Podmínky pro vedení skladu externím provozovatelem:

1. Zřizovatel (EG.D) zřizuje sklad u provozovatele (zhotovitele), a to sklady:
2. číslo ***xxxx,*** název: ***xxxxx,*** adresa: ***xxxxxxx***
3. číslo ***yyyyy,*** název: ***yyyyyyyy,*** adresa: ***yyyyyyy***
4. číslo ***zzzzzz,*** název: ***zzzzz,*** adresa: ***zzzzzz***

(dále jen „sklad“)

1. Zřizovatel je výlučným vlastníkem materiálu, který byl nebo bude dodán zřizovatelem na základě této smlouvy do skladu provozovatele.
2. Nebude-li mezi zřizovatelem a provozovatelem dohodnuto jinak nebo nevydá-li v tomto směru zřizovatel provozovateli jiný pokyn, znamená výdej materiálu ze skladu fyzické vyskladnění tohoto materiálu ze skladu pro účely jeho použití provozovatelem pro jednotlivé stavby. Odpovědnost za škodu na materiálu tedy nese provozovatel i po vyskladnění materiálu ze skladu.

## Všeobecná ustanovení

1. Provozovatel se zavazuje přejímat materiál dodávaný k uskladnění a zavazuje se s tímto materiálem nakládat v souladu s touto smlouvou a požadavky zřizovatele.
2. Provozovatel je povinen uzavřít pojištění minimálně v rozsahu pro případ odcizení, ztráty nebo poškození materiálu převzatého od zřizovatele.
3. Zřizovatel neodpovídá za bezpečnost provozu a manipulaci s materiálem ve zřízeném skladu. Toto podléhá provoznímu řádu skladu provozovatele.
4. Provozovatel se zavazuje, že při provozování skladu bude dodržovat všeobecné požárně-bezpečnostní předpisy a předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti při práci včetně dodržování zásad ochrany životního prostředí.
5. Provozovatel zajistí, aby materiál zřizovatele byl bezpečně a odděleně uložen od vlastních zásob provozovatele nebo jiných subjektů a náležitě zajištěn proti poškození a zcizení.
6. Všechny vnitřní i venkovní prostory provozovatele, ve kterých je uskladněn materiál zřizovatele, musí být zřetelně označeny jako “SKLAD EG.D“.
7. Uskladněný materiál musí být označen štítkem s číslem materiálu a názvem skladové položky, pokud není možná jiná jednoznačná identifikace (např. označení šarží). Veškeré jeho pohyby musí být provozovatelem vedeny na skladové kartě v případě, kdy ve skladu nebude využívána systémová IT podpora (tj. systémová IT evidence skladových pohybů).
8. Provozovatel odpovídá za škody na skladovaném materiálu zřizovatele způsobené v důsledku poškození, ztráty nebo zcizení uskladněného materiálu, jež vznikly po jeho převzetí od zřizovatele nebo jeho dodavatelů, a to po celou dobu uskladnění předmětného materiálu ve skladu. Stejným způsobem odpovídá i za škody, které se projeví po vydání materiálu ze skladu až do doby protokolárního předání stavby, na niž byl materiál použit.
9. Skladové prostory a s tím související skladovou činnost provozovatel zajišťuje a udržuje na vlastní náklady a nebezpečí, a to v takovém stavu a rozsahu, aby nedošlo ke škodě na uloženém materiálu.

## Povinnosti a oprávnění zřizovatele

1. Zřizovatel je povinen připravit materiál na stavebně montážní akci a na doplnění skladu zřizovatele u provozovatele dle požadavku předloženého provozovatelem nejpozději 10 pracovních dnů před plánovaným odběrem z Centrálního skladu zřizovatele (dále jen „CS“) .
2. Zřizovatel je povinen na základě telefonického dotazu provozovatele 1 den před plánovaným odběrem sdělit objem připraveného materiálu z CS v návaznosti na zjištění velikosti potřebného dopravního prostředku.
3. Zřizovatel je povinen sdělit provozovateli nekompletnost vybavení požadavku a dohodnout náhradní způsob plnění.
4. Zřizovatel je povinen provést zaškolení určeného pracovníka provozovatele v ovládání přiděleného SW nástroje - extranetu pro zpracování požadavků a materiálových dokladů.
5. Zřizovatel má právo kdykoliv provádět průběžnou kontrolu stavu uloženého materiálu jak po stránce dodržení skladovacích podmínek, tak po stránce kontroly počtu a stavu předmětného materiálu.
6. Zřizovatel má právo provést kdykoliv roční inventuru zásob na skladě u provozovatele. Provedení inventury je zřizovatel povinen provozovateli oznámit minimálně jeden týden před termínem inventury.
7. Zřizovatel je povinen seznámit pracovníky provozovatele   se způsobem provedení řádné roční inventury zásob na skladě provozovatele a připravit dokumentaci potřebnou k její realizaci.
8. Zřizovatel má právo stanovit způsob uložení a označení materiálu ve svém skladu u provozovatele.
9. Zřizovatel je povinen v případech, kdy dochází k překračování limitu zásob stanovenému způsobem dle příl. 2 této smlouvy, informovat provozovatele o aktuální výši zásob na jeho skladě.

## Povinnosti a oprávnění provozovatele

1. Provozovatel je povinen převzít materiál určený na sklad od zřizovatele nebo od zřizovatelem pověřeného dodavatele a uložit jej do sjednaných skladových prostor a dodržovat stanovené podmínky skladování tak, jak jsou stranami dohodnuty v této smlouvě nebo stanoveny obecně závaznými předpisy.
2. Provozovatel je povinen skladovat veškerý materiál tak, aby bylo s přihlédnutím ke všem okolnostem v rozumné míře chráněno proti poškození, odcizení či jinému nebezpečí, které je v lokalitě příslušného skladu předvídatelné. V případě materiálu, na který se vztahují i další dodatečné specifické požadavky na skladování nebo manipulaci, je provozovatel povinen dodržovat i tyto dodatečné požadavky. Seznam materiálu s dodatečnými požadavky na skladování a manipulaci je zveřejněn na webovém Portálu spol. EG.D pro zhotovitele v sekci informacích z centrálních skladů [Informace z centrálních skladů/ Skladovací a manipulační podmínky](https://ppz.egd.cz/dokumenty/nakup-materialu-a-sluzeb/informace-z-centralnich-skladu/skladovaci-a-manipulacni-podminky). Podpisem této smlouvy provozovatel potvrzuje, že se s podmínkami pro skladování na Portálu pro zhotovitele seznámil.
3. Drobný spotřební materiál pro zajištění skladovacích podmínek si provozovatel zajišťuje samostatně na své náklady (např. izolační pásky nebo smršťovací čepičky pro zaizolování uříznutých konců kabelů, atp.).
4. Provozovatel se zavazuje zajistit, aby přístup do skladu zřizovatele měla pouze osoba, která se provozovatelem uzavřela dohodu o hmotné odpovědnosti, nebo jiné osoby pouze v doprovodu takové osoby.
5. Provozovatel je ve spolupráci se zřizovatelem povinen provést 1x ročně řádnou inventuru skladovaného materiálu zřizovatele na základě pokynů k provedení inventury vydaných zřizovatelem.
6. Vyčíslené rozdíly (manka) zjištěné řádnou roční inventurou je provozovatel povinen uhradit v plné výši zřizovateli na základě faktury vystavené zřizovatelem.
7. Provozovatel je povinen podle charakteru materiálu zřizovatele zřídit a vybavit vnitřní a venkovní skladovací prostory minimálně v rozsahu dle následujících podmínek:
8. vnitřní skladovací prostory

* materiál ukládán v označených regálech nebo paletách
* vrstvy palet do výše max. 4 ks při manipulaci vysokozdvižným vozíkem
* volně stohovatelný materiál (např. v kartonových krabicích nebo kabelové skříně apod.) ukládat na sebe do výše max. 1,5 m při zajištění nepoškozenosti spodní vrstvy
* materiál bez obalu, jako kabelové skříně apod., při ukládání na sebe prokládat vhodným materiálem zabezpečujícím nepoškození vlastního materiálu

1. venkovní skladovací prostory

* materiál ukládán na zpevněných plochách
* paletované betonové výrobky ukládat ve vrstvách max. 2 palet
* rozměrný materiál, např. kabelové bubny, betonové stožáry a dřevěné sloupy při uložení zabezpečit vhodnými prostředky proti samovolnému pohybu
* betonové stožáry a dřevěné sloupy ukládat max. ve 2 vrstvách na sobě, pokud nejsou ukládány do pevných stojanů, a prokládat je vždy ve stejném místě

1. Pro skladování některých materiálů je provozovatel povinen zabezpečit následující podmínky:

* spojovací materiál, pojistky, spojky, svorky, kabelové skříně, fólie a drobný elektromateriál ukládat do vnitřních prostor
* při odvíjení kabelů zabezpečit dodržení teploty prostředí max. do – 5 ̊C dle podmínek výrobce
* při výdeji materiálu ze skladu zřizovatele dodržovat podmínku FI-FO

1. Provozovatel je povinen zajistit, aby ve vnitřních i venkovních skladových prostorách nebyl současně se skladovaným materiálem zřizovatele ukládán materiál demontovaný nebo materiál, který již byl vyskladněn na objekt spotřeby.
2. Provozovatel je povinen vést evidenci obalů zapůjčených od zřizovatele a zabezpečit řádné vrácení těchto obalů v dohodnutých termínech uvedených v obalových listech. V případě nevrácení zapůjčeného obalu nebo jeho poškození, které brání dalšímu použití tohoto obalu, bude hodnota obalu vyúčtována provozovateli, který ji bude povinen zřizovateli uhradit, a to ve stejné výši, ve které by ji zřizovatel musel uhradit výrobci.
3. Provozovatel je povinen udržovat celkové zásoby materiálu ve vlastnictví EG.D (tj. ve vlastnictví zřizovatele) nebo množství jednotlivých položek ve výši stanovené zřizovatelem. Způsob stanovení povoleného limitu zásob provozovatele je stanoven v čl. VI. odst.2. této Přílohy.
4. Před objednáním každé položky materiálu na svůj sklad je provozovatel povinen prověřit, zda již na svém skladě nedisponuje jeho dostatečným množstvím.
5. Výdej materiálu ze skladu je provozovatel povinen provést v účetnictví bezodkladně po jeho fyzickém vyskladnění, nejpozději pak následující pracovní den po vyskladnění.
6. Provozovatel bere na vědomí, že v případě, kdy zřizovatel zjistí na skladu provozovatele dostatečné účetní množství materiálu, žádný další takový materiál provozovateli nevydá. Výjimku mohou tvořit případy, kdy provozovatel zřizovateli svůj požadavek písemně zdůvodní a uvede potřebné údaje, zejména název a termín stavby, pro kterou je další materiál zapotřebí.
7. Provozovatel je povinen na základě příkazu zřizovatele vrátit ve stanoveném termínu na CS materiál ve vlastnictví zřizovatele, který je uložen u provozovatele. Termín vrácení stanoví zřizovatel s ohledem na harmonogram odběru materiálů na CS provozovatelem. V případě, že provozovatel ve stanoveném termínu materiál na CS nevrátí, bude mu nevrácený materiál vyfakturován a odepsán ze zásob zřizovatele.
8. Při vracení materiálu od provozovatele do CS je provozovatel povinen vracet výhradně materiál úplný, čistý a nepoškozený, zabalený pokud možno v originálním balení. Znečištěný, neúplný nebo poškozený materiál bude provozovateli vrácen a v případě, že nedojde k nápravě, bude provozovateli vyfakturován a odepsán ze zásob zřizovatele.
9. Provozovatel je povinen dodržovat požadavky na označování kabelů šaržemi dle popisu uvedenému na webovém Portálu spol. EG.D pro zhotovitele v informacích z centrálních skladů. Podpisem této smlouvy provozovatel potvrzuje, že se na Portálu pro zhotovitele se způsobem označování kabelů šaržemi seznámil a bude ho dodržovat. Neoznačení samostatného kabelu šarží bude považováno za nesplnění skladovacích podmínek s důsledky uvedenými v čl VI této přílohy.

## Evidence výdeje materiálu

1. Jednotlivé případy výdeje materiálu ze skladu provozovaného provozovatelem pro zřizovatele na základě této smlouvy budou prováděny a evidovány následujícím způsobem a postupem:
2. Proces výdeje materiálu bude uskutečňován a evidován v rámci aplikace SAP provozované pro zřizovatele, ke které zřizovatel přidělí provozovateli specifický externí přístup (dále jen „extranet“).
3. Zřizovatel pro každý případ potřeby výdeje materiálu z předmětného skladu vystaví pro provozovatele v extranetu písemný požadavek, dále jen „odvolací objednávku“. Tato odvolací objednávka bude specifikovat označení jednotlivé stavby, pro kterou se materiál vydává.
4. Na základě odvolací objednávky zřizovatele provede provozovatel fyzicky výdej materiálu, který vždy prostřednictvím extranetu zaznamená přímo v účetním systému zřizovatele.
5. Záznam v účetním systému zřizovatele provede provozovatel tak, že v extranetu vytvoří pro každý případ výdeje materiálu elektronický výdejový doklad, na základě kterého dojde k přesunu jednotlivých položek materiálu z účtu „skladové zásoby“ na účet „spotřeba“.
6. Provozovatel a zřizovatel se dohodli, že příspěvek za skladování materiálu a související činnosti spojené s uložením a následným výdejem materiálu na jednotlivé stavby a zakázky bude hrazen z jednotlivých staveb a zakázek. Z tohoto důvodu je v rozpočtu každé stavby nebo zakázky uvedena 3,5 % přirážka na provozování skladu, která vychází z hodnoty (ceny) materiálu EG.D (materiálu zřizovatele) uvedené v rozpočtu konkrétní stavby nebo zakázky.

## Odběr materiálu z CS provozovatelem

1. Provozovatel je povinen dodržovat harmonogram odběru materiálu z CS, který stanoví zřizovatel, a který je uložen na webovém Portálu spol. EG.D pro zhotovitele v sekci [Informace z centrálních skladů](https://ppz.egd.cz/dokumenty/nakup-materialu-a-sluzeb/informace-z-centralnich-skladu).
2. Provozovatel je povinen den před stanoveným odběrem materiálu na CS potvrdit příjezd vozidla pro materiál a telefonicky ověřit množství připraveného materiálu u technika expedice CS.
3. Pokud nastanou u provozovatele technické problémy s dopravou, je provozovatel povinen tuto skutečnost oznámit technikovi expedice CS a dohodnout s ním možný náhradní termín.
4. Provozovatel bere na vědomí, že v případě předem neprojednaného příjezdu vozidla na CS mimo termín stanovený v harmonogramu bude takové vozidlo obslouženo až po odbavení ostatních vozidel, pokud nebude s ohledem na momentální situaci na CS odbavení takového vozidla odmítnuto.
5. Vozidlo provozovatele nebo najaté vozidlo jiného dopravce musí být vybaveno zajišťovacími prostředky a osádka musí vlastnit vazačský průkaz a být vybavena OOPP.
6. Pokud bude materiál na CS přebírat jiný dopravce než provozovatel, musí dopravce předložit plnou moc k odběru materiálu z CS.

## Smluvní pokuty za nedodržování skladovacích podmínek nebo limitu zásob

1. Zřizovatel si vyhrazuje právo rozhodnout o udělení smluvní pokuty provozovateli v případech, kdy by při kontrole skladu provozovatele provedené v průběhu daného roku společně zástupci provozovatele i zřizovatele skladu bylo zjištěno i jen částečné nesplnění některého z požadavků uvedených v příloze č. 24/1 této Přílohy (Hodnotící list provozovatele) nebo v případech, kdy by provozovatel na svém skladu přes prokazatelná upozornění zřizovatele opakovaně nedodržoval zřizovatelem stanovené limity zásob nebo by tento stanovený limit bez závažného důvodu překročil ke dni roční uzávěrky.
2. Limit zásob stanovený dle přílohy č. 24/2 této Přílohy je definován jako horní hranice výše zásob, kterou je provozovatel oprávněn na svém skladu v běžném roce uložit. Limit zásob je stanoven jako poměrná část celkové roční spotřeby skladu provozovatele v jednom ze dvou roků bezprostředně předcházejících roku běžnému. Jako základ pro výpočet limitu zásob pro běžný rok se použije z obou ročních spotřeb v předchozích dvou letech ta spotřeba, na základě které bude spočten dle přílohy č.24/2 při dané kategorii zhotovitele vyšší limit zásob. Způsob stanovení limitu zásob pro sklad provozovatele včetně principu zařazení provozovatele do dané kategorie je podrobně popsán v příloze č. 24/2 této Přílohy. Vzor limitu zásob stanovený pro sklady provozovatele na modelový r. 2021 je uveden v příloze č. 24/3 této Přílohy.
3. V případě, že provozovatel neměl v předchozích dvou letech zřízený sklad s materiálem zřizovatele, bude mu limit zásob stanoven v průběhu roku, ve kterém byl sklad zřízen nebo až v roce následujícím po roce, ve kterém byl sklad zřízen.
4. Zřizovatel si vyhrazuje právo vždy s platností k 1. lednu změnit hodnotící parametry, váhy jednotlivých parametrů nebo způsob provádění hodnocení provozovatele skladu s materiálem zřizovatele. O provedených změnách je zřizovatel povinen provozovatele bezodkladně informovat. Takto změněné a provozovateli oznámené podmínky jsou pro zřizovatele i provozovatele závazné nejméně po celý kalendářní rok, ve kterém vstoupily v platnost, a mohou být znovu změněny nejdříve k 1. lednu roku následujícího. S takovouto jednostrannou změnou hodnotících parametrů, vah jednotlivých parametrů nebo způsobu provádění hodnocení provozovatele skladu je provozovatel oprávněn vyslovit nesouhlas a to do 14 dnů od data doručení oznámení o změně stejným způsobem, jako mu bylo oznámení o změně doručeno, jinak se má za to, že se změnou souhlasí. V případě takového vyslovení nesouhlasu provozovatelem, platí hodnotící parametry, váhy jednotlivých parametrů nebo způsob provádění hodnocení provozovatelů skladů stanovené pro předcházející kalendářní rok trvání smlouvy.
5. Výši smluvní pokuty pro případy částečného nesplnění skladovacích podmínek uvedených v Hodnotícím formuláři dle přílohy č.24/2 si smluvní strany sjednávají ve výši 0,2 % z průměrné hodnoty zásob skladovaných na daném skladu v předchozích pěti měsících přede dnem, kdy byla provedena kontrola skladu, a to za každý částečně nesplněný parametr uvedený v Hodnotícím formuláři. Za částečně nesplněný parametr je považován takový parametr v Hodnotícím formuláři, kterému je při kontrole skladu přiděleno bodové hodnocení s hodnotou“1“.
6. Výši smluvní pokuty pro případy úplného nesplnění skladovacích podmínek uvedených v Hodnotícím formuláři dle přílohy č. 24/2 si smluvní strany sjednávají ve výši 0,4 % z průměrné hodnoty zásob skladovaných na daném skladu v předchozích pěti měsících přede dnem, kdy byla provedena kontrola skladu, a to za každý úplně nesplněný parametr uvedený v Hodnotícím formuláři. Za úplně nesplněný parametr je považován takový parametr v Hodnotícím formuláři, kterému je při kontrole skladu přiděleno bodové hodnocení s hodnotou“0“.
7. Výši smluvní pokuty pro případy opakovaného nedodržování limitu zásob si smluvní strany sjednávají ve výši 2 % z průměrné hodnoty měsíční výše zásob počítané pro daný sklad od toho měsíce, ve kterém byl zhotovitel provozovatelem poprvé prokazatelně upozorněn na překračování limitu zásob dle odst. 1 tohoto článku.
8. Za hodnotu měsíční zásoby je v odst. 5 až 7 tohoto článku považována hodnota zásoby v poslední den daného měsíce, ve kterém je možno pro tento měsíc na sklad účtovat.

**Hodnotící list provozovatele skladu**



**Způsob stanovení limitu zásob na skladu provozovatele**

**Tab. 1: Zařazení skladu do kategorie dle výše jeho celkové roční spotřeby**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Celková roční spotřeba*** | **Kategorie skladu provozovatele**  *[% z celkové roční spotřeby]* | **Koeficient spotřeby [Kr]** |
| **Do 5 mil. Kč** | 25% | **0,25** |
| **Nad 5 mil.Kč , do 10 mil. Kč včetně** | 20% | **0,2** |
| **Nad 10 mil.Kč , do 15mil. Kč včetně** | 17% | **0,1** |
| **Nad 15 mil.Kč , do 20 mil. Kč včetně** | 15% | **0,15** |
| **Nad 20 mil.Kč , do 25 mil. Kč včetně** | 12% | **0,12** |
| **Nad 25 mil. Kč** | 9% | **0,09** |

**Tab.2: Koeficient vzdálenosti Centrálního skladu zřizovatele od místa skladu provozovatele**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vzdálenost od Centrálního skladu zřizovatele [km] \*)*** | **Koeficient vzdálenosti [Kv]** |
| **Do 30 km** | **1** |
| **Nad 30 km - do 60 km včetně** | **1,1** |
| **Nad 60 km - do 90 km včetně** | **1,2** |
| **Nad 90 km** | **1,3** |

*\*) stanoveno dle údajů uvedených v plánovači tras na* [*www.mapy.cz*](http://www.mapy.cz)

Limit zásob skladu provozovatele pro daný rok „r“ se stanoví dle vzorce:

Limit zásob = *MAX (Kr-1 \* Sr–1* ***;****Kr-2 \* Sr–2) \*Kv*

*kde*

*Sr–1 ………………..celková spotřeba skladu provozovatele v předchozím roce (např. pro účely výpočtu pro r. 2025: Sr–1* ≈ spotřeba v roce *2024)*

*Sr–2 ……….celková spotřeba skladu provozovatele v roce před předcházejícím rokem (např. pro účely výpočtu pro r. 2025: Sr–2 ≈ spotřeba v roce 2023)*

*Kr-1 …….. koeficient spotřeby v předchozím roce stanovený dle tabulky 1 této přílohy (např. pro účely výpočtu pro r. 2051: Kr–1 ≈ koeficient spotřeby v roce 2024)*

*Kr-2 …………. koeficient spotřeby před dvěma lety stanovený dle tabulky 1 této přílohy  
 (např. pro účely výpočtu pro r. 2025: Kr–2 ≈ koeficient spotřeby v roce 2023)*

*MAX (Kr-1\*Sr–1 ; Kr-2\*Sr–2) ………………vyšší hodnota ze součinů Kr-1 \*Sr–1 aKr-2 \*Sr–2*

**Výše limitu zásob skladů provozovatele pro r. - VZOR**

Zřizovatel a provozovatel se s platností k termínu uzavření této smlouvy dohodli na následujících limitech zásob:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zhotovitel - sklad** | **Vzdálenost od CS (km)** | **Spotřeba 2023** | **Kategorie skladu** | **Hodnota vypočtené zásoby (dle r. 202**  **3)** | **Koeficient vzdálenosti** | **limit dle spotřeby a vzdálenosti 2023** |  | **Spotřeba 2024** | **Kategorie skladu** | **Hodnota vypočtené zásoby (dle r.2024)** | **limit dle spotřeby a vzdálenosti 2024** | **Stanovený limit zásob pro r. 2025 [Kč]** |
| A | 20 | 3 mil.Kč | 25% | 750000 | 1 | 750000 |  | 7 mil. Kč | 20% | 1400000 | 1400000 | **1 400 0000** |
| B | 40 | 8 mil.Kč | 20% | 1600000 | 1,1 | 1760000 |  | 12 mil.Kč | 17% | 2040000 | 2244000 | **2 244 000** |
| C | 95 | 17 mil.Kč | 15% | 2550000 | 1,3 | 3315000 |  | 16 mil. Kč | 15% | 2400000 | 3120000 | **3 315 000** |