\_instruktaze\_novych\_zamestnancu.docx](file:///\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm_bozp\Dokument\formular_zaznam_o_skoleni_instruktazich_vcetne_instruktaze_novych_zamestnancu.docx)

**Příloha 7: Seznámení s návodem k výrobku**

[\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm\_bozp\Dokument\formular\_seznameni\_zamestnancu\_s\_navodem\_k\_pouziti\_vyrobku.doc](file:///\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm_bozp\Dokument\formular_seznameni_zamestnancu_s_navodem_k_pouziti_vyrobku.doc)

**Příloha 8: Zápis do knihy úrazů**

[\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm\_bozp\Dokument\formular\_zapis\_do\_knihy\_urazu.docx](file:///\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm_bozp\Dokument\formular_zapis_do_knihy_urazu.docx)

**Příloha 9: Roční prověrky BOZP**

[\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm\_bozp\Dokument\formular\_rocni\_proverka\_bozp.doc](file:///\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm_bozp\Dokument\formular_rocni_proverka_bozp.doc)

**Příloha 10: Revize elektrických spotřebičů** **podle ČSN 33 1600 ed. 2**

Pokud má vaše organizační jednotka v majetku elektrické spotřebiče, je třeba u nich v předepsaných intervalech provádět revize. Mezi tyto spotřebiče nepatří:

Výpočetní technika vč. prodlužovacích kabelů k nim – tyto reviduje EBSCZ (dříve E.ON IT).

Spotřebiče v majetku útvaru Facility Management (FM) – jedná se zejména o spotřebiče ve společných prostorách (kuchyňkách apod.)

[\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm\_bozp\Dokument\formular\_revize\_el\_spotrebic.doc](file:///\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm_bozp\Dokument\formular_revize_el_spotrebic.doc)

**Příloha 11: Kontroly žebříků**

[\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm\_bozp\Dokument\formular\_kontrola\_zebriku.doc](file:///\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm_bozp\Dokument\formular_kontrola_zebriku.doc)

**Příloha 12: Kontroly regálů**

[\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm\_bozp\Dokument\formular\_kontrola\_regalu.doc](file:///\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm_bozp\Dokument\formular_kontrola_regalu.doc)

**Příloha 13: Místní řád skladu – návrh k dopracování**

[\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm\_bozp\Dokument\vzor\_mistni\_rad\_skladu.doc](file:///\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm_bozp\Dokument\vzor_mistni_rad_skladu.doc)

**Příloha 14: Seznam techniků BOZP skupiny E.ON Czech a jejich odborností, včetně kontaktů**

[\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm\_bozp\Dokument\technici\_bozp.xlsx](file:///\\in.jme.cz\dfsroot02410\TEAM\pm_bozp\Dokument\technici_bozp.xlsx)

**Příloha 15: Záznam o předání pracoviště**

[\\in.jme\dfsroot02410\TEAM\pm\_bozp\Dokument\formular\_zaznam\_o\_predani\_pracoviste.docx](file:///\\in.jme\dfsroot02410\TEAM\pm_bozp\Dokument\formular_zaznam_o_predani_pracoviste.docx)